

Table des matières

Bienvenue à Prep	2
Paramètres_de_l_imprimante	3
Calibration des capteurs	3
Calibration du support	4
Étiquettes de diagnostic	5
Paramètres d’affichage	6
Réinitialisation valeurs usine	7
Paramètres d’impression	8
Réglages du son et du volume	9
Catégories	13
Création de rappels	14
Touches de dons	15
Sortie de Prep	16
Favoris	17
Mise à jour de l’imprimante	18
Info magasin local	19
Logging On Off	20
Fichiers multimédia	21
Impression des lots	22
Impression des étiquettes	23
Touches de produit	25
Étiquettes rapides	26
Recherche	27
Réglage des minuteries	28
Onglets	29
Rôles d’utilisateur	30
Utilisation des rappels	31
Affichage de documents	32
Touches de déchets	33
Visionnement des vidéos	34

Bienvenue à Prep

Vous pouvez utiliser Prep pour :

- [imprimer les étiquettes](#)
- [imprimer les lots](#)
- [imprimer les étiquettes rapides](#)
- [régler les minuteriers](#)
- [visionner les vidéos et afficher les documents](#)

Le logiciel Prep est disponible en plusieurs langues. Lorsqu'un utilisateur se connecte, il sélectionne une langue ; l'application s'affiche dans la langue sélectionnée.

Exemple : un employé de restaurant dont la langue maternelle est l'espagnol peut se connecter et comme langue sélectionner l'espagnol. L'application Prep s'affiche en espagnol.

Mentions légales

Chaque produit et programme est assorti de sa propre garantie écrite, la seule dont bénéficie le client. Avery Dennison se réserve le droit d'apporter des changements aux produits, aux programmes et à leur disponibilité sans préavis. Avery Dennison a tout mis en œuvre pour fournir des informations complètes et précises dans le présent manuel ; toutefois, Avery Dennison n'assume aucune responsabilité pour les omissions ou imprécisions éventuelles. Les mises à jour seront intégrées dans les versions ultérieures du présent manuel.

©2019 Avery Dennison Corporation. Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, stockée dans un système d'extraction, ni traduite dans aucune langue sous aucune forme, par aucun moyen, sans l'autorisation écrite préalable d'Avery Dennison.

Marques commerciales

Avery Dennison® sont des marques de commerce déposées d'Avery Dennison Corporation.

TCFMXPREHLP_AF (3/21)

Calibration des capteurs

Sélectionnez Paramètres imprimante, puis cliquez sur l'onglet Calibrer capteur pour savoir comment étalonner vos capteurs pour le support utilisé. L'étalonnage permet aux capteurs de mémoriser l'emplacement de l'espace inter-étiquettes.

Calibration du support

Sélectionnez Paramètres imprimante puis passez à l'onglet Calibrer support pour savoir comment étalonner votre imprimante pour le support utilisé. L'étalonnage du support permet à l'imprimante de mémoriser à quel moment l'étiquette est positionnée correctement.

Étiquettes de diagnostic

Sélectionnez Paramètres imprimante, puis passez à l'onglet des étiquettes de diagnostic.

Vous pouvez imprimer des étiquettes de diagnostic pour tester votre imprimante ou récupérer des informations utiles.

Utilisez les boutons radio Gauche/Droite pour sélectionner l'imprimante de votre choix. Remarque : cette sélection n'est pas applicable aux imprimantes simples. L'impression a toujours lieu à gauche.

Vous pouvez imprimer ce qui suit :

Informations sur la version (matériel et logiciel de votre imprimante)

Informations sur le réseau (réseau câblé de votre imprimante)

Informations sur l'accès sans fil (de votre imprimante)

Échelle de gris

Damier

OBLIGATOIRE : LISTER LE CONTENU OU LE MOTIF DE CHAQUE ÉTIQUETTE.

Paramètres d'affichage

Sélectionnez Paramètres imprimante, puis passez à l'onglet Affichage pour régler les paramètres d'affichage.

Appuyez sur le curseur de réglage du niveau de luminosité pour augmenter ou réduire la luminosité. Vous voyez la luminosité de l'écran changer. Des exemples de touches sont affichés dans différentes couleurs afin que vous puissiez voir à quoi elles ressemblent à différents niveaux de luminosité.

