# FOLOSIND **EDIT APPLICATION** (Aplicația Edit)





# Contents

Română	4
Bun venit la Edit	4
Conectare/Deconectare	6
Comutarea între aplicații	8
Despre etichetarea prospețimii	9
Crearea unui nou fisier de date	. 11
Deschiderea unui fisier de date existent	. 12
Selectarea tipului de imprimantă	. 13
Sortarea datelor	. 15
Salvarea unui fisier de date	. 16
Trimiterea fisierului de date la imprimantă/tabletă	. 17
Activarea numelor de butoane alternative	. 18
Tipărirea etichetelor în diferite limbi	. 19
Despre descrieri	. 20
Despre functiile butoanelor	. 21
Despre tipurile de consumabile	. 22
Descărcarea sablonului	. 23
Importul datelor despre produse	. 24
Exportarea datelor despre produse	. 26
Încărcarea unui fisier de date pe o tabletă	. 27
Blocarea locatiilor butoanelor	. 28
Gestionarea formatelor	. 29
Exemplu de structură a serverului de tipărire	. 32
Gestionarea fisierelor media	. 33
Recrearea etichetelor	. 35
Crearea de etichete editabile	. 36
Crearea de butoane	. 38
Adăugarea de documente la butoane	. 41
Adăugarea de videoclipuri la butoane	. 43
Specificatii video	45
Adăugarea de imagini la butoane	. 46
Adăugarea mesaielor rapide	48
Crearea cronometrelor	49
Copierea butoanelor.	50
Crearea categoriilor	52
Crearea filelor	53
Crearea loturilor	54
Crearea de etichete rapide.	56
Copierea fisierelor de date pe USB	57
Utilizarea mementourilor	. 58
Utilizarea unei scale	. 59
Vizualizarea fisierelor iurnal	. 61
Creare lot de imprimantă	. 62
Biblioteca de imagini cu afirmatii despre alimente	. 64
Biblioteca de etichete rapide	. 66
Biblioteca de formate standard	. 69
Biblioteca de formate pentru donare	103
Bun venit la Donate and Waste	107
Despre trasabilitatea alimentelor	108

Crearea butoanelor Donare și Aruncare 1	109
Utilizarea setării câmpurilor DW 1	111
Crearea unei rețete noi cu software-ul Genesis 1	114
Legarea informațiilor nutriționale la butoane 1	116
Gestionarea surselor de date 1	118
Actualizarea butoanelor cu informatii nutritionale 1	119
Importul informațiilor nutriționale	120

# Bun venit la Edit

Aplicația Edit este disponibilă pe PC, imprimantă, tabletă sau portal.

Utilizați Edit pentru a crea

- fişiere de date despre produse (<u>categorii</u>, <u>file</u>, <u>butoane</u>)
- loturi
- cronometre
- <u>etichete rapide</u>

Utilizați Edit pentru a gestiona fișiere media și formate.

Aplicația poate utiliza o scală de greutate.

Aplicația software Edit este disponibilă în mai multe limbi. Când un utilizator se conectează, selectează o limbă; apoi, aplicațiile se afișează în limba selectată. De exemplu, un angajat al restaurantului vorbește spaniola ca limbă principală. Se conectează și selectează spaniola ca limbă. Aplicațiile sunt afișate în spaniolă.

## Prezentarea generală a sistemului

Ca manager sau administrator de sistem, urmați acești pași pentru a porni și a rula sistemul.

 Creați un fișier de date folosind Edit cu butoanele, loturile și cronometrele de care aveți nevoie pentru produse. Dacă ați achiziționat aplicația Donate & Waste (jurnalul de alimente donate și aruncate), vedeți <u>Crearea butoanelor Donare și Aruncare</u>. Dacă formatele noastre standard nu se potrivesc nevoilor dvs., utilizați Label Design pentru a crea un format personalizat. Utilizați Edit pentru a adăuga formatul personalizat și a defini butoanele utilizând formatul personalizat. Vedeți <u>Gestionarea formatelor</u>.

Aveți...

- un fișier de date existent? Trimiteți-l la imprimantă utilizând Configure sau salvați fișierul pe o unitate USB (formatată ca FAT32), apoi utilizați Prep (Setări imprimantă, Actualizare imprimantă) pentru a încărca fișierul de date la imprimantă. Trimiteți-l la tabletă utilizând Configure sau salvați fișierul pe o unitate USB Type-C (formatată ca FAT16/FAT32/ exFAT), apoi utilizați Edit (fișier, copiere de pe USB) pentru a încărca fișierul de date la imprimantă.
- date despre produse într-o foaie de calcul? Utilizați șablonul nostru pentru a introduce date (sau copiați dintr-o foaie de calcul/fișier .CSV existent). Şablonul (.XLSX) funcționează cu versiunile Microsoft® Office Standard 2007 sau Office Standard 2010 ale Microsoft® Excel®. Deschideți Edit pe PC-ul dvs. Selectați Descărcare șablon Excel® din meniul Fișier pentru a salva o copie pe PC. Introduceți datele în șablon și salvați-l. Din meniul Fișier, selectați Import date din, apoi selectați Microsoft Excel®. Navigați la fișier. Faceți clic pe Deschidere. Fișierul este importat și deschis în Edit.
- Configurați setările sistemului (inclusiv WiFi și LAN), definiți o adresă/sigla magazinului, creați utilizatori și gestionați permisiunile acestora cu **Configure**. Pentru sistemul cu tabletă, asociați imprimanta utilizând setările Android™ Bluetooth® ale tabletei.
- 3. Trimiteți fișierul de configurare și fișierul de date la imprimantă/tabletă (sau grup) folosind **Configure**. Pentru a transfera fișiere la sistemul tabletei, tableta și PC-ul trebuie să se afle în aceeași rețea. Utilizați setările WiFi Android<sup>™</sup> ale tabletei pentru a stabili conexiunea la rețea.
- 4. Creați mementouri pentru operatorii dvs. folosind **Prep**. Operatorii folosesc **Prep** pentru a tipări etichete de prospețime.

#### Vedeți și

Înainte de a crea un fișier de date Trimiterea fișierului de date la imprimantă/tabletă Sortarea datelor Crearea de butoane

#### Notificări legale

Fiecare produs și program are o garanție scrisă respectivă, singura garanție pe care se poate baza clientul. Avery Dennison își rezervă dreptul de a aduce modificări produsului, programelor și disponibilității acestora în orice moment și fără notificare prealabilă. Deși Avery Dennison a depus toate eforturile pentru a furniza informații complete și exacte în acest manual, Avery Dennison nu va fi răspunzătoare pentru nicio omisiune sau inexactitate. Orice actualizare va fi încorporată într-o ediție ulterioară a acestui manual.

©2019 Avery Dennison Corporation. Toate drepturile rezervate. Nici o parte a acestei publicații nu poate fi reprodusă, transmisă, stocată într-un sistem de recuperare sau tradusă în nici o limbă, sub nici o formă, prin orice mijloace, fără permisiunea prealabilă scrisă a Avery Dennison.

#### Mărci de comerț

Avery Dennison® este o marcă de comerț înregistrată a Avery Dennison Corporation.

Microsoft® Office și Microsoft® Excel® sunt mărci de comerț înregistrate ale Microsoft Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

Android<sup>™</sup> este o marcă de comerț a Google LLC.

Bluetooth® este o marcă de comerț înregistrată a Bluetooth SIG.

Genesis R&D® este o marcă de comerț înregistrată a ESHA Research.

TCFMXEDITHLP\_AR (10/22)

# **Conectare/Deconectare**

Când deschideți aplicațiile pentru imprimantă, vedeți ecranul Conectare. Ecranul Conectare este împărtit în patru file; Operatori, Manageri, Administratori, Toti utilizatorii. Aceste file organizează utilizatorii după rol. Este posibil ca administratorul dvs. de sistem să fi creat conturi individuale pentru fiecare utilizator. În caz afirmativ, ar trebui să vedeti conturi pentru dvs. si colegii dvs. de muncă.

Faceți clic pe contul dvs. pentru a schimba parola, a selecta limba și a vă conecta. Este posibil ca administratorul dvs. de sistem să fi ales să utilizeze conturile de utilizator implicite; există un cont pentru fiecare rol de utilizator:

- Operator
- Manager
- Admin



Selectati limba pentru interfata cu utilizatorul/software. Limba interfetei cu utilizatorul modifică numai mesajele software, solicitările, elementele de meniu; nu afectează limba etichetelor tipărite sau numele butoanelor alternative. Vedeți Activarea numelor de butoane alternative sau Tipărirea etichetelor în diferite limbi.

## Modificarea parolei

Folosind Prep, faceti clic pe contul dvs.



pentru a schimba parola. Selectați Modificare parolă și urmați instrucțiunile după cum este necesar.

	Default Operator
۲	English
â	CHANGE PASSWORD
	LOG OUT

## Utilizatorii portalului cloud

La conectarea inițială pe portalul cloud, trebuie să vă schimbați parola. Urmați instrucțiunile de pe ecran și din e-mailul trimis contului dvs.

Când deschideți Edit în cloud, vedeți o pagină de destinație: Creați un fișier de date nou, deschideți un fișier de pe PC-ul local, deschideți un fișier din spațiul de stocare, sau utilizați meniul Fișier () pentru mai multe acțiuni.

## Deconectare

Pentru a vă deconecta, faceți clic pe numele/contul dvs. de utilizator din colțul din stânga sus al ecranului, apoi selectați Deconectare. Reveniți la ecranul de conectare.

# Comutarea între aplicații

Navigați între aplicații utilizând pictograma meniului de aplicații. 



Este posibil ca administratorul de sistem să fi definit rolul

🔶 de manager pentru a avea acces limitat/restricționat la aplicații.

Pentru a vă deconecta ca manager sau administrator, utilizați pictograma meniului de aplicații, apoi apăsați Deconectare. Eșecul deconectării creează o potențială problemă de securitate.

# Despre etichetarea prospețimii

Sistemul de codare a datei aplicației calculează datele/orele de expirare pe baza fiecărei date limită introduse pentru articole. Când creați un buton pentru produs și introduceți butonul Data limită, aplicația calculează o expirare pentru a fi tipărită pe etichete. Modul implicit tipărește data și ora pe etichetă. Aplicația include opțiuni pentru personalizarea informațiilor de expirare tipărite, cum ar fi:

Modul de<br/>expirareUtilizați pentru produsele care expiră la sfârșitul fiecărei zile<br/>sau într-un număr stabilit de zile. Numai data este tipărită, nu<br/>"Sfârșitul zilei" ora. Introduceți valorile pentru Data limită în zile. De<br/>exemplu, 0 zile expiră astăzi; 1 zi expiră mâine etc.

#### Exemplu

Expirare la sfârșitul zilei	Expirare în 0 zile	Expirare în 1 zi	Expirare în 2 zile
Data curentă: 12/5/20	12/5/20	13/5/20	14/5/20

Tipărirea "Sfârșitul Activează sau dezactivează tipărirea cuvintelor "Sfârșitulzilei" pe etichetăzilei" pe etichetă atunci când se utilizează modul de<br/>expirare "Sfârșitul zilei".

#### Exemplu

Data și ora	Durata de	Expirare	Expirare la sfârșitul Tipărire Sfârșitul	
tipăririi	utilizare	implicită	zilei	zilei
12/5/20	2 zile	TREBUIE	TREBUIE FOLOSIT	TREBUIE FOLOSIT
10:21 AM	1 oră	FOLOSIT PÂNĂ	PÂNĂ LA	PÂNĂ LA
	15 minute	LA		SFÂRȘITUL ZILEI
		11:36 AM	14/5/20	14/5/20
		14/5/20		

DescriereaText implicit este TREBUIE FOLOSIT PÂNĂ LA. Aceastadatei limităpoate fi modificată pentru a tipări o descriere personalizată,<br/>cum ar fi DATA EXPIRĂRII.

Editarea Când un câmp de dată este setat pentru a putea fi înlocuit și introdus de operator, este posibil să vedeți un calendar sau un glisor de dată pentru a introduce informațiile. Vedeți Crearea de etichete editabile.

Crearea de etichete editabile

# Crearea unui nou fișier de date

Înainte de a crea un nou fișier de date, luați în considerare următoarele

- cum să organizați/aranjați datele în categorii, file și butoane. Butoanele pentru produse sunt aranjate în file cu 20 de butoane afișate odată pe ecran (5 pe lățime și 4 în jos); utilizatorul trebuie să gliseze pentru a vedea butoane suplimentare.
- folosiți fotografii (imagini) pe butoanele pentru produse? Vedeți Gestionarea fișierelor media sau Adăugarea de imagini la butoane.
- veți lega videoclipuri sau documente la butoane? Vedeți Adăugarea de videoclipuri la butoane sau Adăugarea de documente la butoane.
- vreți să creați cronometre? Vedeți Crearea cronometrelor.
- donați sau aruncați alimente? Aplicația Donate & Waste (înregistrarea alimentelor donate și aruncate) trebuie achiziționată separat. Vedeți <u>Crearea butoanelor Donare și Aruncare</u>.

Selectați Creare fișier de date nou din meniul Fișier (=) pentru a începe cu un fișier de date nou.

#### Vedeți și

Deschiderea unui fișier de date existent Crearea de butoane

# Deschiderea unui fișier de date existent

Aplicația **Edit** deschide fișiere de date .DAT, .DAT18, .FRESHMARX și .FRESHMARX18.

Aplicația Donate & Waste (înregistrarea alimentelor donate și aruncate) trebuie achiziționată separat. Butoanele pentru donare și aruncare sunt incluse în fișierul .DAT18. Nu puteți deschide un fișier de date care conține butoane de donare și aruncare dacă versiunea dvs. de **Edit** nu o acceptă.

- 1. Selectați Deschidere din meniul Fișier (🛑) pentru a deschide un fișier existent.
- 2. Navigați la fișier. Faceți clic pe **Deschidere**. Se deschide fișierul existent.
- 3. Selectați Salvare ca din meniul Fișier () pentru a actualiza fișierul de date în noul format (.DAT18 sau .FRESHMARX18). Fișierul este gata pentru a fi trimis la o imprimantă/tabletă.



Dacă deschideți un fișier .DAT sau .FRESHMARX care

include un nume și o adresă de magazin, trebuie să utilizați aplicația **Configure** pentru a defini numele și adresa magazinului.

#### Vedeți și

Crearea unui nou fișier de date Trimiterea fișierului de date la imprimantă/tabletă

# Selectarea tipului de imprimantă

Înainte de a crea fișierul de date despre produs, specificați tipul imprimantei (lângă colțul din dreapta sus):

- Cu un cap. Implicit este imprimanta din stânga. Utilizați stânga pentru o singură imprimantă de tabletă.
- Cu două capete. Se utilizează pentru imprimante cu două capete de tipărire. Selectați imprimanta din stânga sau din dreapta pentru fiecare <u>buton de produs</u>.
- Personalizat. Sistemul cu tabletă poate utiliza până la șase imprimante. Introduceți un nume unic (mai puțin de 30 de caractere) pentru fiecare imprimantă de tabletă.

## Crearea de imprimante personalizate pentru sistemul cu tabletă

După ce imprimantele sunt asociate (consultați ajutorul online pentru Configure), trebuie să li se atribuie nume și apoi să fie mapate în **Edit** și **Prep**.

Utilizați **Edit** pentru a atribui nume prietenoase pentru imprimante (și specificați ce butoane de produs realizează tipărirea pe anumite imprimante):

Pentru a utiliza mai multe imprimante cu sistemul cu tabletă:

1. Selectați Custom (Personalizat) din lista derulantă Tip imprimantă.



### 2. Faceți clic pe Settings (Setări 🍄).

Prin	Printer Setup				
Custo	omize your pri	inter selection.			
	In use	Tablet System Printer Names*	For Single/Dual P	rinters	
	Θ	Printer 1	Left	~	
		Printer 2	Right	~	
	<b>~</b>	Prep Area	Left	<b>•</b>	
	~	Receiving	Left	<b>*</b>	
		Printer 5	Left	~	
		Printer 6	Left	·	
			CANCEL	DONE	

3. Selectați câte imprimante sunt utilizate (până la șase). Imprimanta 1 și Imprimanta 2 sunt întotdeauna disponibile. Nu pot fi dezactivate.

- 4. Introduceti un nume unic (mai putin de 30 de caractere) pentru fiecare imprimantă de tabletă. La definirea butoanelor produsului, aceste nume vor apărea în lista derulantă a imprimantelor.
- 5. Faceți clic pe Done (Terminat). Imprimantele trebuie asociate cu tableta sau utilizatorul



primeste o "eroare de mapare a imprimantei". Vedeti ajutorul online **Configure** pentru asocierea imprimantelor.

### Dezactivarea unei imprimante personalizate

Când este utilizată o imprimantă pe un buton, pictograma conectată ( ) apare în ecranul Printer Setup (Configurare imprimantă). O imprimantă personalizată nu poate fi dezactivată în timpul utilizării.

Scoateți imprimanta personalizată din orice butoane de produs. Apoi, eliminați bifa pentru a dezactiva imprimanta

#### Vedeți și

Crearea unui nou fișier de date Trimiterea unui fisier de date la o imprimantă/tabletă Încărcarea unui fișier de date pe o tabletă

# Sortarea datelor

În timp ce creați un fișier de date, sunt disponibile trei sortări pentru a vă organiza datele despre produse:

- Sortare filă (sortează fila curentă sau toate filele)
- Sortare categorie (sortează categoria curentă sau toate categoriile)
- Sortare completă (sortează întregul fișier de date. Butoanele pot modifica filele și/sau categoriile)

Sortarea se poate face:

- De la stânga la dreapta
- De la dreapta la stânga
- De sus în jos

După efectuarea unei sortări, puteți ANULA sortarea timp de cinci secunde. După acel interval, sortarea este permanentă și nu poate fi anulată.

Locațiile butoanelor blocate nu pot fi mutate.

#### Vedeți și

Blocarea locațiilor butoanelor

# Salvarea unui fișier de date

Aplicația Edit salvează fișiere de date cu o extensie de fișier .DAT18.

Când ați terminat de creat fișierul de date, salvați-l.

Selectați Salvare sau Salvare ca din meniul Fișier (🛑) pentru a salva fișierul cu un nume nou.



Spațiul de stocare în cloud este disponibil pentru aplicațiile Avery Dennison® Cloud Portal.

## Cele mai bune practici de denumire a fișierelor

Numele fișierelor trebuie să conțină numai caractere latine fără accente.

Orice nume de fișier nu poate depăși 127 de caractere (inclusiv extensia).

Cele mai bune practici pentru denumirea fișierelor recomandă să nu utilizați următoarele caractere:

# hashtag	% procentuală	& ampersand	{ paranteză stângă	} paranteză dreaptă
\ backslash	/ bară oblică	blank space(s)	< mai mic ca	> mai mare ca
* asterisc	? semnul întrebării	\$ dolar	! semn de exclamare	: colon
@ at sign	' ghilimele simple	" ghilimele	`backtick	~ tilde
+ semnul plus	= semn egal	bară verticală		

# Trimiterea fișierului de date la imprimantă/ tabletă

Când fișierul dvs. de date este terminat, salvați-l, apoi trimiteți-l la imprimantă/tabletă sau grup.

- 1. Din ecranul **Toate imprimantele** în Configure, selectați imprimanta/tableta sau grupul pentru a primi fișierul de date.
- 2. Faceți clic pe Trimitere.
- 3. Introduceți ID-ul de utilizator și parola.
- 4. Navigați la fișierul de trimis și faceți clic pe **Deschidere**. Fișierul este transferat la imprimanta/tableta sau grupul selectat. Pe calculator apare un mesaj în timp ce se trimite fișierul. Imprimanta/tableta arată, de asemenea, o bară de progres în timp ce noul fișier de date se încarcă.

#### Vedeți și

Încărcarea unui fișier de date pe o tabletă

# Activarea numelor de butoane alternative

Numele de butoane alternative vă permit să introduceți până la două limbi alternative pentru Nume categorie, Nume filă și Nume buton. Acest lucru este util dacă angajații dvs. sunt bilingvi.

Înainte de a crea date despre produs, activați numele butoanelor alternative din pictograma fisier (). În mod implicit, numele butoanelor alternative sunt dezactivate.

Este posibil ca administratorul de sistem să fi definit rolul



te manager pentru a avea acces limitat/restricționat în cadrul Edit.

Utilizatorii pot comuta între numele butonului principal și cel alternativ folosind pictograma glob. Comutarea limbii (glob) apare numai atunci când sunt definite numele butoanelor alternative.

