

Tabla de contenido

Ajustes de pantalla	2
Botones de donación	3
Salir de Prep	4
Actualización de impresora	5
Reset de fábrica	6
Favoritos	7
Info local del establecimiento	8
Inicio/fin de sesión	9
Archivos de medios	10
Ajustes de impresión	11
Impresión de lotes	12
Impresión de etiquetas	13
Botones de producto	15
Etiquetas rápidas	16
Buscar	17
Ajuste de contadores	18
Pestañas	19
Roles de usuario	20
Uso de recordatorios	21
Visualización de documentos	22
Botones de desecho	23
Visualización de vídeos	24
Bienvenido a Prep	25

Ajustes de pantalla

Seleccione Ajustes de impresora y vaya a la pestaña Pantalla para configurar los ajustes de la pantalla.

Toque el deslizador de brillo para incrementar o reducir el brillo. Puede ver que cambia el brillo de la pantalla. Hay botones de muestra en varios colores para que visualice su aspecto con los distintos niveles de brillo.

No es necesario que guarde los ajustes, pues estos se guardan automáticamente cuando salga de esta pantalla.

Botones de donación

Su administrador puede haber adquirido la aplicación adicional Donate and Waste, que permite registrar los alimentos donados y desechados. La aplicación Donate and Waste se integra de manera transparente en **Edit**, **Configure** y **Prep**. La aplicación Donate and Waste puede hacer uso de una balanza. La balanza se conecta al puerto USB de la impresora. El administrador del sistema puede especificar si las etiquetas deben incluir la impresión de fecha de caducidad en los productos donados. Cuando pulsa un botón de producto donado o desechado, esta acción se registra como donación o desecho en el archivo de registro respectivo.

Impresión de botones de donación

1. Haga clic en el botón de producto de donación que necesita.
2. Seleccione el motivo de la donación.
3. Seleccione el destinatario.
4. Haga clic en **Imprimir** una vez hechas todas las selecciones.

Consulte también

[Botones de desecho](#)

[Botones de producto](#)

Salir de Prep

Algunos usuarios de Prep pueden salir de la aplicación y/o abrir otras aplicaciones. El administrador del sistema es quien decide qué roles pueden hacer esto. Para salir de Prep y/o abrir otra aplicación distinta, haga clic en el icono Apps (cuadrado de nueve puntos) en la esquina superior derecha de la pantalla. Aparece un menú desplegable que permite abrir otras aplicaciones.

Actualización de impresora

Esta opción no es aplicable a la solución de tablet.

Seleccione Printer Settings (Ajustes de impresora) y desplácese a la pestaña Printer Update (Actualización de impresora) para actualizar el archivo de datos, el archivo de configuración y/o el software de la aplicación en su impresora. Estos archivos deben encontrarse en el directorio raíz de una unidad flash USB.

Para actualizar la impresora:

1. Haga clic en el botón que necesite.
2. Seleccione el archivo correspondiente.
3. La impresora se actualiza.

Si no ve el archivo en la lista o quiere cancelar la actualización seleccionada, haga clic en Done (Hecho).

Reset de fábrica

Seleccione Ajustes de impresora y vaya a la pestaña Reset de fábrica para restablecer la impresora en sus ajustes de fábrica.

SOLO DISPONIBLE PARA ALGUNOS ROLES DE USUARIO ESTABLECIDOS POR EL ADMINISTRADOR DEL SISTEMA.

SI NO ESTÁ DISPONIBLE, CONTACTE CON EL ADMINISTRADOR DEL SISTEMA O CON EL SERVICIO TÉCNICO DE AVERY DENNISON.

Al restablecer los valores de fábrica, se eliminan todos los datos de productos y los ajustes de la impresora.

Reset de fábrica no se puede deshacer.

Haga clic en Restablecer impresora para restablecer los valores de fábrica.