Vous n'avez pas besoin d'enregistrer vos réglages ; ils sont automatiquement enregistrés lorsque vous quittez cet écran.

Réinitialisation valeurs usine

Sélectionnez Paramètres imprimante, puis passez à l'onglet Réinitialisation pour restaurer les valeurs d'usine par défaut de votre imprimante.

OPTION DISPONIBLE UNIQUEMENT POUR CERTAINS RÔLES D'UTILISATEUR, ÉTABLIS PAR L'ADMIN. SYSTÈME.

SI CETTE OPTION N'EST PAS DISPONIBLE, APPELEZ VOTRE ADMINISTRATEUR SYSTÈME OU LE SERVICE D'EVERY DENNISON.

La réinitialisation aux valeurs d'usine supprime tous les paramètres de l'imprimante et les données produit.

Une réinitialisation ne peut pas être annulée.

Cliquez sur Réinitialiser l'imprimante pour effectuer une réinitialisation.

Paramètres d'impression

Sélectionnez Paramètres imprimante, puis passez à l'onglet Paramètres d'impression.

L'écran des paramètres d'impression vous permet de régler l'impression de votre étiquette. Effectuez les réglages qui s'imposent si l'imprimante imprime trop près du bord ou du bas de l'étiquette (ou si elle imprime en dehors de l'étiquette).

Ajustez la position d'impression X pour déplacer l'impression vers la droite ou vers la gauche.

Ajustez la position d'impression Y pour déplacer l'impression vers le haut ou vers le bas.

Si l'impression est trop claire ou trop sombre, réglez le contraste. Augmentez le contraste pour rendre l'impression plus sombre. Réduisez le contraste pour rendre l'impression plus claire.

Cliquez sur Test d'impression pour vérifier les réglages.

Une fois les réglages terminés, cliquez sur Enregistrer.

Si vous avez effectué des réglages qui n'améliorent pas l'impression, vous pouvez appuyer sur Effacer tout pour réinitialiser tous les réglages.

Réglages du son et du volume

Sélectionnez Paramètres imprimante, puis allez à l'onglet Son et volume pour régler le volume du média.,

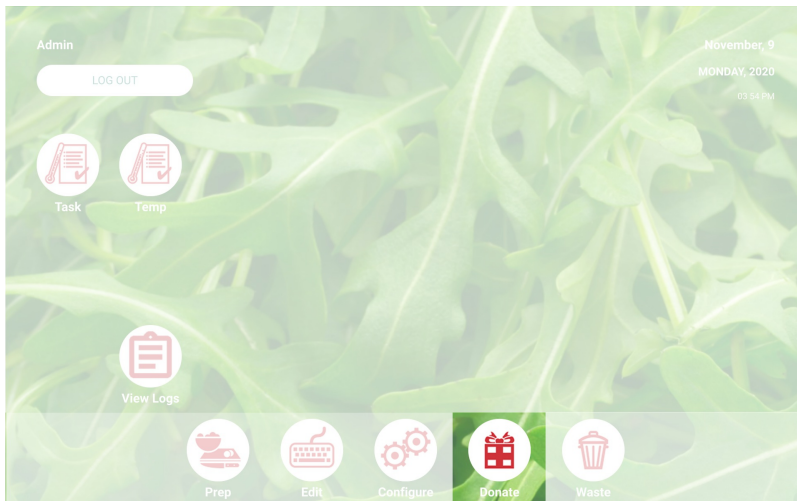
Appuyez sur le curseur de réglage du volume du média pour augmenter ou diminuer le volume sonore.

Vous n'avez pas besoin d'enregistrer vos réglages ; ils sont automatiquement enregistrés lorsque vous quittez cet écran.

Touches de dons

Les touches de dons peuvent être conçues seulement pour consigner les informations ou pour consigner et imprimer les informations.

Dans l'écran d'accueil, sélectionnez l'application Donate.



Traitement d'un don

1. Cliquez sur la touche de don de votre choix.
2. Répondez aux invites à l'écran.
3. Si la touche a une étiquette, sélectionnez une quantité à imprimer.
4. Cliquez sur Process (Processus). Les informations sur le don sont enregistrées et, le cas échéant, l'étiquette est imprimée.

