

# UTILISATION DE EDIT APPLICATION (l'application de Modifier)



# Contents

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Français .....                                                        | 4   |
| Bienvenue à Edit .....                                                | 4   |
| Ouverture/Fermeture de session .....                                  | 6   |
| Commutation entre les applications .....                              | 8   |
| À propos des étiquettes de fraîcheur .....                            | 9   |
| Création d'un nouveau fichier de données .....                        | 11  |
| Ouverture d'un fichier de données existant .....                      | 12  |
| Sélection du type d'imprimante .....                                  | 13  |
| Tri des données .....                                                 | 15  |
| Enregistrement d'un fichier de données .....                          | 16  |
| Envoi d'un fichier de données à une imprimante .....                  | 17  |
| Impression d'étiquettes dans différentes langues .....                | 18  |
| Activer les noms alternatifs de touche .....                          | 19  |
| À propos des descriptions .....                                       | 20  |
| À propos des fonctions des touches .....                              | 21  |
| À propos des types d'étiquettes .....                                 | 23  |
| Télécharger le modèle .....                                           | 24  |
| Importation des données produit .....                                 | 25  |
| Exportation des données produit .....                                 | 27  |
| Chargement d'un fichier de données sur une tablette .....             | 28  |
| Verrouillage des emplacements des touches .....                       | 29  |
| Gestion des formats d'étiquette .....                                 | 30  |
| Exemple de structure de serveur d'impression .....                    | 33  |
| Gestion des fichiers multimédia .....                                 | 34  |
| Nouvelle création d'étiquettes .....                                  | 36  |
| Création d'étiquettes modifiables .....                               | 37  |
| Création de touches .....                                             | 39  |
| Ajout de documents à des touches .....                                | 42  |
| Ajout de vidéos à des touches .....                                   | 44  |
| Caractéristiques de vidéo .....                                       | 46  |
| Ajout d'images aux touches .....                                      | 47  |
| Ajout de messages d'instructions .....                                | 49  |
| Création de minuteriers .....                                         | 50  |
| Copie de touches .....                                                | 51  |
| Création de catégories .....                                          | 53  |
| Création d'onglets .....                                              | 54  |
| Création de lots .....                                                | 55  |
| Création d'étiquettes rapides .....                                   | 57  |
| Copier un fichier de données sur USB .....                            | 58  |
| Utilisation des rappels .....                                         | 59  |
| Utilisation d'une balance .....                                       | 60  |
| Consultation des fichiers journaux .....                              | 62  |
| Création de lots d'imprimantes .....                                  | 63  |
| Bibliothèque d'images contenant des allégations nutritionnelles ..... | 65  |
| Bibliothèque d'étiquettes rapides .....                               | 67  |
| Bibliothèque de formats d'étiquette standard .....                    | 69  |
| Bibliothèque de formats d'étiquette de don .....                      | 103 |
| Bienvenue dans Donate and Waste .....                                 | 107 |
| À propos de la traçabilité alimentaire .....                          | 108 |

|                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| Création des touches de dons et déchets .....                               | 109 |
| Utilisation Config. champ DW .....                                          | 111 |
| Création d'une nouvelle recette avec le logiciel Genesis.....               | 114 |
| Lien d'informations nutritionnelles à des touches.....                      | 116 |
| Gestion des sources de données.....                                         | 118 |
| Mise à jour des touches pour inclure des informations nutritionnelles ..... | 119 |
| Importation d'informations nutritionnelles.....                             | 120 |

# Bienvenue à Edit !

L'application **Edit** (Modification) est uniquement disponible sur ordinateur, tablette ou sur le portail.

Utilisez **Edit** pour créer :

- des fichiers de données produit (ainsi que les [catégories](#), [onglets](#) et [touches](#) associés)
- [des lots](#)
- [des minuteries](#)
- [des étiquettes rapides](#)

Vous pouvez utiliser Edit pour [gérer les fichiers multimédia](#) et les [formats d'étiquette](#).

L'application peut être utilisée avec une [balance](#).

Le logiciel Edit est disponible en plusieurs langues. Lorsqu'un utilisateur se connecte, il sélectionne une langue ; les applications s'affichent alors dans la langue sélectionnée. Exemple : un employé de restaurant dont la langue maternelle est l'espagnol peut se connecter et comme langue sélectionner l'espagnol. Les applications d'imprimante s'affichent en espagnol.

## Aperçu du système

Manager d'établissement ou Administrateur système : suivez les instructions ci-dessous qui vous permettront d'exploiter le système.

1. À l'aide de **Edit**, vous pouvez créer un fichier de données pour définir les lots, les minuteries et les touches de produits dont vous avez besoin. Si vous avez acheté l'application **Donate & Waste** (consignation des dons et des déchets alimentaires), voir [Création des touches de dons et de déchets](#).

Si nos formats d'étiquette standard ne conviennent pas à vos besoins, vous pouvez utiliser l'application de conception d'étiquettes **Label Design** afin de créer un format d'étiquette personnalisée. À l'aide de **Edit**, vous pouvez ajouter le format d'étiquette personnalisé et définir des touches utilisant le format d'étiquette personnalisé. Voir [Gestion des formats](#).

Avez-vous...

