

Spis treści

Kalibracja materiału	2
Categories	3
Tworzenie przypomnień	4
Etykiety diagnostyczne	5
Exiting	6
Aktualizacja drukarki	7
Ulubione	8
Informacje o lokalnym sklepie	9
Logowanie/Wylogowanie	10
Pliki multimedialne	11
Ustawienia drukowania	12
Printing Batches	13
Drukowanie etykiet	14
Product Buttons	16
Szybkie etykiety	17
Szukaj	18
Ustawianie wyłączników czasowych	19
Karty	20
Role użytkowników	21
Korzystanie z przypomnień	22
Wyświetlanie dokumentów	23
Oglądanie filmów	24
Witaj w Prep	25

Kalibracja materiału

Wybrać Ustawienia drukarki, a następnie przejść do karty Kalibracja materiału, by nauczyć się, jak kalibrować drukarkę pod kątem używanych materiałów. Kalibracja materiału pomaga drukarce „nauczyć się”, kiedy etykieta jest prawidłowo umieszczona.

Kategorie

Przyciski produktów pogrupowane są w karty i kategorie.

Kategorie są tworzone przez administratora systemu lub kierownika sklepu (w zależności od definicji roli użytkownika).

Kategorie zlokalizowane są wzdłuż lewej strony ekranu.

Plik danych może zawierać maksymalnie 20 kategorii.

Domyślnie pierwszą kategorią wymienioną na liście jest kategoria [Ulubione](#). Do ulubionych można dodawać przyciski często używanych produktów.

Patrz również

[Drukowanie etykiet](#)

[Przyciski produktów](#)

[Karty](#)

Tworzenie przypomnień

Przypomnienia tworzą administratorzy systemu i niektórzy kierownicy sklepów (w zależności od definicji roli użytkownika).

Przypomnienia są zaplanowanymi alarmami, które są wyświetlane na drukarce, by poinformować operatora, że nadszedł czas wykonania zadania. Przypomnienia można zaplanować na określoną godzinę i dzień tygodnia. Przypomnienia najlepiej sprawdzają się w przypadku powtarzających się zadań, takich jak rozmrażanie ciasta codziennie o 7 rano.

Aplikacja Prep obejmuje również programatory czasowe. Programatory czasowe mogą mieć zastosowanie do określonego przycisku produktu z ustawionym czasem trwania (godziny, minuty i sekundy). Na przykład w celu rozmrożenia sernika należy ustawić 30-minutowy wyłącznik czasowy na przycisku sernika.

W celu utworzenia przypomnienia:

1. Kliknąć menu Przypomnienia.
2. Kliknąć opcję Dodaj przypomnienie w prawym górnym rogu ekranu Przypomnienia.
3. Wpisać nazwę przypomnienia, po czym kliknąć Gotowe.
4. Wybrać godzinę dla przypomnienia, po czym kliknąć OK.
5. Można zobaczyć przypomnienie na liście. Jeżeli nie chce się, by przypomnienie zostało wyświetlone bieżącego dnia, kliknąć przycisk przełączania Dziś (przełączanie przesuwają się w lewo i zmienia kolor na szary).

Patrz również

[Role użytkowników](#)

[Ustawianie wyłączników czasowych](#)

[Korzystanie z przypomnień](#)

Etykiety diagnostyczne

Wybrać Ustawienia drukarki, po czym przejść do karty Etykiety diagnostyczne.

Można drukować etykiety diagnostyczne w celu przeprowadzenia testu drukarki lub odzyskania przydatnych informacji.

Użyć okrągłych przycisków lewego i prawego, by wybrać drukarkę, której chce się używać. Należy pamiętać, że wybór ten nie jest dostępny dla pojedynczych drukarek; drukowanie jest zawsze po stronie lewej.

Istnieje możliwość wydrukowania:

Informacji o wersji (o sprzęcie i oprogramowaniu posiadanej drukarki)

Informacji o sieci (o sieci przewodowej posiadanej drukarki)

Informacje o połączeniu bezprzewodowym (posiadanej drukarki)

Skali szarości

Szachownicy

KONIECZNE JEST WYMIENIENIE TREŚCI LUB POWODU DLA KAŻDEJ ETYKIETY.