📌 Remarque : Pour modifier vos sélections, cliquez sur Edit (Éditer) sous le résumé du don.

Voir aussi

[Touches de déchets](#)

[Bienvenue dans Donate & Waste](#)

Touches de déchets

Les touches de déchets servent à enregistrer des informations.

Dans l'écran d'accueil, sélectionnez l'application Waste.



Traitement d'un déchet

1. Cliquez sur la touche de déchet de votre choix.
2. Répondez aux invites à l'écran.
3. Cliquez sur Process (Processus). Les informations sur le déchet sont enregistrées.

📌 Remarque : Pour modifier vos sélections, cliquez sur Edit (Éditer) sous le résumé du déchet.

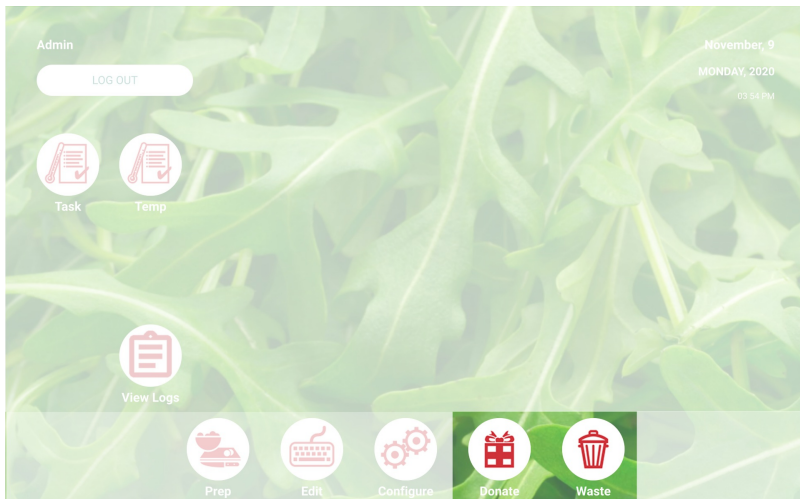
Voir aussi

[Touches de dons](#)

[Bienvenue dans Donate & Waste](#)

Bienvenue dans Donate & Waste

Votre administrateur système a peut-être acheté l'application Donate and Waste, qui vous permet d'enregistrer les dons ou les déchets.



Utilisez l'application Donate & Waste pour :

- Consigner et suivre les dons
- Imprimer des étiquettes pour les dons, si nécessaire.

L'application Donate and Waste peut utiliser une balance. La balance se connecte au port USB de l'imprimante (utilisez un câble série DB9 USB 2.0 vers RS232, un adaptateur de convertisseur A mâle avec chipset FTDI).

Les applications Donate and Waste se trouvent sur l'écran d'accueil.

Pour plus d'informations, reportez-vous aux sections touches de [dons](#) et de [déchets](#).

Catégories

Les touches de produit sont organisées en onglets et catégories.

Les catégories sont créées par l'Administrateur système ou le Manager d'établissement (selon la définition du rôle de l'utilisateur).

Les catégories sont situées sur le côté gauche de l'écran.

Un fichier de données peut contenir jusqu'à 20 catégories.

Par défaut, la première catégorie répertoriée est [Favoris](#). Vous pouvez ajouter des touches de produit fréquemment utilisées à vos favoris.

Voir également

[Impression des étiquettes](#)

[Touches de produit](#)

[Onglets](#)

Création de rappels

Les Administrateurs système et certains Managers d'établissement (selon la définition du rôle de l'utilisateur) créent des « rappels ».

Un rappel est une alerte planifiée qui s'affiche sur l'imprimante pour permettre à l'opérateur de savoir qu'il est temps de terminer une tâche. Les rappels peuvent être programmés pour un jour et une heure spécifiques de la semaine. Les rappels sont particulièrement indiqués pour les tâches répétitives – par exemple, la décongélation de la pâte à biscuits tous les matins à 7 h.

L'application Prep comprend également des minuteries. Une minuterie peut

s'appliquer à une touche de produit spécifique avec une durée définie (en heures, minutes et secondes). Par exemple, pour la décongélation d'un cheesecake, vous pouvez définir une minuterie de 30 minutes sur la touche du cheesecake.