- un fichier de données existant ? Envoyez-le à l'imprimante à l'aide de l'application Configure ou enregistrez-le sur une clé USB, puis utilisez Prep (Printer Settings, Printer Update [Paramètres imprimante, Mise à jour imprimante]) pour télécharger le fichier de données sur l'imprimante. Envoyez-le à la tablette à l'aide de l'application Configure ou enregistrez-le sur une clé USB de type C, puis utilisez Edit (File, Copy from USB [Fichier, Copier d'une clé USB]) pour télécharger le fichier de données sur la tablette.
  - des données produit dans un tableur ? Vous pouvez utiliser notre modèle pour saisir des données (ou les copier à partir d'un fichier de tableur/.CSV existant). Le modèle (.XLSX) fonctionne avec les versions Microsoft® Office Standard 2007 ou Office Standard 2010 de Microsoft® Excel®. Ouvrez Edit (Modification) sur votre ordinateur. Sélectionnez Download Excel® Template (Télécharger un modèle Excel®) dans le menu File (Fichier) pour enregistrer une copie sur votre PC. Saisissez vos données dans le tableur et enregistrez-les. Dans le menu File (Fichier), sélectionnez Import Data From (Importer données de), puis sélectionnez Microsoft Excel®. Accédez au fichier. Cliquez sur Open (Ouvrir). Le fichier est importé et ouvert dans Edit (Modification).
2. Configurez les paramètres du système (y compris Wi-Fi et LAN), définissez une adresse de magasin et un logo, créez des utilisateurs et gérez leurs autorisations à l'aide de

**Configure.** Pour le système de tablette, appariez l'imprimante à l'aide des paramètres Bluetooth® de votre tablette Android™.

3. Envoyez le fichier de configuration et le fichier de données à l'imprimante ou la tablette (ou au groupe) à l'aide de **Configure**. Pour transférer des fichiers au système de tablette, votre tablette et votre PC doivent être connectés au même réseau. Utilisez les paramètres Wi-Fi de votre tablette Android™ pour établir une connexion au réseau.
4. À l'aide de **Prep**, vous pouvez créer des rappels à l'intention de vos opérateurs. Les opérateurs utilisent Prep pour imprimer des étiquettes de fraîcheur.

## Voir également

[Avant la création d'un fichier de données](#)

[Envoi d'un fichier de données à une imprimante ou une tablette](#)

[Tri des données](#)

[Création de touches](#)

## Mentions légales

Chaque produit et programme est assorti de sa propre garantie écrite, la seule dont bénéficie le client. Avery Dennison se réserve le droit d'apporter des changements aux produits, aux programmes et à leur disponibilité sans préavis. Avery Dennison a tout mis en œuvre pour fournir des informations complètes et précises dans le présent manuel ; toutefois, Avery Dennison n'assume aucune responsabilité pour les omissions ou imprécisions éventuelles. Les mises à jour seront intégrées dans les versions ultérieures du présent manuel.

©2019 Avery Dennison Corporation. Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, stockée dans un système d'extraction, ni traduite dans aucune langue sous aucune forme, par aucun moyen, sans l'autorisation écrite préalable d'Avery Dennison.

## Marques commerciales

Avery Dennison® est un marques de commerce déposées d'Avery Dennison Corporation.

Android™ est une marque déposée de Google LLC.

Bluetooth® est une marque déposée de Bluetooth SIG.

Genesis R&D est une marque déposée de ESHA Research.

Microsoft® Office et Microsoft® Excel® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

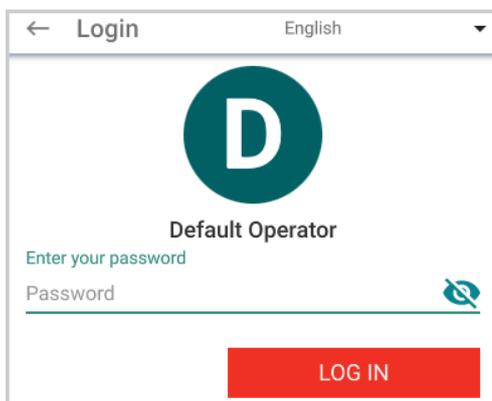
TCFMXEDITHLPFR\_AR (10/22)

# Ouverture/Fermeture de session

L'écran d'ouverture de session s'affiche lorsque vous ouvrez les applications d'imprimante. L'écran d'ouverture de session est divisé en quatre onglets : Opérateurs, Managers, Administrateurs, Tous les utilisateurs. Ces onglets organisent les utilisateurs par rôle. Votre Administrateur système peut avoir créé des comptes individuels pour chaque utilisateur. Si tel est le cas, vous pouvez voir votre compte ainsi que ceux de vos collègues.

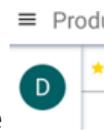
Cliquez sur votre compte pour changer votre mot de passe, sélectionner votre langue et vous connecter. Votre Administrateur système peut avoir choisi d'utiliser les comptes d'utilisateur par défaut ; il existe donc un (1) compte pour chaque rôle d'utilisateur :

- défaut de l'Opérateur
- défaut du Manager
- défaut de l'Administrateur

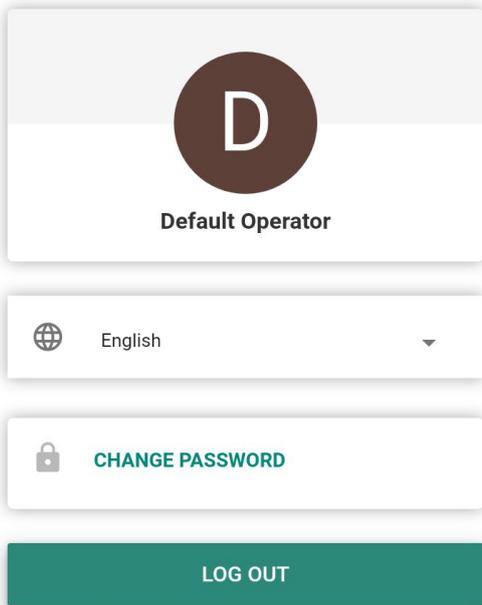


Sélectionnez la langue de l'interface utilisateur ou du logiciel. La langue de l'interface utilisateur change uniquement les messages du logiciel, les instructions et les éléments de menu. Elle n'a pas d'influence sur la langue des étiquettes imprimées ni sur les noms de touche alternatifs. Plusieurs langues sont disponibles. Voir [Activer les noms alternatifs de touche](#) ou [Impression d'étiquettes dans différentes langues](#).