Zamykanie Prep

Niektórzy użytkownicy aplikacji Prep mogą z niej wychodzić i/lub otwierać inne aplikacje. Administrator systemu decyduje, które role mogą to robić. Aby wyjść z aplikacji Prep i/lub otworzyć inną aplikację, należy kliknąć ikonę Aplikacje (kwadrat z dziewięcioma kropkami) w prawym górnym rogu ekranu. Zostanie wyświetlone rozwijane menu umożliwiające otwarcie innych aplikacji.

Aktualizacja drukarki

Ta opcja nie jest dostępna dla rozwiązania opartego na tablecie.

Wybierz opcję Printer Settings (Ustawienia drukarki), następnie przejdź do zakładki Printer Update (Aktualizacja drukarki), aby zaktualizować plik danych drukarki, plik konfiguracji i/lub oprogramowanie aplikacji Freshmarx. Pliki te muszą znajdować się w katalogu głównym napędu USB.

W celu aktualizacji drukarki należy:

Nacisnąć wymagany przycisk.

Wybrać odpowiedni plik.

Drukarka zaktualizuje się.

Jeśli nie widzisz swojego pliku na liście lub chcesz anulować wybór aktualizacji, kliknij przycisk Done (Gotowe).

Ulubione

Niektóre przyciski produktów są używane częściej niż inne, dlatego zalecamy ich dodanie do Ulubionych. Kategoria Ulubione znajduje się po lewej stronie ekranu u góry listy Kategorie. Dodać przycisk produktu do ulubionych, klikając go, a następnie klikając Dodaj do ulubionych (w prawym górnym rogu ekranu). Przycisk produktu zostaje dodany do ulubionych, a ikona gwiazdki jest wypełniona.

Aby usunąć przycisk produktu z ulubionych, należy go kliknąć, a następnie kliknąć Usuń z ulubionych (w prawym górnym rogu ekranu). Przycisk produktu zostaje usunięty z ulubionych, a ikona gwiazdki jest tylko obrysowana.

Patrz również

[Przyciski produktów](#)

[Kategorie](#)

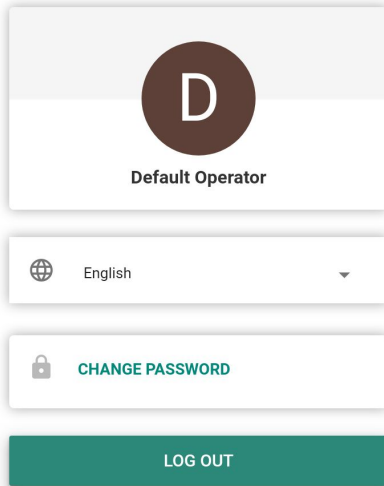
Informacje o lokalnym sklepie

Wprowadzić informacje na stronie informacji o lokalnym sklepie, aby na etykietach był drukowany lokalny adres, logo, numer telefonu itp. Dane lokalne wpisane tu zostaną zapisane i spowodują nadpisanie danych firmy. Na przykład firma może posiadać kilka restauracji. Biuro firmy ma adres, logo, numer telefonu. W każdym lokalnym sklepie może się pojawić potrzeba drukowania własnych etykiet ze swoimi danymi zamiast danymi firmy.

Logowanie/Wylogowanie

Po otwarciu aplikacji Prep widoczny jest ekran logowania. Ekran logowania podzielony jest na cztery karty: Operatorzy, Kierownicy, Administratorzy, Wszyscy użytkownicy. Na tych kartach użytkownicy są pogrupowani według roli. Administrator systemu być może utworzył indywidualne konta dla każdego użytkownika. Jeżeli to uczynił, użytkownik powinien widzieć własne konto oraz konta swoich współpracowników.

Należy kliknąć swoje konto, by zmienić hasło, wybrać język i zalogować się. Być może administrator systemu zdecydował się na użycie domyślnych kont użytkowników; istnieje jedno konto dla każdej roli użytkownika.



Wylogowanie

Aby się wylogować, należy kliknąć nazwę użytkownika/konto w lewym górnym rogu ekranu, a następnie wybrać opcję Wyloguj. Można również powrócić do ekranu logowania.