Favoritos

Algunos botones de producto se utilizan más que otros, recomendamos que los añada a sus Favoritos. La categoría de Favoritos se encuentra en el lado izquierdo de la pantalla, en la parte superior de la lista de Categorías. Añada un botón de producto a sus favoritos haciendo clic en el botón y después en Agregar a Favoritos (en la esquina superior derecha de la pantalla). El botón de producto se añade a sus Favoritos y el icono de estrella se vuelve sólido.

Para quitar un botón de producto de los Favoritos, haga clic en este botón y después en Quitar de Favoritos (en la parte superior derecha de la pantalla). El botón de producto se quita de sus Favoritos y el icono de estrella se vuelve contorneado.

Consulte también

[Botones de producto](#)

[Categorías](#)

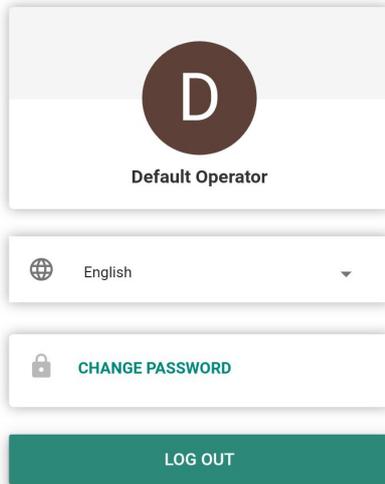
Info local del establecimiento

Introduzca información en la página Info local del establecimiento si quiere que sus etiquetas se impriman con una dirección local, logo(s), número de teléfono, etc. La información local que introduce se guarda y tiene prioridad sobre la información corporativa. Por ejemplo, una organización puede ser propietaria de varios restaurantes. La oficina corporativa tiene una dirección, logo y número de teléfono. Cada establecimiento local puede tener que imprimir sus etiquetas con su información específica, en vez de la corporativa.

Inicio/fin de sesión

Cuando abre la aplicación Prep, se muestra la pantalla de inicio de sesión. La pantalla de inicio de sesión está dividida en cuatro pestañas: Operadores, Directores, Administradores, Todos los usuarios. Estas pestañas organizan los usuarios por roles. Es posible que el administrador del sistema haya creado cuentas individuales para cada usuario. En este caso, verá su cuenta y la de sus colegas profesionales.

Haga clic en su cuenta para cambiar la contraseña, seleccionar su idioma e iniciar la sesión. Es posible que el administrador del sistema haya decidido utilizar las cuentas de usuario predeterminadas; hay una cuenta para cada rol de usuario.



Fin de sesión

Para finalizar la sesión, haga clic en su nombre/cuenta de usuario en la esquina superior izquierda de la pantalla y después seleccione Cerrar sesión. Vuelve a la pantalla de inicio de sesión

Consulte también

[Roles de usuario](#)

Archivos de medios

Seleccione Archivos de medios para ver una lista de medios (vídeos y documentos). Haga clic en la pestaña Vídeo para ver los vídeos, y en la pestaña Documento para ver los documentos.

Para ver un vídeo o un documento, haga clic en su imagen de miniatura.

Ajustes de impresión

Seleccione Ajustes de impresora y vaya a la pestaña Ajustes de impresión.

La pantalla de ajustes de impresión permite ajustar la impresión de las etiquetas. Realice ajustes si la impresión se realiza demasiado cerca de un lado o del final de la etiqueta (o fuera de la etiqueta).

Ajuste la posición de impresión X para mover la impresión a izquierda o derecha.

Ajuste la posición de impresión Y para mover la impresión hacia arriba o abajo.

Si la impresión es demasiado clara u oscura, ajuste el contraste. Incremente el contraste para que la impresión sea más oscura; redúzcalo para que sea más clara.

Para probar los ajustes, haga clic en Impresión de prueba.

Después de terminar de realizar los ajustes, haga clic en Guardar.

Si los ajustes que realice no mejoran la calidad de impresión, puede pulsar Borrar todo para poner todos los ajustes a cero.