## Modifier votre mot de passe



À l'aide de **Prep**, cliquez sur votre compte pour changer votre mot de passe. Sélectionnez **Changer mot de passe** et suivez les instructions si nécessaire.



## Utilisateurs du portail Cloud

Dès la première connexion au portail Cloud, vous devrez modifier votre mot de passe. Suivez les instructions à l'écran et dans l'e-mail envoyé à votre compte.

Lorsque vous ouvrez Edit sur le Cloud, une page d'accueil s'affiche : Créez un nouveau fichier de données, ouvrez un fichier à partir de votre ordinateur local, ouvrez un fichier à partir de Storage (Stockage) ou utilisez le menu File (Fichier) ( ) pour plus d'actions.

## Fermeture de session

Pour fermer la session, cliquez sur votre nom/compte d'utilisateur dans le coin supérieur gauche de l'écran, puis sélectionnez Fermer la session. Vous repassez à l'écran d'ouverture de session.

# Commutation entre les applications

Vous pouvez passer d'une application à une autre à l'aide de l'icône du menu des applications.



Votre Administrateur système a peut-être attribué un accès limité/restreint du rôle de Manager aux applications.

Pour vous déconnecter en tant que manager ou administrateur, utilisez l'icône de menu des applications, puis appuyez sur Log Out (**Déconnexion**). Si vous oubliez de vous déconnecter, cela peut engendrer des problèmes de sécurité.

# À propos des étiquettes de fraîcheur

Le système de codage de la date de l'application calcule les dates et les heures d'expiration en fonction de la Durée avant péremption (« Use By Duration ») saisie pour chaque élément. Lorsque vous créez une touche de produit et saisissez une Durée avant péremption (« Use By Duration »), l'application calcule la date d'expiration à imprimer sur les étiquettes. Le mode par défaut imprime la date et l'heure sur l'étiquette. L'application comprend des options de personnalisation de l'impression des informations d'expiration, comme :

**Mode d'expiration** Utilisé pour les produits qui périssent à la fin de chaque jour ou au « End of Day (Fin du jour) » bout d'un nombre de jours défini. Seule la date est imprimée, pas l'heure. Saisissez les valeurs de Durée avant péremption en jours. Par exemple : 0 jour = expire aujourd'hui ; 1 jour = expire demain, etc.

## Échantillon:

| <i>Expiration Fin du jour</i>  | <i>Expiration 0 jour</i> | <i>Expiration 1 jour</i> | <i>Expiration 2 jours</i> |
|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| <i>Date actuelle : 5/12/20</i> | <i>5/12/20</i>           | <i>5/13/20</i>           | <i>5/14/20</i>            |

**Impression « Fin du jour » sur l'étiquette** Active ou désactive l'impression des mots « Fin du jour » sur l'étiquette lors de l'utilisation du mode d'expiration « End of Day (Fin du jour) ».

## Échantillon:

| <i>Date/heure de l'impression</i> | <i>Durée avant péremption</i> | <i>Expiration par défaut</i> | <i>Expiration Fin du jour</i> | <i>Impression Fin du jour</i> |
|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <i>5/12/20</i>                    | <i>2 jours</i>                | <i>DATE LIMITE</i>           | <i>DATE LIMITE</i>            | <i>DATE LIMITE</i>            |
| <i>10:21 AM</i>                   | <i>1 heure</i>                | <i>11:36 AM</i>              |                               | <i>FIN DU JOUR</i>            |
|                                   | <i>15 minutes</i>             | <i>5/14/20</i>               | <i>5/14/20</i>                | <i>5/14/20</i>                |

**Description de péremption** Le texte par défaut est DATE LIMITE. Cela peut être modifié pour imprimer une description personnalisée telle que À CONSOMMER DE PRÉFÉRENCE AVANT.

**Modification de type de durée de péremption** Lorsqu'un champ de date est défini pour pouvoir être outrepassé et nécessitant une saisie d'opérateur, vous pouvez voir un calendrier ou un curseur de date pour saisir les informations. Voir [Création d'étiquettes modifiables](#)

## Voir également

[Nouvelle création d'étiquettes](#)

## Création d'étiquettes modifiables

# Création d'un nouveau fichier de données

Avant de créer un nouveau fichier de données, considérez les points suivants :

- comment trier/organiser vos données en catégories, onglets et touches. Les touches de produit sont organisées en onglets comprenant 20 touches affichées simultanément à l'écran (5 en largeur et 4 en hauteur) ; l'utilisateur doit faire défiler l'écran pour visualiser les touches supplémentaires.
- utilisez-vous des images sur les touches de produit ? Voir [Gestion des fichiers multimédia](#) ou [Ajout d'images aux touches](#).
- comptez-vous lier des vidéos ou des documents à des touches ? Voir [Ajout de vidéos aux touches](#) ou [Ajout de documents aux touches](#).
- souhaitez-vous créer des minuteriers ? Voir [Création de minuteriers](#).
- donnez-vous ou jetez-vous les aliments ? L'application **Donate & Waste** (consignation de dons et des déchets alimentaires) doit être achetée séparément. Voir [création des touches de dons et déchets](#).