Pour créer une minuterie :

1. Cliquez sur le menu Rappels.
2. Cliquez sur Ajouter Rappel dans le coin supérieur droit de l'écran Rappels.
3. Entrez un nom de rappel, puis cliquez sur Terminé.
4. Sélectionnez l'heure de votre rappel, puis cliquez sur OK.
5. Le rappel apparaît dans la liste de rappels. Si vous ne souhaitez pas que le rappel se déclenche le jour même, cliquez sur la touche à bascule Aujourd'hui – la touche se déplace vers la gauche et devient grisée.

Voir également

[Rôles d'utilisateur](#)

[Réglage des minuteries](#)

[Utilisation des rappels](#)

Touches de dons

Votre Administrateur a peut-être acheté l'application supplémentaire Donate and Waste, qui vous permet d'enregistrer les aliments donnés et les déchets. L'application Donate and Waste s'intègre parfaitement aux applications **Edit, Configure** et **Prep**.

L'application Donate and Waste peut utiliser une balance. La balance se connecte au port USB de l'imprimante.

Votre Administrateur système peut spécifier si les étiquettes contenant des dates de péremption doivent être imprimées pour les produits « donnés ». Chaque fois que vous appuyez sur une touche de dons ou de déchets, l'action est enregistrée en tant que dons ou déchets dans le fichier journal correspondant.

Touches d'impression des dons

1. Cliquez sur la touche de dons de votre choix.
2. Sélectionnez le motif du don.
3. Sélectionnez le bénéficiaire.
4. Cliquez sur **Imprimer** une fois que toutes les sélections sont faites.

Voir également

[Touches de déchets](#)

[Touches de produit](#)

Sortie de Prep

Certains utilisateurs de Prep peuvent quitter l'application et/ou en ouvrir d'autres. Votre Administrateur système décide des rôles qui peuvent exécuter ces actions. Pour quitter Prep et/ou ouvrir une autre application, cliquez sur l'icône Applications (carré de neuf points) dans le coin supérieur droit de l'écran. Un menu déroulant s'affiche, qui vous permet d'ouvrir d'autres applications.

Favoris

Certains touches de produit sont utilisées plus que d'autres. Nous vous recommandons de les ajouter à vos Favoris. La catégorie Favoris est située dans la partie gauche de l'écran, en haut de la liste Catégories. Ajoutez une touche de produit à vos favoris en cliquant sur la touche de produit, puis sur Ajouter aux favoris (dans le coin supérieur droit de l'écran). La touche du produit est ajoutée à vos favoris, et l'icône étoile devient pleine.

Pour supprimer une touche de produit des favoris : cliquez sur cette touche, puis sur Supprimer des favoris (dans le coin supérieur droit de l'écran). La touche du produit est supprimée de vos favoris, et l'icône étoile apparaît soulignée.

Voir également

[Touches de produit](#)

[Catégories](#)

Mise à jour de l'imprimante

Cette option n'est pas applicable pour la solution tablette.

Sélectionnez les paramètres d'impression, puis allez dans l'onglet Printer Update (Mise à jour de l'imprimante) pour mettre à jour le fichier de données de l'imprimante, le fichier de configuration et/ou le logiciel d'application Freshmarx. Ces fichiers doivent être situés à la racine d'une clé USB.

Pour mettre à jour l'imprimante :

Cliquez sur la touche de votre choix.

Sélectionnez le fichier approprié.

L'imprimante est mise à jour.

Si vous ne voyez pas votre fichier dans la liste ou que vous souhaitez annuler la sélection de mise à jour, cliquez sur Done (Terminer).

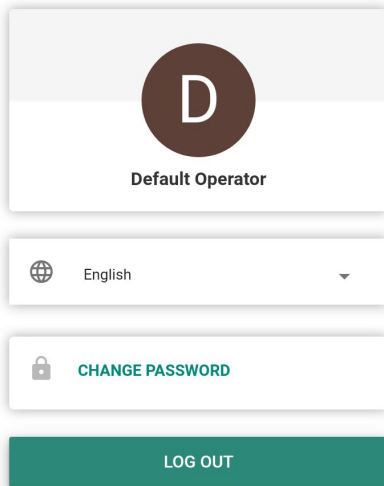
Info magasin local

Entrez les informations dans la page Info magasin local si vous souhaitez que vos étiquettes soient imprimées avec une adresse locale, un ou des logos, un numéro de téléphone etc. Les informations locales que vous entrez ici sont enregistrées et remplacent les informations générales de la société. Exemple : une société peut posséder plusieurs restaurants. Le siège de la société comprend une adresse, un logo, un numéro de téléphone. Chaque magasin local peut avoir besoin d'imprimer des étiquettes contenant ses informations spécifiques, plutôt que les coordonnées du siège.

