

BRUGERHÅNDBOG



TABLETOP PRINTER

1

Med hvert produkt og program følger en skriftlig garanti, der er den eneste garanti, som kunden er omfattet af. Avery Dennison Corp. forbeholder sig ret til når som helst og uden varsel at foretage ændringer af produktet, programmerne og deres tilgængelighed. Selv om Avery Dennison Corp. har gjort sig al umage for at fremskaffe fuldstændige og præcise oplysninger i denne brugerhåndbog, kan Avery Dennison Corp. ikke holdes ansvarlig for eventuelle udeladelser eller unøjagtigheder. Eventuelle opdateringer indarbejdes i en senere udgave af denne håndbog.

©2015 Avery Dennison Corp. Alle rettigheder forbeholdes. Ingen del af denne publikation må gengives, overføres, gemmes på et søgesystem eller på nogen måde, uanset metoden, oversættes til andre sprog uden forudgående skriftlig tilladelse fra Avery Dennison Corp.

Varemærker

Monarch® og MPCL er varemærker tilhørende Avery Dennison Retail Information Services LLC.
Avery Dennison® er et varemærke tilhørende Avery Dennison Corp.



INDHOLD

SÅDAN KOMMER DU I GANG	1-1
Målgruppe	1-1
Oversigt over printeren	1-1
Sådan tilsluttes netledningen	1-3
Etablering af kommunikation	1-3
Brug af betjeningspanelet	1-5
Valg af funktion	1-5
Sådan forlades en funktion	1-5
Dvæleforsinkelse	1-5
Valg af printerens sprog	1-5
Udskrivning af en testetiket	1-6
ISÆTNING AF MEDIER.....	2-1
Anvendelse af snoremærker	2-1
Isætning af etiketter eller mærker.....	2-2
Til snoremærker	2-4
Til etiketter i endeløse baner.....	2-4
Isætning af etiketter til afpilningstilstand (ekstra).....	2-7
Isætning af etiketter til afpilningstilstand med optagning af bærebane (ekstra).....	2-13
Afmontering af en fuld optagningsrulle med bærebane.....	2-15
ISÆTNING AF BÅND	3-1
Om bånd	3-1
UDSKRIVNING	4-1
Udskrivning	4-1
Pause under udskrivning	4-2
Annullering af udskrivning	4-2
Gentagelse af et parti.....	4-2
PLEJE OG VEDLIGEHOLDELSE	5-1
Sådan afhjælpes etiketstop.....	5-1
Rengøring	5-2
Udskiftning af printhovedet	5-4
FEJLFINDING	6-1
Justering af udskriftskvalitet	6-1
Indstilling af udskrivningskontrasten	6-1
Justering af printhovedets trykskruer.....	6-2
Fejlfinding	6-3
Fejlmeddelelser	6-4
SPECIFIKATIONER	A-1
Printer	A-1
Medier	A-1
Bånd	A-2

SÅDAN KOMMER DU I GANG

1

Avery Dennison® Monarch®-bordprinter 1 udskriver på etiketter eller mærker til termooverførsel (bånd) og direkte termotryk. Printeren udskriver etiketter kontinuerligt (i en strimmel) eller efter behov (en etiket ad gangen). Du kan udskrive på medier med huller, udstansede medier, medier med sorte markeringer (ikke indekserede).

Dette kapitel forklarer, hvordan du:

- ♦ tilslutter netledningen og kommunikationskablet.
- ♦ bruger printerens betjeningspanel.

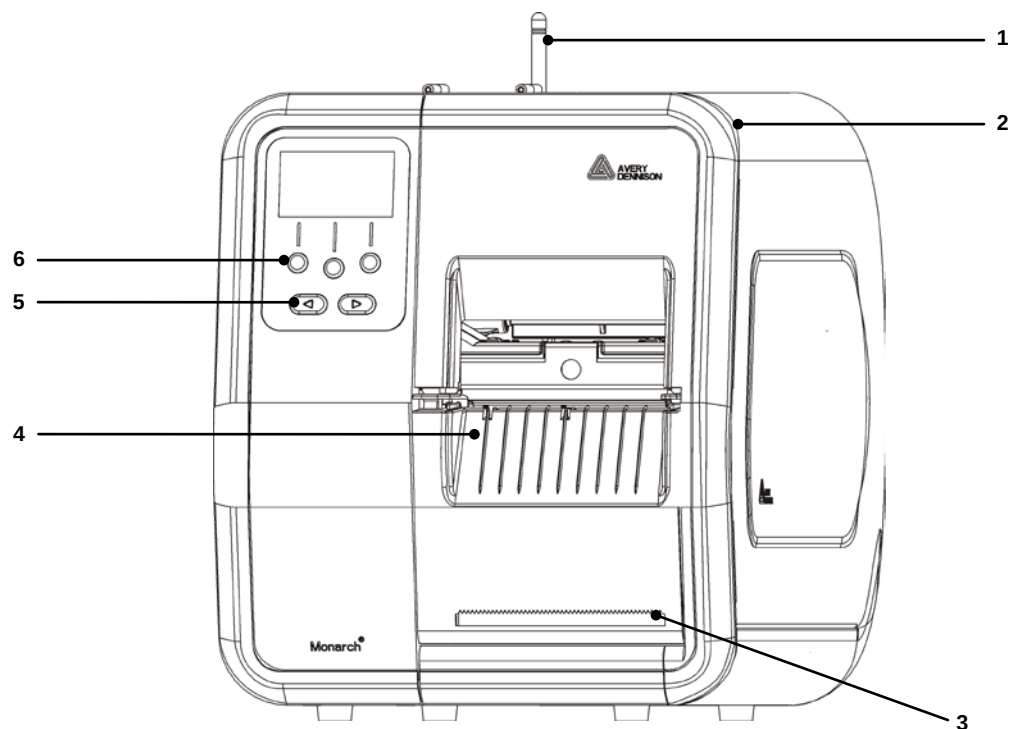
Der medfølger en netledning og båndoptagningskerne (kan allerede være på optagningsrulle). Gem kassen og emballagen i tilfælde af, at printeren skal sendes til reparation.

Bemærk: Se *Sikkerhedsdokumentet*, der følger med printeren, samt oplysningerne om overholdelse af lovgivningen, som du kan finde på vores websted.

Målgruppe

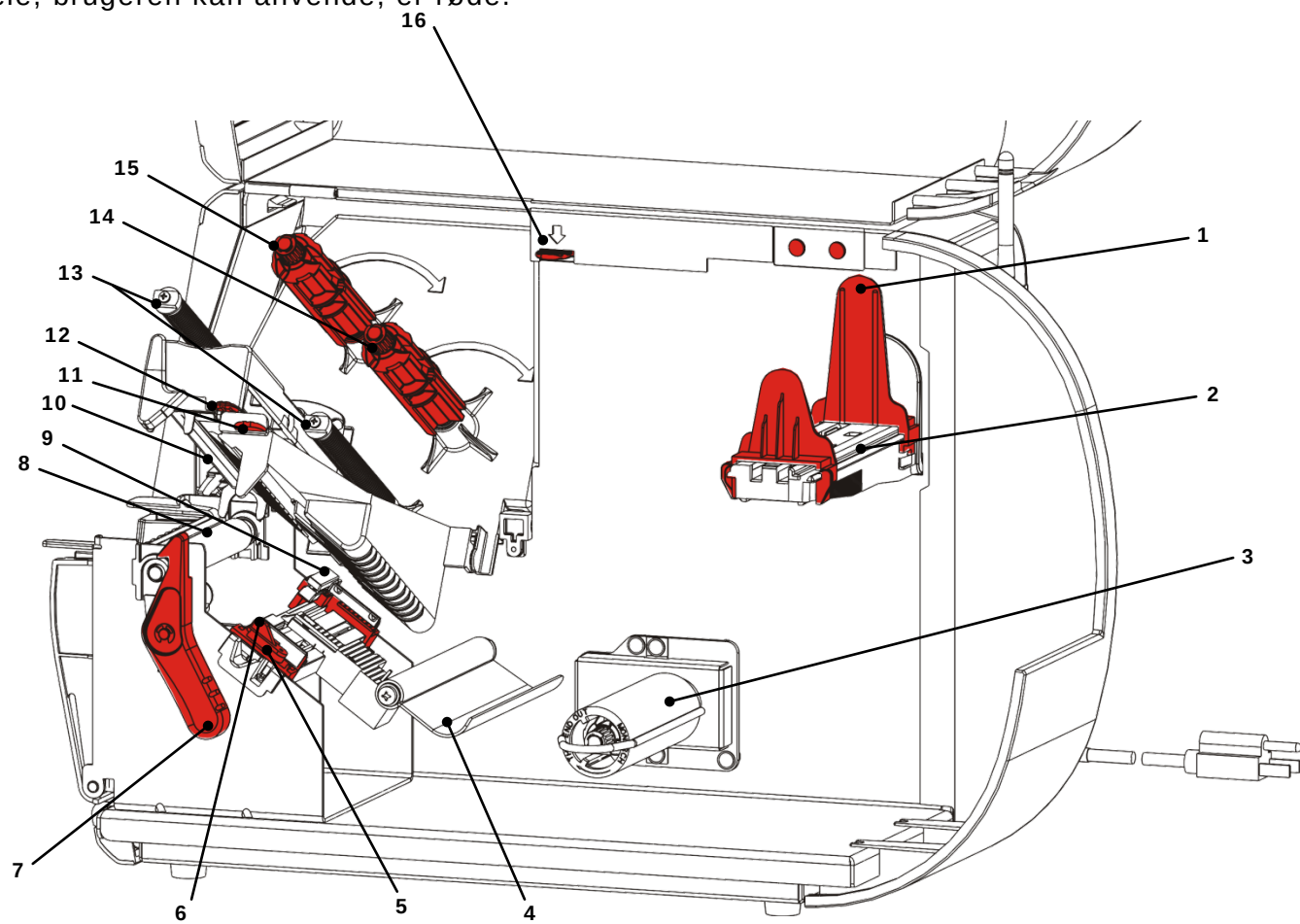
Denne *Brugerhåndbog* er beregnet til den person, der udskriver og påfører etiketter. Vedrørende avanceret printeropsætning (konfigurering af printeren, ændring af RFID-indstillinger) henvises der til *Systemadministratorens vejledning*.

Oversigt over printeren



1	Antenne, hvis monteret	4	Udføringsdæksel
2	Dæksel	5	Navigationsknapper
3	Rivekant til bærebanelen	6	Funktionsknapper

Dele, brugeren kan anvende, er røde.



1	Rullestyr	9	Udstansningssensor
2	Medieholder	10	Printhead
3	Optagningsrulle til bærebanelen (ekstra)	11	Deflektortap
4	Strammeliste	12	Printheadtap
5	Mediestyr	13	Båndstyr
6	Mediehåndtag	14	Båndrulle
7	Printheadets lås	15	Optagningsrulle til bånd
8	Fremføringsvalse	16	Printheadudløser

Sådan tilsluttes netledningen

Strømforsyningen skifter automatisk mellem 115 V og 230 V. Der kræves ingen brugerindstillinger.

1. Sæt den ene ende af ledningen i stikket bag på printeren. Sæt den anden ende af ledningen i en jordet stikkontakt.

Bemærk: Brug kun en godkendt netledning med den spænding, der er i det land, hvor printeren skal anvendes. På steder, hvor der forekommer strømspidser/strømdufald anbefaler vi, at der anvendes en godkendt overspændingsbeskyttelse.

2. Tænd printeren. Tryk på (I) for at tænde og på (O) for at slukke printeren.

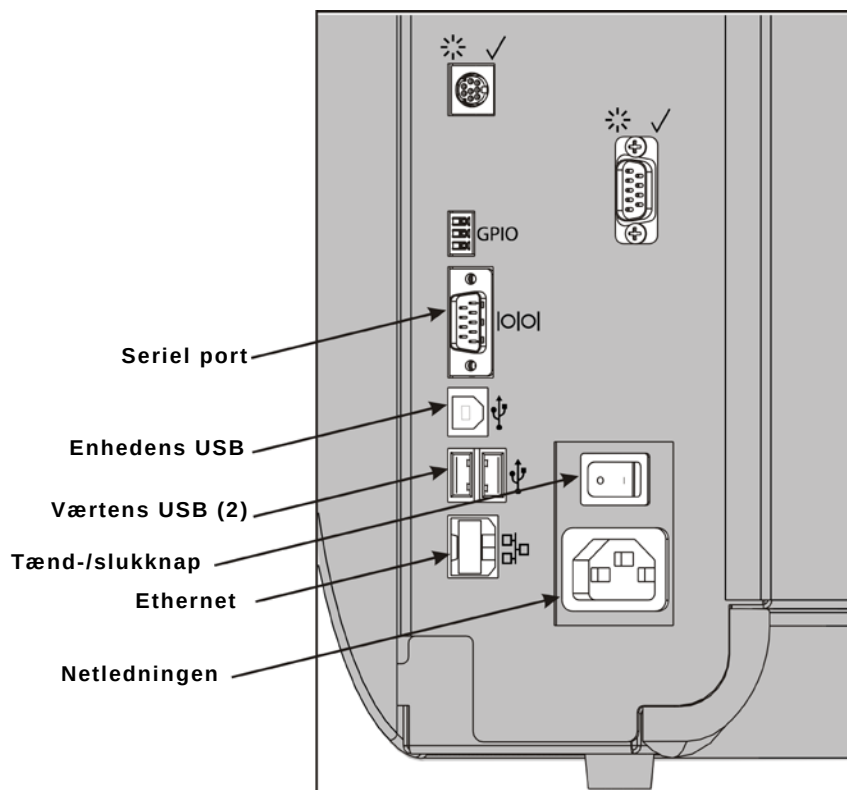
Etablering af kommunikation

Inden du udskriver, skal du sikre dig, at der er et medie i printeren, og at den er sluttet til en vært (en computer eller et netværk) og er klar til at modtage data.

Printeren kan etablere kommunikation ved hjælp af den serielle port, enhedens USB-port, Ethernet-port eller trådløst (ekstra). Inden printeren kan modtage udskriftsjob fra værten, skal du:

- ♦ slutte kommunikationskablet til mellem printeren og værten eller forbinde trådløst.
- ♦ indstille kommunikationsværdierne på printeren, så de svarer til dem på værten (kun systemadministrator).

Spørg din systemadministrator om, hvilken kommunikationsmetode der skal anvendes.



Til seriel kommunikation:

Fastgør det serielle kabel med fastgørelsesskruerne. Sørg for, at printerens kommunikationsværdier svarer til dem på værten. Printerens standardværdier er 9600 baud, 8 bit dataramme, 1 stopbit, ingen paritet og DTR-flowstyring.

Til USB-kommunikation:

Printeren har tre USB 2.0-porte. Drivere findes på vores websted.