Impresión de lotes

Los lotes son creados por el administrador del sistema con Edit. Si el administrador del sistema no ha creado ningún lote, verá "No hay datos disponibles. No hay lotes".

Un lote es un agrupación de etiquetas imprimidas con frecuencia (por ejemplo, crear un lote es útil para una determinada tarea, como la preparación de ensaladas).

Para imprimir un lote:

1. Seleccione el lote que necesita.
2. Haga los ajustes necesarios en la cantidad. Los elementos se añaden a un lote en una cantidad predeterminada.
3. Haga clic en Imprimir.

Impresión de etiquetas

1. Pulse el botón de producto que desea imprimir.
2. Introduzca el número de etiquetas que necesita.
3. Pulse Print (Imprimir).

👉 Para cancelar la impresión, haga clic en el botón Cancel Print (Cancelar impresión) a la derecha de la barra de búsqueda.

Etiquetas editables

El administrador del sistema puede diseñar una etiqueta que tenga campos omitibles. Cuando un campo se define como omitible (en el programa Edit) puede editar los datos del campo antes de imprimir la etiqueta. Cuando pulsa un botón de producto visualiza la palabra EDIT (Editar) en la pantalla Print Quantity (Calidad de impresión). Pulse Edit (Editar) para modificar los datos en el campo omitible.

Por ejemplo, Net Weight (Peso neto) está definido como omitible. El peso predeterminado es incorrecto para la etiqueta que va a imprimir. Después de pulsar el botón de producto, pulse EDIT (Editar) en la pantalla Print Quantity (Calidad de impresión). Ahora puede ver el peso neto y su valor predeterminado. Introduzca el nuevo peso neto y haga clic en Done (Hecho). Seleccione la cantidad de etiquetas e imprímalas. Tenga en cuenta que si elimina los datos predeterminados del campo Net Weight (Peso neto), no se imprimirá un peso neto en la etiqueta.

El administrador del sistema puede diseñar una etiqueta que tenga campos introducidos por el operador. Cuando un campo está definido para que el operador edite los valores, se le pide que introduzca los valores antes de imprimir la etiqueta.

Cuando pulsa un botón de producto se muestra la pantalla de edición de etiquetas. Introduzca la información solicitada y haga clic en Done (Hecho). Seleccione la cantidad de etiquetas e imprímalas.

Por ejemplo, el campo Net Weight (Peso neto) está configurado para que lo defina el operador. Después de pulsar el botón de producto, puede ver el campo Net Weight (Peso neto) y su valor predeterminado (en la pantalla Edit Label [Editar etiqueta]). Introduzca el valor de peso neto (o acepte el valor predeterminado, si aparece) e imprima la etiqueta.

Si elimina los datos predeterminados del campo Net Weight (Peso neto), el peso neto no se imprimirá en la etiqueta.

El administrador del sistema puede diseñar una etiqueta que tenga campos obligatorios. Cuando un campo se define como obligatorio, debe contener un valor predeterminado y/o el operador tiene que introducir un valor antes de la impresión. Cuando pulsa un botón de producto se muestra la pantalla de edición de etiquetas. Introduzca la información solicitada y haga clic en Done (Hecho). El campo no puede estar en blanco (vacío). Seleccione la cantidad de etiquetas e imprímalas.

Por ejemplo, el campo Net Weight (Peso neto) está definido para ser obligatorio y que lo complete el operador. Después de pulsar un botón de producto, visualiza el campo Net Weight (Peso neto) (y su valor predeterminado, si lo ha introducido el administrador del sistema). Introduzca la información requerida y haga clic en Done (Hecho). Seleccione la cantidad de etiquetas e imprímalas.

El administrador puede diseñar un campo Use By (Consumir antes de) para que sea omitible/omitible y completado por el operador con una fecha de caducidad máxima. Cuando esté editando o completando la fecha de caducidad, solo podrá introducir una fecha con la duración máxima.