Patrz również

[Role użytkowników](#)

Pliki multimedialne

Wybrać opcję Pliki multimedialne, by wyświetlić listę mediów (filmów i dokumentów). Kliknąć kartę Film, aby zobaczyć filmy, lub kartę Dokument, aby wyświetlić dokumenty.

Aby zobaczyć film lub przejrzeć dokument, należy po prostu kliknąć jego miniaturę.

Ustawienia drukowania

Wybrać Ustawienia drukarki, po czym przejść do karty Ustawienia drukowania.

Ekran ustawień drukowania umożliwia dostosowanie wydruku na etykiecie. Dokonać regulacji, jeżeli wydruk znajduje się zbyt blisko jednego boku lub końca etykiety (lub gdy wydruk znajduje się poza etykietą).

Wyregulować pozycję X drukowania, by przesunąć wydruk w prawo lub w lewo.

Wyregulować pozycję Y drukowania, by przesunąć wydruk w górę lub w dół.

Jeżeli wydruk jest zbyt jasny lub zbyt ciemny, wyregulować kontrast. Zwiększyć kontrast, by wydruk był ciemniejszy; zmniejszyć kontrast, by wydruk był jaśniejszy.

W celu przetestowania regulacji kliknąć przycisk Wydruk testowy.

Po zakończeniu regulacji kliknąć przycisk Zapisz.

Jeżeli dokonane regulacje nie poprawiły jakości wydruku, można nacisnąć przycisk Kasuj wszystko, by wyzerować wszystkie ustawienia.

Drukowanie partii

Partie są tworzone przez administratora systemu przy pomocy opcji edycji Edit. Jeżeli administrator systemu nie utworzył partii, widoczny jest komunikat „Brak dostępnych danych. Brak partii.”


Partia to pogrupowanie często drukowanych etykiet (na przykład utworzenie partii jest pomocne dla określonego zadania, takiego jak przygotowanie baru sałatkowego).

Aby wydrukować partię,

1. należy zaznaczyć żądaną partię.
2. Dostosować ilość zgodnie z potrzebą. Pozycje są dodawane do partii w ilości domyślnej.
3. Kliknąć przycisk Drukuj.

Drukowanie etykiet

1. Naciśnij przycisk produktu, który chcesz wydrukować.
2. Wprowadź wymaganą liczbę etykiet.
3. Naciśnij przycisk Print (Drukuj).

 Aby anulować drukowanie, kliknij przycisk Cancel print (Anuluj drukowanie) znajdujący się po prawej stronie paska wyszukiwania.

Edytowalne etykiety

Administrator systemu może zaprojektować etykietę w taki sposób, aby miała pola, które można pominąć. Gdy pole jest ustawione jako takie, które można pominąć (jest to ustawiane w programie Edit), możesz edytować dane pola przed wydrukowaniem etykiety. Gdy naciśniesz przycisk produktu, na ekranie Print Quantity (Liczba wydruków) zobaczysz słowo EDIT. Naciśnij przycisk Edit (Edytuj), aby zmodyfikować dane w obrębie pola, które można pominąć.

Na przykład pole Net Weight (Waga netto) jest ustawione jako pole, które można pominąć. Waga domyślna jest nieprawidłowa dla bieżącej etykiety, którą drukujesz. Po naciśnięciu przycisku produktu naciśnij przycisk EDIT (EDYTUJ) na ekranie Print Quantity (Liczba wydruków). Zobacysz wagę netto i jej wartość domyślną. Wprowadź nową wagę netto, po czym kliknij przycisk Done (Gotowe). Wybierz liczbę etykiet i wydrukuj etykiety. Pamiętaj, że jeżeli usuniesz dane domyślne z pola Net Weight (Waga netto), waga netto nie będzie drukowana na etykiecie.

Administrator systemu może zaprojektować etykietę w taki sposób, aby miała pola wypełniane przez operatora. Gdy pole jest ustawione jako wypełniane przez operatora, zanim będzie można wydrukować etykietę, pojawi się polecenie wprowadzenia danych. Gdy naciśniesz przycisk produktu, zobaczysz ekran edycji etykiety. Wprowadź żądane informacje, po czym kliknij przycisk Done (Gotowe). Wybierz liczbę etykiet i wydrukuj etykiety.