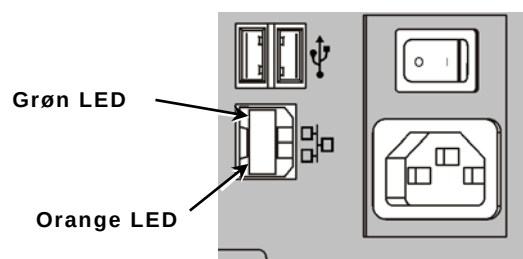
Enhedens port Slut til en computer, og overfør data

Værtens porte Tilslut eksterne enheder som f.eks. et keyboard, en skanner eller en (2) USB-nøgle

Til Ethernet-kommunikation:

Hvis du anvender Ethernet-kommunikation, kan du overvåge status ved hjælp af LED'erne som vist:

Øverste LED:	Blinker grønt	netværksaktivitet/ modtager data
Nederste LED:	Orange	Der findes en forbindelse

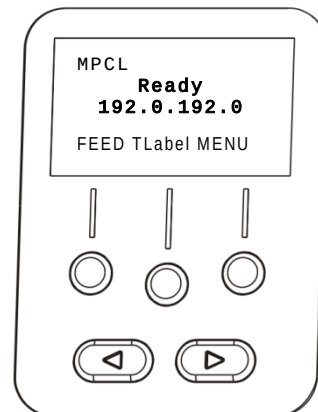


Brug af betjeningspanelet

Betjeningspanelet består af et LCD-display og fem knapper. De øverste tre knapper er funktionsknapper, der varierer afhængigt af, hvilken funktion der vises over knappen. De to nederste knapper er navigationsknapper. De bruges til at rulle gennem menuerne.

Displayet

- ♦ har rød baggrund, når der kræves opmærksomhed straks (stop eller fejl). Se yderligere oplysninger i kapitel 6 "[Diagnosticering og fejlfinding](#)."
- ♦ har grøn baggrund, når printeren er aktiv (udskriver eller modtager data).
- ♦ har hvid baggrund, når der vises menuprompter, printerindstillinger, knapfunktioner osv.



Valg af funktion

Din systemadministrator kan gå ind i MENU for at konfigurere printeren.

- ♦ Tryk på **MENU**.
- ♦ Tryk på **←** eller **→** for at få vist valgmulighederne i menuen.
- ♦ Tryk på **SELECT (VÆLG)**, når du ser det menupunkt, du ønsker.

Sådan forlades en funktion

Du kan forlade en funktion på to måder. Hvis du trykker en gang på **BACK (TILBAG)**, vender du tilbage til den foregående menu, og eventuelle ændringer gemmes. Hvis du trykker på **CANCEL (ANNUL)**, vender du tilbage til den foregående menu; men ændringerne bliver ikke gemt.

Dvaleforsinkelse

Når printeren ikke har kørt i et forud valgt tidsrum, går den i dvaletilstand for at spare på strømmen. Din systemadministrator kan justere dvaleforsinkelsesindstillingen. Standardindstillingen er 60 minutter. Printeren vågner fra dvaletilstand, når den modtager et udskriftsjob, eller når der trykkes på en knap.

Valg af printerens sprog

Sådan ændrer du printerens menusprog:

1. Tryk på **MENU**.
2. Tryk på **←** eller **→**, indtil du ser **OPSÆTNING**. Tryk på **SELECT (VÆLG)**.
3. Tryk på **←** eller **→**, indtil du ser **SKÆRMSPROG**. Tryk på **CHANGE (SKIFT)**.
4. Tryk på **←** eller **→**, indtil du ser det sprog, du ønsker, og tryk derefter på **SET (INDSTI)**.
5. Tryk på **BACK (TILBAG)**, indtil du ser "Klar," og tryk derefter på **SELECT (VÆLG)**.

Udskrivning af en testetiket

Udskriv en testetiket, inden du tilkalder teknisk support.

1. Vælg **TLABEL (TETIKET)** i hovedmenuen.
2. Tryk på **←** eller **→** for at rulle gennem testetiketmulighederne:

Printerinformation

Indeholder generiske oplysninger, herunder tælling af centimeter og printhovedopløsning.

MPCL-etiket

Indeholder printerens MPCL-pakkekonfiguration.

MONARCH ADTP-1 / 1.0 04/23/07 15:58:15 261 TOTAL INCHES 0 HI ENERGY INCHES 24.0 VOLTAGE 203dpi 783 PH INFORMATION 0000 BAD DOTS 32768/16384 MEMORY -- OPTIONS 	MONARCH ADTP-1 / 1.0 A,0,0,0,0,0; B,1,1,0,0,0,0; C,0,0,0,0,0,0; D,1,0,2; E,{,,",,,},--,--,0d/0a; F,3,1,0,0,1; G,0,65,65; X,0,3,-7,-7,0; M,0,R,640; M,F,R,1500 M,I,R,3300; 
--	--

3. Tryk på **PRINT (UDSKRI)**, når du ser den etiket, du ønsker. Tryk på **BACK (TILBAG)** for at vende tilbage til den foregående menu uden at udskrive en testetiket.

Dette kapitel beskriver, hvordan du isætter:

- ♦ en rulle etiketter, mærker eller snoremærker
- ♦ medie i endeløse baner
- ♦ afpilningsmedier med og uden indvendig optagning af bærebane.

Spørg din systemadministrator om, hvilken medietype der skal anvendes:

Direkte termotryk specialbehandlede medier, der ikke benytter et bånd til udskrivning

Termooverførsel standardmedier, der kræver et bånd til udskrivning

Bemærk: Din systemadministrator skal indstille printerens til den korrekte medietype.
Hvis du anvender medier til direkte termoudskrivning, skal du ikke sætte et bånd i.

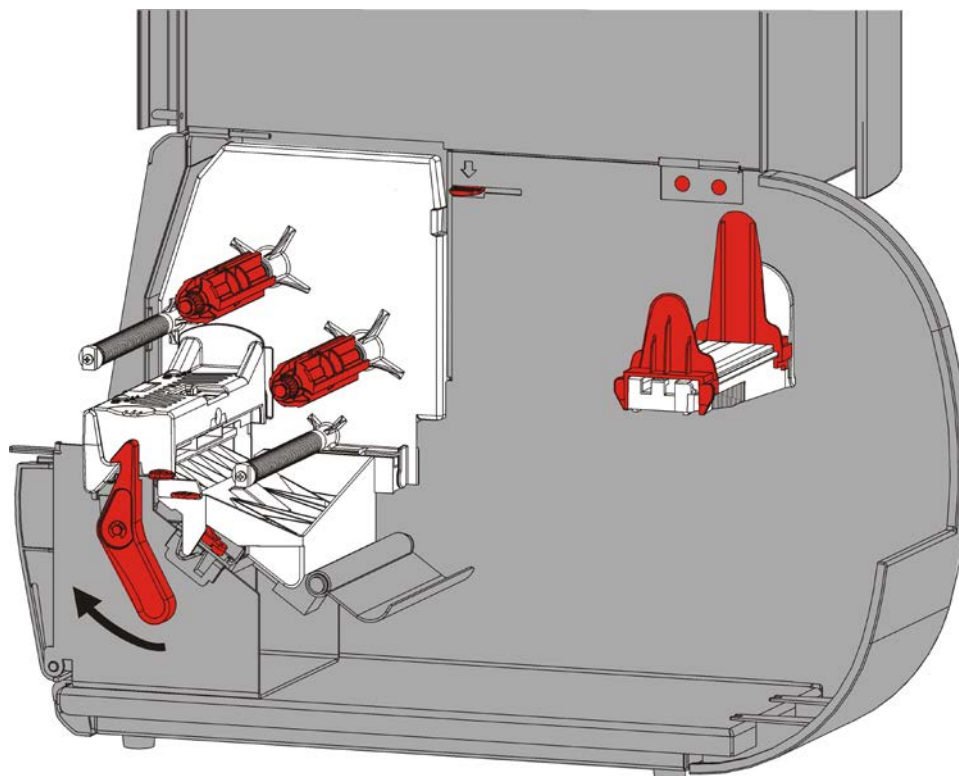
Anvendelse af snoremærker

Følg disse retningslinjer ved snoremærker:

- ♦ Den maksimale udskrivningshastighed er 152,4 mm i sekundet.
- ♦ direkte termoudskrivning og en klipper understøttes ikke.
- ♦ På bagsiden af mærket er der et område på 6,4 mm uden print.

Isætning af etiketter eller mærker

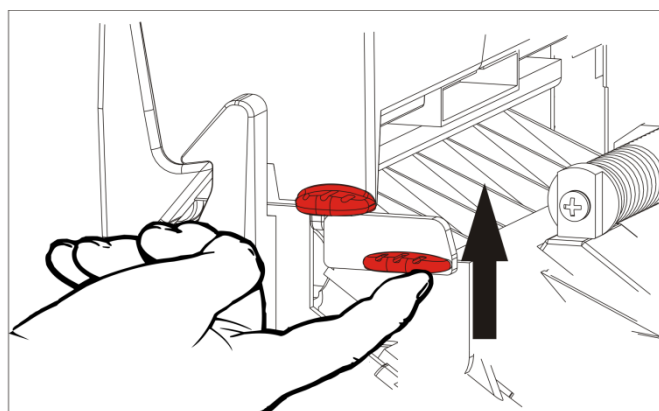
1. Åbn dækslet.



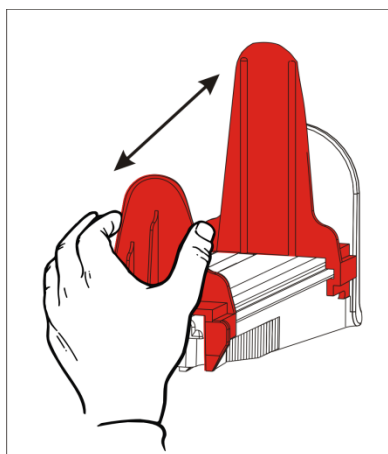
2. Frigør printhovedet ved at dreje udløsergrebet.



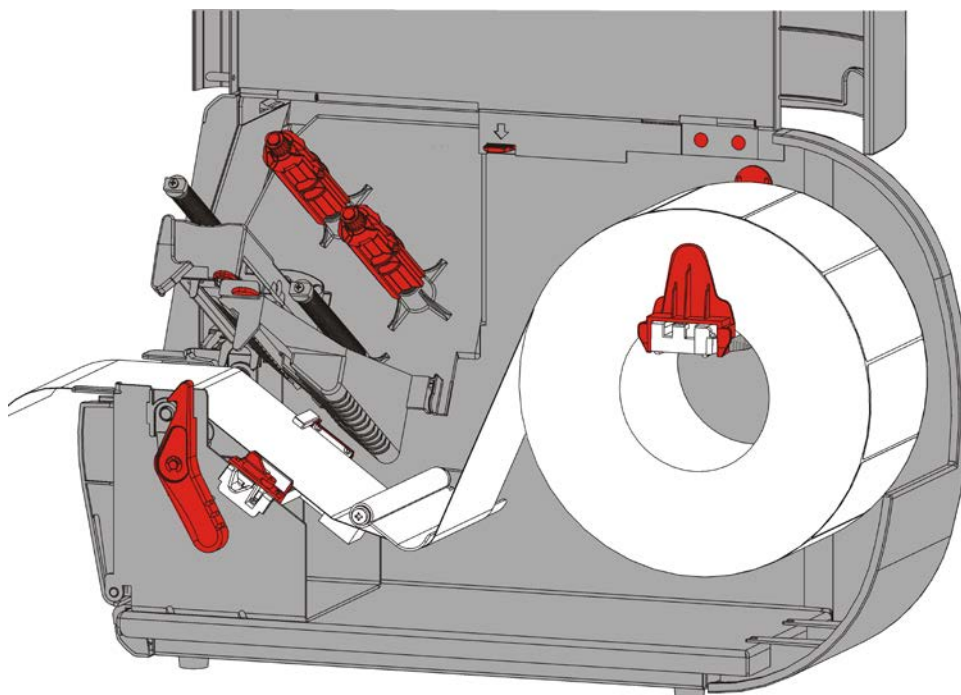
3. Løft printhovedenheden, indtil den låses på plads.



4. Juster rullestyrene, så de passer til din medierulle. Medierullen skal kunne bevæge sig frit.



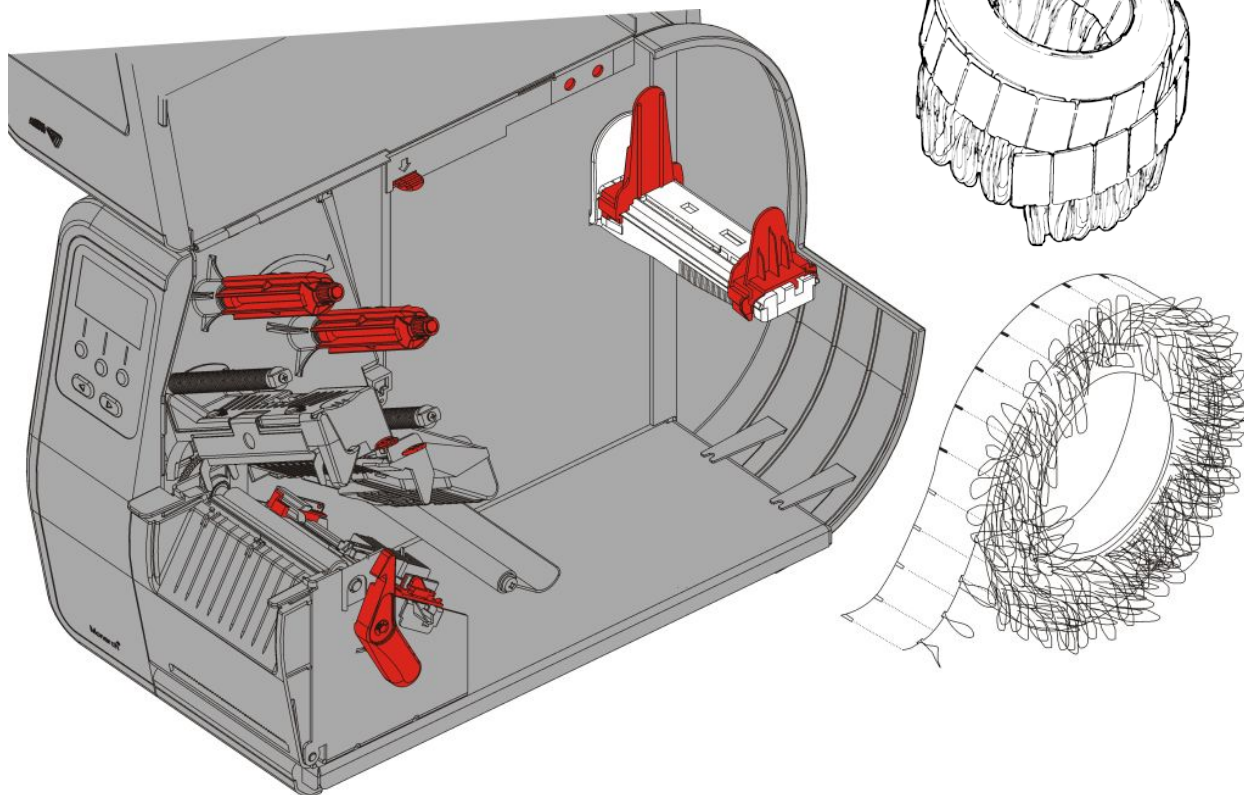
5. Anbring medierullen på medieholderen. Etiketter kan rulles af fra oven eller fra neden. Mærker skal rulles af kun fra neden (ruller med mærker er opviklet, så forsiden vender indad).