De exemplu, afacerea dvs. are angajati vorbitori de limbă engleză, spaniolă și franceză. Activați numele butoanelor alternative cu limba engleză ca limbă principală, spaniolă și franceză ca limbi alternative. La crearea fisierului de date, un nume de buton pentru pâine cu banane este introdus ca "Banana Bread" în engleză, "Pan de Banana" în spaniolă și "Pain à la banane" în franceză. Edit nu traduce numele butoanelor, descrierile etc. Trebuie să introduceți numele butoanelor traduse.

Utilizarea numelor de butoane alternative în fișierele de date facilitează găsirea produselor de către angajați.

Când numele butoanelor alternative sunt activate. Ziua



🗙 săptămânii în formatul 6 se tipărește în limba principală și prima limbă alternativă.

#### Vedeți și

Crearea categoriilor Crearea filelor Crearea de butoane

# Tipărirea etichetelor în diferite limbi

Pentru a tipări etichete cu <u>câmpuri fixe</u> într-o altă limbă, instalați aplicația PC **Configure & Edit** în limba de care aveți nevoie. Creați un fișier de date și trimiteți-l la imprimantă/tabletă. Câmpurile fixe din formate sunt tipărite în limba selectată *în timpul instalării*.

De exemplu, aplicațiile pentru PC **Configure & Edit** sunt instalate în franceză. Un fișier de date (folosind formatul 23) este creat pe calculator și trimis la o imprimantă/tabletă. În **Prep**, când utilizatorul apasă un buton pentru produs folosind formatul 23, informațiile nutriționale se tipăresc în franceză (de exemplu, cuvântul "Fier" apare ca "Fer").

Elementele precum Nume buton, Descriere 1, Descriere 2 etc. sunt tipărite în limba în care au fost introduse în **Edit**. De exemplu, numele butonului/descrierea 1 se introduce ca "Fasole verde" și se tipărește ca "Fasole verde", indiferent de limba de instalare. **Edit** nu traduce nume de butoane, descrieri, etc. **Edit** tipărește datele introduse.

## Ce se întâmplă dacă etichetele se tipăresc într-o limbă neașteptată?

- Este posibil ca limba de sistem setată utilizând Configure să nu se potrivească cu limba selectată în timpul instalării PC-ului. Schimbați limba sistemului utilizând Configure.
- Dacă deschideți un fișier de date existent după instalarea Configure & Edit într-o altă limbă, efectuați modificările necesare fișierului, apoi salvați din nou fișierul de date existent. Trimiteți fișierul la imprimantă. Când operatorii tipăresc butoane, câmpurile fixe se tipăresc în limba instalată pentru Configure & Edit. De exemplu, aplicațiile Configure & Edit sunt instalate în franceză. Un fișier de date existent este deschis, apoi salvat din nou. În Prep, când utilizatorul apasă un buton pentru produs folosind formatul 23, informațiile nutriționale se tipăresc în franceză (de exemplu, cuvântul "Fier" apare ca "Fer").

# **Despre descrieri**

Unele formate utilizează până la trei câmpuri de descriere (Descriere 1, Descriere 2 și Descriere 3).



Dacă nu se introduce nimic pentru Descrierea 1, se

folosește textul introdus pentru Nume buton și se tipărește pe etichetă.

# Despre funcțiile butoanelor

Un buton poate avea mai multe funcții:

Etichetă	Creați până la patru etichete per buton. Vedeți Crearea butoanelor.
Cronometru	Creați un cronometru per buton. Vedeți Crearea cronometrelor.
Video	Atașați un videoclip per buton în format .MP4 sau WEBM. Vedeți Adăugarea de videoclipuri la butoane.
Document	Atașați un document per buton în format .PDF. Vedeți Adăugarea de documente la butoane.
Mesaj rapid	Adăugați instrucțiuni sau mesaje pentru angajați la un buton care are și o altă funcție de mai sus. Vedeți Adăugarea mesajelor rapide.

Fiecare buton trebuie să aibă cel puțin o funcție!

Când un buton are o singură funcție (cronometru, video sau document), o pictogramă apare pe buton, indicând funcția acestuia.

Butoanele pentru produse cu funcții multiple afișează pictograma mai multe (trei puncte verticale). De exemplu, un buton numit Tort de brânză poate porni un cronometru pentru cât timp trebuie să se dezghețe tortul de brânză, afișează un videoclip despre prepararea tortului de brânză, afișează rețeta tortului de brânză și tipărește o etichetă nutrițională, o etichetă de ingrediente și o etichetă de preparare.

## Pentru a adăuga funcții butoanelor

Din ecranul principal Butoane pentru produse:

- 1. Faceți clic pe + pentru a adăuga un buton nou. Se deschide ecranul Proprietăți buton.
- 2. Introduceți un nume de buton. Numele butoanelor sunt limitate la 30 de caractere.
- 3. În ecranul Proprietăți buton, faceți clic pe **Adăugare funcție**, apoi selectați funcția (etichetă, cronometru, videoclip, document, mesaj rapid).
- 4. Introduceți informațiile necesare pentru buton.
- 5. Faceți clic pe **Terminat** la finalizare. Fișierul este salvat automat. Asigurați-vă că ați introdus toate datele pentru buton, inclusiv fiecare funcție, dacă butonul are mai multe funcții.

#### Vedeți și

Înainte de a crea un fișier de date Adăugarea de videoclipuri la butoane Adăugarea de documente la butoane Adăugarea mesajelor rapide Crearea de butoane Crearea cronometrelor

# Despre tipurile de consumabile

Imprimanta utilizează diferite tipuri de consumabile:

- Consumabilele cu decupaj (D) au spații între etichete. Consumabilele sunt detectate folosind spațiul dintre etichete.
- Consumabilele cu marcaj negru (B) au semne negre pe spate în scopul detectării. Alimentarea este detectată folosind marcajul negru.
- Alimentarea continuă (C) nu are niciun marcaj de index pentru detectare.



La selectarea unui format, tipul de consumabile necesar este indicat lângă numele formatului.



🔪 Încărcați tipul corect de consumabile în imprimantă.

# Descărcarea șablonului

Aveți deja date despre produse într-o foaie de calcul?

Utilizați șablonul nostru de foaie de calcul pentru a introduce date (sau copiați dintr-o foaie de calcul/fișier .CSV existent). Șablonul (.XLSX) funcționează cu Microsoft® Office Standard 2007 sau versiuni superioare ale Microsoft® Excel®.

- 1. Selectați Descărcare șablon Excel® din meniul Fișier (🛑).
- 2. Redenumiți șablonul (dacă este necesar) și navigați la folder pentru a salva șablonul.
- 3. Faceți clic pe Salvare.
- 4. Deschideți Microsoft Excel și introduceți datele despre produs.
  - Şablonul include o filă Ajutor și există sfaturi pentru valorile

 câmpului. Selectați numele antetului pentru a vedea mai multe informații.

#### Vedeți și

Importul datelor despre produse Exportarea datelor despre produse

Microsoft® Office și Microsoft® Excel® sunt mărci de comerț înregistrate ale Microsoft Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

# Importul datelor despre produse

Aveți deja date despre produse într-o foaie de calcul?

Utilizați șablonul nostru de foaie de calcul pentru a introduce date (sau copiați dintr-o foaie de calcul/fișier .CSV existent). Șablonul (.XLSX) funcționează cu Microsoft® Office Standard 2007 sau versiuni superioare ale Microsoft® Excel®.

Câmpurile corespund datelor tipărite pe etichetele de prospețime.

După importul inițial de date, dacă câmpurile sunt lăsate necompletate în șablon, datele existente rămân (nu sunt suprascrise).

Șablonul include o filă Ajutor și există sfaturi pentru valorile câmpului. Selectați numele antetului pentru a vedea mai multe informații.

Şablonul este instalat cu Edit:

Selectați Descărcare șablon Excel® din meniul Fișier (🛑) pentru a salva o copie pe PC. -SAU-

şablonul poate fi găsit aici: ...\Configure&Edit\templates

Pentru a importa date din Excel:

- 1. Din meniul Fișier (), selectați Import date din, apoi selectați Microsoft Excel®.
- 2. Navigați la fișier. Faceți clic pe **Deschidere**. Fișierul este importat și deschis.

Pentru a importa date dintr-un fișier CSV:

Pentru a importa corect un fișier .CSV în Edit, fișierul CSV TREBUIE să fie delimitat de punct și virgulă (;). Un fișier separat prin virgulă nu va fi importat.

Configurați setările separatorului de listă Microsoft® Windows® la punct și virgulă (;).

Salvați fișierul CSV ca "CSV UTF-8 (delimitat prin virgulă) (\*.csv)".

Dacă salvați un fișier CSV în Microsoft Excel, este posibil să nu păstreze codarea UTF-8. Dacă se întâmplă acest lucru,



este posibil să primiți un mesaj "Fișier de date neactivat" în **Edit** atunci când importați datele despre produs. Fișierul CSV trebuie să fie delimitat de punct și virgulă și salvat ca "CSV UTF-8".

- 1. Din meniul Fișier (🛑), selectați **Import date din,** apoi selectați CSV.
- 2. Navigați la fișier. Faceți clic pe Deschidere. Fișierul este importat și deschis.

#### Vedeți și

Descărcarea șablonului Exportarea datelor despre produse Microsoft® Office și Microsoft® Excel® sunt mărci de comerț înregistrate ale Microsoft Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

# Exportarea datelor despre produse

Pentru introducerea mai ușoară a datelor, exportați fișierul cu date despre produs în Microsoft® Excel® ca fișier .XLSX.

- În orice moment, în timp ce creați fișierul de date în Edit (sau în Donate & Waste), selectați Export date în Microsoft Excel
   din meniul Fișier (
   menu. Aplicația Donate & Waste trebuie achiziționată separat.
- 2. Introduceți numele fișierului și navigați la folder pentru a salva fișierul de date.
- Faceți clic pe Salvare. Fișierul de date este exportat ca fișier .XLSX. Puteți edita acest fișier în Microsoft Excel®. Numai coloanele care conțin date sunt vizibile în Microsoft Excel. Coloanele neutilizate sunt ascunse. Coloanele ascunse apar cu o linie dublă între ele.
- 4. Pentru a reafișa o coloană, selectați coloana *de dinainte și de după* cea ascunsă, apoi faceți clic dreapta și selectați Reafișare.
- 5. Folosind versiunea 1.5 sau mai mare, dacă fișierul de date conține un format personalizat, datele pentru formatul personalizat apar ca "General" în Microsoft® Excel®.

Şablonul include o filă Ajutor și există sfaturi pentru valorile

 câmpului. Selectați numele antetului pentru a vedea mai multe informații.

#### **Vedeți și** Importul datelor despre produse Descărcarea șablonului

P S Function Format Label QuickLabel1 Label QuickLabel5

Microsoft® Office și Microsoft® Excel® sunt mărci de comerț înregistrate ale Microsoft Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

# Încărcarea unui fișier de date pe o tabletă

Folosind Edit pe o tabletă:

- Atingeți meniul Fișier (<sup>—</sup>) și selectați Încărcare din.
   Navigați la fișier (stocare pe tabletă sau unitate USB Type-C introdus formatată ca FAT16/FAT32/exFAT).
- 3. Selectați fișierul de date. Fișierul de date este instalat pe tabletă.

# Blocarea locațiilor butoanelor

Locațiile butoanelor pot fi blocate (locația nu se mișcă în timpul sortării).

Butoanele blocate afișează o pictogramă de blocare.

- 1. Faceți clic pe buton pentru a bloca.
- 2. Selectați pictograma Blocare locație buton în colțul din dreapta sus. Locația butoanelor selectate este blocată și nu se mișcă în timpul sortării.

# **Gestionarea formatelor**

Utilizați Gestionare formate pentru a adăuga, elimina sau înlocui formate personalizate.

Previzualizările de tipărire sunt disponibile pentru toate formatele, cu *excepția* formatelor personalizate. Faceți clic pe numele formatului pentru a vedea previzualizarea.

Creați formate personalizate utilizând aplicația desktop **Label Design**. **Label Design** este un pachet de design în format WYSIWYG. Utilizați un format standard ca loc de plecare pentru formatul dvs. personalizat. Consultați ajutorul online furnizat cu **Label Design** pentru mai multe informații.

## Pentru a adăuga un format personalizat

Pentru a adăuga un format personalizat la Edit:

- Selectați Gestionare formate din meniul Fișier (

   .
- 2. Selectați tipul de format: **Formate obișnuite** (implicit), **Formate etichete rapide** sau **Formate donare**. Aplicația Donate & Waste trebuie achiziționată separat.
- 3. Faceți clic pe Adăugare format.
- 4. Navigați la formatul personalizat. Dacă formatul selectat are același nume cu un format existent, decideți dacă înlocuiți formatul existent sau adăugați ca format nou. Utilizați CTRL + clic pentru a selecta mai multe fișiere simultan.
- 5. Faceți clic pe **Deschidere**. Formatul personalizat este adăugată și apare în partea de sus a listei.

Tipul de consumabile necesare este indicat lângă numele formatului de forma D (Die Cut, decupat), B (Black Mark, marcaj negru) sau C (Continuous, continuu). Încărcați tipul corect de consumabile în imprimantă. Vedeți secțiunea <u>Despre tipurile de consumabile</u>.

## Pentru a adăuga un format personalizat unui buton

Asigurați-vă că formatul personalizat a fost adăugat folosind Gestionare formate.

Din ecranul principal Butoane pentru produse:

- 1. Faceți clic pe buton pentru a adăuga formatul personalizat.
- 2. Faceți clic pe Adăugare funcție, apoi pe Etichetă.
- 3. Selectați formatul personalizat din lista de formate (formatele personalizate apar în partea de sus a listei).
- 4. Introduceți informațiile necesare pentru formatul personalizat.
- 5. Faceți clic pe **Terminat** la finalizare. Fișierul este salvat automat.

## Înlocuirea formatelor

Când înlocuiți un format cu altul, apare un mesaj de avertizare că intrările efectuate la etichete se pot pierde. Ce înseamnă aceasta?

 Datele se pierd atunci când înlocuirea unui format are ca rezultat o nepotrivire a tipului de câmp.

De exemplu, eticheta existentă

 include un câmp de greutate netă, dar formatul actualizat nu. Datele privind greutatea netă sunt pierdute.

- include un cod de bare UPCA, dar formatul actualizat folosește un cod de bare QR (Quick Response). Datele UPCA se pierd (nu sunt copiate în codul de bare QR).
- Datele sunt transferate dintr-un format existent în formatul actualizat atunci când tipurile de câmpuri se potrivesc. De exemplu, eticheta existentă include un câmp de ingrediente şi la fel include şi formatul actualizat. Datele ingredientelor se transferă (se copiază) în formatul actualizat.

Din ecranul Gestionare formate:

- 1. Faceți clic pe numele formatului.
- 2. Apăsați pictograma de înlocuire a formatului (📿).
- 3. Faceți clic pe Replace Format (Înlocuire format) pentru a confirma.
- 4. Navigați la formatul de înlocuire și faceți clic pe **Open** (Deschidere). *Toate butoanele* care utilizează formatul sunt actualizate la formatul de înlocuire.

## Înlocuirea unui format specific

#### Din ecranul Gestionare formate:

Puteți înlocui un format folosit numai pentru un anumit buton (în loc de toate butoanele la care este utilizat). De exemplu, un sandviș cu pui are un format personalizat. Același format de sandviș cu pui este utilizat la un buton din categoria mic dejun și la un buton din categoria prânz:

- 1. Faceți clic pe pictograma link (🖘) de lângă numele formatului.
- 2. Selectați butonul specific de înlocuit și selectați un format de înlocuire din lista verticală Format.
- 3. Faceți clic pe Done (Terminat).
- 4. Faceți clic pe **Replace Format** (Înlocuire format) pentru a confirma înlocuirea (apare un mesaj de avertizare că intrările efectuate la etichete se pot pierde). Butonul specific este actualizat la noul format selectat.

## Salvarea/descărcarea formatelor

Pentru a crea un format personalizat, poate doriți să utilizați un format existent ca punct de plecare.

#### Din ecranul Gestionare formate:

- 1. Faceți clic pe numele formatului.
- 2. Faceți clic pe pictograma descărcare (土).
- 3. Navigați la locație pentru a salva formatul.
- 4. Faceți clic pe Save (Salvare). Formatul selectat este descărcat.

## Ștergerea unui format personalizat

#### Din ecranul Gestionare formate:

Numai formatele personalizate pot fi șterse.Pentru a șterge orice format personalizat, faceți clic pe numele formatului, apoi pe pictograma de ștergere (**I**).

Dacă pictograma de ștergere nu apare, formatul este în uz.

## Ștergerea unui format personalizat în uz

Din ecranul Gestionare formate:

Pentru a sterge un format personalizat care este în uz, mai întâi, eliminati formatul personalizat de la butoanele produsului. Apoi stergeti formatul personalizat:

- 1. Faceți clic pe pictograma link ( ) de lângă numele formatului. Veți vedea lista de categorii în care este utilizat formatul.
- 2. Activati optiunea Selectare totală și selectati un format de înlocuire din lista verticală Format.
- 3. Faceti clic pe **Done** (Terminat).
- 4. Faceti clic pe **Replace Format** (Înlocuire format) pentru a confirma înlocuirea (apare un mesaj de avertizare că intrările efectuate la etichete se pot pierde). Butoanele sunt actualizate la noul format selectat.
- 5. Pentru a șterge un format personalizat, faceți clic pe numele formatului, apoi pe pictograma de stergere (**I**).

## Vizualizarea structurii de comandă a serverului de tipărire

Prin folosirea versiunii 1.11 sau a unei versiuni ulterioare, este disponibilă funcționalitatea serverului de tipărire la un anumit port. Imprimanta/tableta poate accepta o solicitare de tipărire de la distanță printr-o aplicație terță parte. Datele trimise către serverul de tipărire trebuie să urmeze structura de comandă pentru fiecare format sau format personalizat.

Utilizati Configure pentru a configura serverul de tipărire.

Folosind serverul de tipărire, pot fi tipărite etichete text



🗙 simple; cu toate acestea, etichetele care conțin imagini/ grafice nu sunt acceptate.

- 1. Faceti clic pe numele formatului.
- 2. Apăsati pictograma structurii de comandă a serverului de tipărire (<>>). Veti vedea structura de comandă a serverului de tipărire. Dacă trebuie să o copiați, evidențiați textul și trageți în software-ul de editare a textului. Vedeți Exemplu de structură de comandă a serverului de tipărire.
- 3. Faceti clic pe **Close** (Închidere) la finalizare.

# Exemplu de structură a serverului de tipărire

Prin folosirea versiunii 1.11 sau a unei versiuni ulterioare, este disponibilă funcționalitatea serverului de tipărire la un anumit port. Imprimanta/tableta poate accepta o solicitare de tipărire de la distanță printr-o aplicație terță parte.

Structura de comandă este disponibilă pentru formatele standard și personalizate.

Aceasta arată structura de comandă pentru formatul standard 2 (FMX\_02):

{JobID|Format|Printer|Quantity|VariableData1\_Desc1|VariableData2\_Desc2| VariableData3\_PrepTime|VariableData4\_PrepDate|VariableData5\_PrepDesc| VariableData6\_UseByTime|VariableData7\_UseByDate|VariableData8\_UseByDesc| VariableData9\_ReadyByTimeValue|VariableData10\_ReadyByDateValue| VariableData11\_ReadyByDesc|VariableData12\_EmpValue}

JobID este un șir alfanumeric.

Format este numele formatului, de exemplu FMX\_02.

Imprimantă este numele imprimantei, de exemplu STÂNGA, DREAPTA, 1, 2, NumeImprimantă, etc.

Cantitatea este cantitatea numerică de etichete de tipărit.

Aceasta arată un exemplu de date pentru formatul standard 2, după cum este necesar:

{AD100|FMX\_02|**LEFT**|**3**|Chicken Wings|Spicy Flavor|10:00|12/02/2021|PREP|11:15|12/02/2021| USE BY|10:20|12/02/2021|READY|CK}

Trei (**3**) dintre următoarele etichete se tipăresc pe imprimanta din stânga (**STÂNGA**) via serverul de tipărire:

Chicken Wir	igs
Spicy Flavor	
PREP 12/02/2021	ск 10:00
READY 12/02/2021	10:20
USE BY 12/02/2021	11:15

# Gestionarea fișierelor media

Vizualizați toate media disponibile (videoclipuri, documente, imagini sau sunete) în biblioteca Fișiere media. Administratorul de sistem sau managerul magazinului poate adăuga fișiere la biblioteca media. Totuși, este posibil ca administratorul de sistem să fi definit rolul de manager pentru a avea acces limitat/restricționat în cadrul **Edit**.