Na przykład pole Net Weight (Waga netto) jest ustawione jako pole wypełniane przez operatora. Po naciśnięciu przycisku produktu zobaczysz wagę netto i jej wartość domyślną (na ekranie Edit Label (Edytuj etykietę)). Wprowadź wartość wagi netto (lub zaakceptuj wartość domyślną, jeżeli występuje) i wydrukuj etykietę.

Usunięcie danych domyślnych z pola Net Weight (Waga netto) oznacza, że waga netto nie będzie drukowana na etykiecie.

Administrator systemu może zaprojektować etykietę w taki sposób, aby miała wymagane pola. Gdy pole jest ustawione jako wymagane, musi ono zawierać wartość domyślną i/lub operator musi wprowadzić wartość przed przystąpieniem do drukowania. Gdy naciśniesz przycisk produktu, zobaczysz ekran edycji etykiety. Wprowadź żądane informacje, po czym kliknij przycisk Done (Gotowe). Pole to nie może być niewypełnione (puste). Wybierz liczbę etykiet i wydrukuj etykiety.

Na przykład pole Net Weight (Waga netto) jest ustawione jako pole wypełniane przez operatora i pole wymagane. Po naciśnięciu przycisku produktu zobaczysz wagę netto (i jej wartość domyślną, jeżeli została wprowadzona przez administratora systemu). Wprowadź wymagane informacje, po czym kliknij przycisk Done (Gotowe). Wybierz liczbę etykiet i wydrukuj etykiety.

Administrator systemu może zaprojektować, aby pole Use By (Zużyć do) było możliwe do pominięcia/możliwe do pominięcia i wypełniane przez operatora i zastąpione przez okres wprowadzony w polu Max Use by (Zużyć maks. do). Gdy edytujesz/wprowadzasz datę zużycia, możesz jedynie wprowadzić datę mieszczącą się w przedziale maksymalnego terminu zużycia.

Na przykład duży słoik sosu marinara zostaje otwarty 30 grudnia, a jego okres przechowywania wynosi 10 dni (sos marinara musi zostać wyrzucony do 8 stycznia). Etykieta wydrukowana 30 grudnia nie może zostać wyedytowana tak, aby miała datę zużycia przekraczającą maksymalny termin zużycia wynoszący 10 dni.

Edytowanie pól danych

Gdy pole danych jest ustawione jako możliwe do pominięcia/możliwe do pominięcia i wypełniane przez operatora, możesz zobaczyć kalendarz lub suwak daty służący do wprowadzania informacji. Opcja kalendarza ma postać kalendarza, w który się klika; kliknij wymaganą datę, po czym kliknij przycisk Done (Gotowe). Suwak daty posiada strzałki zwrócone w lewo i prawo, umożliwiające zmianę daty o jeden dzień na raz. Dostosuj wymaganą datę, po czym kliknij przycisk Done (Gotowe).

Ponownie utworzone etykiety

Administrator systemu może zaprojektować etykietę w taki sposób, aby mogła zostać ponownie utworzona. Ta funkcja jest przydatna, gdy duży pojemnik produktu spożywczego zostaje otwarty i podzielony na mniejsze pojemniki.

Na przykład duży słoik sosu marinara zostaje otwarty 30 grudnia, a jego okres przechowywania wynosi 10 dni (sos marinara musi zostać wyrzucony do 8 stycznia). Etykieta wydrukowana 30 grudnia wskazuje datę 8 stycznia jako termin ważności.

Cztery dni później (2 stycznia) większa część sosu zostaje usunięta z oryginalnego słoika i umieszczona w pojemniku.

Etykieta wydrukowana 2 stycznia będzie wskazywać datę 12 stycznia jako termin ważności, gdyż okres przechowywania produktu wynosi 10 dni; jednak nie jest to prawidłowe. Pojemnik musi zostać opatrzony etykietą z oryginalnym terminem ważności przypadającym 8 stycznia.

Drukowanie ponownie utworzonej etykiety polega na wydrukowaniu dodatkowych etykiet z oryginalną datą przygotowania i terminem ważności (gdzie słoik został otworzony) produktu.