Por ejemplo, se abre un frasco grande de salsa marinera el 30 de diciembre; este frasco tiene una duración en estante de 10 días (la salsa marinera se debe descartar el 8 de enero, a más tardar). Una etiqueta impresa el 30 de diciembre no se puede editar para que tenga una fecha de caducidad posterior a 10 días.

Edición de campos de fecha

Cuando un campo de fecha está definido para ser omitible/omitible y completado por el operador, verá un calendario o un control deslizante de calendario para introducir la información. La opción de calendario presenta un calendario pulsable; haga clic en la fecha que necesite y, a continuación, haga clic en Done (Hecho). El control deslizante de flecha presenta unas flechas izquierda y derecha para ajustar los días uno por uno. Ajuste la fecha que necesite y haga clic en Done (Hecho).

Etiquetas recreadas

El administrador del sistema puede diseñar una etiqueta para que sea recreada. Esta función es útil cuando un recipiente grande de alimentos se abre y divide en recipientes más pequeños.

Por ejemplo, se abre un frasco grande de salsa marinera el 30 de diciembre, con una duración en estante de 10 días (la salsa marinera se debe descartar el 8 de enero, a más tardar). Una etiqueta impresa el 30 de diciembre muestra el 8 de enero como fecha de caducidad. Cuatro días más tarde (el 2 de enero) se retira más salsa del frasco original y se coloca en un recipiente. Un etiqueta impresa el 2 de enero mostrará el 12 de enero como fecha de caducidad porque la duración en estante es de 10 días; sin embargo, esto no es correcto. El recipiente debe estar etiquetado con la fecha de caducidad original del 8 de enero.

Las etiquetas recreadas permiten imprimir etiquetas adicionales con la fecha de preparación original y la fecha de caducidad (cuando se abrió el frasco) hasta que el producto se haya acabado.

En Prep (Preparar), cuando pulse el botón verá Reprint Displayed Label (Reimprimir etiqueta mostrada) o Start New Label (Iniciar nueva etiqueta). Reprint Displayed Label (Reimprimir etiqueta mostrada) imprime la etiqueta mostrada en la vista previa (con la fecha de caducidad original). Start New Label (Iniciar nueva etiqueta) permite editar (cambiar) la fecha y hora de preparación. Cuando se introducen los datos de Start New Label (Iniciar nueva etiqueta), se convierten en los nuevos datos predeterminados. No es posible introducir una fecha de caducidad que corresponda al pasado.

Consulte también

[Acerca de las funciones de botones](#)

Botones de producto

Un botón puede tener varias funciones. Las funciones de los botones son asignadas por el administrador del sistema.

Etiqueta Cada botón de producto permite imprimir hasta cuatro etiquetas.

Contador Un botón de producto puede incluir un contador. Cuando pulsa el botón, se activa el contador.

Vídeo Un botón de producto puede incluir un vídeo. Cuando pulsa el botón, puede ver el vídeo.

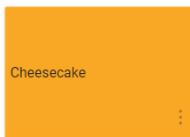
Documento Un botón de producto puede incluir un documento. Cuando pulsa el botón, puede ver el documento.

Los botones con varias funciones (etiqueta + contador, etiqueta + vídeo, etiqueta + documento, etc.) se muestran con un icono de tres puntos verticales en la esquina inferior derecha. Este icono permite saber que el botón tiene más de una función.

Por ejemplo, un botón **Tarta de queso** puede activar un contador durante el tiempo que es necesario descongelar la tarta, mostrar un vídeo sobre cómo cocinarla, mostrar la receta e imprimir una etiqueta de nutrición, etiqueta de ingredientes, etiqueta de preparación y etiqueta de recepción.

Cuando un botón solo tiene una función (contador, vídeo o documento), aparece un icono en la esquina inferior derecha sobre el botón indicando su función.