Aceste fișiere pot fi adăugate direct la bibliotecă sau atașate la butoanele de produs. Odată ce un fișier media este adăugat la un buton pentru produse, este adăugat și la fila corespunzătoare cu biblioteca de Fișiere media. De exemplu, în fila Imagini apare un buton de produs Tort de brânză cu o imagine a unui Tort de brânză. Dacă un buton pentru produse are mai multe fișiere media, cum ar fi o rețetă, o imagine și un videoclip, acesta apare în trei file: videoclipuri, documente și imagini.

## Tipuri de fișiere acceptate

Video	MP4, WEBM
Documente	PDF
Imagini	JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP Dimensiunea maximă a imaginii este de 2880 pixeli lățime și 2880 pixeli înălțime. Imaginile mai mari vor fi scalate pentru a se potrivi acestor dimensiuni, păstrând în același timp proporțiile originale (versiunea 1.13 sau mai mare).
Sunete	WAV

## Adăugarea de fișiere în biblioteca media

Faceți clic pe meniul Fișiere media pentru a accesa biblioteca de fișiere media.

Adăugați videoclipuri, documente, imagini și sunete în biblioteca de fișiere media.

- 1. Selectați fila corespunzătoare, apoi faceți clic pe +.
- 2. Navigați la fișier(e). Utilizați CTRL + clic pentru a selecta mai multe fișiere simultan. Faceți clic pe **Deschidere**. Fișierele selectate sunt adăugate la biblioteca media.

Pe tabletă, fișierele pot fi adăugate din Galerie, Fișiere,

luate cu camera foto sau încărcate de pe o unitate USB
 Type-C (formatată ca FAT16/FAT32/exFAT).

## Adăugarea de fișiere la butoane

 Din ecranul Proprietăți buton, faceți clic pe Adăugare funcție, apoi selectați Videoclip sau Document.

- 2. Faceti clic pe Selectare din fisiere media si faceti clic pe Adăugare videoclip sau Adăugare document. Apar toate fisierele video sau de documente din biblioteca dvs.
- 3. Selectati fisierul de adăugat și faceti clic pe Terminat.

Pe tabletă, fisierele pot fi adăugate din Galerie, Fisiere,



luate cu camera foto sau încărcate de pe o unitate USB

Type-C (formatată ca FAT16/FAT32/exFAT).

Alternativ, dacă un fisier nu este deja în fisierele media, odată ce îl adăugați la un buton pentru produse, acesta apare în fișierele media.

- 1. Din ecranul Proprietăți buton, faceți clic pe Adăugare funcție, apoi selectați Videoclip sau Document.
- 2. Selectati Încărcare videoclip sau document nou și faceți clic pe Adăugare videoclip sau Adăugare document.
- 3. Navigati la fisier. Faceti clic pe **Deschidere**. Fisierul este adăugat la buton și la fisierele dvs. media.
- 4. Faceți clic pe Terminat.

## Eliminarea de fisiere din biblioteca media

Verificați periodic biblioteca de fișiere media pentru articole care nu mai sunt utilizate. Eliminarea unei imagini, a unui document sau a unui videoclip de pe butonul unui produs nu elimină fișierul din bibliotecă. Dimensiunea fișierului dvs. de date poate crește din cauza fisierelor neutilizate.

Faceti clic pe meniul Fisiere media (💵) pentru a accesa biblioteca.

- 1. Din ecranul Fișiere media, selectați fila corespunzătoare, apoi selectați fișierul de eliminat. Dacă fisierul nu este utilizat, pictograma de stergere apare în coltul din dreapta sus.
- 2. Faceti clic pe 📕, apoi confirmati stergerea.
- 3. Salvați fișierul de date.

Dacă fișierul este utilizat, vedeți mesajul "Linked to x

button(s)" (Conectat la x butoane). Faceți clic pe acel text

pentru a vedea unde este folosit fisierul. Fisierele care sunt în uz nu pot fi șterse.

#### Vedeți și

Specificații video

Adăugarea de documente la butoane

Adăugarea de videoclipuri la butoane

Adăugarea de imagini la butoane

# **Recrearea etichetelor**

Această caracteristică este utilă atunci când un recipient mare de alimente este deschis și împărțit în recipiente mai mici. De exemplu, un borcan mare cu sos marinara este deschis (pe 30 decembrie) iar termenul de valabilitate al sosului este de 10 zile (marinara trebuie aruncată până la 8 ianuarie). O etichetă tipărită pe 30 decembrie arată data de expirare pe 8 ianuarie.

Patru zile mai târziu (pe 2 ianuarie) mai mult sos se scoate din borcanul original și se pune întrun recipient. O etichetă tipărită pe 2 ianuarie va afișa data de expirare pe 12 ianuarie, deoarece termenul de valabilitate este de 10 zile; totuși, acest lucru nu este corect. Recipientul trebuie să fie etichetat cu data de expirare originală din 8 ianuarie.

Recrearea etichetelor tipărește etichete suplimentare cu data de preparare și de expirare originale (când a fost deschis borcanul) până când produsul nu mai este disponibil.

În **Prep**, când butonul este apăsat, utilizatorul vede **Retipărire etichetă afișată** sau **Start etichetă nouă**. Retipărire etichetă afișată tipărește eticheta așa cum se arată în previzualizare (cu data de expirare originală). Start etichetă nouă permite utilizatorului să editeze (să schimbe) data de preparare și ora de preparare. Odată introduse datele pentru Start etichetă nouă, acestea devin noile date implicite. Utilizatorul nu poate introduce o dată de expirare anterioară.

# Crearea de etichete editabile

Etichetele editabile au câmpuri care pot fi editate (modificate) înainte de a fi tipărite. Pentru a face un câmp editabil de utilizator înainte de a tipări, faceți clic pe pictograma Mai multe ( \*\*\* ) de lângă câmp. Dacă un câmp nu are pictograma Mai multe ( \*\*\* ) lângă el, acesta nu poate fi editat de utilizator.

De exemplu, o etichetă folosește câmpul Greutate netă. Înainte ca un utilizator să tipărească eticheta, este posibil să fie nevoie să introducă o greutate netă. Desemnați câmpul Greutate netă ca înlocuibil.

- **Înlocuibil** Indică faptul că acest câmp poate fi editat de un utilizator înainte de tipărire. În **Prep**, utilizatorul apasă un buton pentru produse și vede cuvântul EDIT pe ecranul Tipărire cantitate, care îi permite să editeze (să schimbe) orice câmp care poate fi înlocuit. De exemplu, setați Greutatea netă ca înlocuibilă, salvați fișierul de date și trimiteți-l la imprimantă. În **Prep** după apăsarea unui buton de produs, utilizatorul TREBUIE să apese **EDIT** din ecranul Tipărire cantitate pentru a vedea greutatea netă și valoarea implicită a acesteia. Utilizatorul poate modifica valoarea sau poate accepta valoarea implicită și poate tipări eticheta. *Dacă un utilizator elimină datele din câmpul Greutate netă, acestea nu sunt tipărite pe etichetă*.
- Introdus de Indică faptul că acest câmp trebuie introdus de un utilizator înainte de tipărire. Selectarea acestei opțiuni *afișează automat ecranul Editare etichetă din Prep pentru un operator* atunci când este apăsat un buton pentru produse. Utilizatorul introduce o valoare (sau acceptă valoarea implicită) și tipărește eticheta. De exemplu, setați Greutatea netă ca înlocuibilă, introdusă de operator, dar dezactivați opțiunea de obligatoriu. Salvați fișierul de date și trimiteți-l la imprimantă. În **Prep**, după apăsarea unui buton pentru produs, utilizatorul vede Greutatea netă și valoarea implicită a acesteia (pe ecranul Editare etichetă). Utilizatorul poate modifica valoarea sau poate accepta valoarea implicită și poate tipări eticheta. *Dacă utilizatorul nu introduce date (sau elimină datele implicite) din câmpul Greutate netă, o greutate netă nu este tipărită pe etichetă.*
- **Obligatoriu** Indică faptul că acest câmp trebuie introdus de un utilizator înainte de tipărire. Selectarea acestei opțiuni *afișează automat ecranul Editare etichetă din Prep pentru un operator* atunci când este apăsat un buton pentru produse. Utilizatorul poate modifica valoarea sau poate accepta valoarea implicită și poate tipări eticheta. *Câmpul nu poate să fie necompletat (gol)*.De exemplu, setați Greutatea netă ca înlocuibilă, introdusă de operator și obligatorie. Salvați fișierul de date și trimiteți-l la imprimantă. În **Prep**, după apăsarea unui buton pentru produs, utilizatorul vede Greutatea netă și
valoarea implicită a acesteia (pe ecranul Editare etichetă). Utilizatorul poate modifica valoarea sau poate accepta valoarea implicită și poate tipări eticheta. Greutatea netă nu poate fi necompletată (goală).

Setarea Setați utilizarea maximă în funcție de durată a unui produs. Puteți să utilizați această caracteristică cu câmpurile introduse de operator pentru a împiedica un utilizator să seteze accidental o utilizare mai lungă în funcție de durată. De exemplu, un borcan mare cu sos marinara este deschis pe 30 decembrie și are o durată de valabilitate de 10 zile (marinara trebuie aruncată până la 8 ianuarie). O etichetă tipărită la 30 decembrie nu poate fi editată pentru a avea o dată de utilizare mai mare decât cea maximă de 10 zile.

### Editarea informațiilor despre data de utilizare

Când un câmp de dată este setat pentru a putea fi înlocuit și/sau înlocuit și introdus de operator, selectați modul în care utilizatorul va schimba data. Aveți două opțiuni:

**Calendar** Prezintă utilizatorului un calendar pe care poate fi făcut clic în Prep după apăsarea unui buton pentru produse.

Glisor de Prezintă săgeți stânga și dreapta pentru a ajusta data o zi la rând pentrudată utilizatorul din Prep după apăsarea unui buton pentru produse.

## Opțiuni pentru butoane radio

În **Label Design**, un câmp de text poate fi proiectat pentru a prezenta opțiuni ca butoane radio pe care utilizatorul le poate selecta înainte de tipărire.

În **Edit**, acele câmpuri de text au pictograma Mai multe ( 🎌 ) și pictograma Edit ( 🖉 ).

- 1. Faceți clic pe Mai multe ( \*\*\* ) și setați opțiunile pentru care poate fi înlocuibil, introdus de operator și obligatoriu, după cum este cazul.
- 2. Faceți clic pe Edit ( ) pentru a introduce opțiunile pentru fiecare buton radio și setați un buton radio ca opțiune implicită.

**Vedeți și** Despre etichetarea prospețimii Crearea de butoane

# Crearea de butoane

Administratorul de sistem sau managerul magazinului creează butoane. Butoanele fac parte din fisierul dvs. de date. Fisierul de date contine toate butoanele, loturile, cronometrele, videoclipurile și documentele asociate produselor.

Creați până la 60 de butoane per filă. Doar 20 de butoane sunt vizibile pe ecran la un moment dat - derulați pentru a vedea butoanele rămase. Fiecare categorie poate conține până la 25 de file, fiecare filă poate contine până la 60 de butoane.

Butoanele moștenesc funcția de buton implicită (etichetă, cronometru, videoclip, document) setată în categoria sau fila lor. Cu toate acestea, fiecare buton poate utiliza un format diferit.

Un buton poate avea mai multe funcții. De exemplu, trei butoane din fila 1 utilizează formatul 1, șase butoane din fila 1 utilizează formatul 2, iar restul folosesc formatul 3 (setat în proprietățile categoriei).



Este posibil ca administratorul de sistem să fi definit rolul

🔭 🛛 de manager pentru a avea acces limitat/restricționat în cadrul Edit.

Aveti deja date despre produse într-o foaie de calcul? Vedeti Importul datelor despre produse pentru mai multe informatii.

### Pentru a crea/edita un buton

Selectati previzualizare etichetă pentru a vedea în orice moment o previzualizare a tipăririi. Previzualizările de tipărire sunt disponibile pentru toate formatele, cu excepția formatelor personalizate. Faceti clic pe numele formatului pentru a vedea previzualizarea. Dacă nu apare nicio previzualizare de tipărire atunci când utilizati sistemul cu tabletă, asigurați-vă că imprimanta este asociată cu tableta dvs. Pentru sistemul cu tabletă, asociați imprimanta utilizând setările Android<sup>™</sup> Bluetooth® ale tabletei. Selectați modelul 9442 (9442\*\_\*\*\*\*\*), apoi atingeti OK.

În timp ce introduceți datele butonului, dacă câmpul are pictograma More ( \*\*\* ) sau pictograma Edit ( ), consultati Crearea etichetelor editabile.

- 1. Faceți clic pe + pentru a adăuga un buton nou sau faceți clic pe buton pentru a edita. Se deschide ecranul Proprietăți buton.
- 2. Introduceti un nume de buton. Numele butoanelor sunt limitate la 30 de caractere. Numele de butoane alternative vă permit să introduceți până la două limbi alternative pentru Nume categorie, Nume filă și Nume buton. Vedeti Activarea numelor de butoane alternative.
- 3. Faceti clic pe **încărcare imagine** pentru a adăuga o imagine la butonul unui produs. Navigati la imagine și faceți clic pe **Deschidere**. Vedeți Adăugarea de imagini la butoane.
- 4. Faceți clic pe Adăugare funcție, apoi pe Etichetă pentru a crea un buton de etichetă.
- 5. Selectați ce imprimantă (stânga sau dreapta) va tipări eticheta (valabil numai la imprimantele cu două capete). Imprimanta din stânga este implicită. Pentru sistemul de tablete cu o imprimantă, selectati Stânga. Pentru sistemul de tablete cu mai multe imprimante, selectați numele imprimantei din lista derulantă. Vedeti Selectarea tipului de imprimantă.

În **Prep**, utilizatorii pot selecta fie imprimanta din stânga, fie din dreapta sau o imprimantă cu nume înainte de a tipăriri o etichetă.

- 6. Selectati Format din lista derulantă. Tipul de consumabile necesar este indicat lângă numele formatului. Vedeti sectiunea Despre tipurile de consumabile sau Biblioteca de formate standard.
- 7. Introduceti informatiile necesare pentru fiecare format. Formatul selectat într-o filă se aplică tuturor butoanelor din filă. Cu toate acestea, fiecare buton poate utiliza un format diferit. Fiecare buton poate tipări până la patru formate diferite.
- 8. Introduceti Descrierile pentru buton. Anumite informatii pot fi scrise cu caractere aldine, cursive sau subliniate. Selectati pictograma corespunzătoare (**B**, *I* sau <u>U</u>) după cum este necesar.
- 9. Schimbați textul implicit pentru "Preparare", "Gata" sau "Data limită" dacă este necesar. Vedeți Despre etichetarea prospețimii.
- 10. Introduceti valorile pentru Prep. Gata si Data limită. Vedeti Crearea de etichete editabile.
- 11. Valoarea implicită pentru calcularea duratei de utilizare este data/ora curentă la care este tipărită eticheta. Formatele personalizate pot conține un calcul diferit pentru data de utilizare, de exemplu Intvar.Group2. Consultati ajutorul online al Label Design pentru mai multe informatii.
- 12. Introduceți ingredientele și alergenii, schimbând textul implicit pentru "Ingrediente" sau "Alergeni", dacă este necesar.

Pentru a introduce un sfârsit de linie în date, utilizati {x}. De

exemplu, "...suc de fructe din concen-{x}trat..." produce o



💘 🛛 etichetă cu textul de mai jos:

"...suc de fructe din concen-

trat..."

- 12. Introduceți orice informații nutriționale.
- 13. Introduceti datele codului de bare.
- 14. Selectati imaginile de utilizat pentru imaginea 1, imaginea 2 etc., după cum este necesar.
- 15. Introduceți datele pentru câmpurile rămase, după caz.
- 16. Faceți clic pe Terminat la finalizare. Fișierul este salvat automat sau selectați Salvare sau Salvare ca din meniul Fișier (a) pentru a salva fișierul cu un nume nou.

#### Vedeți și

Înainte de a crea un fisier de date

Despre funcțiile butoanelor

Despre etichetarea prospețimii

Adăugarea de documente la butoane

Adăugarea de videoclipuri la butoane

Adăugarea de imagini la butoane

Blocarea locațiilor butoanelor

Crearea de etichete editabile

Crearea cronometrelor

Crearea loturilor

Biblioteca de formate standard

Sortarea datelor

# Adăugarea de documente la butoane

Sistemul afișează fișiere .PDF. Consultați <u>Salvarea unui fișier de date</u> pentru cele mai bune practici de denumire a fișierelor.

Atașați documente la butoane sau vizualizați documente în fișierele media.

Odată ce un document este atașat la un buton, acesta este disponibil în fișierele media.

### Pentru a adăuga documente noi la butoane

Din ecranul principal Butoane pentru produse:

- 1. Faceți clic pe + pentru a adăuga un buton nou. Se deschide ecranul Proprietăți buton.
- 2. Introduceți un nume de buton. Numele butoanelor sunt limitate la 30 de caractere.
- 3. Faceți clic pe **Adăugare funcție**, apoi pe **Document**. Un buton poate avea mai multe funcții.
- 4. Selectați Încărcare document nou și faceți clic pe Adăugare document.
- 5. Navigați la fișier. Faceți clic pe **Deschidere**. Documentul este adăugat la buton și la fișierele dvs. media.

Pe tabletă, fișierele pot fi adăugate din fișierele dvs. sau

încărcate de pe o unitate USB Type-C (formatată ca FAT16/FAT32/exFAT).

### Pentru a adăuga documente fișiere media la butoane

Din ecranul principal Butoane pentru produse:

- 1. Faceți clic pe + pentru a adăuga un buton nou. Se deschide ecranul Proprietăți buton.
- 2. Introduceți un nume de buton. Numele butoanelor sunt limitate la 30 de caractere.
- 3. Faceți clic pe **Adăugare funcție**, apoi pe **Document**. Un buton poate avea mai multe funcții.
- 4. Selectați Selectare din fișiere media și faceți clic pe Adăugare document.
- 5. Selectați documentul din fișierele media. Faceți clic pe **Terminat**. Documentul este adăugat la buton.
- 6. Faceți clic pe **Terminat**. Selectați Salvare sau Salvare ca din meniul Fișier (**—**) pentru a salva fișierul cu un nume nou.

Pe tabletă, fișierele pot fi adăugate din fișierele dvs. sau



### Recomandări privind documentele PDF

Folosiți + (mărire) și - (micșorare) și glisați în sus (pagina în jos) sau glisați în jos (pagina în sus) când vizualizați un document.

- Dacă utilizați un font cu contur subțire (fonturi înguste, fonturi asiatice/arabe), utilizați dimensiuni de 11 pt sau mai mari.
- Tipurile de caractere de bază apar cel mai bine.
- Fonturile aldine sporesc lizibilitatea.
- Dacă documentul are un fundal de culoare închisă, utilizați un tip de caractere aldine într-o culoare contrastantă.
- Optimizați PDF-ul pentru un dispozitiv mobil.

#### Vedeți și

Gestionarea fișierelor media Adăugarea de videoclipuri la butoane

Adăugarea de imagini la butoane

# Adăugarea de videoclipuri la butoane

Sistemul redă videoclipuri .MP4 sau .WEBM. Consultați <u>Salvarea unui fișier de date</u> pentru cele mai bune practici de denumire a fișierelor.

Atașați videoclipuri la butoane sau vizualizați videoclipuri în fișierele media.

Odată ce un videoclip este atașat la un buton, acesta este disponibil în fișierele media.

### Pentru a adăuga videoclipuri noi la butoane

Din ecranul principal Butoane pentru produse:

- 1. Faceți clic pe + pentru a adăuga un buton nou. Se deschide ecranul Proprietăți buton.
- 2. Introduceți un nume de buton. Numele butoanelor sunt limitate la 30 de caractere.
- 3. Faceți clic pe Adăugare funcție, apoi pe Videoclip. Un buton poate avea mai multe funcții.
- 4. Selectați Încărcare videoclip nou și faceți clic pe Adăugare videoclip.
- 5. Navigați la fișierul videoclipului. Faceți clic pe **Deschidere**. Videoclipul este adăugat la buton și la fișierele dvs. media.
- 6. Faceți clic pe **Terminat**. Selectați Salvare sau Salvare ca din meniul Fișier () pentru a salva fișierul cu un nume nou.

Pe tabletă, fișierele pot fi adăugate din fișierele dvs. sau

încărcate de pe o unitate USB Type-C (formatată ca FAT16/FAT32/exFAT).