Ouverture/Fermeture de session

L'écran d'ouverture de session s'affiche lorsque vous ouvrez l'application Prep. L'écran d'ouverture de session est divisé en quatre onglets : Opérateurs, Managers, Administrateurs, Tous les utilisateurs. Ces onglets permettent d'organiser les utilisateurs par rôle. Votre Administrateur système peut avoir créé des comptes individuels pour chaque utilisateur. Si tel est le cas, vous pouvez voir votre compte ainsi que ceux de vos collègues.

Cliquez sur votre compte pour modifier votre mot de passe, sélectionner votre langue et vous connecter. Votre Administrateur système peut avoir choisi d'utiliser les comptes d'utilisateur par défaut ; il existe donc un (1) compte pour chaque rôle d'utilisateur.



Fermeture de session

Pour fermer la session, cliquez sur votre nom/compte d'utilisateur dans le coin supérieur gauche de l'écran, puis sélectionnez Fermer la session. Vous repassez à l'écran d'ouverture de session.

Voir également

[Rôles d'utilisateur](#)

Fichiers multimédia

Sélectionnez Fichiers multimédia pour afficher une liste de médias (vidéos et documents). Cliquez sur l'onglet Vidéo pour visionner les vidéos, sur l'onglet Document pour afficher les documents.

Pour visionner une vidéo ou afficher un document, cliquez simplement sur sa vignette.

Impression des lots

Les lots sont créés par l'Administrateur système à l'aide de Edit. Si votre Administrateur système n'a pas créé de lot, le système affiche le message « Aucune donnée disponible. Aucun lot. »

Un lot est un groupe d'étiquettes fréquemment imprimées (par exemple, la création d'un lot est utile pour des tâches spécifiques, telles que la préparation d'un buffet à salades).

Pour imprimer un lot :

1. Sélectionnez le lot de votre choix.
2. Modifiez la quantité si nécessaire. Les articles sont ajoutés à un lot avec une quantité par défaut.
3. Cliquez sur Imprimer.

Impression des étiquettes

1. Appuyez sur la touche de produit de l'étiquette à imprimer.
2. Entrez le nombre d'étiquettes dont vous avez besoin.
3. Appuyez sur Imprimer.

Pour annuler l'impression, cliquez sur la touche Annuler l'impression située à droite de la barre de recherche.

Étiquettes modifiables

Votre administrateur système peut concevoir une étiquette avec des champs pouvant être outrepassés. Lorsqu'un champ est défini pour pouvoir être outrepassé (défini dans le programme Edit), vous pouvez modifier les données du champ avant l'impression de l'étiquette. Lorsque vous appuyez sur une touche de produit, vous voyez le mot EDIT sur l'écran de la quantité d'impression. Appuyez sur Edit pour modifier les données dans le champ pouvant être outrepassé.

Par exemple, le Poids net est défini comme pouvant être outrepassé. Le poids par défaut est incorrect pour l'étiquette que vous imprimez actuellement. Après avoir appuyé sur la touche de produit, appuyez sur EDIT dans l'écran de quantité d'impression. Vous voyez le Poids net et sa valeur par défaut. Saisissez le nouveau poids net, puis cliquez sur Done (Terminer). Sélectionnez la quantité d'étiquettes et imprimez-les. Remarque : si vous supprimez les données par défaut dans le champ Net Weight (Poids net), le poids net ne sera pas imprimé sur l'étiquette.

Votre administrateur système peut concevoir une étiquette avec des champs nécessitant une saisie d'opérateur. Lorsqu'un champ est défini pour nécessiter une saisie d'opérateur, il vous est demandé de saisir des données avant l'impression de l'étiquette. Lorsque vous appuyez sur une touche de produit, vous pouvez voir l'écran de modification d'étiquette. Saisissez les informations demandées, puis cliquez sur Done (Terminer). Sélectionnez la quantité d'étiquettes et imprimez-les.