6. Før mediet under strammelisten og ind i medievejen.

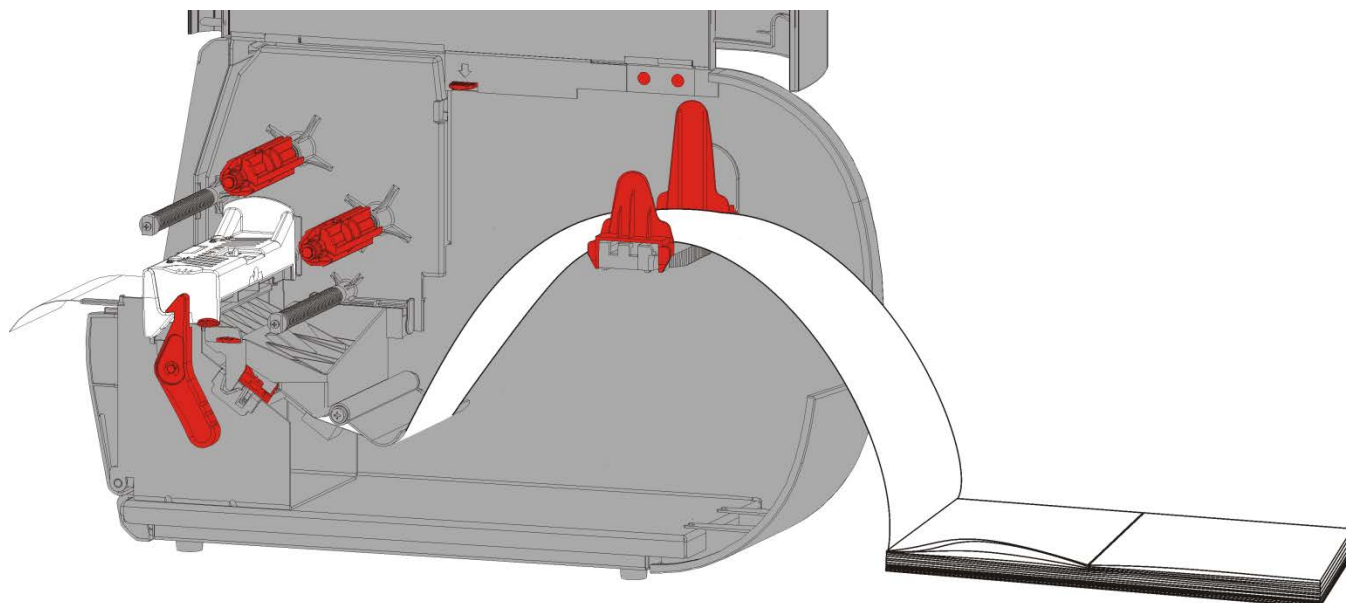
Til snoremærker

Ryst rullen med snoremærker for at løsne snorene.
Sørg for, at snorene vender udad.

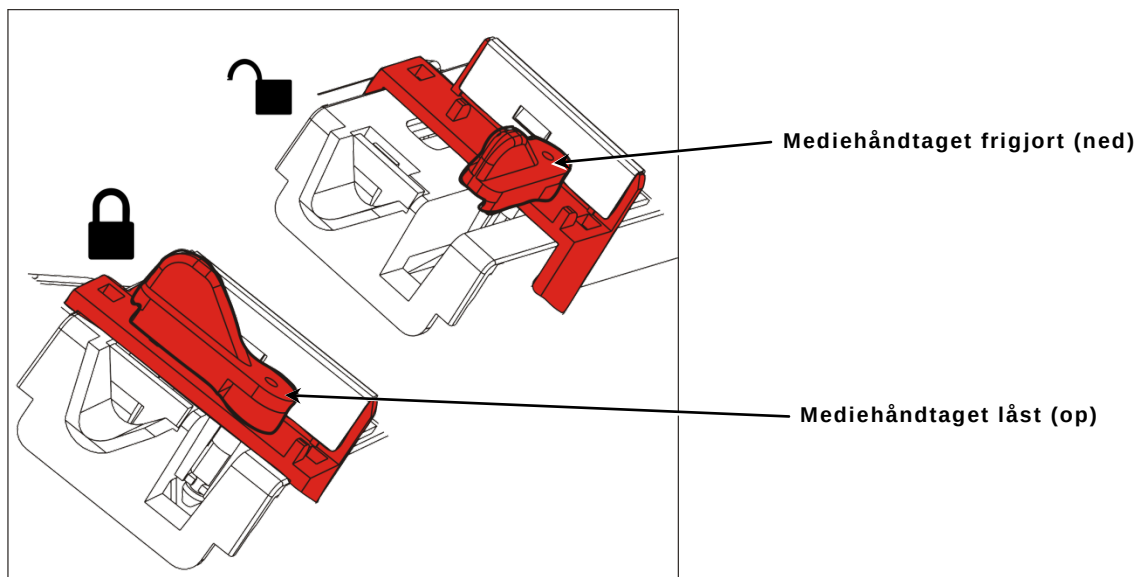


Til etiketter i endeløse baner

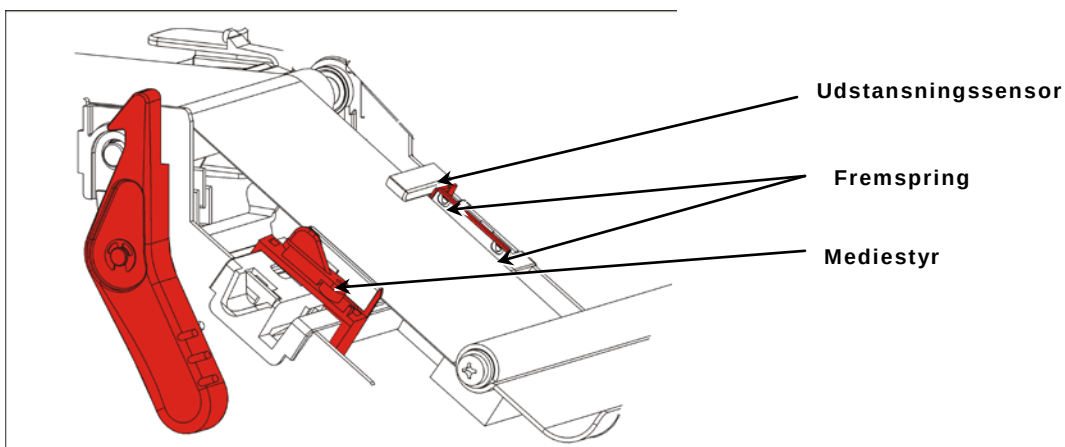
Anbring en stak mediet i endeløse baner bag printeren med etiketsiden vendende opad.
Anbring etiketstrimlen over medieholderen.



7. Drej mediehandtaget for at frigøre mediestyrene.

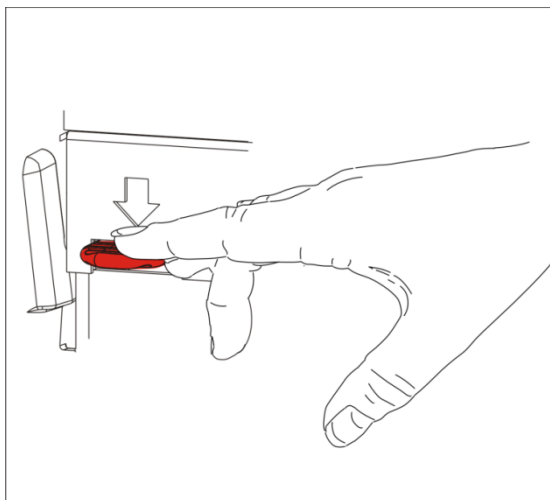


8. Før mediet gennem medievejen, således at der er nogle centimeter synlige foran printeren. Anbring mediet under fremspringene og udstansningssensoren.

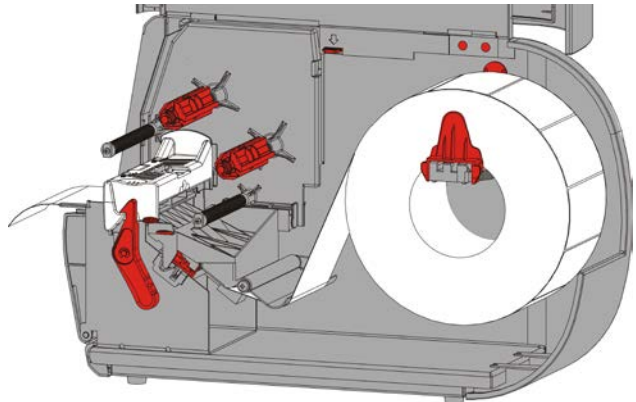
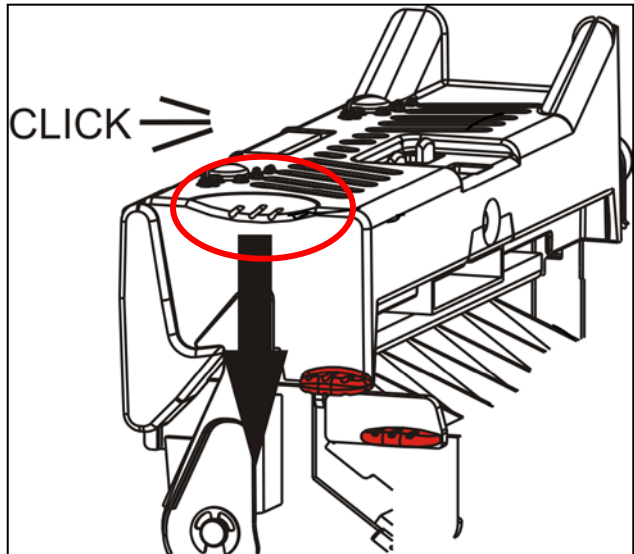


9. Juster mediestyrene således, at de kun lige akkurat berører mediet.
Drej mediehandtaget opad for at låse det på plads.

10. Tryk på printhovedudløseren.



11. Luk printhovedenheden, indtil du kan høre, at den klikker på plads.



12. Luk dækslet.

13. Tryk på **FEED (FREMFØ)** for at anbringe mediet under printhovedet.

Det kan være nødvendigt at justere printhovedets trykskruer afhængigt af mediets bredde. Se "[Justering af printhovedets trykskruer](#)" vedrørende yderligere oplysninger.

Bemærk: Lad printhovedet være ulåst, hvis printeren ikke skal anvendes i en længere periode. Dette forhindrer skader på fremføringsvalsen, hvilket kan forårsage blokering.

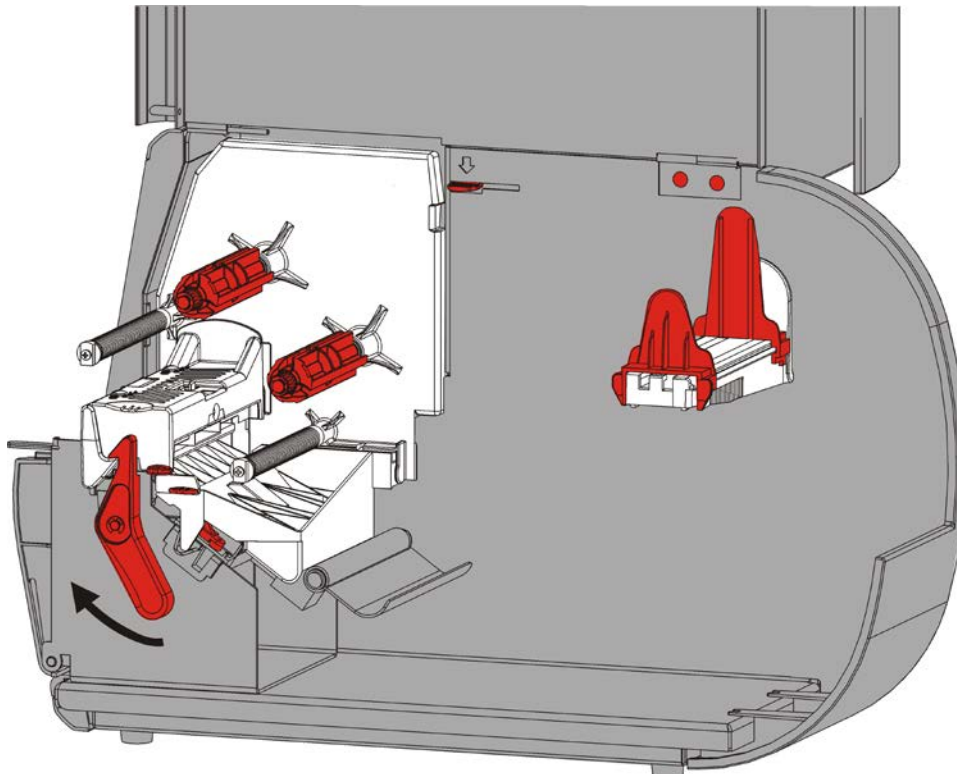
Isætning af etiketter til afpilningstilstand (ekstra)

I afpilningstilstand adskiller printeren bærebanen fra etiketten. Dette kendes som udskrivning efter behov. Den næste etiket udskrives først, når du fjerner den færdige etiket fra printeren, eller når du trykker på **FEED (FREMFØ)**. Displayet viser "Udskriver X af Y", indtil alle etiketter er udskrevet.

- ♦ Den mindste fremføringslængde er 3,8 cm.
- ♦ Den maksimale fremføringshastighed er 20,3 cm i sekundet.
- ♦ Anvend medier, der ikke er perforerede.

Bemærk: Din systemadministrator skal indstille printeren til udskrivning efter behov og den korrekte medietype.

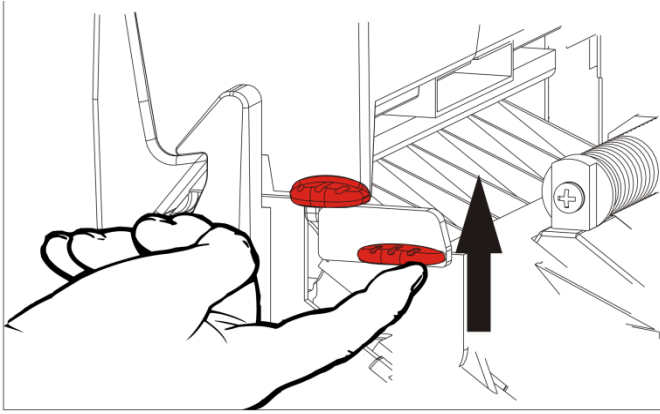
1. Åbn dækslet.