W opcji Prep (Przygotowanie), gdy naciśnięty zostaje przycisk, pojawiają się opcje Reprint Displayed Label (Wydrukuj ponownie wyświetlaną etykietę) lub Start New Label (Rozpocznij nową etykietę). Opcja Reprint Displayed Label (Wydrukuj ponownie wyświetlaną etykietę) polega na drukowaniu etykiety pokazywanej na podglądzie (z oryginalnym terminem ważności). Opcja Start New Label (Rozpocznij nową etykietę) umożliwia edytowanie (zmianę) daty i godziny przygotowania. Po wprowadzeniu danych dla opcji Start New Label (Rozpocznij nową etykietę) stają się one nowymi danymi domyślnymi. Nie można wprowadzić terminu ważności przypadającego w przeszłości.

Patrz również

[Informacje na temat przycisków funkcyjnych](#)

Przyciski produktów

Przycisk może pełnić wiele funkcji. Funkcje przycisków są przypisywane przez administratora systemu.

Etykieta Każdy przycisk produktu może wydrukować maksymalnie cztery etykiety.

Programator czasowy Przycisk produktu może zawierać programator czasowy. Po naciśnięciu przycisku można uruchomić programator czasowy.

Film Przycisk produktu może zawierać film. Po naciśnięciu przycisku można obejrzeć film.

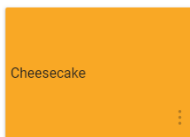
Dokument Przycisk produktu może zawierać dokument. Po naciśnięciu przycisku można wyświetlić dokument.

Przyciski wielofunkcyjne (etykieta + programator czasowy, etykieta + film, etykieta + dokument itp.) są pokazywane z ikoną z trzema pionowymi kropkami w prawym dolnym rogu. Ta ikona informuje, że przycisk pełni więcej niż jedną funkcję.

Na przykład przycisk **Sernik** może uruchomić programator czasowy na czas wymagany do rozmrożenia sernika, spowodować wyświetlenie filmu o robieniu sernika, wyświetlenie przepisu na sernik i wydrukowanie etykiety z wartościami odżywczymi, etykiety ze składnikami, etykiety przygotowania i etykiety odbioru.

Gdy przycisk pełni tylko jedną funkcję (programator czasowy, film lub dokument) w prawym dolnym rogu na przycisku pojawia się ikona wskazująca jego funkcję.

Przyciski produktów pełniących wiele funkcji wyświetlane są z większą liczbą ikon (pionowych kropek).



Szybkie etykiety

Szybkie etykiety są zaprojektowane tak, by zawierały krótkie wiersze tekstu lub niewielkie ilustracje.

„Zużyj najpierw” to domyślna szybka etykieta dołączona do wszystkich plików danych. Etykieta „Zużyj najpierw” zawiera tekst „Zużyj najpierw”, po którym następuje aktualna data i godzina.

1. Dotknąć przycisku szybkiej etykiety, by wydrukować etykietę.
2. Wprowadzić liczbę sztuk, którą chce się wydrukować.
3. Nacisnąć przycisk Drukuj.

Szukaj

Pasek wyszukiwania znajduje się u góry na środku ekranu.

W celu wyszukania przycisku produktu, partii, szybkiej etykiety lub pliku mediów należy:

1. Kliknąć pasek wyszukiwania, by otworzyć klawiaturę, po czym wpisać kryteria wyszukiwania.
2. W celu dostosowania wyszukiwania do indywidualnych wymogów użyć rozwijanego menu po lewej stronie paska wyszukiwania. W miarę wpisywania kryteriów wyszukiwania wyniki są pokazywane na liście poniżej.
3. Kliknąć żądany wynik wyszukiwania, po czym kliknąć przycisk wyszukiwania (ikona lupy).

Ustawianie wyłączników czasowych

Przyciski produktów mogą obejmować wyłączniki czasowe. Administrator systemu może dodać wyłączniki czasowe, gdy zadania wymagają określonej ilości czasu, na przykład czas rozmrażania lub pieczenia ciasta.