Pour créer un nouveau fichier de données, sélectionnez New Data File (**Créer nouv. fichier données**) dans le menu File ( (Fichier)).

## Voir également

[Ouverture d'un fichier de données existant](#)

[Création de touches](#)

# Ouverture d'un fichier de données existant

L'application **Edit** ouvre les fichiers de données « .DAT », « .DAT18 », « .FRESHMARX » et « .FRESHMARX18 ».

L'application **Donate & Waste** (consignation des dons et des déchets alimentaires) doit être achetée séparément. Les touches de dons et de déchets sont incluses dans le fichier « .DAT18 ». Vous ne pouvez pas ouvrir un fichier de données contenant les touches de dons et de déchets si votre version de **Edit** ne les prend pas en charge.

1. Sélectionnez Open (**Ouvrir dans**) le menu File ( (**Fichier**) pour ouvrir un fichier existant.
2. Accédez au fichier. Cliquez sur Open (**Ouvrir**). Le fichier existant s'ouvre.
3. Sélectionner Save As (**Enregistrer sous**) dans le menu File ( (**Fichier**) pour mettre à jour le fichier de données au nouveau format (.DAT18 ou .FRESHMARX18). Le fichier est prêt à être envoyé à une imprimante ou une tablette.

Lorsque vous ouvrez un fichier « .DAT »



ou « .FRESHMARX » incluant un nom et une adresse de magasin, vous devez utiliser l'application **Configure** pour définir le nom et l'adresse du magasin.

## Voir également

[Création d'un nouveau fichier de données](#)

[Envoi d'un fichier de données à une imprimante ou une tablette](#)

# Sélection du type d'imprimante

Avant de créer votre fichier de données de produit, spécifiez le type d'imprimante (dans le coin supérieur droit de l'écran) :

- Simple. L'imprimante par défaut est l'imprimante de gauche. Utilisez l'imprimante de gauche en tant qu'imprimante individuelle pour tablette.
- Double. Pour les imprimantes comportant deux têtes d'impression. Sélectionnez l'imprimante de gauche ou de droite pour chaque touche de produit.
- Personnalisé. Le système de tablette peut utiliser jusqu'à six imprimantes. Saisissez un nom unique (moins de 30 caractères) pour chaque imprimante.

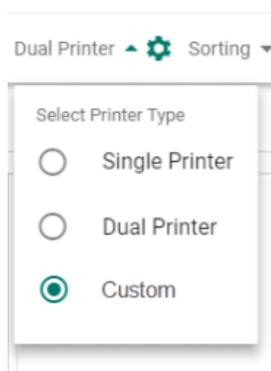
## Création d'imprimantes personnalisées pour le système de tablette

Une fois les imprimantes appariées (voir l'aide en ligne Configure), il est nécessaire de leur attribuer des noms et de les mettre en correspondance à l'aide des fonctions Edit (Modification) et Prep (Préparation).

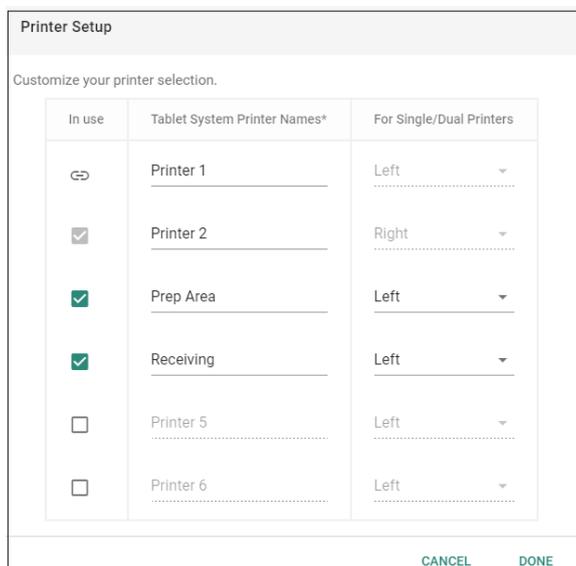
Utilisez Edit (Modification) pour assigner des noms pratiques aux imprimantes (et spécifier quelles touches de produit permettent d'utiliser chaque imprimante).

Pour utiliser plusieurs imprimantes avec le système de tablette :

1. Sélectionner Custom (Personnalisé) dans la liste déroulante des types d'imprimante.



2. Cliquez sur Settings (Paramètres ).



3. Sélectionnez le nombre d'imprimantes en cours d'utilisation (jusqu'à six). Les imprimantes 1 et 2 sont toujours disponibles et ne peuvent pas être désactivées.
4. Saisissez un nom unique (moins de 30 caractères) pour chaque imprimante. Lors de la définition des touches de produit, ces noms apparaissent dans la liste déroulante des imprimantes.
5. Cliquez sur Done (Terminé).

 Les imprimantes doivent être appariées à la tablette. Dans le cas contraire, l'utilisateur verra une « erreur de mise en correspondance des imprimantes ». Voir également l'aide en ligne **Configure** (Configuration) pour appairer les imprimantes.

## Désactivation d'une imprimante personnalisée

Lorsqu'une imprimante est attribuée à une touche, l'icône d'association (↔) apparaît à l'écran de configuration de l'imprimante. Une imprimante personnalisée ne peut pas être désactivée lorsqu'elle est en cours d'utilisation.

Supprimez l'imprimante personnalisée de toutes les touches de produit. Ensuite, décochez-la pour la désactiver.