Par exemple, le champ Net Weight (Poids net) est défini comme nécessitant une saisie d'opérateur. Après avoir appuyé sur la touche de produit, vous voyez le Poids net et sa valeur par défaut (sur l'écran de modification d'étiquette). Saisissez la valeur de poids net (ou acceptez la valeur par défaut s'il y en a une) et imprimez l'étiquette.

La suppression des données par défaut du champ Net Weight (Poids net) implique que le poids net n'est pas imprimé sur l'étiquette.

Votre administrateur système peut concevoir une étiquette avec des champs requis. Lorsqu'un champ est défini comme requis, il doit nécessairement contenir une valeur par défaut ou une valeur saisie par l'opérateur avant l'impression. Lorsque vous appuyez sur une touche de produit, vous pouvez voir l'écran de modification d'étiquette. Saisissez les informations demandées, puis cliquez sur Done (Terminer). Le champ ne peut pas être vierge (vide). Sélectionnez la quantité d'étiquettes et imprimez-les.

Par exemple, le champ Net Weight (Poids net) est défini pour être requis et nécessiter une saisie de l'opérateur. Après avoir appuyé sur une touche de produit, vous pouvez voir Net Weight (Poids net) (et sa valeur par défaut si elle a été saisie par l'administrateur système). Saisissez les informations requises, puis cliquez sur Done (Terminer). Sélectionnez la quantité d'étiquettes et imprimez-les.

Votre administrateur système peut concevoir un champ de durée de péremption pouvant être outrepassé et/ou nécessitant une saisie d'opérateur avec une date limite. Lorsque vous modifiez ou saisissez la date limite, vous pouvez uniquement saisir une date située dans la durée de péremption.

Par exemple, un grand bocal de sauce marinara est ouvert le 30 décembre et a une durée de conservation de 10 jours (la sauce marinara doit être jetée le 8 janvier). Une étiquette imprimée le 30 décembre ne peut pas être éditée pour avoir une date de péremption supérieure à 10 jours.

Modification des champs de date

Lorsqu'un champ de date est défini pour pouvoir être outrepassé et nécessitant une saisie d'opérateur, vous pouvez voir un calendrier ou un curseur de date pour saisir les informations. L'option de calendrier présente un calendrier interactif. Cliquez sur la date souhaitée, puis cliquez sur Done (Terminer). Le curseur de date présente des flèches gauche et droite pour régler la date jour par jour. Réglez la date en fonction de vos besoins, puis cliquez sur Done (Terminer).

Étiquettes recrées

Votre administrateur système peut définir une étiquette à recréer. Cette fonction est utile lorsque de grands contenants de nourriture sont ouverts et répartis en petits contenants.

Par exemple, un grand bocal de sauce marinara est ouvert le 30 décembre et a une durée de conservation de 10 jours (la sauce marinara doit être jetée le 8 janvier). Une étiquette imprimée le 30 décembre indique le 8 janvier comme date de péremption.

Quatre jours plus tard (le 2 janvier), de la sauce est retirée du bocal d'origine et placée dans un contenant. Une étiquette imprimée le 2 janvier indique le 12 janvier comme date de péremption, car la durée de conservation est de 10 jours. Cependant, cela n'est pas correct. Le contenant doit être étiqueté avec la date de péremption d'origine du 8 janvier.

L'impression d'une étiquette recrée imprime des étiquettes supplémentaires avec la préparation et la date de péremption d'origine (lorsque le bocal a été ouvert) jusqu'à ce qu'il n'y ait plus de produit.

Dans Prep, lorsque la touche est activée, vous voyez Reprint Displayed Label (Réimprimer l'étiquette affichée) ou Start New Label (Démarrer une nouvelle étiquette). Réimprimer l'étiquette affichée imprime l'étiquette telle qu'elle est présentée dans la visualisation (avec la date de péremption d'origine). Démarrer une nouvelle étiquette vous permet de modifier la date et l'heure de préparation. Lorsque des données sont saisies pour Démarrer une nouvelle étiquette, celles-ci deviennent les nouvelles données par défaut. Vous ne pouvez pas saisir une date de péremption passée.