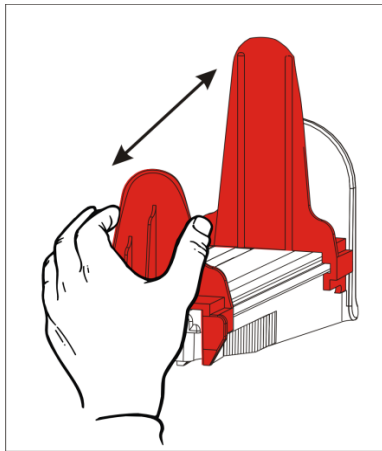
2. Frigør printhovedet ved at dreje udløsergrebet.



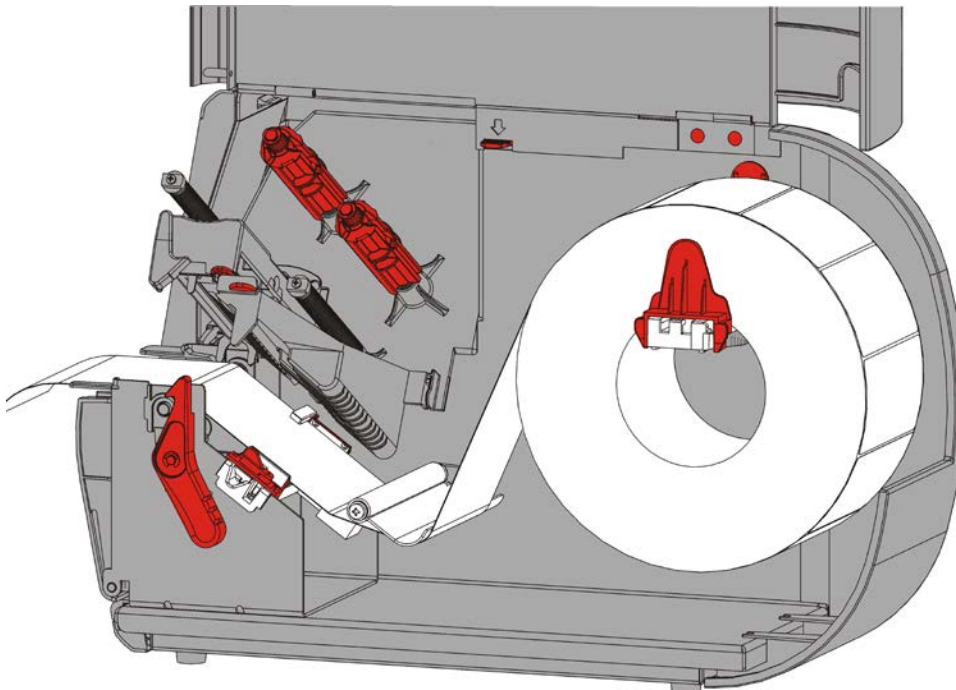
3. Løft printhovedenheden, indtil den låses på plads.



4. Juster rullestyrene, så de passer til din medierulle. Medierullen skal kunne bevæge sig frit.

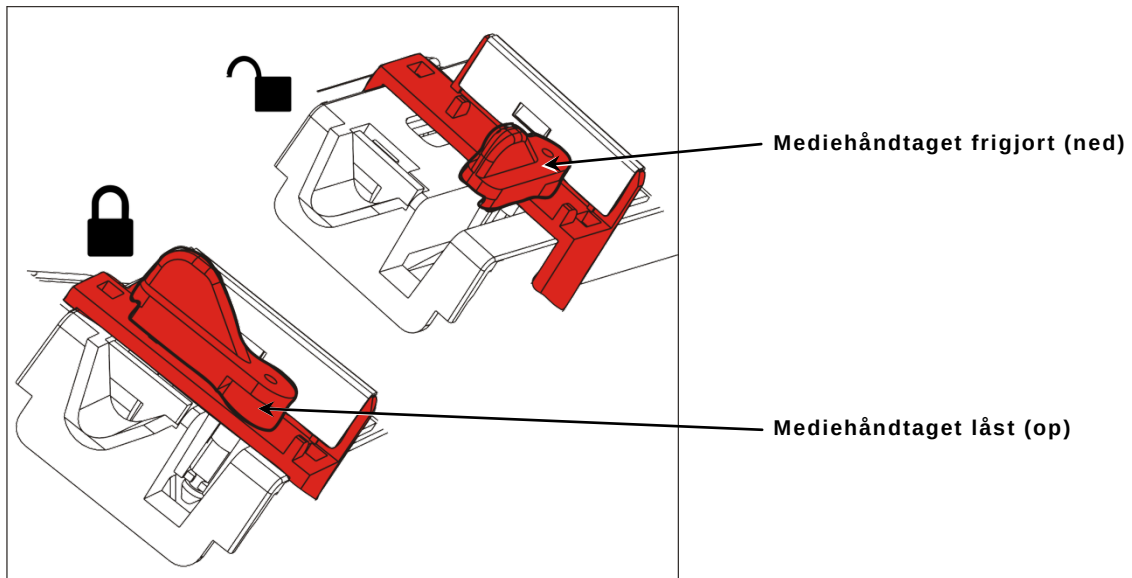


5. Anbring medierullen på medieholderen. Etiketter kan rulles af fra oven eller fra neden.

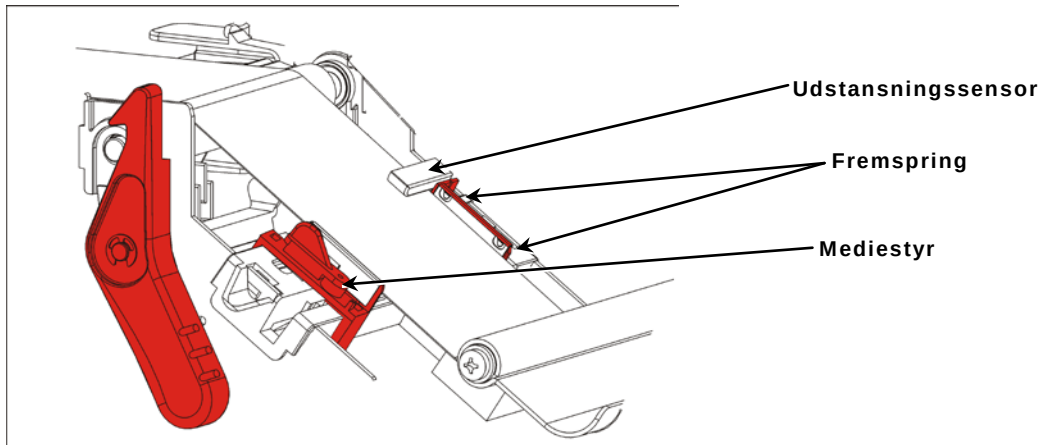


6. Før mediet under strammelisten og ind i medievejen.

7. Drej mediehåndtaget for at frigøre mediestyrene.

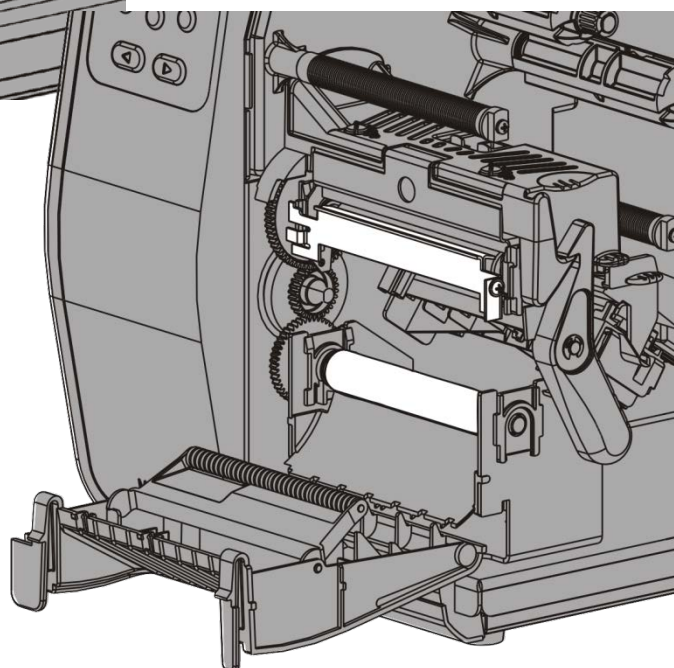
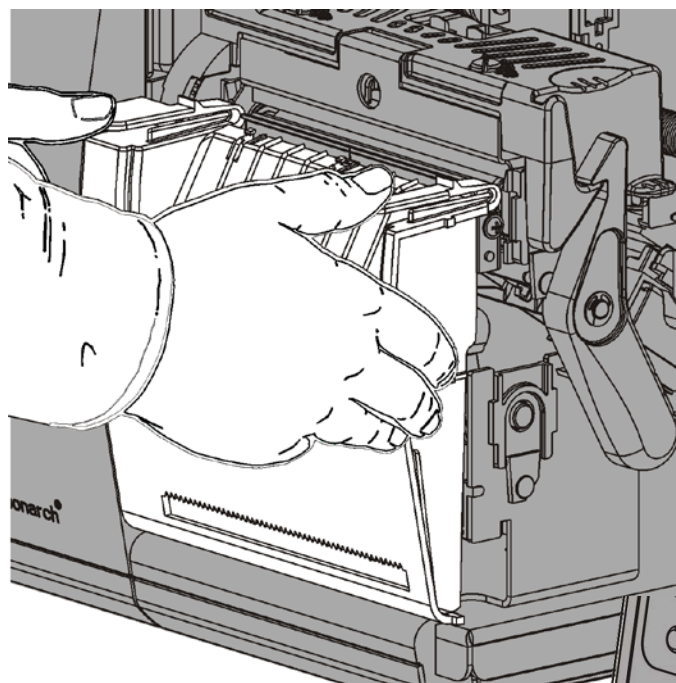


8. Før mediet gennem medievejen, således at der er nogle centimeter synlige foran printeren. Anbring mediet under fremspringene og udstansningssensoren.

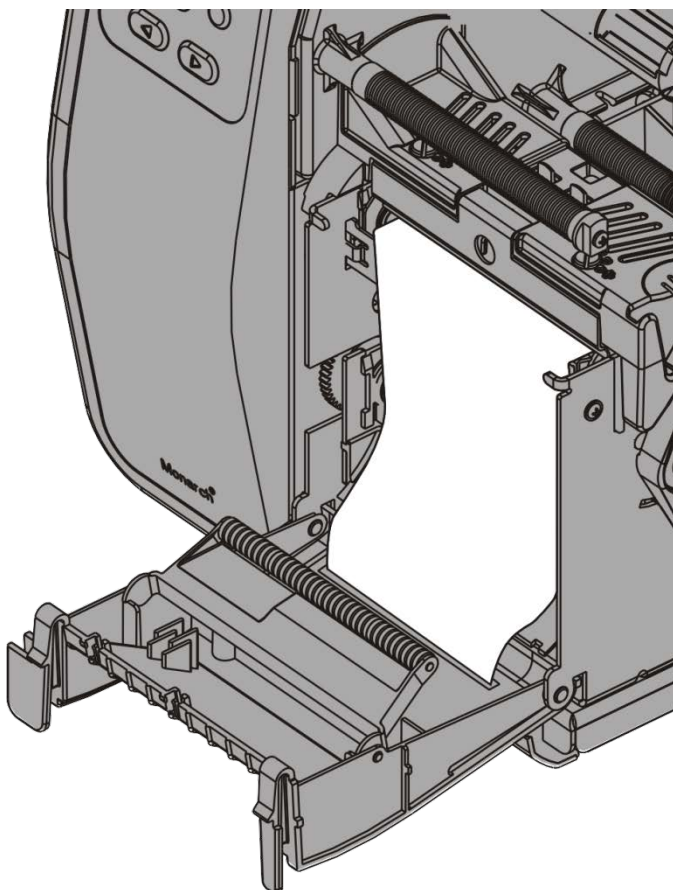


9. Juster mediestyrene således, at de kun lige akkurat berører mediet. Drej mediehåndtaget opad for at låse det på plads.

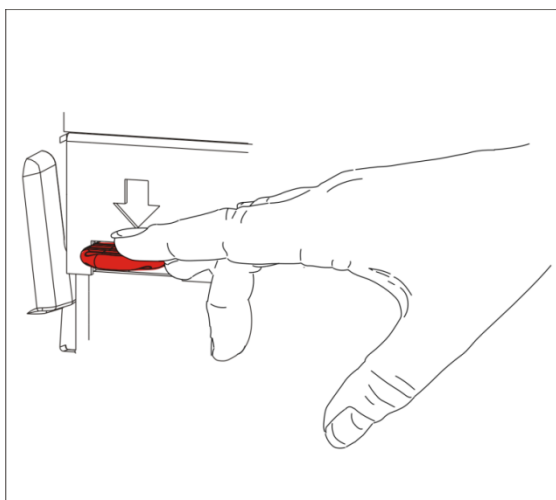
10. Tryk ned på udføringsdækslets tapper for at åbne udføringsdækslet foran på printeren.



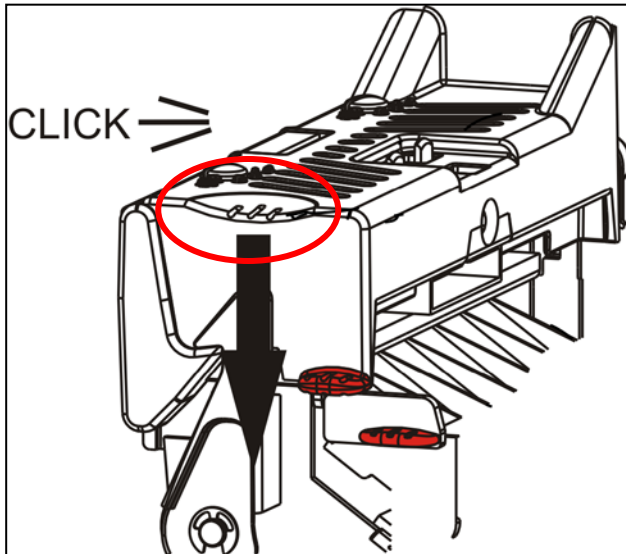
- 11.** Fjern etiketterne på de første 254 cm af bærebanen.
- 12.** Før bærebanen gennem den nederste åbning i udføringsdækslet.



- 13.** Luk udføringsdækslet.
- 14.** Tryk på printhovedudløseren.