### Voir également

[Création d'un fichier de données](#)

[Envoi d'un fichier de données à une imprimante ou une tablette](#)

[Chargement d'un fichier de données sur une tablette](#)

# Tri des données

Lors de la création d'un fichier de données, trois méthodes de tri sont disponibles pour organiser vos données de produit :

- Trier onglet – trie l'onglet actuel ou tous les onglets
- Trier catégorie – trie la catégorie actuelle ou toutes les catégories
- Trier tout – trie l'ensemble du fichier de données. Les touches peuvent changer d'onglet et/ou de catégorie.

Le tri peut être effectué :

- De gauche à droite
- De droite à gauche
- De haut en bas

Après avoir effectué un tri, vous avez cinq secondes pour ANNULER le tri. Après ce laps de temps, le tri sera permanent et ne pourra plus être annulé.

Les touches verrouillées ne changent pas d'emplacement.

## **Voir également**

[Verrouillage des emplacements des touches](#)

# Enregistrement d'un fichier de données

L'application Edit enregistre des fichiers de données avec l'extension de fichier .DAT18.

Lorsque vous avez terminé de créer votre fichier de données, enregistrez-le.

Sélectionnez Save (**Enregistrer**) ou Save As (**Enregistrer sous**) dans le menu File (📁) (Fichier) pour enregistrer le fichier avec un nouveau nom.



Le stockage cloud est disponible pour les applications du portail Avery Dennison® Cloud.

## Meilleures pratiques de nommage des fichiers

Les noms de fichiers ne doivent contenir que des caractères latins sans accent.

Tout nom de fichier ne peut pas dépasser 127 caractères (y compris l'extension).

Les meilleures pratiques pour nommer les fichiers recommandent de ne pas utiliser les caractères suivants :

|              |                         |                 |                       |                   |
|--------------|-------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------|
| # hashtag    | % pour cent             | & esperluette   | { accolade gauche     | } accolade droite |
| \ backslash  | / barre oblique         | espace vide     | < inférieur à         | > supérieur à     |
| * astérisque | ? point d'interrogation | \$ signe dollar | ! point d'exclamation | : cône            |
| @ at sign    | ' guillemet             | " guillemets    | ` accent grave        | ~ tilde           |
| + signe plus | = signe égal            | barre verticale |                       |                   |

# Envoi d'un fichier de données à une imprimante ou une tablette

Lorsque votre fichier de données est complet, enregistrez-le, puis envoyez-le à votre imprimante, votre tablette ou à votre groupe.

1. Dans l'écran All Printers (Toutes les imprimantes) de Configure, sélectionnez l'imprimante, la tablette ou le groupe devant recevoir le fichier de données.
2. Cliquez sur **Envoyer**.
3. Saisissez votre identifiant d'utilisateur et votre mot de passe.
4. Accédez au fichier à envoyer et cliquez sur Open (**Ouvrir**). Le fichier est transféré à l'imprimante, à la tablette ou au groupe sélectionné. Un message apparaît sur l'ordinateur lors de l'envoi du fichier. L'imprimante ou la tablette affiche également une barre de progression pendant le chargement du nouveau fichier de données.

## Voir également

[Chargement d'un fichier de données sur une tablette](#)

# Impression d'étiquettes dans différentes langues

Pour imprimer des étiquettes avec des champs fixes dans différentes langues, installez l'application PC Configure & Edit dans les langues souhaitées. Créez un fichier de données et envoyez-le à l'imprimante ou la tablette. Les champs fixes dans les formats sont imprimés dans la langue sélectionnée durant l'installation.

Par exemple, les applications PC Configure et Edit sont installées en français. Un fichier de données (utilisant le format 23) est créé sur le PC et envoyé à une imprimante ou une tablette. Dans Prep, lorsque l'utilisateur appuie sur une touche de produit utilisant le format 23, les informations nutritionnelles sont imprimées en français (par exemple le terme « Iron » apparaît comme « Fer »).

Les éléments tels que Nom de la touche, Description 1, Description 2, etc. sont imprimés dans la langue dans laquelle ils ont été saisis dans Edit. Par exemple, un nom de touche /une description 1 est entré comme « haricots verts » et imprimé comme « haricots verts », quelle que soit la langue d'installation. Edit ne permet pas de traduire les noms des touches, les descriptions, etc. Edit permet d'imprimer les données saisies.

## Que se passe-t-il si des étiquettes sont imprimées dans une langue inattendue ?

- La langue du système définie à l'aide de Configure peut ne pas correspondre à la langue sélectionnée lors de l'installation sur PC. Modifiez la langue du système à l'aide de Configure.
- Si vous ouvrez un fichier de données existant après avoir installé Configure & Edit dans une autre langue, apportez les modifications nécessaires au fichier, puis enregistrez à nouveau le fichier de données existant. Envoyez le fichier à l'imprimante. Lorsque les opérateurs impriment les touches, les champs fixes sont imprimés dans la langue d'installation de Configure & Edit. Par exemple, Configure & Edit est installée en français. Un fichier de données existant est ouvert, puis enregistré à nouveau. Dans Prep, lorsque l'utilisateur appuie sur une touche de produit utilisant le format 23, les informations nutritionnelles sont imprimées en français (par exemple le terme « Iron » apparaît comme « Fer »).

# Activer les noms alternatifs de touche

Les noms de touche alternatifs vous permettent de saisir jusqu'à deux autres langues pour le nom de catégorie, le nom d'onglet et le nom de touche. Cela peut être utile si vos employés sont bilingues.

Avant de créer des données de produit, activez les noms de touche alternatifs à partir de l'icône de fichier () . Les noms de touches alternatifs sont désactivés par défaut.



*Votre Administrateur système a peut-être attribué un accès limité/restreint au rôle de Manager dans **Edit**.*

Les utilisateurs peuvent passer des noms principaux aux noms alternatifs de touches à l'aide de l'icône de globe. La commutation de langue (globe) n'apparaît que lorsque des noms de touches alternatifs sont définis.