Voir également

[À propos des fonctions des touches](#)

Touches de produit

Une touche peut avoir plusieurs fonctions. Les fonctions des touches sont attribuées par l'Administrateur système.

Étiquette Chaque touche de produit permet d'imprimer jusqu'à quatre étiquettes.

Minuterie Une touche de produit peut inclure une minuterie. Vous pouvez démarrer la minuterie en appuyant sur la touche.

Vidéo Une touche de produit peut inclure une vidéo. Vous pouvez visionner la vidéo en appuyant sur la touche.

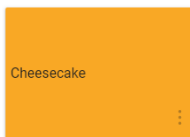
Document Une touche de produit peut inclure un document. Vous pouvez afficher le document en appuyant sur la touche.

Les touches à fonctions multiples (étiquette + minuterie, étiquette + vidéo, étiquette + document, etc.) sont représentées avec une icône comportant trois points verticaux dans le coin inférieur droit des touches. Cette icône vous permet de savoir que la touche a plusieurs fonctions.

Par exemple, la touche **Cheesecake** peut démarrer une minuterie réglée sur le temps de décongélation du gâteau, lancer une vidéo sur la fabrication du gâteau, afficher la recette du gâteau, et imprimer une étiquette nutritionnelle, une étiquette des ingrédients, une étiquette de préparation et une étiquette de réception.

Lorsqu'une touche n'a qu'une seule fonction (minuterie, vidéo ou document), une icône indiquant cette fonction apparaît dans le coin inférieur droit de la touche.

Les touches de produit dotées de plusieurs fonctions affichent l'icône Plus (points verticaux).



Étiquettes rapides

Les étiquettes rapides sont conçues pour contenir des lignes d'informations textuelles brèves ou de petites images.

L'étiquette « Utiliser d'abord » est l'étiquette rapide par défaut incluse avec tous les fichiers de données. L'étiquette Utiliser d'abord inclut le texte « Utiliser d'abord », suivi de la date et de l'heure actuelles.

1. Appuyez sur la touche d'étiquette rapide pour imprimer l'étiquette.
2. Entrez la quantité que vous souhaitez imprimer.
3. Appuyez sur Imprimer.

Recherche

La barre de recherche est située en haut au centre de l'écran.

Pour rechercher une touche de produit, un lot, une étiquette rapide ou un fichier multimédia :

1. Cliquez sur la barre de recherche pour ouvrir le clavier, puis tapez vos critères de recherche.
2. Utilisez le menu déroulant situé à gauche de la barre de recherche pour personnaliser votre recherche. Lorsque vous tapez vos critères de recherche, les résultats sont indiqués en dessous.
3. Cliquez sur le résultat de recherche approprié, puis sur la touche de recherche (icône en forme de loupe).

Réglage des minuteries

Les touches de produit peuvent inclure des minuteries. Votre Administrateur système peut ajouter des minuteries lorsque les tâches nécessitent un laps de temps spécifique – par exemple, la décongélation ou le temps de cuisson d'une pâte.

Quand une touche de produit comporte uniquement la fonction « minuterie », une icône de minuterie apparaît dans le coin inférieur droit de la touche. Lorsque vous appuyez sur la touche de produit comportant une minuterie, une nouvelle fenêtre s'ouvre avec une touche Démarrer la minuterie (qui indique également la durée de la minuterie). Appuyez sur la flèche pointant vers la gauche, dans le coin supérieur gauche de l'écran, pour revenir aux touches de produit.

Si une touche de produit comporte une minuterie et au moins une autre fonction (étiquette, vidéo, document, etc.) : lorsque vous appuyez sur la touche, cliquez sur Démarrer la minuterie pour commencer le compte à rebours.

Onglets

Les touches de produit sont organisées en onglets et catégories. Les onglets sont situés en haut de l'écran.

Chaque catégorie peut contenir jusqu'à 25 onglets.

Chaque onglet peut contenir jusqu'à 60 touches de produit.

Un fichier de données peut contenir jusqu'à 8 000 touches de produit.

Chaque onglet est numéroté (par défaut) ou nommé (par votre Administrateur système). Le nombre de touches de produit est indiqué sur l'onglet, à côté du nom de l'onglet.

Cliquez sur un onglet pour afficher ses touches de produit.