## Pentru a adăuga videoclipuri fișiere media la butoane

Din ecranul principal Butoane pentru produse:

- 1. Faceți clic pe + pentru a adăuga un buton nou. Se deschide ecranul Proprietăți buton.
- 2. Introduceți un nume de buton. Numele butoanelor sunt limitate la 30 de caractere.
- 3. Faceți clic pe Adăugare funcție, apoi pe Videoclip. Un buton poate avea mai multe funcții.
- 4. Selectați Selectare din fișiere media și faceți clic pe Adăugare videoclip.
- 5. Selectați videoclipul din fișierele media. Faceți clic pe **Terminat**. Videoclipul este adăugat la buton.

Pe tabletă, fișierele pot fi adăugate din fișierele dvs. sau

încărcate de pe o unitate USB Type-C (formatată ca FAT16/FAT32/exFAT).

#### Vedeți și

Gestionarea fișierelor media Specificații video Adăugarea de documente la butoane Adăugarea de imagini la butoane

# Specificații video

Pentru a **optimiza** performanța video a sistemului, asigurați-vă că specificațiile video nu depășesc următoarele:

Lățimea cadrului: 800 Înălțimea cadrului: 480 Frecvență date: 2500kbps Frecvență cadre: 25 de cadre/secundă

Sunt acceptate fișierele video MP4 și WEBM.

#### Vedeți și

Gestionarea fișierelor media

# Adăugarea de imagini la butoane

Tineti cont de următoarele instrucțiuni atunci când adăugați imagini la butoane:

- Tipuri de imagini pentru butoane acceptate: .JPG, .JPEG, .PNG, .GIF, .BMP. Consultați Salvarea unui fisier de date pentru cele maibune practici de denumire a fisierelor.
- Utilizati imaginea cu cea mai mică rezoluție ori de câte ori este posibil, tinând cont de faptul că butoanele imprimantei au o lățime de aproximativ 3,17 cm pe o înălțime de 2,54 cm. Vă recomandăm imagini cu dimensiunea de 700 pixeli lătime x 500 pixeli înăltime la o rezolutie de 150 de puncte pe inch. (Rezolutia ecranului imprimantei este de 1280 pixeli lățime și 800 pixeli înălțime.)

Dimensiunea maximă a imaginii este de 2880 pixeli lățime și 2880 pixeli înălțime. Imaginile mai mari vor fi scalate pentru a se potrivi acestor dimensiuni, păstrând în același timp proporțiile originale (versiunea 1.13 sau mai mare).

 Esantionati sau convertiti imaginile într-o dimensiune mai mică a fisierului. Imaginile, documentele sau videoclipurile adăugate la imprimantă consumă spațiu de stocare.

## Adăugarea unei imagini la buton:

- 1. Faceti clic pe + pentru a adăuga un buton nou sau faceti clic pe buton pentru a edita. Se deschide ecranul Proprietăți buton.
- 2. Introduceți un nume de buton. Numele butoanelor sunt limitate la 30 de caractere.
- 3. Selectati Încărcare imagine nouă sau Selectare din fișiere media, apoi faceti clic pe Încărcare imagine.
- 4. Navigați la imagine, selectați imaginea și faceți clic pe Deschidere. Imaginea este adăugată la buton și la fișierele dvs. media.
- 5. Introduceti datele pentru câmpurile rămase, după caz.
- 6. Faceți clic pe **Terminat** la finalizare. Selectați Salvare sau Salvare ca din meniul Fișier (💻) pentru a salva fisierul cu un nume nou.

Pe tabletă, fișierele pot fi adăugate din Galerie, Fișiere,



🔭 luate cu camera sau încărcate de pe o unitate USB Type-C (formatată ca FAT16/FAT32/exFAT).

## Adăugarea unei imagini tipărite:

Dacă un format conține o imagine tipărită variabilă, vedeți opțiunea de a selecta imaginea pe ecranul Proprietăți buton.

- 1. Selectați Încărcare imagine nouă sau Selectare din fișiere media, apoi faceți clic pe Încărcare imagine.
- Navigați la imagine, selectați imaginea și faceți clic pe Terminat. Imaginea este adăugată. Imaginea este adăugată la fisierele dvs. media.
- 3. Introduceți datele pentru câmpurile rămase, după caz.
- 4. Faceți clic pe Terminat la finalizare. Selectați Salvare sau Salvare ca din meniul Fișier (I) pentru a salva fișierul cu un nume nou.



Pe tabletă, fișierele pot fi adăugate din Galerie, Fișiere,

luate cu camera sau încărcate de pe o unitate USB Type-C (formatată ca FAT16/FAT32/exFAT).

## Îndrumări privind imaginile tipărite

Țineți cont de următoarele îndrumări privind imaginile tipărite:

- Tipuri de imagini acceptate: .JPG, .JPEG, .PNG, .GIF, .BMP
- Imaginile trebuie să fie dimensionate în pixeli. Rezoluția ecranului imprimantei este de 1280 pixeli lățime și 800 pixeli înălțime.
- Dacă utilizați formate standard, vedeți <u>Biblioteca de formate standard</u> pentru dimensiunea (în pixeli) a câmpurilor de imagine. Orice imagine pe care o adăugați trebuie să aibă dimensiuni *mai mici* decât dimensiunile enumerate.
- Eșantionați sau convertiți imaginile într-o dimensiune mai mică a fișierului. Capul de tipărire al imprimantei are 203 dpi (puncte per inch).
- Dacă se utilizează imagini color, imprimanta tipărește imaginea în nuanțe de gri. Imprimanta nu poate tipări color.
- Fișierele PNG nu trebuie să utilizeze transparență, deoarece imprimanta nu poate imagina un fundal transparent și tipărește negru în locul fundalului.

#### Vedeți și

Gestionarea fișierelor media

# Adăugarea mesajelor rapide

Creați mesaje personalizate sau instrucțiuni pentru angajați cu mesaje rapide.

Funcția butonului Mesaj rapid este disponibilă DOAR *după* adăugarea unei etichete, a unui cronometru, a unui videoclip sau a unui document la un buton.

Se pot adăuga până la 10 mesaje rapide pentru fiecare buton.

### Adăugarea de mesaje rapide la butoanele existente

Din ecranul principal Butoane pentru produse:

- 1. Selectați un buton existent. Se deschide ecranul Proprietăți buton.
- 2. Faceți clic pe Adăugare funcție, apoi pe Mesaj rapid. Un buton poate avea mai multe funcții.
- Introduceți informațiile de antet pentru mesaj. Când mesajul rapid apare în Prep, antetul are un fundal gri și un font mai mare.
- 4. Introduceți instrucțiunile sau mesajul în zona de text. Când mesajul rapid apare în **Prep**, utilizatorul poate selecta Anulare sau Terminat după ce a citit mesajul.
- 5. Faceți clic pe **Terminat**. Fișierul este salvat automat.

De exemplu, un buton de produs existent are o rețetă (document) modificată atașată butonului. Atrageți atenția asupra rețetei atașate cu un mesaj rapid.

### Adăugarea de mesaje rapide la un buton nou

Din ecranul principal Butoane pentru produse:

- 1. Faceți clic pe + pentru a adăuga un buton nou. Se deschide ecranul Proprietăți buton.
- 2. Introduceți un nume de buton. Numele butoanelor sunt limitate la 30 de caractere.
- 3. Faceți clic pe **Adăugare funcție**, apoi pe **Document**. Un buton poate avea mai multe funcții.
- 4. Selectați Încărcare document nou și faceți clic pe Adăugare document.
- 5. Navigați la fișier. Faceți clic pe **Deschidere**. Documentul este adăugat la buton și la fișierele dvs. media.
- 6. Faceți clic pe **Adăugare funcție**, apoi pe **Mesaj rapid**. Un buton poate avea mai multe funcții.
- 7. Introduceți informațiile de antet pentru mesaj. Când mesajul rapid apare în **Prep**, antetul are un fundal gri și un font mai mare.
- 8. Introduceți instrucțiunile sau mesajul în zona de text. Când mesajul rapid apare în **Prep**, utilizatorul poate selecta Anulare sau Terminat după ce a citit mesajul.
- 9. Faceți clic pe Terminat. Fișierul este salvat automat.

## Crearea cronometrelor

Aplicația include cronometre și mementouri.

- Un cronometru se poate aplica unui anumit buton de produs cu o durată stabilită (ore, minute și secunde). De exemplu, pentru a dezgheța un tort de brânză, setați un cronometru de 30 de minute pe butonul tort de brânză.
- Un memento este o alertă programată afișată pe imprimantă pentru a informa operatorul că este timpul să finalizeze o sarcină. Mementourile pot fi programate pentru o anumită zi și oră din săptămână. Mementourile sunt cele mai bune pentru sarcini repetate, cum ar fi dezghețarea aluatului pentru fursecuri în fiecare dimineață la 7 a.m.

În calitate de administrator, puteți seta mementouri pentru

angajați pentru a îndeplini sarcini comune. Această caracteristică este disponibilă în utilitarul **Prep** și în aplicația **Prep** . Vedeți Utilizarea mementourilor.

### **Despre cronometre**

Creați un cronometru per buton de produs.

Cronometrele pot fi organizate într-o categorie sau filă.

Dacă butonul produsului este doar un cronometru, pe buton apare o pictogramă de cronometru.

Butoanele pentru produse cu funcții multiple afișează pictograma mai multe (trei puncte verticale) pe buton.

#### Pentru a crea un cronometru

- 1. Faceți clic pe + pentru a adăuga un nou buton cronometru sau faceți clic pe un buton existent pentru a adăuga un cronometru. Se deschide ecranul Proprietăți buton.
- 2. Introduceți numele butonului (numele sunt limitate la 30 de caractere).
- 3. Faceți clic pe Adăugare funcție, apoi pe **Cronometru**. Un buton poate avea mai multe funcții.
- 4. Introduceți durata cronometrului în ore, minute și secunde.
- 5. Faceți clic pe **Terminat** la finalizare. Fișierul este salvat automat.

#### Vedeți și

Despre funcțiile butoanelor

# **Copierea butoanelor**

Butoanele pot fi mutate sau copiate în file și/sau categorii.

La imprimantă/tabletă:

- 1. Faceți clic pe buton pentru a copia.
- 2. Faceți clic pe pictograma de copiere 퇵 din colțul din dreapta sus.

3. Salvați butonul pentru a reveni la ecranul butoanelor pentru produse. Butonul este copiat și numele apare ca NumeButon (copiere), unde *NumeButon* este numele butonului original.

Pe PC:

1. Faceți clic dreapta pe buton pentru a copia.



2. Faceți clic pe pictograma copiere 🖺.

3. Faceți clic pe locația butonului copiat. Butonul este copiat și numele apare ca

NumeButon (copiere), unde NumeButon este numele butonului original.

## Adăugarea unui buton de separare

Butoanele de separare sunt butoane goale pentru a separa elementele fișierului de date. Cu toate acestea, butoanele de separare se deplasează la sfârșitul filei/categoriei atunci când sunt sortate.

Acest lucru se poate face numai pe un calculator:

1. Faceți clic dreapta pe butonul unde doriți să creați spațiu suplimentar.

2. Faceți clic pe pictograma butonului separator 🔁. Se adaugă un buton separator (buton gol) și butoanele se deplasează spre dreapta.

## Eliminarea unui buton de separare

Acest lucru se poate face numai pe un calculator:

Faceți clic dreapta pe butonul *din dreapta* butonului separator și faceți clic pe pictograma de eliminare a butonului separator 🕒 . Separatorul este eliminat și butoanele se deplasează spre stânga.

## Mutarea butoanelor

Butoanele pot fi mutate sau copiate în file și/sau categorii. Acest lucru se poate face numai pe un calculator:

- 1. Faceți clic dreapta pe buton pentru a deplasa.
- 2. Faceți clic pe pictograma deplasare 🔀.
- 3. Faceți clic pe locația butonului mutat. Butonul se mută în noua locație.

### Ștergerea butoanelor

Acest lucru se poate face pe imprimantă/tabletă sau pe PC:

1. Faceți clic pe buton pentru a șterge.

2. Faceți clic pe pictograma coș de gunoi din colțul din dreapta sus. Confirmați ștergerea.

# Crearea categoriilor

Folosiți categorii pentru a organiza datele.

Creați până la 20 de categorii. Fiecare categorie poate conține până la 25 de file, fiecare filă poate conține până la 60 de butoane.

Numele categoriilor sunt limitate la 30 de caractere.

Categoriile sunt listate vertical în partea stângă a ecranului.

Aveți deja date despre produse într-o foaie de calcul? Vedeți Importul datelor despre produse pentru mai multe informații.

Dacă creați categorii pentru butoanele de donare și aruncare, vedeți <u>Utilizarea setării câmpurilor</u> <u>DW</u>. Aplicația Donate & Waste (înregistrarea alimentelor donate și aruncate) trebuie achiziționată separat.

### Pentru a crea o categorie

- 1. Faceți clic pe + (sub cuvântul Favorite).
- Introduceți numele categoriei. Numele de butoane alternative vă permit să introduceți până la două limbi alternative pentru Nume categorie, Nume filă și Nume buton. Vedeti <u>Activarea numelor de butoane alternative</u>.
- Selectați culoarea de fundal pentru toate butoanele din categorie. Când este selectată o culoare, culoarea textului butonului se schimbă de la negru la alb pentru o vizibilitate optimă.
- 4. Setați <u>funcția de buton implicită</u> (etichetă, cronometru, videoclip, document) pentru toate filele și butoanele din categorie. Cu toate acestea, fiecare filă sau buton poate utiliza un format diferit. Un buton poate avea mai multe funcții. De exemplu, o categorie numită Mic dejun folosește formatul 1. Toate filele și butoanele din categoria Mic dejun implicit sunt în formatul 1. Puteți selecta formatul 2 pentru fila 1 în categoria Mic dejun și selectați formatul 3 pentru mai multe butoane de produse din categoria Mic dejun.
- 5. Continuați să adăugați categorii după cum este necesar.
- 6. Faceți clic pe **Terminat** la finalizare. Fișierul este salvat automat.

#### Vedeți și

Despre funcțiile butoanelor Crearea filelor Crearea de butoane Crearea cronometrelor

# **Crearea filelor**

Folosiți file pentru a organiza datele.

Creați până la 25 de file per categorie. Fiecare categorie poate conține până la 25 de file, fiecare filă poate conține până la 60 de butoane.

Numele filelor sunt limitate la 30 de caractere.

Filele sunt listate orizontal deasupra butoanelor pentru produse.

De exemplu, creați o filă cronometru, videoclip și document în cadrul fiecărei categorii.

Aveți deja date despre produse într-o foaie de calcul? Vedeți Importul datelor despre produse pentru mai multe informații.

### Pentru a crea o filă

- 1. Faceți clic pe + (sub caseta de căutare).
- Introduceți numele filei. Numele de butoane alternative vă permit să introduceți până la două limbi alternative pentru Nume categorie, Nume filă și Nume buton. Vedeti <u>Activarea</u> <u>numelor de butoane alternative</u>.
- 3. Apare <u>funcția de buton implicit</u> (selectat la categorie). Păstrați funcția existentă (etichetă, cronometru, videoclip, document) pentru această filă și/sau selectați o funcție nouă. Fiecare filă sau buton poate utiliza un format diferit. Un buton poate avea mai multe funcții. De exemplu, fila 1 folosește formatul 10. Creați o filă nouă (fila 2) care utilizează formatul 11. Puteți selecta formatul 12 pentru mai multe butoane de produs din fila 1 și fila 2.
- 4. Continuați să adăugați file după cum este necesar.
- 5. Faceți clic pe **Terminat** la finalizare. Fișierul este salvat automat.

#### Vedeți și

Despre funcțiile butoanelor

# **Crearea loturilor**

Un lot este un grup de etichete care se tipărește simultan. Multe articole pot fi adăugate la un singur lot.

Administratorul de sistem sau managerul magazinului creează loturi. Totuși, este posibil ca administratorul de sistem să fi definit rolul de manager pentru a avea acces limitat/restricționat în cadrul **Edit**.

Numele loturilor sunt limitate la 30 de caractere. Fiecare nume de lot trebuie să fie unic.

Dacă un buton este adăugat la un lot și butonul se modifică, lotul se actualizează automat.

De exemplu, un buton, **Pizza cu pepperoni** este adăugat la un lot *Prânzul de miercuri*. Butonul **Pizza cu pepperoni** este modificat cu un preț mai mare. Când se tipărește lotul *Prânzul de miercuri*, se tipărește și prețul actualizat pentru **Pizza cu pepperoni**.

### Pentru a crea un lot:

- 1. Faceți clic pe pictograma Loturi 🎹 în meniul din stânga.
- 2. Faceți clic pe +.
- 3. Introduceți numele lotului. Faceți clic pe Terminat.
- Selectați un produs pe care să îl adăugați la lot și introduceți cantitatea. Categoria, fila și poziția butonului sunt afișate, astfel încât să puteți selecta cu uşurință produsele corecte pentru lot.
- 5. Continuați să adăugați produse până când lotul este terminat. Este disponibilă o casetă de căutare pentru a găsi produse.
- 6. Faceți clic pe bifa verde 🗹 de lângă numele lotului pentru a salva lotul și a reveni la ecranul Loturi.

### Redenumirea unui lot

- 1. Deschideți lotul pentru a redenumi.
- 2. Faceți clic pe meniul derulant de lângă numele lotului.
- 3. Selectați Redenumire.
- 4. Introduceți numele nou. Faceți clic pe Terminat.
- 5. Faceți clic pe săgeata înapoi pentru a reveni la ecranul Loturi.

### Duplicarea unui lot

- 1. Deschideți lotul de copiat.
- 2. Faceți clic pe meniul derulant de lângă numele lotului.
- 3. Selectați Duplicare.
- 4. Introduceți numele nou. Faceți clic pe Terminat.
- 5. Faceți clic pe săgeata înapoi pentru a reveni la ecranul Loturi.

## Ștergerea unui lot

- 1. Selectați lotul de șters.
- 2. Faceți clic pe pictograma de ștergere (**I**).

3. Faceți clic pe Ștergere pentru a confirma. Reveniți la ecranul Loturi.

# Crearea de etichete rapide

Administratorul de sistem sau managerul de magazin creează etichete rapide. Totuși, este posibil ca administratorul de sistem să fi definit rolul de manager pentru a avea acces limitat/ restricționat în cadrul **Edit**.

Etichetele rapide sunt formate speciale care includ unul, două sau trei rânduri de text personalizat cu sau fără imagini.

Utilizați etichete rapide pentru etichetare promoțională, fraze utilizate în mod obișnuit în afacerea dvs. sau pentru etichete cu afirmații despre alimente.

Găsiți biblioteca noastră cu pictograme pentru afirmații despre alimente aici:

#### ...\Configure&Edit\productdata\foodlibrary

Numele butoanelor pentru etichete rapide sunt limitate la 30 de caractere.

### Pentru a crea o etichetă rapidă

- 1. Faceți clic pe pictograma Etichete rapide din meniul din stânga.
- 2. Faceți clic pe + pentru a adăuga un buton nou. Se deschide ecranul Proprietăți etichete rapide.
- 3. Introduceți numele butonului.
- 4. Selectați culoarea de fundal pentru butonul de etichetă rapidă. Când este selectată o culoare, culoarea textului butonului se schimbă de la negru la alb pentru o vizibilitate optimă.
- 5. Selectați ce imprimantă (stânga sau dreapta) va tipări formatul.
- 6. Selectați Format din lista derulantă.
- 7. Introduceți informațiile necesare pentru format.
- 8. Selectați Încărcare imagine nouă (sau Selectare din fișiere media) și faceți clic pe Modificare imagine.
- 9. Navigați la fișier. Faceți clic pe **Deschidere**. Sau, din fișierele media, faceți clic pe imagine și faceți clic pe **Terminat**. Apare o previzualizare pentru eticheta rapidă.
- 10. Faceți clic pe **Terminat** la finalizare. Fișierul este salvat automat.

Următoarele imagini sunt exemple de etichete rapide:



#### **Vedeți și** Biblioteca de etichete rapide Biblioteca de imagini cu afirmații despre alimente

# Copierea fișierelor de date pe USB

Puteți copia fișierul de date activ al imprimantă pe o unitate USB (formatată ca FAT32).

- 1. Introduceți o unitate de memorie USB în imprimantă.

Utilizați aplicația **Configure** pentru a obține fișiere de date de la o imprimantă/tabletă prin rețeaua dvs.

## Copia fișierul de date pe stocarea tabletă sau o unitate USB

Puteți copia fișierul de date activ pe stocarea tabletei sau o unitate USB Type-C (formatată ca FAT16/FAT32/exFAT).