Exemple : votre entreprise emploie des employés anglophones, hispanophones et francophones. Tout en conservant le français comme noms de touches principaux, vous pouvez activer l'espagnol et l'anglais en tant que langues secondaires. Lors de la création de votre fichier de données, un nom de touche pour le pain à la banane est entré sous la forme « Pain à la banane » en français, « Pan de Banana » en espagnol et « Banana Bread » en anglais. **Edit** ne permet pas de traduire les noms des touches, les descriptions, etc. Vous devez entrer les noms des touches traduits.

L'utilisation de noms de touches alternatifs dans votre fichier de données facilite la recherche de produits pour les employés.



Lorsque les noms de touches alternatifs sont activés, le jour de la semaine au format à 6 chiffres apparaît dans la langue principale et la première langue alternative.

## Voir également

[Création de catégories](#)

[Création d'onglets](#)

[Création de touches](#)

# À propos des descriptions

Certains formats utilisent jusqu'à trois champs de description (Description 1, Description 2 et Description 3).



Si rien n'est saisi pour la Description 1, le texte saisi pour le nom de touche est utilisé et imprimé sur l'étiquette.

# À propos des fonctions des touches

Une touche peut avoir plusieurs fonctions :

|                              |                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Étiquette</b>             | Créez jusqu'à quatre étiquettes par touche. Voir <a href="#">Création de touches</a> .                                                                                                |
| <b>Minuterie</b>             | Créez une (1) minuterie par touche. Voir <a href="#">Création de minuteries</a> .                                                                                                     |
| <b>Vidéo</b>                 | Liez une (1) vidéo par touche au format .MP4 ou WEBM. Voir <a href="#">Ajout de vidéos à des touches</a> .                                                                            |
| <b>Document</b>              | Liez un (1) document par touche au format .PDF. Voir <a href="#">Ajout de documents à des touches</a> .                                                                               |
| <b>Message d'instruction</b> | Ajoutez des instructions pour les employés ou des messages à une touche qui dispose également d'une autre fonction ci-dessus. Voir <a href="#">Ajout de messages d'instructions</a> . |

Chaque touche doit avoir au moins **une** fonction !

Lorsqu'une touche n'a qu'une seule fonction (minuterie, vidéo ou document), une icône apparaît sur la touche pour indiquer sa fonction.

Les touches de produit avec plusieurs fonctions affichent l'icône Plus (trois points verticaux). Exemple : une touche nommée « Cheesecake » peut lancer une minuterie indiquant le temps de décongélation du gâteau, afficher une vidéo sur la fabrication du cheesecake, afficher la recette du cheesecake, et imprimer une étiquette nutritionnelle, une liste d'ingrédients et une étiquette de préparation.

## Ajout de fonctions à des touches

Depuis l'écran principal des touches de produit :

1. Cliquez sur **+** pour ajouter une nouvelle touche. L'écran Propriétés de la touche apparaît.
2. Entrez un nom de touche. Les noms de touche sont limités à 30 caractères.
3. Dans l'écran Propriétés de la touche, cliquez sur **Ajouter fonction**, puis sélectionnez la fonction (étiquette, minuterie, vidéo, document).
4. Entrez les informations appropriées à la touche.
5. Cliquez sur **Terminé** lorsque vous avez terminé. Le fichier est enregistré automatiquement. Assurez-vous que vous avez entré toutes les données de la touche – y compris chaque fonction, si la touche possède plusieurs fonctions.

### Voir également

[Avant la création d'un fichier de données](#)

[Ajout de vidéos à des touches](#)

[Ajout de documents à des touches](#)

[Ajout de messages d'instructions](#)

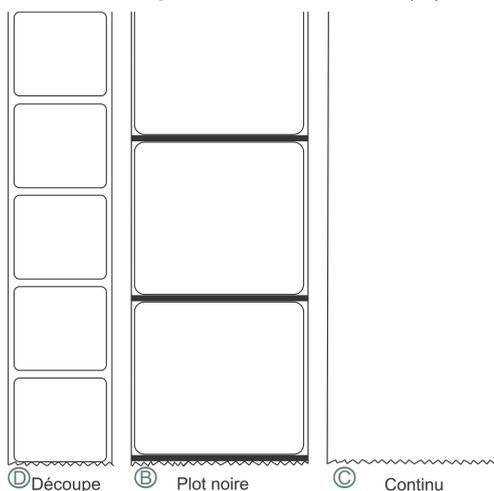
[Création de touches](#)

## Création de minuteries

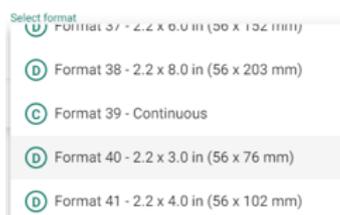
# À propos des types d'étiquettes

L'imprimante utilise différents types d'étiquettes :

- L'étiquette Découpe (D) présente des espaces entre les étiquettes. L'étiquette est détectée à l'aide de l'espace entre les étiquettes.
- L'étiquette Plot noir (B) présente des plots noirs au dos de l'étiquette pour la détection. L'étiquette est détectée à l'aide du plot noir.
- L'étiquette en continu (C) n'a pas de repères pour la détection.



Lors de la sélection d'un format, le type d'étiquette requis est indiqué à côté du nom du format.



Chargez le type d'étiquette approprié dans l'imprimante.

# Télécharger le modèle

Avez-vous déjà des données produit dans un tableur ?