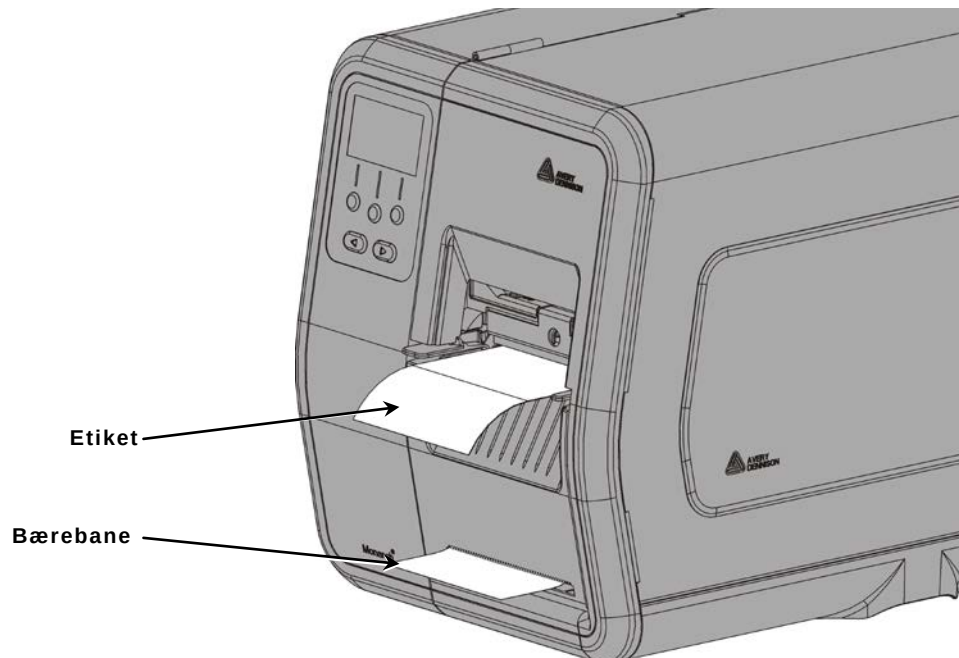


15. Luk printhovedenheden, indtil du kan høre, at den klikker på plads.



16. Luk dækslet.

17. Tryk på **FEED (FREMFOR)** for at anbringe mediet under printhovedet.



Bemærk: Fjern bærebane ved at trække den op og hen over rivekanten.

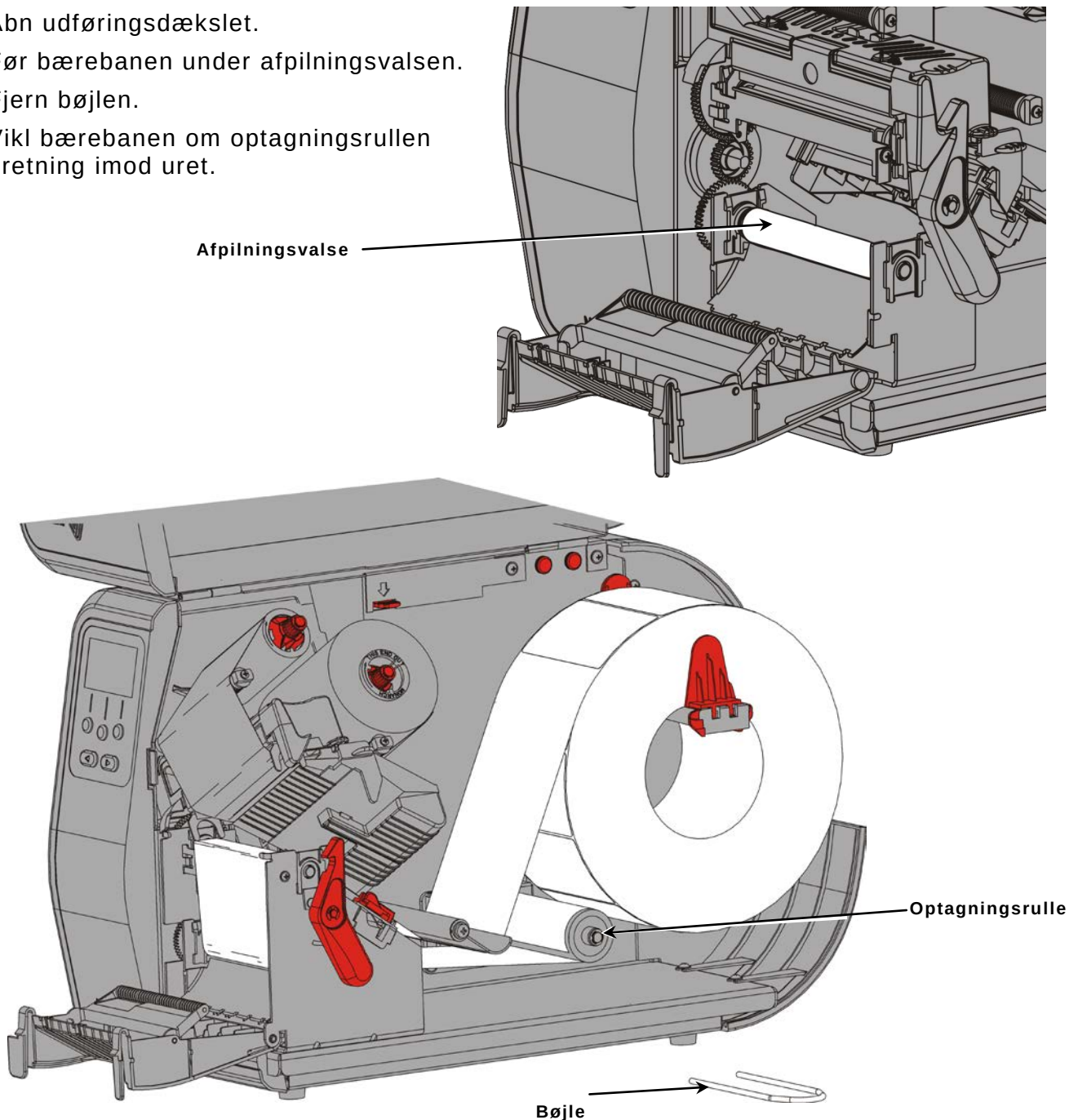
Isætning af etiketter til afpilningstilstand med optagning af bærebane (ekstra)

Anvend den interne optagning af bærebane i afpilningstilstand. Bærebanen opsamles på en optagningsrulle ved medierullen.

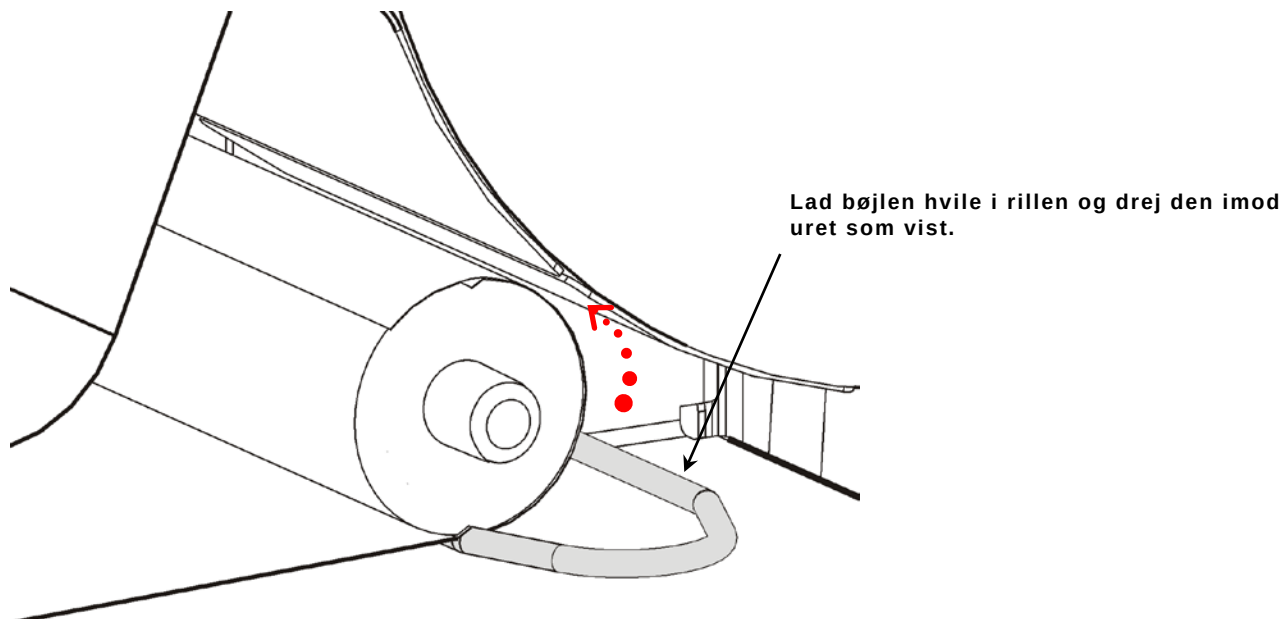
Bemærk: Din systemadministrator skal sætte printeren op til optagning af bærebane (fremføringstilstand).

Fjern etiketterne på de første 25 cm af bærebanen. Isæt medier til afpilning, så mindst 457 mm af mediet er synligt foran printerhovedet.

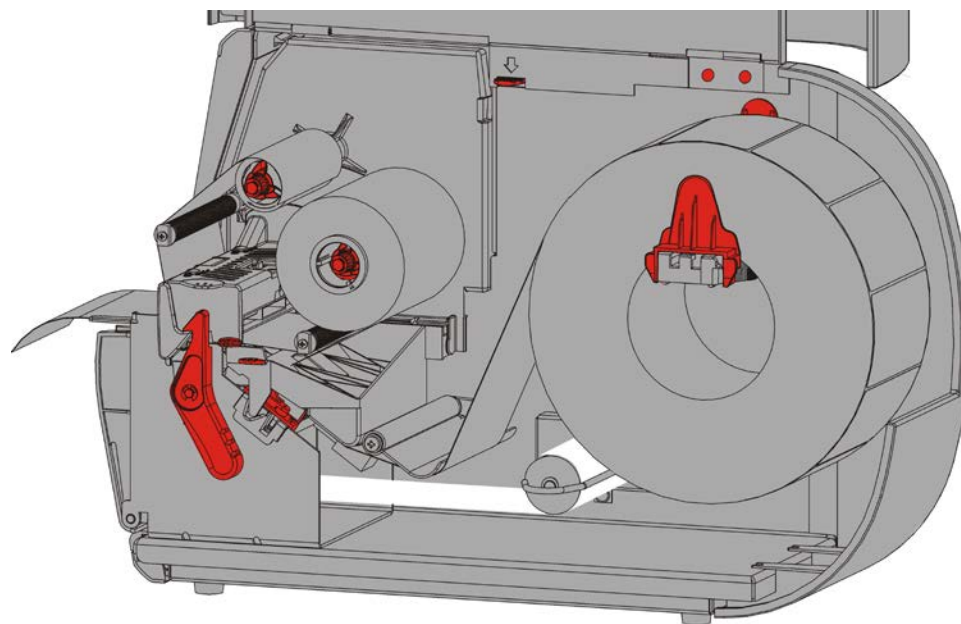
1. Frigør og løft printhovedenheden, indtil den låses på plads.
2. Åbn udføringsdækslet.
3. Før bærebanen under afpilningsvalsen.
4. Fjern bøjlen.
5. Vikl bærebanen om optagningsrullen i retning imod uret.



6. Hold på bærebanelen, mens den ene ende af bøjlen anbringes i en rille i bærebanelens optagningsrulle. Drej forsigtigt bøjlen imod uret, indtil den anden ende går ind i den tilsvarende rille.



7. Skub forsigtigt bøjlen helt på rullen.
8. Drej rullen imod uret for at fjerne løse steder på bærebanelen.
9. Luk printhovedenheden, indtil du kan høre, at den klikker på plads.



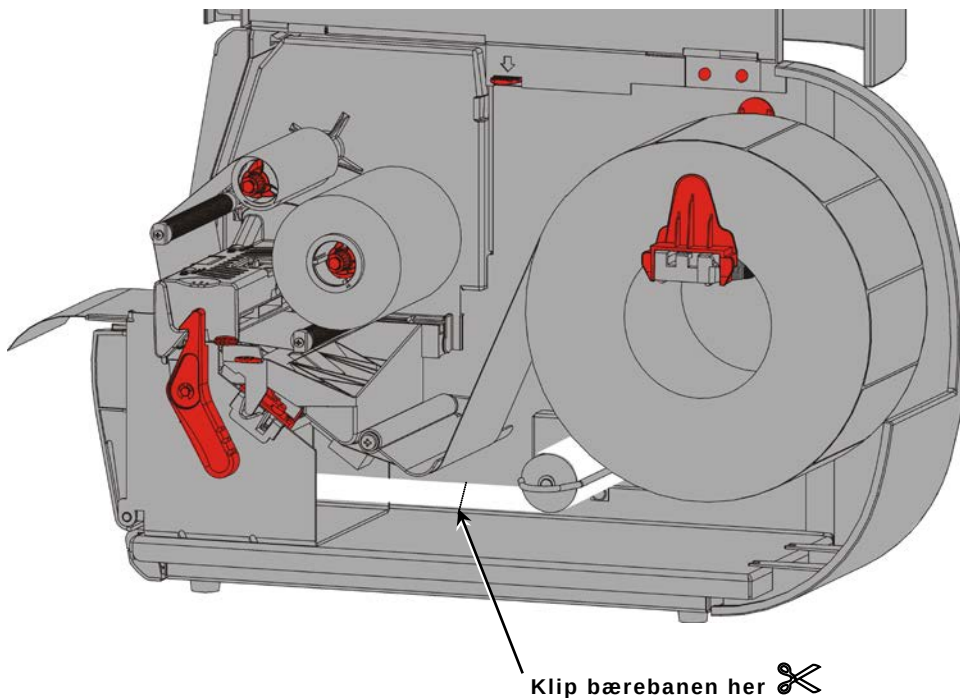
10. Luk udføringsdækslet.
11. Luk dækslet.
12. Tryk på **FEED (FREMFOR)** for at anbringe mediet under printhovedet.

Afmontering af en fuld optagningsrulle med bærebane

Printeren advarer om, når optagningsrullen er fuld. Optagningsrullen til bærebane kan rumme ca. halvdelen af en rulle bærebane.

Bemærk: Bærebanen kan fjernes, inden optagningsrullen er fuld.

1. Åbn dækslet.
2. Frigør printhovedet ved at dreje udløsergrebet. Løft printhovedenheden, indtil den låses på plads.
3. Åbn udføringsdækslet.
4. Træk forsigtigt bøjlen til optagning af bærebanen af bærebansens optagningsrulle.
5. Skær bærebanen af foran optagningsrullen med en saks.