- 1. Introduceți o unitate de memorie USB în la tabletă.
- 2. Faceți clic Copiere pe din meniul Fișier 🛑 (pentru versiunea 1.12 sau mai).
- 3. Navigați la destinație. Atinge Folosește acest folder. Fișierul este copiat pe stocarea tabletă sau o unitate USB Type-C.

## Partajați cu pe o tabletă

Folosind versiunea 1.13 sau o versiune ulterioară, puteți salva fișierul de date în orice unitate, email sau locație în cloud conectată.

- 1. Faceți clic Partajati cu din meniul Fișier 🛋.
- 2. Navigați la destinație. Redenumiți fișierul dacă este necesar.
- 3. Apăsați Salvare. Fișierul este copiat la destinație.

#### Vedeți și

Încărcarea unui fișier de date pe o tabletă

# Utilizarea mementourilor

Aplicatia include cronometre și mementouri. Administratorul de sistem sau managerul magazinului le creează. Totuși, este posibil ca administratorul de sistem să fi definit rolul de manager pentru a avea acces limitat/restricționat în cadrul Edit.

- Un cronometru se poate aplica unui anumit buton de produs cu o durată stabilită (ore, minute și secunde). De exemplu, pentru a dezgheța un tort de brânză, setați un cronometru de 30 de minute pe butonul tort de brânză. Vedeti Crearea cronometrelor.
- Un memento este o alertă programată afisată pe imprimantă pentru a informa operatorul că este timpul să finalizeze o sarcină. Mementourile pot fi programate pentru o anumită zi și oră din săptămână. Mementourile sunt cele mai bune pentru sarcini repetate, cum ar fi dezghețarea aluatului pentru fursecuri în fiecare dimineață la 7 a.m.

În calitate de administrator, puteți seta mementouri pentru



🗙 🛛 angajați pentru a îndeplini sarcini comune. Această caracteristică este disponibilă în Prep.

Când un memento se oprește, veți vedea o alertă pe ecran, împreună cu data și ora. Apăsați pe Terminat pentru a elimina mementoul.

## Utilizarea unei scale

Aplicația poate utiliza o scală de greutate. Scala trebuie cumpărată separat. Contactați Departamentul Vânzări pentru recomandări pentru scale de greutate.

### Conectarea scalei

- Conectați cablul USB al scalei la portul USB al imprimantei.
- Dacă utilizați sistemul cu tabletă, conectați cablul USB al scalei la un convertor USB-C, apoi la portul USB-C al tabletei.

Pentru a utiliza greutatea dintr-o scală într-un format, selectați un format care include masa netă, apoi activați aceste opțiuni:

1. Selectați "Scale Defined" (Scală definită) din meniul derulant al unității de măsură.

Net Weight		۰.
8 ×	lb	
Price \$8.99	ΟZ	
Ingredients	g	
Enriched whole wheat flour, sugar, chocolate proc soy lecithin, egg, natural and artificial flavors.	Scale Defined	:0(

2. Setați câmpul Net Weight (Masa netă) la Overridable (Înlocuibil), apoi Operator Entered (Introdus de operator) și/sau Required (Obligatoriu).

8 ×		
Price	Overridable	
\$8.99	Operator Entered	
Ingredients Enriched whole wheat flour, coc nd artificial flavors.	Required	•

În **Prep**, operatorului i se solicită să introducă o greutate. Apăsând pe Print (Tipărire) (sau Enter) pe scală, se trimite greutatea la imprimantă (sau la imprimanta tabletei).

#### Vedeți și

Crearea de etichete editabile

# Vizualizarea fișierelor jurnal

Managerii și administratorii pot vizualiza fișierele jurnal pe imprimantă/tabletă.

În Donate & Waste, administratorul decide ce informații sunt înregistrate folosind **Edit**. De exemplu, jurnalul pentru donare poate conține tipul de alimente, descrierea 1 și motivul.



Aplicația **Donate** & **Waste** (înregistrarea alimentelor donate

și aruncate) trebuie achiziționată separat.

Pentru a vizualiza un fișier jurnal, accesați ecranul de pornire:

- 1. Atingeți pictograma meniului de aplicații (\*\*\*).
- 2. Atingeți 🛖. Ecranul de pornire apare cu pictograme pentru aplicațiile instalate.
- 3. Atingeți Vizualizare jurnale.
- 4. Selectați ce jurnal să vizualizați: Jurnalul de imprimante, jurnalul de preparare, jurnalul pentru donare, jurnalul pentru aruncare sau jurnalul de rețea.
- 5. Vedeți datele înregistrate, inclusiv etichetele tipărite, cronometrele pornite/oprite, videoclipurile vizionate și alte activități din **Prep**.

Jurnalul pentru donare include butoane/produse donate, butoane tipărite și alte activități din **Donate**.

Jurnalul de aruncări include butoane/produse aruncate și alte activități din **Waste**. Până la 30.000 de intrări sunt înregistrate înainte de crearea unui nou fișier jurnal (logname.log.OLD, numejurnal.jurnal.VECHI). Jurnalul vizibil apare ca un fișier continuu pe imprimantă. Fișierul .OLD este suprascris de fiecare dată când fișierul jurnal ajunge la 30.000 de intrări.

6. Atingeți **Copiere pe USB** pentru a salva fișierul jurnal selectat pe o unitate USB (pe imprimantă, formatată ca FAT32).

SAU - Pe tabletă, atingeți **Copiați în** și navigați la destinație (stocare pentru tabletă sau unitate USB de tip C - formatată ca FAT16/FAT32/exFAT) și atingeți **Folosiți acest folder.** Pe tabletă, atingeți **Partajați cu** pentru a salva fișierul pe un Drive conectat (versiunea 1.13 sau o versiune ulterioară).

7. Atingeți Revenire la aplicație pentru a reveni la ecranul de pornire.

# Creare lot de imprimantă

Un lot este un grup de etichete care se tipărește simultan. Multe articole pot fi adăugate la un singur lot.

Administratorul de sistem sau managerul magazinului creează loturi. Totuși, este posibil ca administratorul de sistem să fi definit rolul de manager pentru a avea acces limitat/restricționat în cadrul **Edit**.

Numele loturilor sunt limitate la 30 de caractere. Fiecare nume de lot trebuie să fie unic.

Dacă un buton este adăugat la un lot și butonul se modifică, lotul se actualizează automat.

De exemplu, un buton, **Pizza cu pepperoni** este adăugat la un lot *Prânzul de miercuri*. Butonul **Pizza cu pepperoni** este modificat cu un preț mai mare. Când se tipărește lotul *Prânzul de miercuri*, se tipărește și prețul actualizat pentru **Pizza cu pepperoni**.

### Pentru a crea un lot pe imprimantă:

- 1. Faceți clic pe pictograma Edit (🚎) din meniul Aplicații (🏭). Apare ecranul Loturi.
- 2. Faceți clic pe +.
- 3. Introduceți numele lotului. Faceți clic pe Terminat.
- Selectați un produs pe care să îl adăugați la lot și introduceți cantitatea. Categoria, fila și poziția butonului sunt afișate, astfel încât să puteți selecta cu uşurință produsele corecte pentru lot.
- 5. Continuați să adăugați produse până când lotul este terminat. Este disponibilă o casetă de căutare pentru a găsi produse.
- 6. Dezactivați Partajarea cu alți utilizatori dacă nu doriți ca acest lot să fie disponibil pentru alți utilizatori.

### Redenumirea unui lot

- 1. Selectați lotul pentru a redenumi.
- 2. Faceți clic pe meniul derulant de lângă numele lotului.
- 3. Selectați Redenumire.
- 4. Introduceți numele nou. Faceți clic pe Terminat.
- 5. Faceți clic pe săgeata înapoi pentru a reveni la ecranul Loturi.

### Duplicarea unui lot

- 1. Selectați lotul de copiat.
- 2. Faceți clic pe meniul derulant de lângă numele lotului.
- 3. Selectați Duplicare.
- 4. Introduceți numele nou. Faceți clic pe Terminat.
- 5. Faceți clic pe săgeata înapoi pentru a reveni la ecranul Loturi.

## Ștergerea unui lot

- 1. Selectați lotul de șters.
- 2. Faceți clic pe pictograma de ștergere (<sup>1</sup>).
  3. Faceți clic pe Ștergere pentru a confirma. Reveniți la ecranul Loturi.

## Biblioteca de imagini cu afirmații despre alimente

Mai jos este listată fiecare imagine inclusă în sistem. Puteți insera aceste imagini în formatele dvs. Imaginile pot fi adăugate ca și câmpuri fixe pe formatul dvs. în **Label Design** sau puteți selecta imaginile din aplicația **Edit**. Puteți utiliza imaginile incluse sau ale dvs.

Ouă de la ferme fără cuști		Pui crescut în aer liber	
Certificat organic		Curcan crescut în aer liber	
Certificat vegan		Fără gluten	
Conține lactate		Carne de vită hrănită cu iarbă	
Conține ouă		Halal	Ja
Conține pește		lnimă sănătoasă	
Conține lapte	$(\underline{A})$	Bogat în fibre	
Conține arahide		Bogat în proteine	
Conține crustacee		Fără hormoni	$(\mathbf{X})$
Conține soia		Cușer	כשר
Conține nuci		Conținut redus de carbohidrați	
Conține grâu		Colesterol scăzut	
Comerț echitabil		Conținut redus de grăsimi	
De la fermă pe masă		Conținut redus de sodiu	

Fără conservanți	Fără OMG	
Nu conține lactate	Organic	
Nu conține ouă	Fără arahide	
Nu conține pește	Preț redus	
Fără crustacee	Alegerea inteligentă	
Fără soia	Fără zahăr	
Fără nuci	Vegetarian	

# **Etichete rapide**

Mai jos este listat fiecare format de etichetă rapidă. Puteți utiliza aceste formate așa cum sunt folosind **Edit**. Am inclus imagini pentru utilizarea dvs. sau puteți să le utilizați pe ale dvs. Dacă găsiți un format de etichetă rapidă care necesită câteva modificări mici, utilizați **Label Design** pentru a face aceste modificări.

Use First Use Primero MM/DD/YY HH:MM:PM	Etichetă rapidă 1 - Folosiți mai întâi	Dimensiunea maximă a imaginii (pixeli): NA	1,2" x 1,1"	30mm x 28mm
Text 1 Text 2	Tipărire rapidă 2	Dimensiunea maximă a imaginii (pixeli): NA	1,2" x 1,1"	30mm x 28mm
Text 1 Text 2 Text 3	Tipărire rapidă 3	Dimensiunea maximă a imaginii (pixeli): NA	1,2" x 1,1"	30mm x 28mm
	Tipărire rapidă 4	Dimensiunea maximă a imaginii (pixeli): 152 x 152	1,2" x 1,1"	30mm x 28mm
Gluten Free	Tipărire rapidă 5	Dimensiunea maximă a imaginii (pixeli): 112 x 112	1,2" x 1,1"	30mm x 28mm

Reduced for Quick Sale	Tipărire rapidă 6	Dimensiunea maximă a imaginii (pixeli): NA	2,2" x 1,1"	56mm x 28mm
GLUTEN FREE	Tipărire rapidă 7	Dimensiunea maximă a imaginii (pixeli): 112 x 112	2,2" x 1,1"	56mm x 28mm
Gluten Free Heart Healthy Certified Organic	Tipărire rapidă 8	Dimensiunea maximă a imaginii (pixeli): 112 x 112	2,2" x 1,5"	56mm x 38mm
REPARED FRESH IN OUR BAKERY	Tipărire rapidă 9	Dimensiunea maximă a imaginii (pixeli): 427 x 112	2,2" x 1,1"	56mm x 28mm
CERTIFIED FRESH FARM TO TABLE	Tipărire rapidă 10	Dimensiunea maximă a imaginii (pixeli): 426 x 122, 112 x 112	2,2" x 3,0"	56mm x 76mm

## Formate standard

Mai jos este listat fiecare format standard inclus în sistem. Puteți utiliza aceste formate așa cum sunt folosind **Edit**. Dacă găsiți un format care necesită câteva modificări mici, utilizați **Label Design** pentru a face aceste modificări.

#### Format 1

Description 1 Description 2 Description 3 PREP EMPL MM/DD/YY HH:MM:PM MUST USE BY HH:MM:PM MM/DD/YY		1,2" x 1,1"	30mm x 28mm	
Format 2				
Description 1 Description 2 PREP EMPL MM/DD/YY HH:MM:PM READY MM/DD/YY HH:MM:PM MUST USE BY MM/DD/YY HH:MM:PM		1,2" x 1,1"	30mm x 28mm	
Format 3				
Description 1 Description 2 PRE MM/DD/YY MUST U MM/DD/YY	الله المناطقة المناطق HH:MM:PM	2,2" x 1,1"	56mm x 28mm	
Format 4				
Description 1 Description 2				
<sup>prep</sup> MM/DD/YY	<sup>prep</sup> HH:MM:PM	2,2" X	56mm x 38mm	
MUST USE BY	MUST USE BY HH:MM:PM EMPL	1,5"		

#### Format 5

Format 77 este disponibil în versiunea 1.09 sau mai mare numai atunci când **Edit** este instalat în limba arabă.

Description 1	
Becomption 2	
PR	FP
MM/DD/YY	HH:MM:PM
MUST U	SE BY
MM/DD/YY	HH:MM:PM

Format 6

## DAY OF WEEK

ITEM: Description 1

SHELF LIFE: Shelf Life

PREP MM/DD/YY HH:MM:PM

MUST USE BY MM/DD/YY HH:MM:PM

EMPLOYEE: EMPL

#### Format 7

Format 8

Description 1 Description 2	
PREP	PREP
MM/DD/YY	HH:MM:PM
MUST USE BY	MUST USE BY
MM/DD/YY	HH:MM:PM
EMP: EMPL	
DAY	OF WEEK

2,2" x 56mm x 2,0"

## at 6

2,2" x 56mm x 1,5"

2,2"

3,0"

Х

56mm x

76mm

Description 1 Description 2 Description 3 MM/DD/YY PREP HH:MM:PM MUST USE BY MM/DD/YY HH:MM:PM DAY OF WEEK	1,2" x 1,1"	30mm x 28mm	
Format 9 Description 1 DISCARD HH:MM:PM MM/DD/YY Prepared: MM/DD/YY HH:MM:PM	1,2" x 1,1"	30mm x 28mm	
Format 10			

#### Store Name **Description 1** Description 2 **INGREDIENTS:** Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. 2,2" Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum 56mm x convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, 102mm at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed 4,0" leo vehicula, eget tincidunt lacus tincidunt. Aenean vehicula, odio non mollis imperdiet, sapien metus hendrerit est, sit amet facilisis ALLERGENS: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermen PREP MN 1/DD/Y` MUST USE BY MM/DD/YY Price Net Weight

Format 11

STORE ADDRESS LINE 1 ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER

### **Store Name**

Description 1 Description 2 Description 3

#### INGREDIENTS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed leo vehicula, eget tincidunt lacus tincidunt. Aenean vehicula, odio non mollis imperdiet, sapien metus hendrerit est, sit amet facilisis

2,2" 56mm x x 102mm 4,0"

MUST USE BY MM/DD/YY

Price

Price

Net Weight

#### Format 12

#### **Store Name**

Description 1 Description 2 INGREDIENTS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed leo vehicula, eget tincidunt lacus tincidunt. Aenean vehicula, odio non mollis imperdiet, sapien metus hendrerit est, sit amet facilisis MUST USE BY MM/DD/YY

Net Weight

2,2" x 56mm x 76mm

3.0"

Format 13


### Description 1 Description 2

#### INGREDIENTS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed leo vehicula, eget tincidunt lacus tincidunt. Aenean vehicula, odio non mollis imperdiet, sapien metus hendrerit est, sit amet facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliguam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor

#### ALLERGENS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermen



#### Format 14

2 2"	
_,_	56mm x
Х	152mm
6,0"	1 JZIIIIII

Dimensiunea maximă a imaginii (pixeli): 426 x 122



#### **Description 1 Description 2 Description 3**

#### INGREDIENTS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed leo vehicula, eget tincidunt lacus tincidunt. Aenean vehicula, odio non mollis imperdiet, sapien metus hendrerit est, sit amet facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed leo vehicula, eget tincidunt lacus tincidunt. Aenean Sed bibendum Nulla porta condimentum enim. et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et Nullam finibus nisi non elementum

#### ALLERGENS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermen



Format 15

		Dimensiunea
2,2"	56mm v	maximă a
Х	179mm	imaginii
7,0"	17011111	(pixeli): 426
		x 122



#### Description 1 Description 2 Description 3

#### **INGREDIENTS:**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed leo vehicula, eget tincidunt lacus tincidunt. Aenean vehicula, odio non mollis imperdiet, sapien metus hendrerit est, sit amet facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed leo vehicula, eget tincidunt lacus tincidunt. Aenean Sed bibendum Nulla porta condimentum enim. et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et Nullam finibus nisi non elementum

# 2,2" Dimensiunea x 56mm x 203mm 8,0" (pixeli): 426 x 122

#### ALLERGENS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermen







**Description 1 Description 2 Barcode 1 Description** 



ALLERGENS: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. PREP MM/DD/Y) MUST USE BY MM/DD/YY MUST USE BY MM/DD/YY



		Dimensiunea
ວ ວ"		maximă a
Ζ,Ζ	56mm x	imaginii
X 4 O"	102mm	(pixeli): 426
4,0		x 122 & 112
		x 112



De	escriptio	n 1
Nut	rition F	acts
Serving Size Servings Per Cont Amount Per Servi	ainer	
Calories		Calories from Fat
Total Fat Saturated Fat Trans Fat Cholesterol Sodium Total Carbohydrate Dietary Fiber Sugar Protein	es	
Vitamin A Calcium	*	Vitamin C Iron
* Percent Daily Calorie diet. Y or lower deper	Values are base ′our Dail Values nding on your ca	ed on a 2,000 may be higher alorie needs.

Sto Do Do	ore Name escription 1 escription 2
<b>Nutrition Fa</b> Serving Size Servings Per Contair	cts <sup>ner</sup>
Amount Per Serving Calories	Calories from Fat
Total Fat Saturated Fat Trans Fat Cholesterol Sodium Total Carbohydrates Dietary Fiber Sugar Protein	
Vitamin A	* Vitamin C
Calcium	* Iron
* Percent Daily Va Calorie diet. You or lower dependi	lues are based on a 2,000 ır Dail Values may be higher ng on your calorie needs.
Net Weight	Price
ADDRESS	E ADDRESS LINE 1 LINE 2/PHONE NUMBER

2,2" x 3,0" 56mm x 76mm

2,2" x 56mm x 4,0"

Store Name Description 1 Description 2	
Nutrition Facts	
Calories Calories %	from Fat Daily Value *
Total Fat Saturated Fat	-
Trans Fat Cholesterol	
Sodium Total Carbohydrates Dietary Fiber	
Sugar Protein	
Vitamin A * Vi Calcium * Ir	<u>tamin C</u> on
(INGREDIENTS) Lorem ipsum dolor sit ama adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel f lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fern Lorem insum dolor sit amet	et, consectetur ringilla. Duis nentumid.

(ALLERGENS)Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur



Net Weight

STORE ADDRESS LINE 1 ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER

Price

Format 23

Description 1
Servings Per Container
Serving Size
Amount Per Serving Calories
Saturated Eat
Cholesterol
Sodium
Total Carbohydrates
Dietary Fiber
Sugar
Includes xx Added Sugars
Protein
Vitamin D
Calcium
Iron
Potassium
* Percent Daily Values are based on a 2,000 Calorie diet. Your Daily Values may be higher or lower depending on your calorie needs.