Vous pouvez utiliser notre modèle de tableur pour saisir des données (ou les copier à partir d'un fichier de tableur/.CSV existant). Le modèle (.XLSX) fonctionne avec Microsoft® Office Standard 2007 ou supérieur dans Microsoft® Excel®.

1. Sélectionnez Download Excel® Template (Télécharger un modèle Excel®) dans le menu File ( (Fichier).
2. Renommez le modèle (si nécessaire) et accédez au dossier pour enregistrer le modèle.
3. Cliquez sur Enregistrer.
4. Ouvrez Microsoft Excel et saisissez vos données de produit.

 Le modèle comprend un onglet d'aide et des conseils pour les valeurs de champs. Sélectionnez le nom de l'en-tête pour voir plus d'informations.

## Voir également

[Importation des données produit](#)

[Exportation des données produit](#)

Microsoft® Office et Microsoft® Excel® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

# Importation des données produit

Avez-vous déjà des données produit dans un tableur ?

Vous pouvez utiliser notre modèle de tableur pour saisir des données (ou les copier à partir d'un fichier de tableur/.CSV existant). Le modèle (.XLSX) fonctionne avec Microsoft® Office Standard 2007 ou supérieur dans Microsoft® Excel®.

Les champs correspondent aux données imprimées sur vos étiquettes Fraîcheur.

Après l'importation initiale des données, si les champs sont laissés vides dans le modèle, les données existantes seront conservées (elles ne seront pas écrasées).

Le modèle comprend un onglet d'aide et des conseils pour les valeurs de champs. Sélectionnez le nom de l'en-tête pour voir plus d'informations.

Le modèle est installé avec **Edit** :

Sélectionnez Download Excel® Template (Télécharger un modèle Excel®) du menu File () (Fichier) pour enregistrer une copie sur votre PC.

- OU -

vous pouvez trouver le modèle ici : ...\**Configure&Edit**\templates

Pour importer des données depuis Excel :

1. Dans le menu File (Fichier ) , sélectionnez Import Data From (Importer données de), puis sélectionnez Microsoft Excel®.
2. Accédez au fichier. Cliquez sur Open (**Ouvrir**). Le fichier est importé et ouvert.

Pour importer des données d'un fichier CSV :

Pour importer correctement un fichier .CSV dans Edit (Éditer), le fichier CSV DOIT être délimité par des points-virgules (;). Un fichier séparé par des virgules ne sera pas importé.

Définissez les paramètres de séparateur de liste de Microsoft® Windows® sur les points-virgules (;).

Enregistrez le fichier CSV au format « CSV UTF-8 (délimité par des virgules) (\*.csv) ».

Si vous enregistrez un fichier CSV dans Microsoft Excel, il se peut que l'encodage UTF-8 ne soit pas conservé. Si cela se produit, vous risquez de recevoir un message « data file not activated » (fichier de données non activé) dans Edit lorsque vous importez les données de produit. Le fichier CSV doit être délimité par des points-virgules et enregistré en tant que « CSV UTF-8 ».



1. Dans le menu File (Fichier ) , sélectionnez Import Data From (Importer données de), puis sélectionnez Microsoft Excel®.
2. Accédez au fichier. Cliquez sur Open (**Ouvrir**). Le fichier est importé et ouvert.

**Voir également**

[Télécharger le modèle](#)

## Exportation des données produit

Microsoft® Office et Microsoft® Excel® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

# Exportation des données produit

Pour une saisie de données plus simple, exportez le fichier de données produit dans Microsoft® Excel® en tant que fichier « .XLSX ».

1. À tout moment lors de la création de votre fichier de données dans **Edit** (ou dans Donate & Waste), sélectionnez Export Data to Microsoft Excel® (Exporter données vers Microsoft Excel®) dans le menu fichier (☰). L'application Donate & Waste doit être achetée séparément.
2. Saisissez le nom de fichier et accédez au dossier pour enregistrer le fichier de données.
3. Cliquez sur **Enregistrer**. Le fichier de données est exporté en tant que fichier .XLSX. Vous pouvez modifier ce fichier dans Microsoft Excel®. Seules les colonnes contenant des données sont visibles dans Microsoft Excel. Les colonnes non utilisées sont masquées. Les colonnes masquées sont affichées avec une ligne double entre elles.
4. Pour rendre une colonne masquée visible, sélectionnez la colonne précédente et la colonne suivante, puis faites un clic droit et sélectionnez Unhide (Afficher).
5. Si vous utilisez la version 1.5 ou ultérieure, si le fichier de données contient un format personnalisé, les données du format personnalisé s'affichent comme « Général » dans Microsoft® Excel®.

| P        | S           |
|----------|-------------|
| Function | Format      |
| Label    | QuickLabel1 |
| Label    | QuickLabel5 |

-  Le modèle comprend un onglet d'aide et des conseils pour les valeurs de champs. Sélectionnez le nom de l'en-tête pour voir plus d'informations.

## Voir également

[Importation des données produit](#)

[Télécharger le modèle](#)

Microsoft® Office et Microsoft® Excel® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

# Chargement d'un fichier de données sur une tablette

Utiliser **Edit** (Modifier) *sur une tablette*:

1. Sélectionnez Load from (Charger depuis) dans le menu File (Fichier, )
2. Accédez au fichier (stockage de la tablette ou d'une clé USB de type C inséré - au format FAT16/FAT32/exFAT).
3. Sélectionnez le fichier de données. Le fichier de données est installé sur la tablette.

# Verrouillage des emplacements des touches

L'emplacement des touches peut être verrouillé (l'emplacement ne bouge pas pendant un tri).

Les touches verrouillées affichent une icône de verrouillage.

1. Cliquez sur la touche à verrouiller.
2. Sélectionnez l'icône de verrouillage de l'emplacement de la touche dans le coin supérieur droit de l'écran.