6. Fjern bærebanen fra optagningsrullen.
7. Sæt igen medie i, og fortsæt udskrivningen.

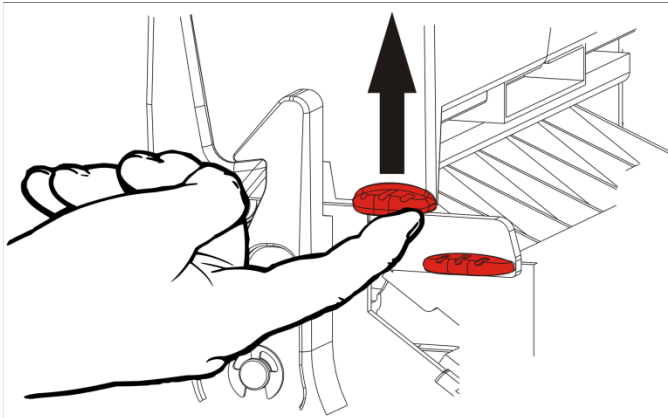
Dette kapitel beskriver, hvordan du sætter bånd i.

Hvis du anvender medier til direkte termoudskrivning, skal du ikke sætte et bånd i.
Din systemadministrator skal indstille printeren til anvendelse med bånd.

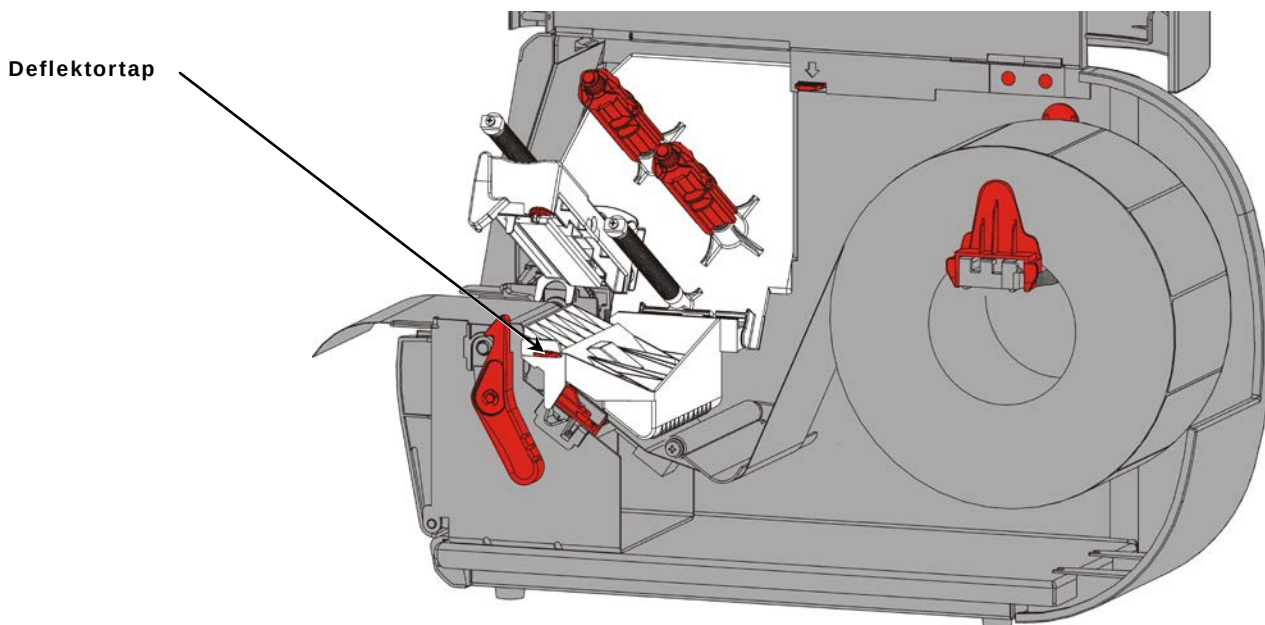
Om bånd

- ♦ Båndkernerne passer kun på en måde på båndrullerne.
- ♦ Benyt den tomme båndkerne som optagningskerne.
- ♦ Der kan fås en ekstra optagningskerne - reservedelsnummeret er 11796120 (50,8 mm), 11796130 (76.2 mm) eller 11796140 (101.6 mm).
- ♦ Bånd rulles af i retning med eller imod uret.

1. Åbn dækslet.
2. Frigør printhovedet ved at dreje udløsergrebet.
3. Løft printhovedenheden, indtil den låses på plads.



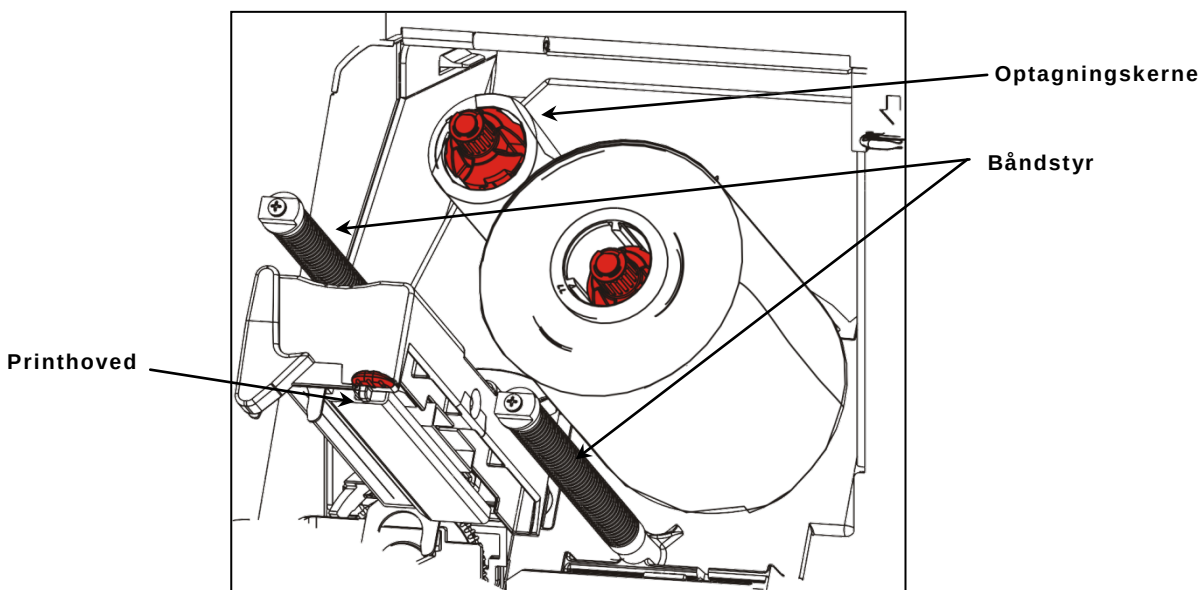
4. Tryk deflektortappen ned.



5. Skub en tom båndkerne så langt som muligt over på optagningsrullen.

6. Tag det nye bånd ud af emballagen. Undgå at sno eller mase båndet.

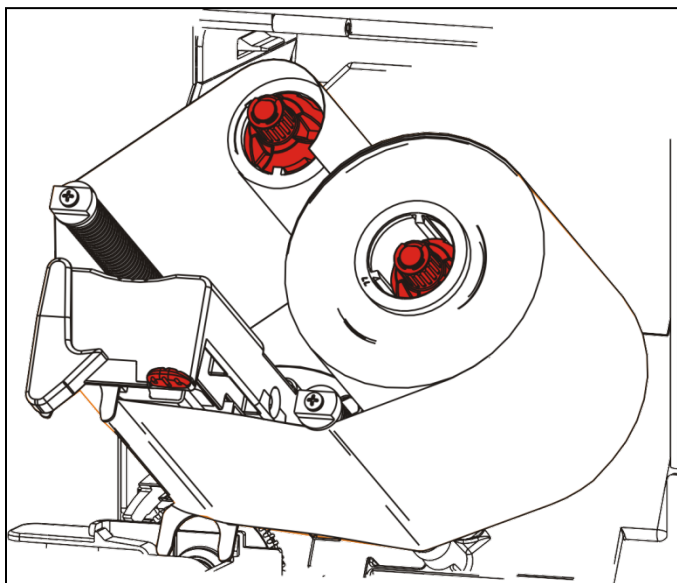
7. Skub båndet helt over på den bageste rulle. Rul et par centimeter bånd af rullen.



8. Før forsigtigt båndet rundt om de to båndstyr og under printhovedet.

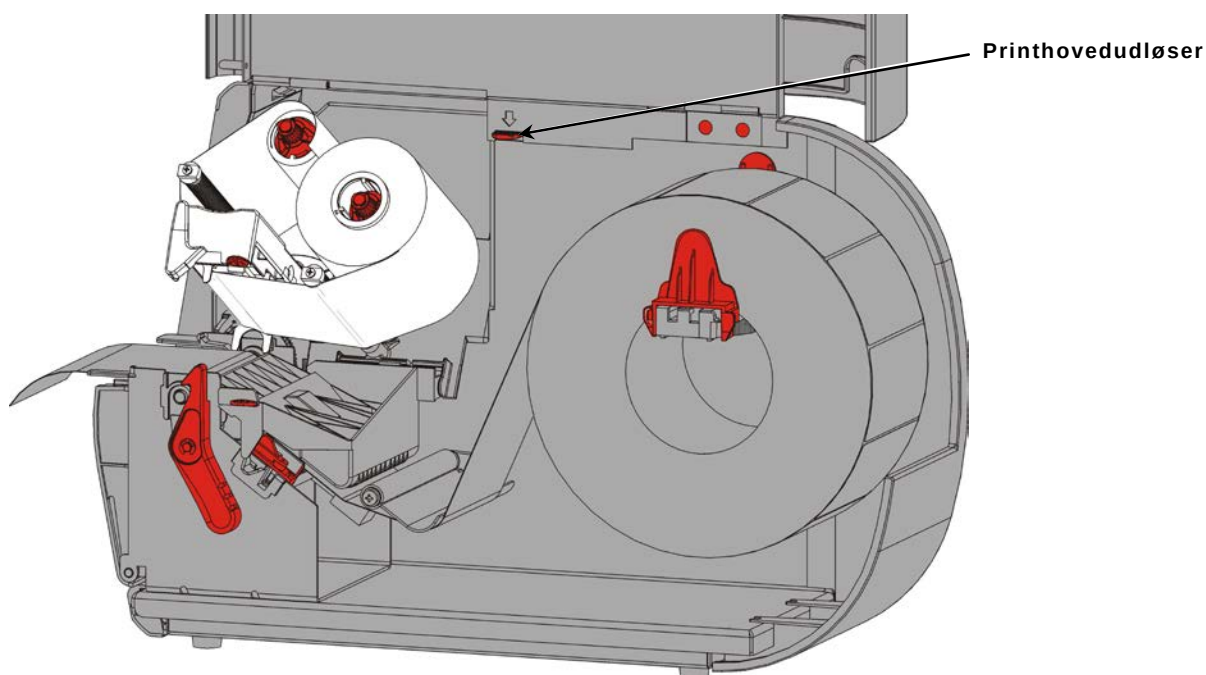
9. Juster båndet, og sørg for, at det er lige og centreret hele vejen.

- 10.** Brug limen på båndets indføøringsstrimmel til at fastgøre den på optagningskernen. Sørg for, at der er en tom optagningskerne på rullen.



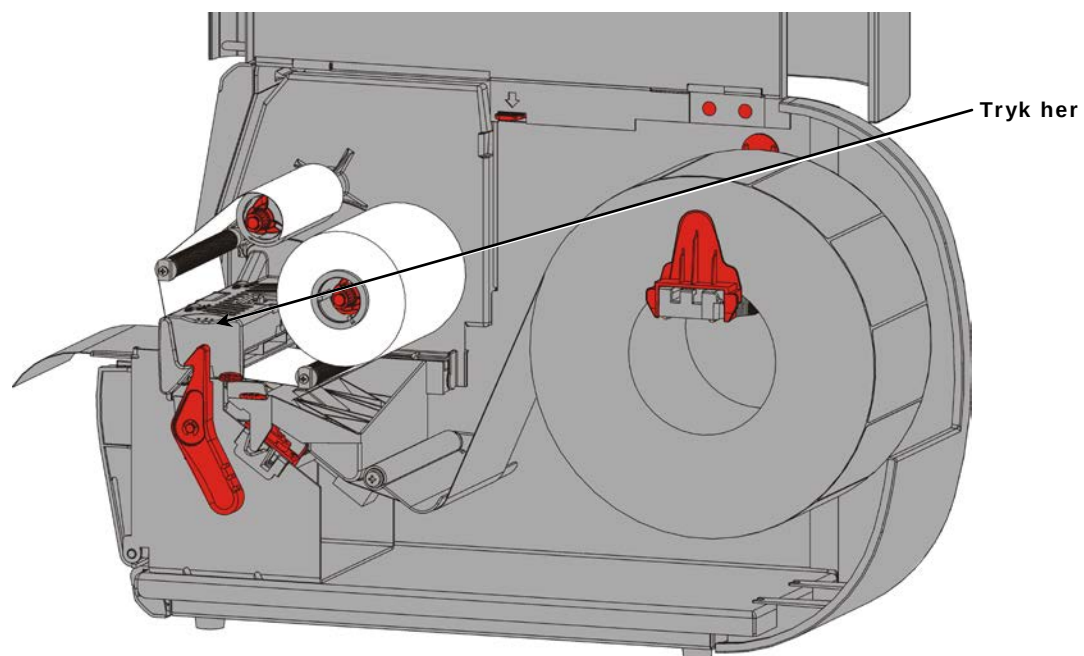
- 11.** Drej optagningsrullen, indtil indløbsstrimlen har passeret printhovedet.

- 12.** Fjern eventuelle løse steder på båndet ved at dreje optagningsrullen, indtil båndet ligger helt stramt under printhovedet.



- 13.** Tryk på printhovedudløseren.

14. Luk printhovedenheden, indtil du kan høre, at den klikker på plads.



15. Luk dækslet.

Dette kapitel forklarer, hvordan du

- ♦ udskriver en prøveetiket.
- ♦ udskriver, afbryder midlertidigt, annullerer og gentager et parti.

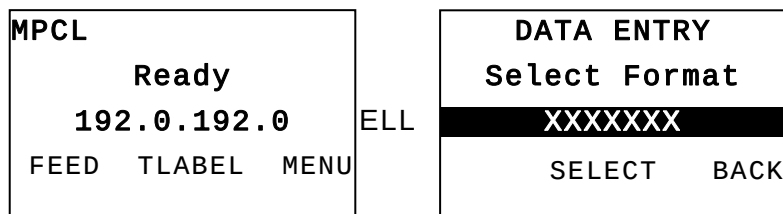
Når printeren modtager udskriftsdata, påbegyndes udskrivningen af partiet automatisk. Din systemadministrator kan bruge *Packet Reference Manual* til at oprette, gemme og hente de data, der er nødvendige for at udskrive partier. Monarch® MPCL™ Toolbox Utilities findes på vores websted. Du kan endvidere købe software til at lave dine egne etiketter.

Udskrivning

Inden du udskriver

- ♦ isæt medie
- ♦ slut printeren til en vært (en computer eller et netværk)
- ♦ sørg for, at printeren er klar til at modtage data.

1. Tænd for printeren – den er klar, når du ser:



2. Download et format og et parti.
3. Printeren udskriver partiet (udskriftsjob). Kontroller udskrivningskvaliteten af strekkoden.