Gdy przycisk produktu posiada tylko funkcję wyłącznika czasowego, w prawym górnym rogu przycisku widoczna jest ikona wyłącznika czasowego. Po naciśnięciu przycisku produktu z wyłącznikiem czasowym otwiera się nowe okno z przyciskiem uruchamiania wyłącznika czasowego (wskazującym ilość czasu dla wyłącznika czasowego). Nacisnąć strzałkę zwróconą do lewo w lewej górnej części ekranu, by powrócić do przycisków produktów.

Jeżeli przycisk produktu ma wyłącznik czasowy i co najmniej jedną inną funkcję (etykieta, film, dokument itp.), po naciśnięciu przycisku należy kliknąć opcję Uruchom wyłącznik czasowy, aby rozpocząć odliczanie.

Karty

Przyciski produktów pogrupowane są w karty i kategorie. Karty zlokalizowane są u góry ekranu.

Każda kategoria może zawierać maksymalnie 25 kart.

Każda karta może zawierać maksymalnie 60 przycisków produktów.

Plik danych może zawierać maksymalnie 8 000 przycisków produktów.

Każda karta posiada numer (domyślnie) lub nazwę (przypisaną przez administratora systemu). Obok nazwy znajduje się liczba przycisków produktów na tej karcie.

Kliknąć kartę, by wyświetlić należące do niej przyciski produktów.

Patrz również

[Drukowanie etykiet](#)

[Przyciski produktów](#)

[Kategorie](#)

Role użytkowników

Administrator systemu tworzy użytkowników i definiuje ich role.

Administrator systemu może ustawić następujące opcje logowania/wylogowania:

- Ustawić, czy użytkownicy muszą wprowadzić swoje hasło.
- Ustawić opcję automatycznego wylogowania (po upływie 1, 2, 5, 10, 15 lub 30 minut nieaktywności drukarki), jeżeli pracownik ma zostać automatycznie wylogowany. Aby kontynuować, pracownik musi się zalogować.
- Wyświetlać wszystkich użytkowników na jednym ekranie logowania lub wyświetlać użytkowników posortowanych według roli na ekranie logowania.

Istnieją trzy role użytkowników dla aplikacji Prep;

Administrator systemu – ma dostęp do wszystkich opcji, ustawień itp.

Kierownik sklepu – ma dostęp do niektórych ustawień, dostęp jest zdefiniowany przez administratora systemu

Operator – nie ma dostępu do ustawień, drukuje etykiety i obsługuje system

Patrz również

[Logowanie/Wylogowanie](#)

Korzystanie z przypomnień

Administrator systemu lub kierownik sklepu tworzą przypomnienia.

Przypomnienia są zaplanowanymi alarmami, które są wyświetlane na drukarce, by poinformować operatora, że nadszedł czas, by wykonać zadanie. Przypomnienia można zaplanować na określoną godzinę i dzień tygodnia. Przypomnienia najlepiej sprawdzają się w przypadku powtarzających się zadań, takich jak rozmrażanie ciasta codziennie o 7 rano.

Gdy włącza się przypomnienie, na ekranie pojawia się alarm wraz z datą i godziną. Nacisnąć przycisk Usuń, aby usunąć przypomnienie.

Patrz również

[Tworzenie przypomnień](#)

Wyświetlanie dokumentów

Przyciski produktów mogą obejmować dokumenty. Administrator systemu może dołączać przepisy, instrukcje lub materiały szkoleniowe.

Gdy przycisk produktu posiada tylko funkcję wyświetlania dokumentów, w prawym górnym rogu przycisku widoczna jest ikona dokumentu. Po naciśnięciu przycisku produktu z dokumentem następuje otwarcie dokumentu.

Jeżeli przycisk produktu ma dokument i co najmniej jedną inną funkcję (etykieta, wyłącznik czasowy, film itp.), po naciśnięciu przycisku należy kliknąć opcję Wyświetl dokument, aby otworzyć dokument.

Oglądanie filmów

Przyciski produktów mogą obejmować filmy. Administrator systemu może dołączać demonstracje, instrukcje lub materiały szkoleniowe.

Gdy przycisk produktu posiada tylko funkcję oglądania filmów, w prawym górnym rogu przycisku widoczna jest ikona filmu. Po naciśnięciu przycisku produktu z filmem odtwarzany jest film. Nacisnąć strzałkę zwróconą w lewo w lewej górnej części ekranu, by powrócić do przycisków produktów.