2,2" x 4,0" 56mm x 102mm

2,2" x 56mm x 4,0"

Format 24	
Description 1 MUST USE BY MM/DD/YY HH:MM:PM 0 12345 67891 2	2,2" 56mm x x 1,1"
Format 25	
Description 1	
MM/DD/YY HH:MM:PM MUST USE BY DAY OF WEEK MM/DD/YY HH:MM:PM	2,2" 56mm x x 28mm 1,1"

Description 1 Description 2 $\int_{0}^{1}$ $\int_{12345}^{1}$ $\int_{67891}^{1}$ $\int_{2}^{2}$ Price			
Net Weight MM/DD/YY Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Usis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis lacinia sem tortor, sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fincidunt lacus tincidunt. Lorem in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue STORE ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER	2, x 6,	2,2" 56mm x 5,0" 152mm	Dimensiunea maximă a imaginii (pixeli): 426 x 122

Format 27

#### **Description 1**



Prepared On MM/DD/YY



# Price

#### INGREDIENTS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed

#### ALLERGENS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur

Net Weight

ADDRESS LINE 1 ADDRESS LINE 2 ADDRESS LINE 3

USE BY MM/DD/YY

#### Format 28



#### INGREDIENTS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed

#### ALLERGENS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur

USE BY MM/DD/YY

ADDRESS LINE 1 ADDRESS LINE 2 ADDRESS LINE 3 2,2" maxim x 56mm x imagin 4,0" (pixeli)

Dimensiunea maximă a imaginii (pixeli): 203 x 102

2,2" 56mm x 4,0"

Dimensiuni maxime ale imaginii (pixeli): 112 x 112





Price Net Weight USE BY MM/DD/YY

#### INGREDIENTS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed ALLERGENS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur

STORE NAME ADDRESS LINE 1 ADDRESS LINE 2 ADDRESS LINE 3

#### Format 30

<b>Store Name</b> Description 1 Description 2		
Nutrition		
Typical values	100g contains	Each serving (XX g) contains
Energy	kJ	kJ
	kcal	kcal
⊢at	g	g
of which saturates	g	g
Carbohydrate	g	g
of which sugars	g	g
Fibre	g	g
Protein	g	g
Salt	g	g

2,2" maxime ale 2,2" 56mm x imaginii x 102mm (pixeli): 426 x 122 & 102

x 102

Dimensiuni

2,2" 56mm x x 76mm

# Store Name Description 1 Description 2

#### Nutrition

Typical values	100g contains	Each serving (XX g) contains
Energy	kJ	kJ
0.	kcal	kcal
Fat	g	g
of which saturates	g	g
Carbohydrate	g	g
of which sugars	g	g
Fibre	g	g
Protein	g	g
Salt	g	g

#### Prep: MM/DD/YYYY



STORE ADDRESS LINE 1 ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER

#### Format 32

Store Name Description 1 Description 2		
Nutrition		
Typical values	100g contains	Each serving (XX g) contains
Energy	kJ	kJ
	kcal	kcal
Fat	g	g
of which saturates	g	g
Carbohydrate	g	g
of which sugars	g	g
Fibre	g	g
Protein	g	g
Salt	g	g
(INGREDIENTS) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentumid. Lorem ipsum dolor sit amet (ALLERGENS)Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur		
0 <sup>11 ■ 123</sup> MUST U	345 6789 SE BY MM/D	D/YY
Net Weiaht	P	rice
STORE ADDRESS LINE 1 ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER		

2,2" 56mm x х 102mm 4,0"

2,2" 56mm x Х 102mm 4,0"



# Description 1 Description 2 **Nutrition Facts**

Servings Per Container

Serving Size

Amount Per Serving

**Calories** 

	% DV*
Total Fat	
Saturated Fat	
Trans Fat	
Polyunsaturated Fat	
Monounsaturated Fat	
Sodium	
Total Carbohydrate	
Protein	

\* Percent Daily Values are based on a 2,000 Calorie diet. Your Dail Values may be higher or lower depending on your calorie needs.

#### Format 36

Store Name
Description 1
Description 2
Nutrition Facts
Servings Per Container
Serving Size
Calories
% DV*
Total Fat Saturated Fat Trans Fat
Cholesterol
Sodium
Total Carbohydrate
Total Sugars
Includes xx Added Sugars
Protein
Vitamin D
Calcium
Potassium
Yercent Daily Values are based on a 2,000 Calorie diet. Your Dail Values may be higher or lower depending on your calorie needs.
0 12345 67891 2 Net Weight Price
ADDRESS LINE 1 ADDRESS LINE 2

2,2" 56mm x Х 76mm 3,0"

2,2"

4,0"

Х

56mm x

102mm

Store Name Description 1 Description 2
Nutrition Facts
Servings Per Container
Serving Size
Amount Per Serving Calories
% DV*
Total Fat
Saturated Fat
Trans Fat
Cholesterol
Sodium
Total Carbohydrate
Dietary Fiber
lotal Sugars
Protein
Potassium
<ul> <li>Percent Daily Values are based on a 2,000 Calorie diet.</li> <li>Your Dail Values may be higher or lower depending on your calorie needs.</li> </ul>

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed



Good through MM/DD/YY ADDRESS LINE 1

Format 38

2,2" 56mm x x 152mm 6,0"



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed

#### **Nutrition Facts**

Servings Per Container

|--|

Amount Per Serving Calories

	% DV*
Total Fat	
Saturated Fat	
Trans Fat	
Cholesterol	
Sodium	
Total Carbohydra	te
Dietary Fiber	
Total Sugars	
Includes xx Ad	ded Sugars
Protein	
Vitamin D	
Calcium	
Iron	
Potassium	
* Percent Daily Value Your Dail Values ma calorie needs.	s are based on a 2,000 Calorie diet. In be higher or lower depending on your
o	12345 67891 2
Net Weight	Good through MM/DD/YY

Net Weight Good through MM/DD/Y ADDRESS LINE 1 ADDRESS LINE 2

#### 2,2" x 8,0" 56mm x 203mm

Dimensiunea maximă a imaginii (pixeli): 406 x 112

Description 1
Description 2
Made MM/DD/YY <b>Price</b>
Nutrition Facts
Servings Per Container
Serving Size
Amount Per Serving
Calones
Total Eat
Saturated Fat
Trans Fat
Cholesterol
Total Carbohydrate
Dietary Fiber
Total Sugars
Protein
Vitamin D
Calcium
Iron
Potassium     Potassium
Your Dail Values may be higher or lower depending on your
calone needs.
INGREDIENTS:
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing
lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum
id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus
non diam in urna semper eleitend. Mauris viverra
commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed.
Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue
vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et depibus insum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis
risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat.
Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum
convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula
at cursus purus tristique id. Sed viverra negue sed
Net Weight Good through MM/DD/YY
ADDRESS LINE 1
ADDRESS LINE 2

2,2" x 8,0"	56mm x 203mm	n iı (
-------------------	-----------------	--------------

Dimensiunea maximă a imaginii (pixeli): 406 x 112

# Store Name Description 1 Description 2

#### NUTRITION INFORMATION Servings per pack Serving Size

	Quantity per Serve	Quantity per 100g
Energy (kJ)	kJ	kJ
Protein (g)	g	g
Fat - Total (g)	g	g
-Saturated (g)	g	g
Carbohydrate - Total (g)	g	g
-Sugars (g)	g	g
Sodium (mg)	mg	mg

#### Format 41

Store Name Description 1 Description 2				
NUTRITION INFOR Servings per pack Serving Size	RMATION			
	Quantity per Serve	Quantity per 100g		
Energy (kJ) Protein (g) Fat - Total (g) -Saturated (g) Carbohydrate - Total (g) -Sugars (g) Sodium (mg)				
Prep: MM/DD/YYYY 0 $12345$ $0$ $67891$ $2$				
MUST USE BY MM/DD/YY Net Weight Price STORE ADDRESS LINE 1 ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER				

# Format 42

2,2" x 3,0" 56mm x 76mm

2,2"

4,0"

х

56mm x

102mm



### Description 1 Store Name STORE ADDRESS LINE 1 ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER NUTRITION INFORMATION Servings per pack Serving Size

	per Serve	per 100g		
Energy (kJ)				
Protein (g)				
Fat - Total (g)				
-Saturated (g)				
Carbohydrate - Total (g)				
-Sugars (g)				
Sodium (mg)				
INGREDIENTS:				

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentumid. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in uma semper eleifend. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed

ALLERGENS: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentumid. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Lorem

#### MUST USE BY MM/DD/YY Price

2,2" x 56mm x 4.0"

Format 44					
The serving size 1/6 cup (28g) Serving 900	hocolate Cupca utter Cream Icil <u>Amount/serving</u> % DV <u>Total Fat 2g 3%</u> Sat Fat 1g 5% <u>Trans Fat 0.5g</u> <u>Cholesterol 10mg 3%</u> <u>Sodium 200mg 9%</u> Vitamin D 0% Calcium 6%	Area \$1.99 Net Wt. 5 oz Armount/serving %DV Total Carbs 15g 5% Dietary Fiber 0g 0% Total Sugars 14g Incl. 13g Added Sugars26% Protein 3g Iron 6% Potassium 10%	2, x 4,	2" 56mm x 0" <sup>102mm</sup>	Dimensiunea maximă a imaginii (pixeli): 112 x 112
Format 45	Chocolate Cup Butter Cream	pcake \$1.99 Icing Net Wt. 5 oz.			

Nutrition Facts Servings: 12, Serv. Size: 1 mint (2g), Amount per serving: Calories 5, Total Fat 0g (0% DV), Sat. Fat 0g (0% DV), Trans Fat 0g, Cholest. 0mg (0% DV), Sodium 0mg (0%DV), Total Carb. 2g (1% DV), Fiber 0g (0% DV), Total Sugars 2g (incl. 2g Added Sugars, 4% DV), Protein 0g, Vit D (0% DV), Calcium (0% DV), Iron (0% DV), Potas. (6% DV).

2,2" x 56mm x 4,0"

Format 46

170 Monarch Lane

Miamisburg, OH 45342

Image: Section of Section Sectin Section Section Section Section Section Section Sectio	Big and the set of the	Ancount/serving % Daily Volue Total Fat 1.5g 2% Saturated Fat 0.5g 3% Trans Fat 0.5g Tholesterol Omg 0% Sodium 280mg 12% Vitamin D 0% Calcium 0% Thiamin 15% Riboflavin 8% Sufflaut Matted Battey Four, Nacia, Reduced Ion, T1 Weg Mon and Didycendes, Leaveng Sodium Acid Sufflaut, Matted Battey Four, Nacia, Reduced Ion, T1 Weg Mon and Didycendes, Leaveng Sodium Acid Sufflaut, Matted Battey Four, Nacia, Reduced Ion, T1 Weg Mon and Didycendes, Leaveng Sodium Acid	Amount Vsorving         "Ubility Value           Total Carbohydrates         36g         13%           Dietary Filmer         2g         7%           Total Sugars         1g         418 pm in over much a die die 2000 colores admit so die die 2000 colores admit so die 20	2,2" x 5 8,0"	56mm x 204mm x 11	ensiunea :imă a ginii eli): 112 2
---	--	---	--	---------------------	-------------------------	---

Use By 02/28/18

#### Format 47



$\begin{array}{c} \overbrace{\begin{tabular}{ c c } \hline \hline \begin{tabular}{c} \hline \hline \ \ \ \begin{tabular}{c} \hline \hline \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ $						
$\begin{array}{c} & \overbrace{\textbf{Contains: Egg. Mik}} & \overbrace{\textbf{Contains: Fig. Mik}} & \overbrace{\textbf{Contains: Fig. Mik}} & \overbrace{\textbf{Contains: Fig. Mik}} & \overbrace{\textbf{Contains: Egg. Mik}} & \textbf{Contains$	Ē	) F				
Contains: Egg. Milk       Contains: Egg. Milk	Cobb	D'				
Typical Values       000 g       Each serving         Emergy       9654.0       4354.0         Fat       1.5g       0.7g         of which survares       0.3g       0.7g         Protein       7.7g       3.4g         stain       1.0g       0.4g         Protein       7.7g       3.4g         stain       0.0g       0.4g         Protein       7.7g       3.4g         stain       0.0g       0.4g         Protein       700       0.4g         partial fulficion addoc       1.0g       0.2g         Protein       32.7g       56mm x         staing of fulficion addoc       1.0g       0.2g         Protein addorgeness (loberg lettice, watervess, addors, fondate, thice, watervess, addors, addors, addors, addors, addors, addors, addors, add	Nutrition	Salau				
Contains         (x)/2 (2434)//2           Energy         235kai         105kai           Fat         1.52         0.79           of which sturstee         0.39         0.19           Caloba/views         45.5         3.89           of which surstee         0.29         1.79           Phote         2.9         1.29           Protein         7.79         3.49           Protein         2.70         3.49           Protein         2.79         56mm x           Vitamin Omega         65           Vitamin Omega         65           Vitamin Official proton works anderstee and the stable proton stable proton works anderstee and the stable proton box and	Typical Values 10	00 g Each serving				
Contains: Egg. Milk       235 kail       100 keal         Fat:       0.39       0.09         Cathohydrase       0.39       0.19         Cathohydrase       0.39       0.19         Cathohydrase       0.39       0.19         Protein       7.70       0.49         Sati       1.09       0.49         Vitamin 0       0 mog       0.5	Energy 98	isku 435ku				
Fat       1.5g       0.7g         Carbohydraxes       45.5g       3.8g         of which sources       26.9g       1.7g         Pate       2.8g       1.6g       0.4g         Protein       7.7g       3.4g       1.6g       0.4g         Protein       2.5mg       6.0mg       6.0mg       6.0mg         Vitamin D       0.0mg       6.0mg       6.0mg       6.0mg         Vitamin D       0.0mg       6.0mg       6.0mg       6.0mg       6.0mg         Potesian       2.3g       6.0mg       6.0mg       6.0mg       6.0mg       6.0mg         Potesian       2.7mg       5.6mm x       2.04mm       0.0mg	235	kcal 105kcal				
of which saturates 0.3g 0.1g Carbohydraws 45.5g 3.8g Protein 7.7g 0.4g <u>Sati 1.0g 0.4g</u> <u>Treatin 3.0</u> <u>Visani 0.0mog 0.5g</u> <u>Visani 0.0mog 0.0mog 0.5g</u> <u>Visani 0.0mog 0.0mog 0.0mog 0.5g</u> <u>Visani 0.0mog 0</u>	Fat 1	1.5g 0.7g				
Certablydrates       45.5 g)       3.8 g)         of which sugars       2.8 g)       1.2 g)         Protein       7.7 g)       3.4 g)         Sait       1.0 g)       0.4 g)         Protein       5.5 g)       4.4 5 t)         Protein       5.5 g)       4.4 5 t)         Protein       7.7 g)       3.4 g)         Sait       1.0 g)       0.4 g)         Protein       7.7 g)       4.5 t)         Protein       7.6 to the state of the	of which saturates (	0.3g 0.1g				
of which sugars 260 1.70 Fibre 280 1.29 Protein 7.70 3.49 <u>Sait 1.09 0.49</u> <u>The Totel 39</u> <u>Totel 39</u> <u>Totel 50 mon solutions to 640 450 to the solution which a puttern a serving of food combate to 640 450 to 200 kills of the solution which a puttern a serving of food food solutions to 640 kills and the solution backs. Internet of the solution which a puttern a serving of food food solution backs. Internet of the solution which a puttern a serving of food food solution backs. Internet of the solution backs and the solution of the solution backs. Internet of the solution backs and the solution backs and the solution backs. Internet of the solution backs and the solution backs and the solution backs. Internet of the solution backs and the solution backs and the solution backs. Internet of the solution backs and the solution backs and the solution backs. Internet of the solution backs and the solution backs and the solution backs. Internet of the solution backs and the solution backs and the solution backs. Internet of the solution backs and the solut</u>	Carbohydrates 45	5.5g 3.8g				
Fire     2.8g     1.2g       Protein     7.7g     3.4g       Sat     1.0g     0.3g       Protein     3g     0%       Calcium     205mg     45%       Protein     3g     0%       Calcium     205mg     45%       Protein     3g     0%       Protein     3g     0%       Calcium     205mg     45%       Protein     22.7mg     56mm x       used for green (torbar) left up to how much a nument in maximating of freed combines 6.acon, choice, maximating intractional structure, torset, acon choice, maximating entropy of freed combines, bacon, choice, how much a nument in three (torbar) left up to how much a n	of which sugars	20g 1.7g				
Protein 7.70 3.49 Salt 1.00 0.49 <u>Vitamin D Oncoa 0%</u> <u>Vitamin D Oncoa 0% <u>Vitamin D Oncoa 0%</u> <u>Vitamin D Oncoa 0% <u>Vitamin D Oncoa 0% <u>Vitamin D Oncoa 0%</u> <u>Vitamin D Oncoa 0% <u>Vitamin D Oncoa 0% <u>Vitamin D Oncoa 0%</u> <u>Vitamin D Oncoa 0% <u>Vitamin D Oncoa 0% <u>Vitamin D Oncoa 0% <u>Vitamin </u></u></u></u></u></u></u></u></u>	Fibre 2	2.8g 1.2g				
Salt     1.0g     0.4g       Protein     3g       Visamin D     0000       Calcium     205mg       Protessium     237mg       Protessium     204mm       Ingredients: Salid greeners     Requerient       Requerients: Salid proteon (roberg) lettices watercreas, and threes, hord, chives, Requerient       Requerients: Salid greeners     Requerient       8,0"     204mm       Salid     Protectice       Salid     Protectice       Protectice     Protectice       Protectice     Protectice       Protectice     Protectice       Protectice     Protectice       Protectice     Protectice       Protectice     Protectice <td>Protein</td> <td>7.7g 3.4g</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Protein	7.7g 3.4g				
Protein       3g         Vitamin D       Omog         Calcum       237mg         Protesin       5g         "The Lipit/Value (0) lets you how much a nutrient in a serving of food contributes to a dupted in 200 serving and the general nutrino advice.       56mm x         "The Lipit/Value (0) lets you how much a nutrient in a serving of food contributes to a dupted in 200 serving and the general nutrino advice.       56mm x         "Incertain serving of food contributes to a dupted in 200 serving and the general nutrino advice.       56mm x         Incertain serving of food contributes to a dupted in 200 serving and the general nutrino advice.       56mm x         Incertain serving of food contributes to a dupted in the general nutrino advice.       56mm x         Incertain serving of food contributes to a dupted in the general nutrino advice.       56mm x         Named and the general nutrino advice.       100 serving and the general nutrino advice.       204mm         "Incertain serving of food dupted controls and the general nutrino advice.       80.0"       204mm       100 serving and the general nutrino advice.         Contains: Egg. Milk       S7.99       S7.99       S7.99       100 serving and the general nutrino advice.       120 serving andvice.	Salt	1.0g 0.4g				
Witamin D     Omnog     0%       Calcum     265mg     45%       Pressay     237mg     6%       Pressay     237mg     6%       Pressay     237mg     6%       Pressay     260     56mm x       wind for green (roberg lettuce, watercreas, andrese, baco, chicken, breast, hard-boiled eggs, avocado, chives, Roquefort     2,2"       Name for green (roberg lettuce, watercreas, andrese, baco, chicken, breast, hard-boiled eggs, avocado, chives, Roquefort     8,0"       Contains: Egg. Milk     \$7.99       Strain and	Protein 3a					
Contains: Egg. Milk       \$7.99         Source Strain 237mg       45%         Trom Sg       45%         The Salay Wale (D) tails you how much a nativent in a serving of fociones edus       2,2"         The Salay Wale (D) tails you how much a nativent in a serving of fociones edus       2,2"         The Salay Wale (D) tails you how much a nativent in a serving of fociones edus       2,2"         Second of fociones designees that the second chives.       Second of fociones edus         National Second of the second chives.       National Second chives.         National Second chives.       Second chives.         National Second chives.       National Second chives.         National Second chives.       National Second chives.         National Second chives.       Request chives.         Second chives.       Request chive	Vitamin D Omon	0%				
Item     5g     45%       Prestaulum     237mg     6%       Vine KUSY Mike (DV) Hels you how much a nutrient in a term of the base with the object of the base with the bas	Calcium 265mg	45%				
Perseasum 237mg 45 voltage filter and the set of the se	Iron 5g	45%				Dimensiunea
The bally Value (DV) relay our how much a nutrient in a general structure and with etc.       2,2"       56mm x       maximă imaginii (pixeli): 4 x         Ingredient: Salid greene (ceberg lettuce, watercreas, endive, koncel, chives, Requerfort cheese, red-wine vinaigrette.       8,0"       56mm x       imaginii (pixeli): 4 x         Contains: Egg. Mik       \$7.99       \$7.99       \$7.99       \$7.99       \$7.99       \$7.99	Potassium 237mg	6%				
L/2 56mm x is used organization lattice). Tomatos, bacon, chickan breast, hard-boiled eggs, avocado, chives. Roquefort cheese, red-wine vinalgrette. Contains: Egg. Milk S7.99 Jackson to 26524 (200	*The % Daily Value (DV) tells yo	ou how much a nutrient in a		2 2"		maximă a
Contains: Egg. Milk	is used for general outrition ad	a daily diet. 2,000 calones a day brice.		_,_	56mm y	ind, in a
Contains: Egg. Mik	Ingredients: Salad greens (i	cebero lettuce watercreas		v		imaginii
Contains: Egg. Mik \$7.99 \$7.90 \$7.90 \$7.90 \$7.90 \$7.90 \$7.90 \$7.90 \$7.90 \$7.	endive, Romaine lettuce), to	omatoes, bacon, chicken		^	204mm	inagini
Containe: Egg. Mik Containe: Egg. Mik	breast, hard-boiled eggs, av	vocado, chives, Roquefort		0 0"	204000	(pivali): 426
Contains: Egg. Mik \$7.99 \$7.99 \$7.99 \$7.99 \$7.99 \$7.99 \$7.99 \$7.99 \$7.99 \$7.99 \$7.99 \$7.90 \$7.00 \$7.	cheese, red-wine vinalgrette	e.		0,0		(pixeli). 420
Contains: Egg. Mik \$7.99						
Contains: Egg. Milk \$7.99 UMADDOD 100 \$7.90 \$7.90 \$7.90 \$7.90 \$7.90 \$7.90 \$7.90 \$7.90 \$7.90 \$7.90 \$7.90 \$7.90 \$7.90 \$7.90						x 112
Contains: Egg. Milk \$7.99 UMADDOI 0.005/00						
Contains: Egg. Milk \$7.99 UIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII						
Contains: Egg. Milk \$7.99 U and baccol 1 379624						
Contains: Egg. Milk \$7.99 U Mill January 19624 9780201 January 19624						
Contains: Egg. Milk \$7.99 U Hand Haranda Jan 200						
Containa: Egg. Milk \$7.99 ###################################						
Contains: Egg. Milk \$7.99 ###################################						
Contains: Egg. Milk \$7.99 ###################################						
Contains: Egg. Milk \$7.99 						
Contains: Egg. Milk \$7.99 9 780201 379624 9 780201 379624						
Contains: Egg. Milk \$7.99 ###################################						
Contains: Egg. Milk \$7.99 						
Contains: Egg. Milk \$7.99 9 780201 379624 0 end browner (05 (00 )						
\$7.99 9 780201 379624 0 card threads 10 card	Contains: Egg, Milk					
9 780201 379624 Oracl Human (1970)	\$7.9	9				
9 780201 379624 Oracl Human 200	ALC: UNK DALE					
9 780201 379524 Geod March 19524						
9 780201 379624						
Conditionary 05/06/00	9 78020	1 379624				
1000 moudi 13/09/70	Good throw	ab: 05/06/20				
	3000 0100	gn. 00/00/20				
Avery Cate, Miamisburg, OH	Avery Cafe, M	liamisburg, OH				