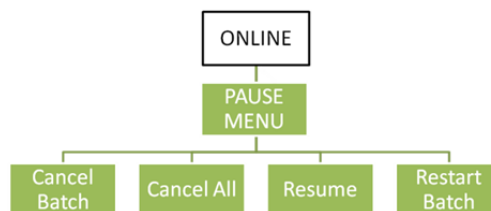
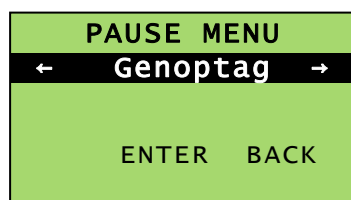
En strekkode, der er inden for specifikationerne, har hele streger, tydelige mellemrum og små alfanumeriske karakterer ser fuldstændige ud. En strekkode, der er inden for specifikationerne, ser måske ikke så god ud som en, der er for mørk, men den giver de fleste succesfulde skanninger.

Hvis udskriftet er for mørkt/lyst, eller hvis der er blanke steder, henvises der til "[Justering af udskriftskvaliteten](#)" vedrørende yderligere oplysninger.



Pause under udskrivning

1. Tryk på **PAUSE** for at afbryde udskrivningen. LCD-displayet er grønt.



2. Tryk på **ENTER** for at genoptage udskrivningen af det aktuelle batch **ELLER** tryk på **←** eller **→** for at få vist valgmulighederne i pausemenuen:

Vælg	For at
Annullere parti	Annullere det parti, der er ved at blive udskrevet.
Annullere alle	Annullere alle partier (job) i printkøen.
Genoptage	Fortsæt udskrivningen af det aktuelle parti.
Genstarte parti	Genudskrive et midlertidigt afbrudt parti fra begyndelsen (den oprindelige mængde bruges).

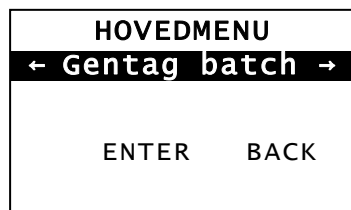
Annullering af udskrivning

Tryk på **ESCAPE** på et ethvert tidspunkt, men partiet udskrives, eller tryk på **PAUSE**, vælg **Annull parti**, og tryk på **ENTER**.

Gentagelse af et parti

Inden du begynder at udskrive et nyt parti, kan du genudskrive det sidste parti. Partiet kan enten være det sidste, du udskrev fuldstændigt, eller et, du har annulleret efter påbegyndt udskrivning.

1. I hovedmenuen trykkes der på **←** eller **→**, indtil du ser



2. Tryk på **ENTER** for at genudskrive det sidste parti. Tallet forøges, indtil hele partiet er udskrevet.

Dette kapitel beskriver, hvordan du

- ♦ afhjælper etiketstop og renser printeren.
- ♦ udskifter et printhoved.

FORSIGTIG: Brug ikke skarpe genstande til rengøring af printhovedet, og rør ikke ved printhovedet med fingrene. Det kan beskadige printeren, så en servicetekniker skal udskifte det.

Sådan afhjælpes etiketstop

Når der opstår et etiketstop, ser du



Sådan afhjælpes etiketstop:

1. Åbn dækslet og printhovedenheden.
2. Fjern om nødvendigt etiketrullen og båndet.
3. Fjern de blokerende etiketter.
4. Sæt igen etiketrullen og/eller båndet i.
5. Luk printhovedenheden.
6. Tryk på **ENTER** for at slette fejlen.
7. Tryk på **FEED (FREMFØ)** for at anbringe mediet under printhovedet.

Rengøring

Rengør printhovedet, afpilningsliste, sensorer og fremføringsvalse:

- ♦ hvis der har samlet sig lim i medievejen.
- ♦ efter udskrivning af ca. tre ruller medie til termooverførsel/direkte termotryk eller efter hvert bånd.
- ♦ dagligt hvis din printer står i ekstra snavsede, varme eller fugtige omgivelser.
- ♦ hvis der er steder med manglende tryk eller striber i udskrivningen som vist.

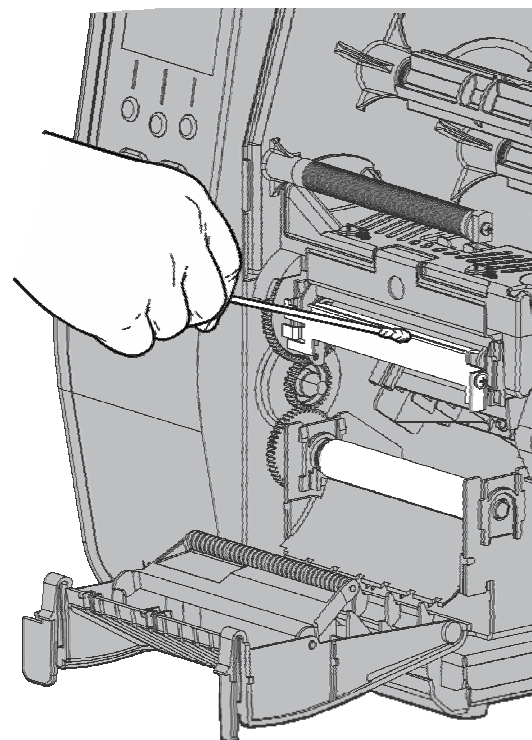
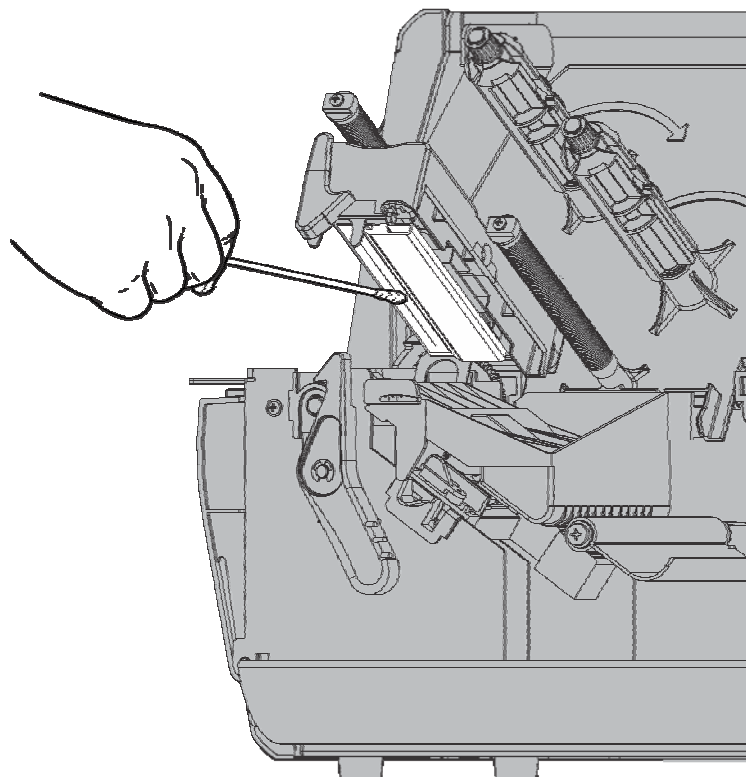


Blanke områder



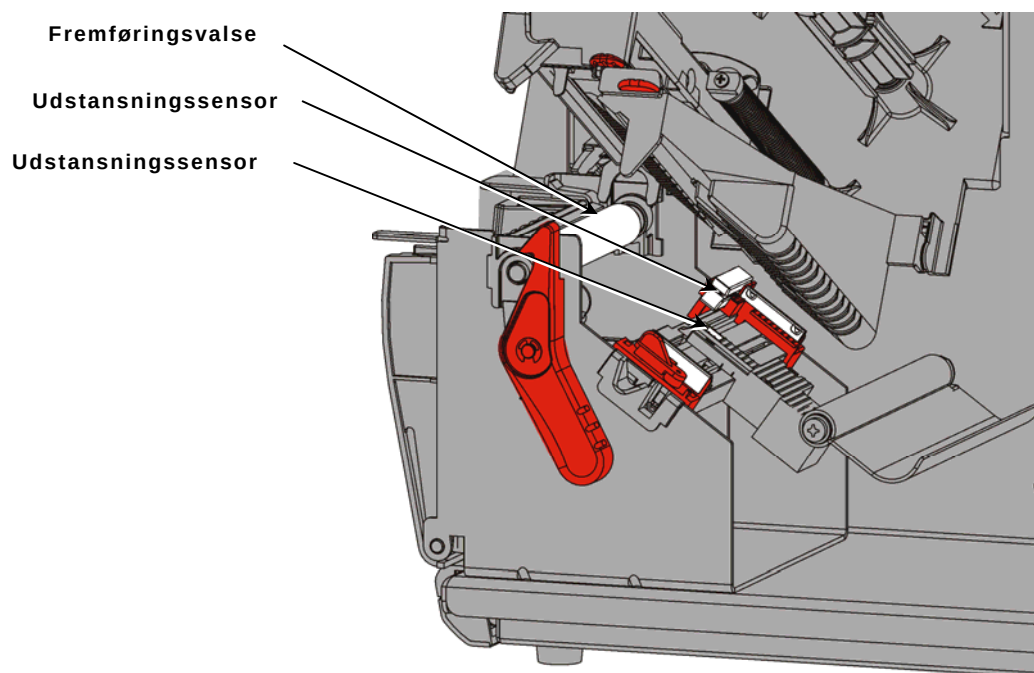
Striber

1. Sluk printeren, åbn dækslet og printhovedenheden.
2. Fjern etiketrullen og båndet.
3. Tryk ned på udføringsdækslets tapper for at åbne udføringsdækslet foran på printeren.
4. Brug komprimeret luft til at fjerne støv og smuds fra medievejen.
5. Rengør printhovedet, afpilningslisten, sensorerne og fremføringsrullen med en vatpind dyppet i isopropylalkohol, afpilningsvalsen, når du ser betydelige aflejringer af lim, eller når et etiketstop er afhjulpet.



Bemærk: Brug en RENSESTRIMMEL til printhoveder (120350), hvis printhovedet er meget snavset, eller hvis du ser striber på mediet.

6. Drej fremføringsvalsen med din finger for at sikre, at den er ren hele vejen rundt.



7. Når printeren er tør, kan du igen sætte bånd og medierullen i igen.

8. Luk udføringsdækslet ved at trykke fast på det. Begge låse klikker på plads.

9. Luk printhovedenheden og printerens dæksel.

10. Tænd printeren.

11. Tryk på **FEED (FREMFØ)** for at anbringe mediet under printhovedet.

Udskiftning af printhovedet

Udskift printhovedet, når det er beskadiget eller slidt.

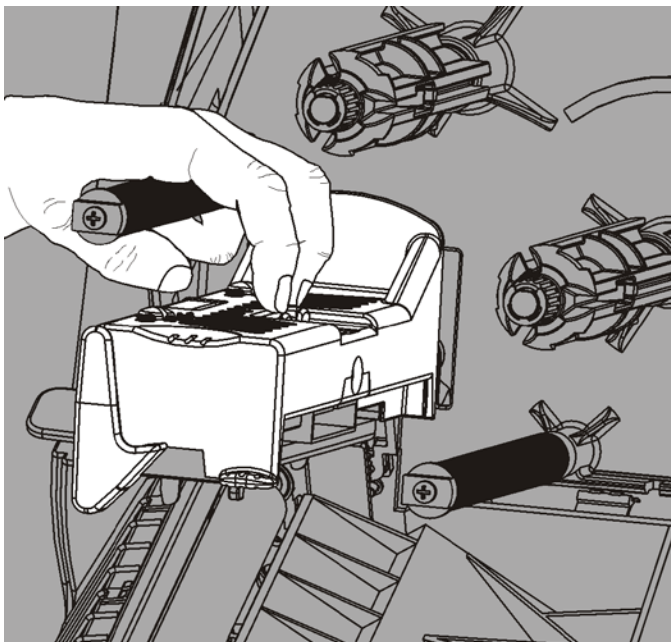
FORSIGTIG: Statisk elektricitet kan beskadige printhovedet. Sørg for, at du har jordforbindelse, ved at røre ved noget metal som f.eks. printerens metalkant forinden, inden du rører ved printhovedet. Rens printhovedet inden anvendelsen for at fjerne eventuelle rester af salt eller olie efter håndtering.

FEJL #768

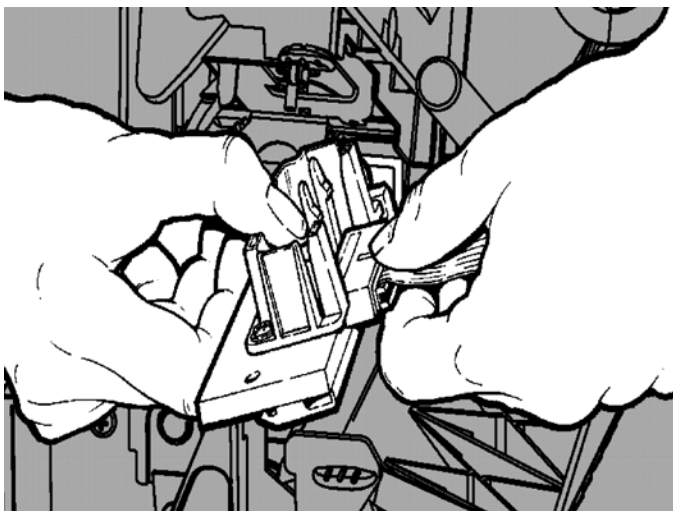
Kontroller
printhead

ENTER ESCAPE

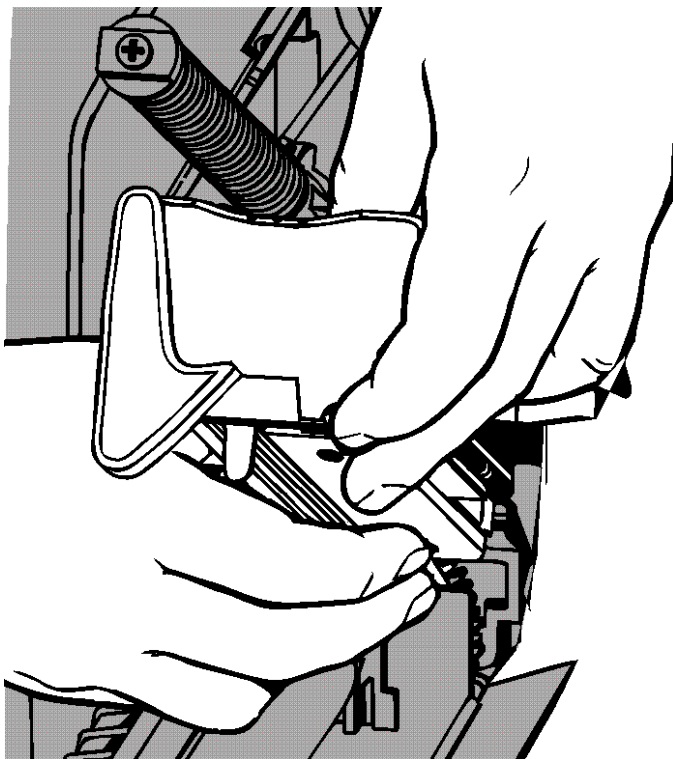
1. Sluk printeren.
2. Åbn dækslet.
3. Frigør printhovedet ved at dreje udløsergrebet.
4. Løft printhovedenheden, indtil den låses på plads.
5. Fjern bånd og medie.
6. Tryk printhovedenhedens to låse fremad og ned. Printheadet falder ned.