Los botones de producto con varias funciones muestran el icono con puntos verticales.



Etiquetas rápidas

Las etiquetas rápidas están diseñadas para incluir unas pocas líneas de texto o imágenes pequeñas.

Usar primero es la etiqueta rápida predeterminada incluida con todos los archivos de datos. La etiqueta Usar primero incluye el texto "Usar primero" seguido de la fecha y hora actual.

1. Toque en el botón de etiqueta rápida para imprimir la etiqueta.
2. Introduzca la cantidad que desea imprimir.
3. Pulse Imprimir.

Buscar

La barra de búsqueda está situada en la parte central superior de la pantalla.

Para buscar un botón de producto, lote, etiqueta rápida o archivo de medios:

1. Haga clic en la barra de búsqueda para abrir el teclado y escriba su criterio de búsqueda.
2. Utilice el cuadro desplegable a la izquierda de la barra de búsqueda para personalizar su búsqueda. A medida que escribe su criterio de búsqueda, los resultados se muestran debajo.
3. Haga clic en el resultado de búsqueda que necesite y después haga clic en el botón Buscar (icono de lupa).

Ajuste de contadores

Los botones de producto pueden incluir contadores. El administrador del sistema puede añadir contadores cuando las tareas requieren una determinada cantidad de tiempo; por ejemplo, el tiempo de cocción o descongelación de una masa.

Cuando un botón de producto solo tiene la función de contador, puede ver un icono de contador en la esquina inferior derecha del botón. Cuando pulsa el botón de producto con contador, aparece una nueva ventana con el botón Iniciar contador (también se muestra la cantidad de tiempo del contador). Pulse la flecha hacia la izquierda de la parte superior izquierda de la pantalla para volver a los botones de producto.

Si un botón de producto tiene un contador y al menos otra función (etiqueta, vídeo, documento, etc.), cuando pulsa el botón Iniciar contador empieza una cuenta atrás.

Pestañas

Los botones de producto están organizados en pestañas y categorías. Las pestañas están situadas sobre la parte superior de la pantalla.

Cada categoría puede contener hasta 25 pestañas.

Cada pestaña puede contener hasta 60 botones de producto.

Un archivo de datos puede contener hasta 8.000 botones de producto.

Cada pestaña está numerada (por defecto) o nombrada (por el administrador del sistema). Junto al nombre está el número de botones de producto que tiene la pestaña.

Haga clic en una pestaña para ver sus botones de producto.

Consulte también

[Impresión de etiquetas](#)

[Botones de producto](#)

[Categorías](#)

Roles de usuario

El administrador del sistema crea los usuarios y define sus roles.

El administrador del sistema puede definir las siguientes opciones de inicio/fin de sesión:

- Establecer si los usuarios deben introducir su contraseña.
- Establecer la opción de fin de sesión automático (1, 2, 5, 10, 15 o 30 minutos); en caso de inactividad de la impresora, la sesión del empleado finaliza automáticamente. El empleado debe iniciar la sesión de nuevo para continuar.
- Mostrar todos los usuarios en una pantalla de inicio de sesión o mostrar los usuarios clasificados por su rol en la pantalla de inicio de sesión.

Hay tres roles de usuario para la aplicación Prep:

Administrador del sistema - tiene acceso a todas las opciones, ajustes, etc.

Gestor de establecimiento - tiene acceso a algunos ajustes; el acceso está definido por el administrador del sistema

Operador - no tiene acceso a los ajustes, imprime etiquetas y utiliza el sistema

Consulte también

[Inicio/fin de sesión](#)

Uso de recordatorios

El administrador del sistema o el gestor del establecimiento crean Recordatorios.

Los recordatorios son alertas programadas que se muestran en la impresora para que el operador sepa cuándo es el momento de completar una tarea. Los recordatorios se pueden programar para un día y hora de la semana. Los recordatorios son útiles para tareas repetidas, como descongelar masa para galletas a las 7:00 todas las mañanas.