Jeżeli przycisk produktu film i co najmniej jedną inną funkcję (etykieta, wyłącznik czasowy, dokument itp.), po naciśnięciu przycisku należy kliknąć opcję Oglądaj film, aby otworzyć film.

Patrz również

[Pliki multimedialne](#)

Witaj w Prep

Aplikacji Prep należy używać do:

- [drukowania etykiet](#)
- [drukowania partii](#)
- [drukowania szybkich etykiet](#)
- [ustawiania wyłączników czasowych](#)
- [wyświetlania filmów i dokumentów](#)

Oprogramowanie Prep jest dostępne w wielu językach. Po zalogowaniu wybrać język; odtąd aplikacja jest wyświetlana w wybranym języku.

Na przykład w restauracji zatrudniony jest pracownik, którego ojczystym językiem jest hiszpański. Zalogowuje się on i wybiera jako swój język hiszpański. Aplikacja Prep jest wyświetlana po hiszpańsku.

Informacje prawne

Każdy produkt i program objęty jest jednostronną pisemną gwarancją i jest to jedyna gwarancja przysługująca klientowi. Firma Avery Dennison zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w obrębie produktu, programów oraz ich dostępności w dowolnym momencie bez uprzedniego powiadomienia. Mimo iż firma Avery Dennison dołożyła wszelkich starań, by zapewnić wyczerpujące i dokładne informacje w niniejszym podręczniku, nie ponosi ona odpowiedzialności za ewentualne pominięcia lub nieścisłości. Wszelkie aktualizacje zostaną uwzględnione w późniejszym wydaniu niniejszego podręcznika.

©2019 Avery Dennison Corporation. Wszelkie prawa zastrzeżone. Żadna część niniejszej publikacji nie może być powielana, przesyłana, przechowywana w systemie zarządzania danymi lub tłumaczona na jakikolwiek język, w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku bez uprzedniego pisemnego zezwolenia firmy Avery Dennison.

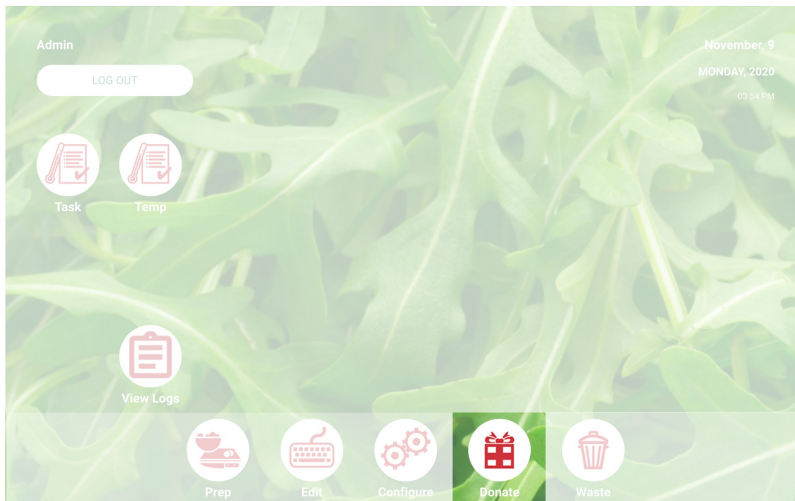
Znaki towarowe

Avery Dennison® są zarejestrowanymi znakami towarowymi firmy Avery Dennison Corporation.

TCFMXPREP_HLP_AD (9/20)

Przyciski Donate

Przyciski Donate można zaprojektować tak, aby jedynie rejestrować informacje lub tak, aby je rejestrować i drukować.
Na ekranie początkowym wybrać aplikację Donate.



Przetwarzanie darowizny

1. Nacisnąć wymagany przycisk Donate.
2. Zareagować na monity wyświetlane na ekranie.
3. Jeżeli przycisk dysponuje etykietą, wybrać ilość do wydrukowania.
4. Kliknąć przycisk Process. Informacje o darowiznie zostają zarejestrowane i w razie potrzeby drukowana jest etykieta.

📌 Uwaga: Aby wyedytować wybrane opcje, należy kliknąć przycisk Edit pod podsumowaniem darowizny.