7. Tag forsigtigt ledningen ud af printhovedet.
8. Sæt forsigtigt ledningen ind i det nye printhoved.



9. Juster det nye printhoved i forhold til tapperne.
10. Lås printhovedet på plads.



- Bemærk:** Sørg for, at printhovedets ledning ikke berører båndrullen.
11. Rens det nye printhoved med en vatpind dyppet i isopropylalkohol.
 12. Lad printhovedet tørre, før du sætter bånd og medie i igen.
 13. Luk printhovedenheden og printerens dæksel.
 14. Tænd printeren.
 15. Tryk på **FEED (FREMFOR)** for at anbringe mediet under printhovedet.

Dette kapitel forklarer, hvordan du justerer udskriftskvaliteten: Endvidere indeholder det grundlæggende oplysninger om fejlfinding.

Udskriv en testetiket, inden du tilkalder teknisk support. Se “Udskrivning af en testetiket” i kapitel 1 vedrørende yderligere oplysninger.

Justering af udskriftskvalitet

Mange faktorer påvirker udskriftskvaliteten: medietype, udskrivningshastighed, udskrivningskontrast samt printerens anvendelse. Printeren understøtter både medier til termooverførsel og direkte termotryk. Medietypen skal svare til anvendelsen.

- ♦ Anvend medier af høj kvalitet, hvis du vil udskrive ved høj hastighed.
- ♦ Vælg udskrivningshastighed ud fra den ønskede mængde og den ønskede udskriftskvalitet. Hvis udskriftskvaliteten er vigtigst, reduceres udskrivningshastigheden. En lavere udskrivningshastighed øger udskriftskvaliteten af etiketter. Hvis mængden er vigtigst, øges udskrivningshastigheden.
- ♦ Hvis udskriften er for mørk eller lys, justeres kontrasten eller printhovedets trykskruer.

Indstilling af udskrivningskontrasten

Det er vigtigt at have den korrekte udskrivningskontrast, da det har betydning for, hvordan dine stregkoder skannes, og hvor lang tid dit printhoved holder.

Sådan ændres udskrivningskontrasten:

1. Tryk på **MENU**.
2. Tryk på **←** eller **→**, indtil du ser **SETUP (OPSÆTNING)**. Tryk på **SELECT (VÆLG)**.
3. Tryk på **←** eller **→**, indtil du ser **CONTRAST (KONTRAST)**. Tryk på **SELECT (VÆLG)**.

OPSÆTNING		
← Kontrast →		
0		
CHANGE	BACK	

4. Tryk på **CHANGE (SKIFT)**. Den aktuelle indstilling vises.

OPSÆTNING		
← Kontrast →		
[-699/699] 0		
1	SET	CANCEL

5. Tryk på **←** eller **→** for at øge eller reducere kontrasten. Hvis kontrastindstillingen øges, bliver udskriftet mørkere: Hvis kontrasten reduceres, bliver udskriftet lysere.

Bemærk: Mængden kan ændres ved at trykke på venstre funktionsknap (kan justeres til at ændre i trin af 1, 10 eller 100).

6. Når du ser den ønskede kontrastindstilling på displayet, trykker du på **SET (INDSTI)** for at gemme.
7. Tryk på **BACK (TILBAG)**, indtil du ser “Klar,” og tryk derefter på **SELECT (VÆLG)**.

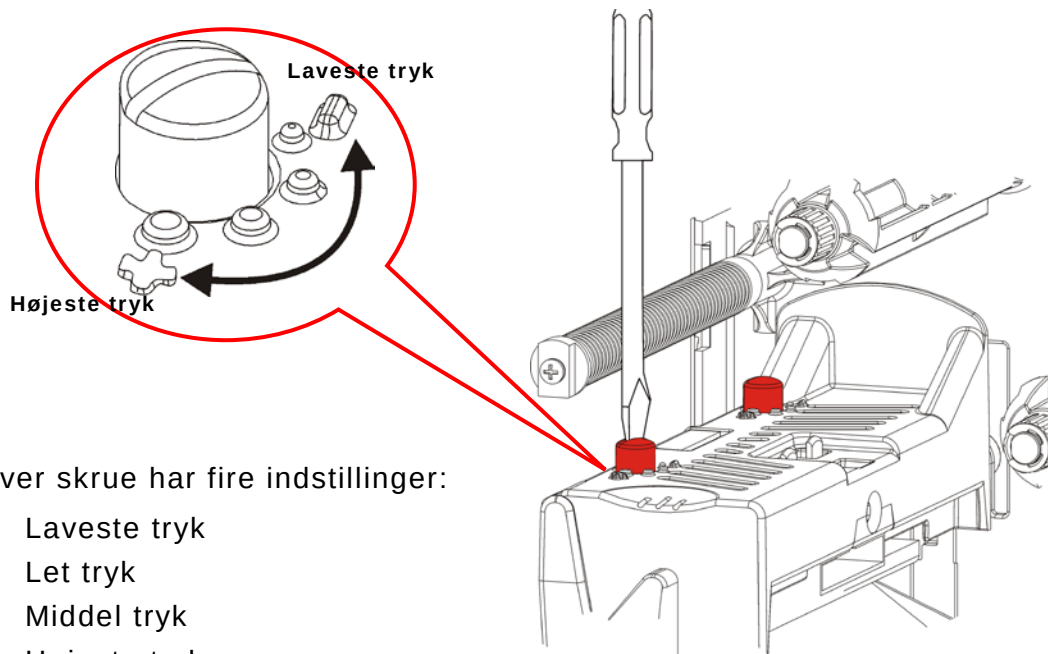
Justering af printhovedets trykskruer

Der er placeret en indstillingsskrue i hver side af printhovedenheden. Juster skruerne med en mønt eller en almindelig skruetrækker *afhængigt af bredden af dit medie*. "Standardindstillingen" er lavest tryk, hvilket giver optimal udskrivning i de fleste tilfælde.

Juster printhovedets trykindstillingsskruer, hvis du ser udtværede steder, krøllet bånd eller dårlig udskriftskvalitet.

Bemærk: Begge skruer skal stå i samme position.

Skruen er indstillet til det laveste tryk (knapperne er oppe).

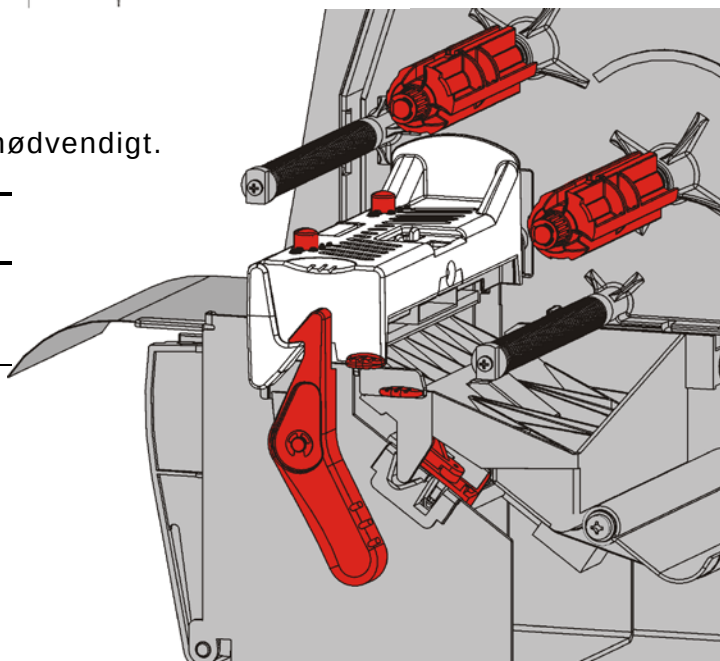


Hver skrue har fire indstillinger:

- ♦ Laveste tryk
- ♦ Let tryk
- ♦ Middel tryk
- ♦ Højeste tryk

Juster printhovedets tryk på følgende måde.
Kontroller udskriftskvaliteten, og gentag om nødvendigt.

Mediebredde	Skruernes indstilling
Bredt medie (> 50,8 mm)	Øg begge skruer et trin.
Smalt medie (≤ 50,8 mm)	Reducer begge skruer et trin.



Fejlfinding

Brug disse oplysninger til at løse nogle almindelige problemer.

Problem	Handling
Printer ikke.	Kontroller medie. Kontroller bånd. Tryk på fremfør. Kontroller forbindelsen til værten.
Fremfører ikke medie.	Kontroller medie. Kontroller bånd. Fjern blokeringen. Luk printhovedet helt.
Data udskrives kun delvist.	Rens printhovedet. Send partiet igen (udskriftsjob).
Udskrift mørk/lys, eller der er blanke steder.	Rens printhovedet. Skift medie. Juster udskrivningskontrasten. Se " Indstilling af udskrivningskontrasten ." Juster printhovedets tryk. Se " Juster af printhovedets trykskruer ." Kontroller bånd.
Seriel streghodeudskrivning med blanke steder, eller steder der ikke bliver skannet.	Juster udskrivningskontrasten. Se " Indstilling af udskrivningskontrasten ." Din systemadministrator kan ændre udskrivningshastigheden til 2,5 IPS.
Bærebanen er viklet rundt om fremføringsvalsen.	Fjern blokeringen. Rens fremføringsvalsen. Lad printhovedet være ulåst, hvis printeren ikke skal anvendes i en længere periode.
Udskriver tomme etiketter.	Din systemadministrator skal kontrollere formatet. Det er måske ikke beregnet til den isatte mediestørrelse.

Kontakt kundeservice, hvis du ikke kan løse et problem.

Fejlmeddelelser

Kontakt din systemadministrator, hvis du ikke kan slette en fejl, eller hvis du ser en fejl, der ikke findes på nedenstående liste.

Mange af disse fejl kræver, at din *Systemadministrator* griber ind.

FEJL #756
Ilæg forb. stof
ENTER ESCAPE

Fejl	Handling
411	Sørg for, at printerens kommunikationsværdier svarer til dem på værten.
614	Kontroller, om der er ugyldige værdier i datapakkerne. Snak med din systemadministrator.
616	Der mangler en stregkode på udskriften. Snak med din systemadministrator. Kontroller/udskift printhovedet.
703 704	Kontroller/isæt medie. Printerens medietype skal svare til det isatte medie. Eksempel: Printeren er indstillet til udstansningsmedie, men der er isat medie med sorte markeringer.
741 743	Se om isætning af medier og indstillingerne i Monarch® RFID Printer Setup Utility.
750	Sluk for printeren for at lade printhovedet køle af.
751 752 753	Kontroller/isæt medie. Tryk på ENTER for at fortsætte udskrivningen. Rens sensoren.
754	Kontroller/isæt bånd. Tryk på ENTER for at fortsætte udskrivningen.
755	Luk printhovedet for at fortsætte.
756	Isæt medie. Tryk på ENTER for at fortsætte udskrivningen.
758	Kontroller, om etiketter har sat sig fast, rens medievejen eller isæt igen medie. Denne fejl kan optræde, hvis du fjerner en etiket for hurtigt ved udskrivning efter behov.
763	Venter på at sende en etiket ud. Tryk på FEED (FREMFOR) .
765 768	Kontroller/udskift printhovedet. Tryk på ENTER for at fortsætte.
785 786	Fjern bærebane fra optagningskernen. Isæt igen medie til optagning af bærebane. Tryk på ENTER for at fortsætte.

Bemærk: Hvis ovenstående handlinger ikke sletter fejlen: Sluk for printeren, vent i nogle sekunder, og tænd derefter igen for printeren.

Printer

Højde:	351,1 mm
Bredde:	293,5 mm
Dybde:	550,8 mm
Vægt:	15 kg
Forsendelsesvægt:	17,3 kg
Strømkilde:	100-240 V _{AC} , 50-60 Hz
Driftsgrænser:	Termooverførsel (bånd): 4° til 35 °C direkte termotryk: 4° til 40 °C Opbevaring: -10 °C til 49 °C Fugtighed: 5 % til 90 % ikkekondenserende
Printhoved:	Termo ved 103 mm bredde 203 dpi (8 punkter pr. mm)
Udskrivningsmetode:	Termooverførsel (bånd) eller direkte termotryk
Udskrivningshastighed:	2.5 ips (64 mm) default for all serial bar codes, 4.0 ips (102 mm), 6.0 ips (152 mm), 8.0 ips (203mm), 10.0 ips (254 mm), or 12.0 ips (305 mm)
Maks. udskrivningsområde:	102 mm x 508 mm

Medier

Mediebredder:	Minimum 19 mm til etiketter og mærker Maksimum 108 mm til etiketter og mærker
Medielængder:	8 mm minimum til ikke afpilningstilstand 38 mm til afpilningstilstand 444,5 mm maksimum til etiketter og mærker 508 mm maksimum 19 mm minimum til mærker 30 mm minimum til skæring af mærker
Samlet tykkelse:	5 til 14 mm
Maks. rullediameter:	238 mm
Mediekerne:	76 mm minimum 101,6 mm maksimum

Vedrørende specifikationer for snoremærker henvises der til *Systemadministratorens vejledning*.

Bånd

Lad ikke båndet ligge i sollys, høje temperaturer eller høj fugtighed.

Båndtype: Standard (voks, høj hastighed)
Premium (voksharpiks, TUFF-MARK® harpiks)

Båndbredder	Anvend med maks. mediebredde
38 mm	33 mm
46 mm	38 mm
58 mm	51 mm
84 mm	76 mm
110 mm	102 mm

Bemærk: Anvend et bånd, der er bredere end dit medie.

Båndlængde: 600 meter

AMERICAS

170 Monarch Lane
Miamisburg, OH 45342
937 865 2123 (direct)
Tel +800 543 6650
(8:00 a.m. – 6:30 p.m., EDT)
Fax +937 865 6663

ASIA

No. 7 Chun Ying Street
Tseung Kwan O Industrial Estate
New Territories, Hong Kong
Tel +852 2372 3169
Fax +852 2995 0014

WESTERN EUROPE

1 Thomas Road
Wooburn Green
Bucks HP10 0PE
Tel +(44) 1628 859500
Fax +(44) 1628 859567

ASIA PACIFIC**NEW SOUTH WALES**

61 Vore Street
Silverwater NSW 2128
Tel +(02) 9647 1833
Fax +(02) 9647 1914
Toll free (Outside Sydney only)



Retail Branding and
Information Solutions