₹Ω₽	
<b>'''</b>	
Cobb Salad	
Cobb Salau	
Made with Spinach	
Prepared on: 05/06/20 \$8.9	9
INGREDIENTS: Ingredients: chopped baby spinach (or regular s with stems removed), lean grilled turkey breast, bacon bits, reduced-fat crumbled blue cheese, hard-boiled egg whites, tomato, black olives, ed blue cheese dressing	ipinach real uced-fat
bide chiese dressing	
ALLERGENS:	
ALLERGENS: Contains: Egg, Milk	
ALLERGENS: Contains: Egg, Milk	
ALLERGENS: Contains: Egg, Milk	
ALLERGENS: Contains: Egg, Milk Nutrition	
ALLERGENS: Contains: Egg, Milk Nutrition Typical Values 100 g Each s contains (xx) or	serving
ALLERGENS: Contains: Egg, Milk Nutrition Typical Values 100 g Each a contains (xxg) or Energy 40kJ	serving ontains 346kJ
ALLERGENS: Contains: Egg, Milk Typical Values 100 g Each s contains (xxg) co Energy 46kJ 463knal 2	serving ontains 346kJ 846kpal
ALLERGENS: Contains: Egg, Milk Typical Values 100 g Each a contains (xxg) co Energy 46kJ 463kcal 3 Fat 463 o	serving ontains 340kJ 846kcal 640
ALLERGENS: Contains: Egg, Milk Typical Values 100 g Each 1 contains (xxg) co Energy 46kJ 468kcal 3 Fat 463g of which saturates 634g	serving ontains 340kJ 846kcal 64g 730
ALLERGENS: Contains: Egg, Milk Typical Values 100 g Each a contains (xxg) co Energy 46kJ 463kcal 3 Fat 463g of which saturates 634g Carbohydrates 37g	serving 346kJ 346kcal 64g 73g 47g
ALLERGENS: Contains: Egg, Milk Typical Values 100 g Each s contains (xxg) co Energy 46kJ 463kcal 3 Fat 463g of which seturates 634g Carbohydrates 37g of which sugars 73n	serving 346kJ 346kcal 64g 73g 47g 734n
ALLERGENS: Contains: Egg, Milk Typical Values 100 g Each a contains (xxg) co Energy 46kJ Energy 46kJ Fat 463g of which saturates 634g Carbohydrates 37g of which sugars 73g Fibre 73n	serving 346kJ 146kcal 64g 73g 47g 734g 374g
ALLERGENS: Contains: Egg, Milk Typical Values 100 g Each a contains (xxg) co Energy 46kJ 463kcal 3 Fat 463g of which saturates 634g Carbohydrates 37g of which sugars 73g Fibre 73g Protein 734 o	serving ontains 346kJ (46kcal 649 739 479 7349 3749 3749
ALLERGENS: Contains: Egg, Milk Typical Values 100 g Each a contains (xxg) co Energy 46kJ 463kcal 3 Fat 463g of which saturates 634g Carbohydrates 37g of which sugars 73g Fibre 73g Protein 734g Cal	serving ontains 346kJ 146kcal 64g 739 47g 734g 374g 374g 374g 2430
ALLERGENS: Contains: Egg, Milk Typical Values 100 g Each s contains (xxg) co Energy 406J 463kcal 3 Fet 463g of which saturates 634g Carbohydrates 37g of which sugars 73g Fibre 73g Protein 734g Salt 73g	serving ontains 340kJ 146kcal 64g 73g 74g 374g 374g 347g 347g
ALLERGENS: Contains: Egg, Milk Typical Values 100 g Each a contains. Energy 40kJ 463kcal 3 Fat 463g of which saturates 634g Carbohydrates 37g of which sugars 73g Fibre 73g Protein 734g Salt 73g	serving ontains 346kJ 146kcal 64g 73g 734g 734g 374g 347g 347g
ALLERGENS: Contains: Egg, Milk Typical Values 100 g Each a contains (xxg) co Energy 40kJ 463kcal 3 Fat 463 g of which saturates 634 g Carbohydrates 37 g of which sugars 73 g Fibe 73 g Protein 734 g Salt 73 g 9 <b>9 780201 379624</b>	aerving ontains 346kJ 146kcal 64g 73g 47g 74g 374g 347g 347g 347g
ALLERGENS: Contains: Egg, Milk Typical Values 100 g Each a contains (xxg) co Energy 46kJ 463kcal 3 Fat 463g of which saturates 634g Carbohydrates 37g of which sugars 73g Fibre 73g Protein 734g Salt 73g 9 <b>9</b> <b>780201 379624</b> Net Wt. 12 oz Good through:	serving 346kJ 146kcal 649 739 479 7349 3749 3479 3479 05/06/20
ALLERGENS: Contains: Egg, Milk Typical Values 100 g Each of contains (xxg) co Energy 40kJ 463kcal 3 Fat 463g of which saturates 634g Carbohydrates 37g of which sugars 73g Pibre 73g Protein 734g Salt 73g 9 780201 379624 Net Wt. 12 oz Good through: 170 Monarch Lane	serving 346kJ 146kcal 64g 73g 47g 734g 374g 743g 347g 347g 05/06/20
ALLERGENS: Contains: Egg, Milk Typical Values 100 g Each a contains (xxg) co Energy 46kJ 463kcal 3 Fet 463g of which saturates 634g Carbohydrates 37g of which saturates 73g Fibre 73g Protein 734g Salt 73g Net Wt. 12 oz Good through: 170 Monarch Lane Miamiburz, OH, 43842	serving ontains 346kJ 146kcal 64g 73g 734g 734g 374g 347g 347g 347g 05/06/20

		Dimensiunea
2,2"	56mm x	maximă a
х		imaginii
6,0"	132,411111	(pixeli): 426
		x 112

Co Made Prepared on 05/0	bb Salac with Spir	d nach \$8.99			
Nutrition					
Typical Values	100 g	Each serving			
	contains	(xxg) contains			
Energy	463kcal 463kcal	346kcal 246kcal			
Fat	4630	640			
of which saturates	634g	730			
Carbohydrates	37g	479			
of which sugars	73g	734g			
Fibre	73g	374g			
Protein	734g	743g			
Salt	73g	347g			Dimonsiun
			6,0"	192,411111	(pixeli): 420 x 112
ALLERGENS: Contains: Egg. Milk					
9 780 Net Wt. 12 oz Niger	2201 3796 Good Monarch Lane	24 d through: 05/06/20			

NUTRITION INFORMATION Servings Per Pack 1				
Serving Size	Quantity per Serve	Quantity per 100g		
Energy (kj) Protein (g) Fat - Total (g) - Saturated (g) Carbohydrate - Total (g) - Sugars (g) Sodium (mg)	2566.7 16 36.3 5 36.6 36.4 14.1	1318 1 23 3 24.5 23 9		
Ingredients: chopped baby spinach (or regular spinach with stems removed), lean grilled turkey breast, real bacon bits, reduced-fat crumbled blue cheese, hard-bolled egg whites, tomato, black olives, educed-fat blue cheese dressing				
Contains: Egg. Milk <b>\$7.99</b> <b>9</b> <b>780201</b> <b>379624</b> Good through: 05/06/20 Avenu Cafe. Miamichurz, OH				

# 56mm x 152,4mm x (pixeli): 426 x 112

2,2"

x 6,0" Dimensiunea

Cobb Salad Made with Spinach Prepared on 05/06/20 \$8.99 INGREDIENTS: Ingredient: with stems removed), lean grilled turkey breast, real bacon bits, reduced-fat crumbled blue cheese. hard-boiled egg whites, tomato, black olives, educed-fat blue cheese dressing			
ALLERGENS: Contains: Egg. Milk NUTRITION INFORMATION Servings Per Pack 1 Serving Size 157 grams	2,2" x 6,0"	56mm x 152,4mm	Dimensiunea maximă a imaginii (pixeli): 426 x 112
Serving Size         157 grams           Quantity per Serve         Quantity per Serve         Quantity per 100g           Energy (ki)         2345.8         1310           Protein (g)         16         1           Fat - Total (g)         34.9         23           - Saturated (g)         9         3           Carbohydrate - Total (g)         36.4         23           Sodium (mg)         14,1         9			
9 780201 379624 Net Wt. 12 oz Good through 05/06/20 170 Monarch Lane Miamisburg, OH 45342			



		Dimensiunea
2,2"	2,2" 56mm x x 152,4mm 6,0"	maximă a
х		imaginii
6,0"		(pixeli): 426
		x 112

2,2"

1,5"

Х

56mm x

38mm

Format 5	4
----------	---





2,2" 56mm x x 51mm 2,0"

Format 56		
Baked Beans Buffet 1 05/06/20 2:17 In Range: YES 47.3 F	1,2" x 1,1"	30mm x 28mm

#### Format 63

Store Name
Ready for delivery Prepared For You By: admin Prepared on: 07/23/20
Name Dave Address 170 Monarch Lane, Miamisburg Phone 1234567890
Order Total 4.59 \$
THANK YOU FOR YOUR ORDER.
WE APPRECIATE YOUR PATRONAGE. PLEASE COME AGAIN SOON
WE APPRECIATE YOUR PATRONAGE. PLEASE COME AGAIN SOON ENJOY YOUR MEAL!

# Description 1

# Nutrition Facts

Calories 200	% Daily Value*
Fat 0g	0%
Saturated Og + Trans Og	0%
Carbohydrate 0g	
Fibre 0g	0%
Sugars Og	0%
Protein 0g	
Cholesterol Omg	
Sodium Omg	0%
Potassium Omg	0%
Calcium 0mg	0%
Iron 0g	0%
*5% or less is little, 15% or more is	salot.

2,2" x 3,0" 56mm x 76mm

### Format 72

Nutrition Facts	
Valeur nutritive	
Per HM (MM)	
pour MD (MM)	
Calories 200	% Daily Value* % valeur quotidenne*
Fat / Lipides Og	0%
Saturated / satures 0g	00
+ Trans / trans 0g	0%
Carbohydrate / Glucides	0g
Fibre / Fibres 0g	0%
Sugars / sucres Og	0%
Protein / Proteines Og	
Cholesterol / Cholesterol	0mg
Sodium Omg	0%
Potassium Omg	0%
Calcium 0mg	0%
Iron Og	0%
*5% or less is little, 15% or m *5% ou moins c'est peu, 15% ou plus o	ore is a lot. c'est beaucoup

າ າ"	
Ζ,Ζ	56mm x
Х	
"	76mm
3,0"	

Description 1	
Description 2	
Description 2	
Description 3	
Description 4	
Nutrition Facts	
Valeur nutritive	
Per HM (MM)	
pour MD (MM)	
Calories 200 % Daily Val % valeur quotide	ue* nne*
Fat / Lipides 0g	0%
Saturated / satures0g	02
+ Trans / trans 0g	0%
Carbohydrate / Glucides Og	
Fibre / Fibres 0g	0%
Sugars / sucres Og	0%
Protein / Proteines 0g	
Cholesterol / Cholesterol Omg	
Sodium Omg	0%
Potassium 0mg	0%
Calcium 0mg	0%
Iron 0g	0%
*5% or less is little, 15% or more is a lot. *5% ou moins c'est peu, 15% ou plus c'est beaucoup	

# 2,2" x 56mm x 4,0"

#### Format 76

Store Name	
Description 1	
Description 2	
Nutrition Facts	
Calories 200 % Daily Va	lue*
Fat 0g	0%
Saturated Og	0%
+ Trans Og	0.0
Carbohydrate 0g	
Fibre Og	0%
Sugars Og	0%
Protein 0g	_
Cholesterol Omg	
Sodium Omg	0%
Potassium Omg	0%
Calcium Omg	0%
Iron Og	0%
*5% or less is little, 15% or more is a lot.	
Sugar, Cocca, Buttermilk Powder, Whey Powder, Hig Gluten Flour Bleached, Ascorbic Acid Added As Dou Conditioner, Enzymes Added For Improved Baking, Water, Vegetable Margarine, Soybean Oil, Salt	h gh
Nuts, Egg, Milk, Citric Acid, Natural & Artificial Flavor Beta Carotene, Liquid Egg Yolk	
7 25272 73070 6 MUST USE BY 12/30/19	
Net Weight: 16 oz Price \$7.99	

2,2" x 4,0" 56mm x 102mm



2.2" x 56mm x 2.0"

# Biblioteca de formate pentru donare

Mai jos este listat fiecare format de **donare** standard. Puteți utiliza aceste formate așa cum sunt folosind **Edit**. Dacă găsiți un format care necesită câteva modificări mici, utilizați **Label Design** pentru a face aceste modificări.

Aplicația Donate & Waste (înregistrarea alimentelor donate și aruncate) trebuie achiziționată separat.

#### Format donare 1

Lasagna with beef 1 Tray 11/10/20 04:31 PM Use By 11/10/20	1,2" x 1,1"	30mm x 28mm
Format donare 2		
Store Name Store Address Line 1 Store Address Line 2 Spinach Casserole trays 11/11/20 01:20 PM Use By 11/11/20	2,2" x 1,5"	56mm x 38mm

Format donare 3

Store Name Store Address Line 1 Store Address Line 2		
Chocolate chip cookies almonds		
2 dozen		
11/11/20 08:11 AM	2,2" x 3,0"	56mm x 76mm
St. Vincent		
Additional text line 1 Additional text line 2 Additional text line 3 Additional text line 4 Additional text line 5		
Use By 11/16/20		

## Format donare 4

11/11/20 11:27 AM Store Name Store Address Line 1 Store Address Line 2		
Cranberry Quinoa with almonds Description 3		
Whole grains 4 pounds Contains Nuts	2,2" x 3,0"	56mm x 76mm
FoodBank 645 Main St Dayton OH 45424 Use By 11/13/20 03:27 PM		

### Format donare 5





Donor: Store Name		
Donor ID#: GLN Business ID		
Item: Ham		
2 each	2,2" x 1,5"	56mm x 38mm
USE FOR FOOD DONATION ONLY		
<b>-</b>		
Format donare 8		
Donor: Store Name		
Donor ID#: GLN Business ID		
Item: Green Beans		
2 trays		
	2,2" x 2,0"	56mm x 51mm
USE FOR FOOD DONATION ONLY		
If refrigerated, Use or Freeze by: 11/14/20		

# **Bun venit la Donate and Waste**

Aplicația Donate & Waste trebuie achiziționată separat.

Utilizați Donate & Waste pentru a:

- Înregistrați și urmăriți articolele donate și aruncate.
- Tipăriți etichete pentru articolele donate, dacă este necesar.

Aplicația poate utiliza o scală de greutate.

Dacă aveți instalată aplicația **Donate & Waste**, navigați între aplicații utilizând pictograma meniului de aplicații (**III**).

Utilizați **Edit** pentru a crea butoane de produse pentru procesul de donare și aruncare. Butoanele de donare și aruncare sunt incluse în același fișier de date ca și butoanele pentru Prep, loturi,

cronometre etc. Operatorii vor selecta aplicația **Prep** ( <sup>Sea</sup>), **Donate** ( <sup>Be</sup>), și **Waste** ( <sup>De</sup>) după cum este necesar.

În **Donate** and **Waste**, când utilizatorul apasă un buton de produs, acțiunea este înregistrată ca o donare sau o aruncare în fișierul jurnal respectiv. Vizualizați fișierele jurnal de pe imprimantă sau preluați fișiere jurnal prin **Configure**. Vedeți <u>Vizualizarea fișierelor jurnal</u>. În calitate de administrator, decideți ce informații sunt înregistrate. Vedeți <u>Utilizarea setării câmpurilor DW</u>.

Decideți dacă se tipăresc pentru produsele donate etichete care conțin date limită, numele magazinului, adresa destinatarului etc. Există mai multe formate de donare disponibile. Vedeți <u>Biblioteca de formate pentru donare</u>. O singură etichetă poate fi adăugată la un buton de donare. Puteți adăuga un format de donare personalizat. Vedeți <u>Gestionarea formatelor</u>.

În Waste, nu se tipăresc etichete pentru produsele aruncate.

Butoanele Donate & Waste pot fi sortate. Vedeți Sortarea datelor.

Vedeți și

Crearea butoanelor Donare și Aruncare Utilizarea setării câmpurilor DW

# Despre trasabilitatea alimentelor

GS1 este o organizație care dezvoltă și stabilește standarde pentru produsele alimentare, comerțul cu amănuntul, logistica lanțului de aprovizionare etc. Când companiile utilizează standardele GS1, se permite urmărirea produselor de pe câmpul unde cresc la procesator, apoi la distribuitor și la consumator. Este necesar un software de trasabilitate.

Faceți clic pe pictograma Donate & Waste ( ) din meniul din stânga pentru a vedea opțiunile de setare a câmpurilor. Fiecare opțiune de trasabilitate alimentară este descrisă mai jos. Introduceți date pentru aceste câmpuri dacă utilizați standardele GS1.

Proces GLN de la locație	<b>G</b> lobal <b>L</b> ocation <b>N</b> umber (număr global de locație) unde are loc procesul în bucătărie. Alfanumeric. Exemplele includ - congelatorul 1, răcitorul 2, zona de preparare 2
Proces GLN la locație	Global Location Number (număr global de locație) care primește produsul donat, un destinatar sau o locație într-un magazin/bucătărie. Alfanumeric. Exemplele includ - banca de alimente, adăpost de zonă, congelator 1, răcitor 2
GTIN (Număr articol)	<b>G</b> lobal <b>T</b> rade Item <b>N</b> umber (număr articol comercial global). Numeric. Maxim 13 caractere. Exemplele includ - 1234567890123, 0280289876541
Lot/Livrare	Numărul de lot sau livrare al produsului. Alfanumeric. Exemplele includ - 11600, CK0110, 8750PL
Număr de serie articol	Numărul de serie al produsului. Numeric. Exemplele includ - 10012365478900, 10022365478901

#### Numele câmpului Descriere

### Vedeți și

Utilizarea setării câmpurilor DW
# Crearea butoanelor Donare și Aruncare

Aplicația Donate & Waste (înregistrarea alimentelor donate și aruncate) trebuie achiziționată separat.