Cuando se desactiva un recordatorio, puede ver una alerta en la pantalla además de la fecha y hora. Pulse Eliminar para quitar el recordatorio.

Consulte también

[Creación de recordatorios](#)

Visualización de documentos

Los botones de producto pueden incluir documentos. El administrador del sistema puede adjuntar recetas, instrucciones o material de formación.

Cuando un botón de producto solo tiene la función de documento, puede ver un icono de documento en la esquina inferior derecha del botón. Cuando pulsa el botón de producto con documento, se abre el documento.

Si un botón de producto tiene un documento y al menos otra función (etiqueta, contador, vídeo, etc.), cuando pulsa el botón Ver documento, se abre el documento.

Botones de desecho

Su administrador puede haber adquirido la aplicación adicional Donate and Waste, que permite registrar los alimentos donados y desechados. La aplicación Donate and Waste se integra de manera transparente en **Edit**, **Configure** y **Prep**.

La aplicación Donate and Waste puede hacer uso de una balanza. La balanza se conecta al puerto USB de la impresora.

El administrador del sistema puede especificar si un botón de producto tiene una función de desecho. Cuando pulsa un botón de producto desechado, esta acción se registra como desecho en el archivo de registro.

Los botones de producto desechado pueden incluir departamentos, motivos de desecho y el tipo de alimento.

Uso de un botón de desecho

1. Haga clic en el botón de producto desechado que necesita.
2. Seleccione el motivo de desecho.
3. Seleccione el departamento.
4. Seleccione el tipo de alimento.
5. Haga clic en **Imprimir** una vez hechas todas las selecciones.

Consulte también

[Botones de donación](#)

[Botones de producto](#)

Visualización de vídeos

Los botones de producto pueden incluir vídeos. El administrador del sistema puede adjuntar demostraciones, instrucciones o material de formación.

Cuando un botón de producto solo tiene la función de visualización de vídeo, hay un icono de vídeo en la esquina inferior derecha del botón. Cuando pulsa el botón de producto con vídeo, se reproduce el vídeo. Pulse la flecha hacia la izquierda de la parte superior izquierda de la pantalla para volver a los botones de producto.

Si un botón de producto tiene un vídeo y al menos otra función (etiqueta, contador, documento, etc.), cuando pulsa el botón Ver vídeo, se reproduce el vídeo.

Consulte también

[Archivos de medios](#)

Bienvenido a Prep

Utilice Prep para

- [imprimir etiquetas](#)
- [imprimir lotes](#)
- [imprimir etiquetas rápidas](#)
- [ajustar contadores](#)
- [ver vídeos y documentos](#)

El software Prep está disponible en varios idiomas. Cuando inicie la sesión, seleccione un idioma; después se muestra la aplicación en el idioma elegido.

Por ejemplo, el empleado de un restaurante habla español como idioma materno. Puede iniciar la sesión y seleccionar el español como su idioma. La aplicación Prep se muestra en español.

Aviso legal

Cada producto y programa lleva su correspondiente garantía por escrito que constituye la única garantía fiable para el cliente. Avery Dennison se reserva el derecho a introducir modificaciones en el producto, los programas o su disponibilidad en cualquier momento y sin aviso previo. Aunque se han hecho todos los esfuerzos necesarios para que la información de este manual sea precisa y completa, Avery Dennison no asumirá ninguna responsabilidad derivada de la omisión o imprecisión de su contenido. Las actualizaciones oportunas a la información de este manual se irán incorporando en las futuras ediciones.

©2019 Avery Dennison Corporation. Todos los derechos reservados. No se permite la reproducción, transmisión, almacenamiento en un sistema de recuperación de datos o traducción a ningún idioma en ninguna forma ni por ningún medio de esta publicación, ya sea total o parcialmente, sin el consentimiento previo por escrito de Avery Dennison.