Voir également

[Impression des étiquettes](#)

[Touches de produit](#)

[Catégories](#)

Rôles d'utilisateur

L'Administrateur système crée des utilisateurs et définit leur rôle.

L'Administrateur système peut définir les options de connexion/déconnexion suivantes :

- Obligation pour les utilisateurs d'entrer leur mot de passe.
- Déconnexion automatique de l'employé suite à une période d'inactivité (1, 2, 5, 10, 15 ou 30 minutes) de l'imprimante. L'employé devra se connecter de nouveau pour continuer.
- Affichage de tous les utilisateurs sur un seul écran de connexion, ou affichage des utilisateurs triés par rôle à l'écran de connexion.

Il existe trois rôles d'utilisateur pour l'application Prep :

Administrateur système - a accès à l'ensemble des options, paramètres, etc.

Manager d'établissement - a accès à certains paramètres ; l'accès est défini par l'Administrateur système

Opérateur - n'a pas accès aux paramètres ; il imprime des étiquettes et exploite le système

Voir également

[Ouverture/Fermeture de session](#)

Utilisation des rappels

Votre Administrateur système ou Manager d'établissement crée des rappels.

Les rappels sont des alertes programmées qui s'affichent sur l'imprimante pour permettre à l'opérateur de savoir qu'il est temps de terminer une tâche. Les rappels peuvent être programmés pour un jour et une heure spécifiques de la semaine. Les rappels sont particulièrement indiqués pour les tâches répétitives – par exemple, la décongélation de la pâte à biscuits tous les matins à 7 h.

Lorsqu'un rappel se déclenche, une alerte s'affiche à l'écran avec la date et l'heure. Appuyez sur Supprimer pour supprimer le rappel.

Voir également

[Création de rappels](#)

Affichage de documents

Les touches de produit peuvent inclure des documents. Votre Administrateur système peut lier des recettes, des instructions ou du matériel de formation.

Lorsqu'une touche de produit possède uniquement la fonction d'affichage des documents, une icône de document apparaît dans le coin inférieur droit de la touche. Lorsque vous appuyez sur une touche de produit dotée de la fonction Document, le document s'ouvre.

Si une touche de produit comporte la fonction document et au moins une autre fonction (étiquette, minuterie, vidéo, etc.) : lorsque vous appuyez sur la touche, cliquez sur Afficher le document pour que le document s'ouvre.

Touches de déchets

Votre Administrateur a peut-être acheté l'application supplémentaire Donate and Waste, qui vous permet d'enregistrer les aliments donnés et les déchets. L'application Donate and Waste s'intègre parfaitement aux applications **Edit, Configure** et **Prep**.

L'application Donate and Waste peut utiliser une balance. La balance se connecte au port USB de l'imprimante.

Votre Administrateur système peut spécifier si une touche de produit possède une fonction de déchets. Lorsque vous appuyez sur une touche de déchets, l'action est enregistrée en tant que déchets dans le fichier journal.

Les touches de déchets peuvent comporter les motifs des déchets, les départements et le type d'aliment.

Utilisation d'une touche de déchets

1. Cliquez sur la touche de déchets de votre choix.
2. Sélectionnez le motif des déchets.
3. Sélectionnez le département.
4. Sélectionnez le type d'aliment.
5. Cliquez sur **Imprimer** une fois que toutes les sélections sont faites.

Voir également

[Touches de dons](#)

[Touches de produit](#)

Visionnement des vidéos

Les touches de produit peuvent inclure des vidéos. Votre Administrateur système peut lier des démonstrations, des instructions ou du matériel de formation.

Lorsqu'une touche de produit comporte uniquement la fonction de visionnement des vidéos, une icône vidéo apparaît dans le coin inférieur droit de la touche. Lorsque vous appuyez sur la touche de produit avec vidéo, la vidéo démarre. Appuyez sur la flèche pointant vers la gauche, dans le coin supérieur gauche de l'écran, pour revenir aux touches de produit.

Si une touche de produit comporte la fonction vidéo et au moins une autre fonction (étiquette, minuterie, document, etc.) : lorsque vous appuyez sur la touche, cliquez sur « Visionner la vidéo » pour lancer la vidéo.

Voir également

[Fichiers multimédia](#)

Glossaire