### Înainte de crearea butoanelor Donare și Aruncare

Determinați următoarele înainte de a crea butoane pentru donare și aruncare:

- Sunteți utilizator GS1? Este importantă trasabilitatea alimentelor? Vedeți <u>Despre</u> trasabilitatea alimentelor.
- Aveți nevoie de fișiere jurnal pentru donare sau aruncare? Dacă da, ce informații trebuie înregistrate? Vedeți <u>Utilizarea setării câmpurilor DW</u>.
- Definiți unitatea de măsură pentru produsele donate/aruncate. Vedeți <u>Utilizarea setării</u> câmpurilor DW.
- Definiți ce câmpuri (motiv, departament, tip de alimente etc.) sunt introduse de operator sau selectabile de operator. Vedeți <u>Utilizarea setării câmpurilor DW</u>.

### Pentru a crea butoanele Donare și Aruncare

Acest proces este similar cu crearea butoanelor pentru **Prep**; cu toate acestea, trebuie să vă aflați în meniul Donate & Waste.

- 1. Faceți clic pe pictograma Donate & Waste (🗳) din meniul din stânga.
- 2. Faceți clic pe + pentru a adăuga un buton nou. Se deschide ecranul Proprietăți buton.
- 3. Introduceți un nume de buton. Numele butoanelor sunt limitate la 30 de caractere.
- Faceți clic pe Încărcare imagine pentru a adăuga o imagine la butonul unui produs. Navigați la imagine și faceți clic pe Deschidere. Vedeți Adăugarea de imagini la butoane.
- 5. Faceți clic pe Adăugare funcție, apoi pe Etichetă dacă doriți să tipăriți o etichetă de donare. Nu se tipăresc etichete pentru produsele aruncate. Nu adăugați o funcție de etichetă dacă nu doriți să tipăriți o etichetă de donare.
- 6. Selectați ce imprimantă (stânga sau dreapta) va tipări eticheta (valabil numai la imprimantele cu două capete). Imprimanta din stânga este implicită. Pentru sistemul de tablete cu o imprimantă, selectați Stânga. Pentru sistemul de tablete cu mai multe imprimante, selectați numele imprimantei din lista derulantă. Vedeți <u>Selectarea tipului de imprimantă</u>. În **Donate**, utilizatorii pot selecta fie imprimanta din stânga, fie din dreapta sau o imprimantă cu nume înainte de a tipăriri o etichetă.
- 7. Selectați **Format** din lista derulantă. Tipul de consumabile necesar este indicat lângă numele formatului. Vedeți secțiunea <u>Despre tipurile de consumabile</u> sau <u>Biblioteca de formate pentru donare</u>. Există mai multe formate standard pentru donare.
- 8. Selectați funcția pentru setarea câmpurilor D&W. Acest ecran conține datele de configurare a câmpului, datele etichetei, informații despre data de utilizare, alergeni, date coduri de bare, procesare la locație, câmpuri de text etc., care sunt necesare pentru buton.
- Valorile introduse sau selectate pe acest ecran vor apărea ca valori implicite în Donare sau Aruncare atunci când operatorul apasă butonul. Operatorul poate păstra valorile implicite sau poate modifica datele.
- 10. Introduceți informațiile necesare pentru fiecare buton.
- 11. Faceți clic pe **Terminat** la finalizare. Fișierul este salvat automat sau selectați Salvare sau Salvare ca din meniul Fișier (a) pentru a salva fișierul cu un nume nou.

## Vedeți și

Utilizarea setării câmpurilor DW Despre trasabilitatea alimentelor

# Utilizarea setării câmpurilor DW

Înainte de a crea butoane de donare și aruncare, definiți opțiunile de configurare a câmpului la nivel de categorie.

Există valori implicite pentru optiunile de configurare a câmpului. Când butoanele sunt definite, acestea respectă valorile implicite ale categoriei. Cu toate acestea, dacă optiunile de configurare a câmpului se schimbă într-o categorie, doar butoanele nou create din acea categorie reflectă modificările. Fiecare categorie poate utiliza valori diferite de configurare a câmpului.

- aceste informații trebuie înregistrate într-un jurnal pentru donare? Dacă da, activați caseta de selectare pentru Donare.
- aceste informații trebuie înregistrate într-un jurnal de aruncări? Dacă da, activați caseta de selectare pentru Aruncare.
- sunt aceste informații introduse de operator sau selectabile de operator în Prep?
  - · Alegerea optiunii Introdus de operator înseamnă că operatorul trebuie să introducă un răspuns.
  - Alegerea opțiunii Selectabil de operator înseamnă că trebuie să introduceți opțiuni în Edit (vedeti Optiuni de introducere), apoi operatorul face clic pe una dintre casetele de alegere.
  - În unele cazuri, nicio optiune (introdus de operator/ selectabil de operator) nu poate fi bifată. În acest caz, informatiile trebuie introduse în Edit.
- 1. Faceți clic pe pictograma Donate & Waste ( 🖻 ) din meniul din stânga. Efectuați modificări la categoria Optiuni de setare a câmpului înainte de a adăuga orice butoane pentru donare si/sau aruncare.
- 2. Faceți clic pe pictograma de editare (🖍) de lângă categoria 1 implicită pentru a revizui/ modifica opțiunile de setare a câmpului. Fiecare opțiune este descrisă mai jos. Vedeti Despre trasabilitatea alimentelor pentru opțiunile care nu sunt enumerate aici.

Field name	Donate	Waste	Operator entered	Operator Selectable
Quantity/Amount	$\checkmark$			
Unit of Measure	$\checkmark$	$\checkmark$		

- 3. Dacă optiunea contine o pictogramă de editare (🖍), atingeți creionul pentru a introduce opțiunile. Vedeți Optiuni de introducere.
- 4. Setati optiunile de care aveti nevoie pentru fiecare câmp. Faceti clic pe Terminat la finalizare.

#### Numele Descriere

câmpului

Valoare numerică pentru produsul donat/aruncat. Maxim 6 caractere,

Cantitate/Sumă inclusiv punctul zecimal etc.

Exemplele includ - 10, 3,5, 7,375

Unitate de măsură	Unitatea de măsură pentru produsul donat/aruncat. Exemplele includ - fiecare, kilograme, grame, tăvi, pâini
Proces la locație	Locația care primește produsul donat, un destinatar sau o locație într- un magazin/bucătărie. Alfanumeric. Exemplele includ - banca de alimente, adăpost de zonă, congelator 1, răcitor 2
Proces la linia de adresă 1	Linia de adresă 1 (strada) locației care primește produsul donat. Alfanumeric. Exemplele includ - 123 Main Street
Proces la linia de adresă 2	Linia de adresă 2 (orașul/codul poștal) al locației care primește produsul donat. Alfanumeric. Exemplele includ - Miamisburg, USA 45342
Tipul de alimente	Descrierea tipului de produs alimentar. Maxim 30 de caractere; introduceți până la 24 de tipuri de alimente. Exemplele includ - proteine, lactate, legume, cereale
Motivul	De ce este donat/aruncat produsul? Maxim 30 de caractere; introduceți până la 24 de motive. Exemplele includ - Preparat prea multe, Comanda nu a fost preluată, Eroare de gătit, Învechit
Departament	De la ce departament este produsul? Maxim 30 de caractere; introduceți până la 24 de departamente. Alfanumeric. Exemplele includ - Mezeluri, Brutărie, Legume și fructe, Carne, Fructe de mare, 7512, 9874, 123
Număr articol unic client	Numărul unic de articol al clientului pentru produs. Alfanumeric. Maxim 30 caractere. Exemplele includ - 87654123951; sku282800364
Descriere 1	Descrierea produsului 1 din Prep. Alfanumeric. Exemplele includ - Lasagna, Legume; Hamburgeri Angus de 225 grame; Fursecuri cu ciocolată
Descriere 2	Descrierea produsului 2 din Prep. Alfanumeric. Exemplele includ - cu provolone și marinara; numai carne de vită; 2 duzini
Descriere 3	Descrierea produsului 3 din Prep. Alfanumeric. Exemplele includ - 2 tăvi; chiflă cu semințe de susan; cu nuci
Alergeni	Alergeni de la Prep. Alfanumeric. Exemplele includ - lapte, gluten, ouă; lapte, susan, nuci; nuci, gluten, unt
Câmp text 1	Informații specifice clientului. Alfanumeric. Exemplele includ - instrucțiuni de reîncălzire sau orice alte note speciale pentru produs

Câmp text 2	Informații specifice clientului. Alfanumeric. Exemplele includ - instrucțiuni de reîncălzire sau orice alte note speciale pentru produs
Câmp text 3	Informații specifice clientului. Alfanumeric. Exemplele includ - instrucțiuni de reîncălzire sau orice alte note speciale pentru produs
Câmp text 4	Informații specifice clientului. Alfanumeric. Exemplele includ - instrucțiuni de reîncălzire sau orice alte note speciale pentru produs
Câmp text 5	Informații specifice clientului. Alfanumeric. Exemplele includ - instrucțiuni de reîncălzire sau orice alte note speciale pentru produs

## Opțiuni de introducere

Opțiunile introduse aici apar pe ecranul Proprietăți buton. Selectați sau setați valoarea implicită pentru a apărea în **Donare și Aruncare**.

- 1. Când opțiunea conține o pictogramă de editare ( ), atingeți creionul pentru a introduce opțiunile.
- 2. Introduceți prima opțiune.
- 3. Faceți clic pe **Opțiune nouă** pentru a adăuga altă opțiune.
- 4. Continuați să adăugați opțiuni după cum este necesar.
- 5. Faceți clic pe **Terminat** la finalizare.

#### Vedeți și

Crearea butoanelor Donare și Aruncare

## Crearea unei rețete noi cu software-ul Genesis

Utilizați software-ul Genesis R&D (local sau utilizați versiunea cloud) pentru a vă crea rețeta. Software-ul Genesis R&D este un pachet software terță parte care nu a fost dezvoltat de Avery Dennison. Consultați site-ul web Genesis R&D la: https://www.esha.com/ pentru mai multe informații.

Fila Informații despre rețetă conține câmpul Cod utilizator. Codul de utilizator trebuie definit în software-ul Genesis R&D pentru a fi conectat la **Edit**.

Fiecare rețeta	trebule sa alba un cod de utiliz	cator UNIC.
Recipe Information		
1	-	

Elegene vetetă trabule eă elbă un eed de utilizatev UNIO

Recipe	
Nutrients	"Name: Chocolate Torte
Measures	Serving Size
Brix Calculation	A recipe makes     16 Servings.
Cost	
Groups	
Attributes	O'A serving is select measure
Compare To	
Preparation Method	Optional
Reference Amount	Common Name:
Nutrient Content Claims	User Code: AD050
Notes	Product: Select
HACCP	Suppler: Select
Attachments	Created: 07/28/2020
	Modified: 07/28/2020
	OK Cancel

Acest ecran din software-ul Genesis R&D este doar pentru referință și este posibil să nu se potrivească cu versiunea dvs.



informațiilor nutriționale și despre alergeni în software-ul

Genesis R&D. Informațiile despre alergeni trebuie setate pentru **FIECARE** rețetă (fila Rețetă, Declarație privind alergenii).

Sunteți responsabil pentru introducerea și validarea

## Modificarea setării regulamentului

Atunci când creați o rețetă, setarea implicită a regulamentului din software-ul Genesis R&D este NLEA din SUA 2016. Alegerea unei setări greșite pentru formatul dvs. duce la valori inexacte pe etichete. Software-ul Genesis R&D reține ultima selecție a Regulamentului (fila Preferințe, General, Regulament). De exemplu, dacă ați schimbat setarea în Canada, trebuie să o schimbați înapoi pentru o etichetă nutrițională din SUA.

### Modificarea setării regulamentului pentru o rețetă existentă

Software-ul Genesis R&D reține ultima selecție a Regulamentului. Pentru a modifica regulamentul unei anumite rețete, selectați Editare etichetă din fila Rețetă, apoi General și Regulament.

### Includerea porțiilor per recipient

Este necesar ca pe eticheta dvs. să se tipărească și cantitatea de porții per recipient? Introduceți porțiile per recipient în Genesis R&D (Editare etichetă din fila Rețetă, apoi General și Porții per recipient) sau în **Edit**.

#### Vedeți și

Legarea informațiilor nutriționale la butoane Actualizarea butoanelor cu informații nutriționale

# Legarea informațiilor nutriționale la butoane

Informațiile nutriționale din Genesis R&D® sunt importate în aplicația Edit. În prezent, aplicația Nutrition este doar pentru Statele Unite ale Americii.

Software-ul Genesis R&D funcționează cu următoarele <u>formate standard</u>: 23, 26, 27, 28, 29, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 44, 45, 46, 47, 70, 72, 74 și 76.

Dacă utilizați un format personalizat, vor funcționa numai formatele personalizate care utilizează aceleași nume ca și informațiile noastre nutriționale. Consultați reprezentantul dvs. pentru mai multe informații.

## Pentru a lega informațiile nutriționale la butoane

Definiți baza de date Esha externă înainte de a conecta informațiile nutriționale la un buton. Vedeți Gestionarea surselor de date.

- 1. Creați un buton nou sau faceți clic pe butonul produsului pentru a lega informațiile nutriționale ale rețetei. Apare ecranul Proprietăți buton.
- 2. Faceți clic pe **Gestionarea surselor de date**. Dacă baza de date Esha nu este definită, apare mesajul "Nu există date disponibile".
- Selectați sursa de date ca bază de date ESHA și faceți clic pe OK. Sursa de date poate fi activată la nivel de categorie sau filă, astfel încât nu trebuie selectată pentru fiecare buton. Vedeți mai jos.

"Name: Chocolate Torte	
Serving Size:	Printer 💿 Left 🔿 Right 🗌 Recreate label
Optional Commissionisame: User Code: AD050 Product: Supplier: Select Select	Data Sources Esha Database User Code AD050 Format Format 35 - 2.2 x 3.0 in (56 x 76 mm)
Created: 07/28/2020 Modified: 07/28/2020 Genesis R&D	Label Data Description 1 Chocolate Torte Edit

4. Introduceți codul de utilizator exact așa cum apare în Genesis R&D.

Acest ecran din software-ul Genesis R&D este doar pentru referință și este posibil să nu se potrivească cu versiunea dvs.

- 5. Faceți clic pe **Actualizare date**. Informațiile nutriționale sunt adăugate folosind datele calculate din Genesis C&D. Apare un mesaj dacă există erori. Cea mai frecventă eroare este un cod de utilizator incorect sau greșit.
- 6. Faceți clic pe **Terminat** la finalizare. Fișierul este salvat automat.



Câmpuri precum Nume buton, Descriere și Greutatea netă nu sunt importate din Genesis R&D.

#### Pentru a seta sursa de date implicită pentru o categorie sau o filă

Opțiunea de selectare a sursei de date (gestionarea sursei de date) este disponibilă pentru categorii și file. Acest lucru este util atunci când aveți multe butoane de produs legate la o bază de date externă. După ce selectați baza de date Esha la nivel de categorie sau filă, toate butoanele din categorie sau filă au acces la baza de date. Pentru fiecare buton, introduceți codul de utilizator unic și apoi faceți clic pe **Actualizare date** pentru a importa informațiile nutriționale.

#### Vedeți și

Actualizarea butoanelor cu informații nutriționale Gestionarea surselor de date Crearea unei rețete cu software-ul Genesis R&D Importul informațiilor nutriționale

## Gestionarea surselor de date

Utilizați acest meniu pentru a gestiona surse de date externe, în prezent numai pentru utilizatorii software-ului Genesis R&D® pentru dezvoltare și etichetare a alimentelor de la ESHA Research.

#### Pentru a specifica locația serverului Genesis R&D

- 1. Faceți clic pe pictograma Surse de date <sup>©</sup> din meniul din stânga.
- 2. Faceți clic pe + pentru a adăuga o nouă sursă de date.
- Introduceți numele sursei de date. Numele este limitat la 30 de caractere și trebuie să fie unic.
- 4. Selectați tipul sursei de date din meniul derulant, baza de date ESHA.
- 5. Introduceți numele gazdei/adresa IP și numărul portului, dacă este necesar.
- 6. Activați solicitarea autentificării, dacă este necesar. Apoi, introduceți un nume de utilizator și o parolă.
- 7. Faceți clic pe **Testare conexiune** pentru a testa conexiunea la serverul specificat. În cazul în care primiți o eroare, verificați dacă
- adresa IP sau numele gazdei este introdus corect.
- numărul portului specificat este corect.
- numele de utilizator și parola sunt corecte.
- 8. Faceți clic pe Salvare la finalizare.

#### Vedeți și

Importul informațiilor nutriționale Actualizarea butoanelor cu informații nutriționale Legarea informațiilor nutriționale la butoane

# Actualizarea butoanelor cu informații nutriționale

Ce se întâmplă când rețetele mele se schimbă?

Ori de câte ori se fac (și se salvează) modificări nutriționale sau despre alergeni la rețetele din software-ul Genesis R&D®, **Edit** poate actualiza informațiile nutriționale din fișierul de date despre produs prin mai multe metode:

- actualizarea informațiilor legate de nutriție pentru toate butoanele
- actualizarea informațiilor legate de nutriție pentru o anumită categorie, filă sau buton

# Pentru a actualiza informațiile nutriționale pentru toate butoanele dintr-un fișier de date

- 1. Faceți clic pe pictograma Surse de date (server) din meniul din stânga.
- 2. Faceți clic pe **Actualizare date**. Orice butoane legate de rețete sunt actualizate automat odată cu modificările salvate făcute în Genesis R&D.
- 3. Un mesaj apare atunci când actualizarea este finalizată și dacă există erori. Cea mai frecventă eroare este un cod de utilizator incorect sau greșit.

# Pentru a actualiza informațiile nutriționale pentru butoanele dintr-o anumită categorie/filă/buton

- 1. Deschideți categoria/fila/butonul specific.
- 2. Faceți clic pe **Actualizare date**. Orice butoane legate de rețete din categoria/fila/butonul specificat sunt actualizate automat cu modificările salvate făcute în Genesis R&D.
- 3. Un mesaj apare atunci când actualizarea este finalizată și dacă există erori. Cea mai frecventă eroare este un cod de utilizator incorect sau greșit.

#### Vedeți și

Legarea informațiilor nutriționale la butoane

# Importul informațiilor nutriționale

Pentru utilizatorii software-ului Genesis R&D® pentru dezvoltare și etichetare a alimentelor de la ESHA Research, puteți importa informații nutriționale și despre alergeni în **Edit**.

Instalați software-ul Genesis R&D (local sau utilizați versiunea cloud), API-ul Genesis R&D® și Edit.

În prezent, aplicația Nutrition este doar pentru Statele Unite ale Americii.

Software-ul Genesis R&D este un pachet software terță parte care nu a fost dezvoltat de Avery Dennison. Consultați site-ul web Genesis R&D la: https://www.esha.com/ pentru mai multe informații.

Atunci când creați o rețetă, setarea implicită a regulamentului din software-ul Genesis R&D este NLEA din
 SUA 2016. FDA a modificat câteva reguli și calcule pentru regulamentele din 2016 din SUA; alegerea unei setări greșite pentru format duce la valori inexacte pe etichete.

Când rețetele sunt complete, creați un fișier de date în **Edit** care include rețetele. Decideți ce etichete de nutriție, cu ingrediente și alergeni să utilizați.

Software-ul Genesis R&D funcționează cu formatele standard: 23, 26, 27, 28, 29, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 44, 45, 46, 47, 70, 72, 74 și 76.

Vedeți următoarea listă de câmpuri care sunt importate în **Edit** din software-ul Genesis R&D.

Numele câmpului	Unitate de măsură
Ingrediente	
Alergeni	
Porții per recipient	
Mărimea porției	
Calorii	
Total grăsimi	g
Total grăsimi, %	%
Grăsimi saturate	g
Grăsimi saturate , %	%
Grăsimi trans	g
Grăsimi polinesaturate	g
Grăsimi mononesaturate	g
Colesterol	mg
Colesterol, %	%
Sodiu	mg
Sodiu, %	%

Total carbohidrați	g
Total carbohidrați, %	%
Fibre alimentare	g
Fibre alimentare, %	%
Total zaharuri	g
Zaharuri adăugate	g
Zaharuri adăugate , %	
Proteine	g
Vitamina D	mcg
Vitamina D, %	
Calciu	mg
Calciu, %	
Fier	g
Fier, %	
Potasiu	mg
Potasiu, %	
Tiamină, %	
Riboflavină, %	
Niacină, %	
Grăsimi	g
Grăsimi, %	
+ Trans	g
+ Trans, %	
Fibre	g
Fibre, %	
Zaharuri	g
Zaharuri, %	
Fier	mg

#### Vedeți și

Legarea informațiilor nutriționale la butoane Actualizarea butoanelor cu informații nutriționale