Marcas registradas

Avery Dennison® son marcas registradas de Avery Dennison Corporation.

TCFMXPREP_HLP_AF (3/21)

Botones de donación

Los botones de donación pueden diseñarse solo para registrar información o para registrar e imprimir información. En la pantalla Inicio, seleccione la aplicación Donate.



Procesado de una donación

1. Haga clic en el botón de donación que necesite.
2. Responda a los mensajes en pantalla.
3. Si el botón tiene una etiqueta, seleccione una cantidad para imprimir.
4. Haga clic en Procesar. La información de la donación se registra y, si corresponde, se imprime la etiqueta.

📌 Nota: Para editar sus selecciones, haga clic en Editar debajo del resumen de la donación.

Consulte también

[Botones de desechado](#)

[Bienvenido a Donate & Waste](#)

Botones de desechado

Los botones de desechado registran información.

En la pantalla Inicio, seleccione la aplicación Waste.



Procesado de un desechado

1. Haga clic en el botón de desechado que necesite.
2. Responda a los mensajes en pantalla.
3. Haga clic en Procesar. La información de desechado se registra.

📌 Nota: Para editar sus selecciones, haga clic en Editar debajo del resumen del desechado.

Consulte también

[Botones de donación](#)

[Bienvenido a Donate & Waste](#)

Bienvenido a Donate & Waste

El administrador de su sistema puede haber adquirido la aplicación Donate and Waste, que permite registrar los alimentos donados o desechados.



Use la aplicación Donate & Waste para:

- Registrar y rastrear los productos donados
- Imprimir etiquetas para los productos donados, si es necesario

La aplicación Donate and Waste puede hacer uso de una balanza. La balanza se conecta al puerto USB de la impresora (use un cable serie USB 2.0 a RS232 DB9, adaptador macho A de convertidor con el chipset FTDI).

Las aplicaciones Donate and Waste se encuentran en la pantalla Inicio.

Para más información, consulte los botones de [donación](#) y de [desechado](#).

Categorías

Los botones de producto están organizados en pestañas y categorías.

Las categorías son creadas por el administrador del sistema o el gestor del establecimiento (según sea la definición de roles de usuario).

Las categorías están situadas en el lado izquierdo de la pantalla.

Un archivo de datos puede contener hasta 20 categorías.

Por defecto, la primera categoría enumerada es [Favoritos](#). Puede añadir botones de producto utilizados con frecuencia a sus favoritos.

Consulte también

[Impresión de etiquetas](#)

[Botones de producto](#)

[Pestañas](#)

Creación de recordatorios

Los administradores del sistema y gestores de establecimientos (según sea la definición de roles de usuario) crean Recordatorios.

Un recordatorio es una alerta programada que se muestra en la impresora para que el operador sepa cuándo es el momento de completar una tarea. Los recordatorios se pueden programar para un día y hora de la semana. Los recordatorios son útiles para tareas repetidas, como descongelar masa para galletas a las 7:00 todas las mañanas.

La aplicación Prep también incluye Contadores. Los contadores pueden aplicarse a un determinado botón de producto con una duración definida (horas, minutos y segundos). Por ejemplo, para descongelar una tarta de queso, puede definir un contador de 30 minutos en el botón de tartas de queso.

Para crear un recordatorio:

1. Haga clic en el menú Recordatorios.
2. Haga clic en Añadir recordatorio en la esquina superior derecha de la pantalla Recordatorios.
3. Introduzca un nombre de recordatorio y después haga clic en Hecho.
4. Seleccione la hora del recordatorio y haga clic en Aceptar.
5. Verá que el recordatorio está enumerado. Si no quiere que el recordatorio se desactive durante el día actual, haga clic en el conmutador Hoy (el conmutador se mueve a la izquierda de color gris).

Consulte también

[Roles de usuario](#)

[Ajuste de contadores](#)

[Uso de recordatorios](#)

Glosario