Patrz również

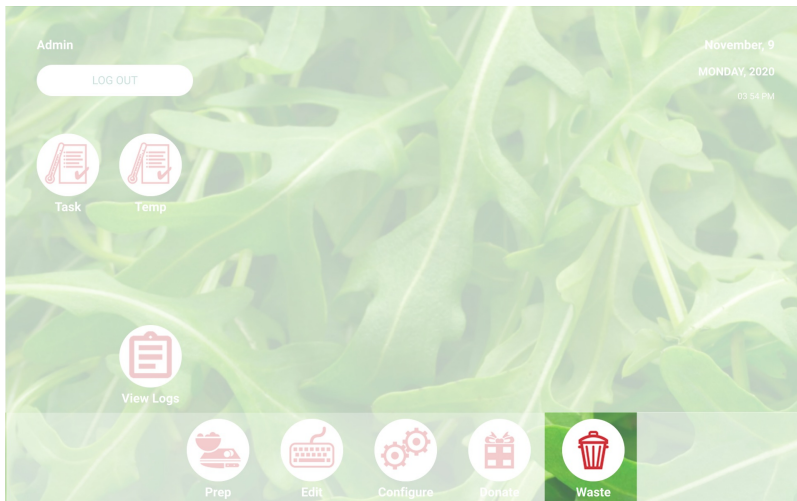
[Przyciski Waste](#)

[Witaj w Donate & Waste](#)

Przyciski Waste

Przyciski Waste do rejestrowania informacji.

Na ekranie początkowym wybrać aplikację Waste.



Przetwarzanie straty

1. Nacisnąć wymagany przycisk Waste.
2. Zareagować na monity wyświetlane na ekranie.
3. Kliknąć przycisk Process. Informacje o stracie zostały zarejestrowane.

📌 Uwaga: Aby wyedytować wybrane opcje, należy kliknąć przycisk Edit pod podsumowaniem straty.

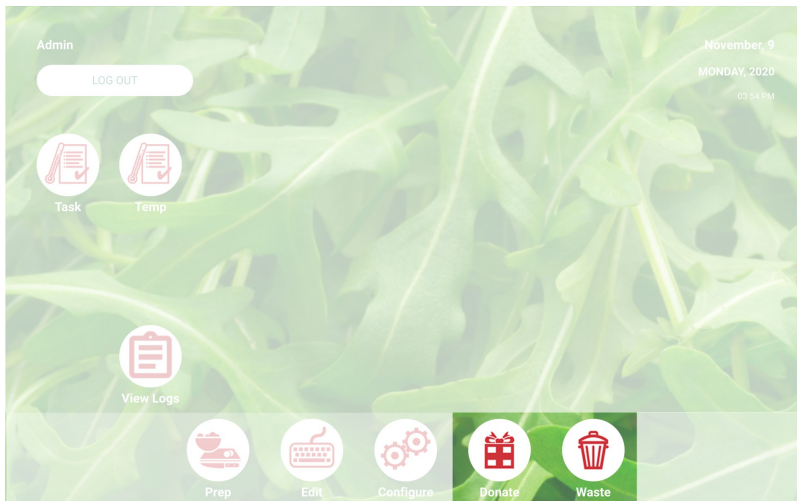
Patrz również

[Przyciski Donate](#)

[Witaj w Donate & Waste](#)

Witaj w Donate & Waste

Być może Twój administrator systemu zakupił aplikację Donate and Waste umożliwiającą rejestrowanie podarowanej lub przeznaczonej do wyrzucenia żywności.



Używaj aplikacji Donate & Waste do:

- Rejestrowania i śledzenia podarowanych artykułów
- Drukowania etykiet dla podarowanych artykułów, jeżeli to konieczne

Aplikacja Donate and Waste może korzystać z wagi. Waga łączy się z portem USB drukarki (użyć kabla szeregowego USB 2.0 do RS232 DB9, adapter konwertera ze złączem męskim A z chipsetem FTDI).

Aplikacje Donate and Waste znajdują się na ekranie początkowym.

Więcej informacji znaleźć można w punkcie Przyciski [Donate](#) i przyciski [Waste](#).

Glosariusz