L'emplacement de touche sélectionné est verrouillé et ne bouge pas pendant un tri.

# Gestion des formats d'étiquette

Vous pouvez utiliser la fonctionnalité Gérer les formats d'étiquettes pour ajouter, supprimer ou remplacer des formats personnalisés.

L'aperçu de l'impression est disponible pour tous les formats, à l'exception des formats personnalisés. Cliquez sur un nom de format d'étiquette pour voir l'aperçu.

Créez des formats d'étiquette personnalisés à l'aide de l'application de PC **Label Design**. **Label Design** est un progiciel de création de format WYSIWYG. Utilisez un format d'étiquette standard comme point de départ pour votre format d'étiquette personnalisé. Consultez l'aide en ligne fournie avec l'application **Label Design** pour obtenir plus d'informations.

## Ajout d'un format personnalisé

Pour ajouter un format personnalisé à l'application **Edit** :

1. Sélectionnez Gérer les formats d'étiquette dans le menu Fichier (  ).
2. Sélectionnez le type de format: Formats réguliers (par défaut), Formats d'étiquette rapide ou Formats de don. L'application Donate & Waste doit être achetée séparément.
3. Cliquez sur **Ajouter format**.
4. Accédez au format personnalisé. Si le format sélectionné porte le même nom qu'un format existant, choisissez de remplacer le format existant ou de l'ajouter comme nouveau format. Appuyez sur CTRL + clic pour sélectionner plusieurs fichiers à la fois.
5. Cliquez sur **Ouvrir**. Le format personnalisé est ajouté et apparaît en haut de la liste. Le type d'étiquette requis est indiqué en regard du nom du format sous D (Découpe), B (Plot noir) ou C (Continu). Chargez le type d'étiquette approprié dans l'imprimante. Voir [À propos des types d'étiquettes](#).

## Ajout d'un format d'étiquette personnalisé à une touche

Assurez-vous que le format d'étiquette personnalisé a été ajouté à l'aide de l'option Gérer les formats d'étiquette.

Depuis l'écran principal des touches de produit :

1. Cliquez sur la touche pour ajouter le format d'étiquette personnalisé.
2. Cliquez sur **Ajouter fonction**, puis sur **Étiquette**.
3. Sélectionnez le format d'étiquette personnalisé dans la liste Format d'étiquette (les formats d'étiquette personnalisés apparaissent en haut de la liste).
4. Entrez les informations requises pour le format d'étiquette personnalisé.
5. Cliquez sur **Terminé** lorsque vous avez terminé. Le fichier est enregistré automatiquement.

## Remplacement des formats

Lors du remplacement d'un format par un autre, un message d'avertissement apparaît indiquant que vous risquez de perdre vos entrées dans les étiquettes. Qu'est-ce que cela signifie ?

- La perte des données lors du remplacement d'un format entraîne une discordance de type de champ.  
Par exemple, l'étiquette existante

- o inclut un champ de poids net, mais pas le format mis à jour. Les données de poids net sont perdues.
- o inclut un code-barres UPCA, mais le format mis à jour utilise un code-barres QR (Quick Response). Les données UPCA sont perdues (**non copiées** dans le code-barres QR).
- Les données sont transférées du format existant au format mis à jour lorsque les types de champ correspondent. Par exemple, l'étiquette existante inclut un champ d'ingrédients, tout comme le format mis à jour. Les données des ingrédients sont transférées (copiées) au format mis à jour.

Dans l'écran *Manage Formats (Gérer formats)* :

1. Cliquez sur le nom du format.
2. Appuyez sur l'icône de remplacement de format (). Cliquez sur **Replace Format (Remplacer format)** pour confirmer.
3. Accédez au format de remplacement et cliquez sur **Open (Ouvrir)**. All buttons (Ts boutons) utilisant le format sont mis à jour au format de remplacement.

## Remplacement d'un format spécifique

Dans l'écran *Manage Formats (Gérer formats)* :

Vous pouvez remplacer un format utilisé uniquement sur un bouton spécifique (au lieu de tous les boutons où il est utilisé). Par exemple, un sandwich au poulet a un format personnalisé. Le même format de sandwich au poulet est utilisé sur un bouton de catégorie petit déjeuner et sur un bouton de catégorie déjeuner :

1. Cliquez sur l'icône de lien () à côté du nom de format.
2. Sélectionnez le bouton spécifique à remplacer et sélectionnez un format de remplacement dans la liste déroulante **Format**.
3. Cliquez sur **Done (Terminé)**.
4. Cliquez sur **Replace Format (Remplacer format)** pour confirmer le remplacement (un message d'avertissement apparaît indiquant que vous risquez de perdre vos entrées dans les étiquettes. Le bouton spécifique est mis à jour au nouveau format sélectionné.

## Enregistrement/téléchargement de formats

Pour créer un format personnalisé, vous pouvez utiliser un format existant comme point de départ.

Dans l'écran *Manage Formats (Gérer formats)* :

1. Cliquez sur le nom du format.
2. Cliquez sur l'icône de téléchargement ().
3. Accédez à l'emplacement dans lequel enregistrer le format.
4. Cliquez sur **Save (Enregistrer)**. Le format sélectionné est téléchargé.

## Suppression d'un format d'étiquette personnalisé

Dans l'écran *Manage Formats (Gérer formats)* :

Seuls les formats d'étiquette personnalisés peuvent être supprimés. Pour supprimer tout format d'étiquette personnalisé : cliquez sur le nom du format d'étiquette, puis sur l'icône de suppression (.

Si l'icône de suppression n'apparaît pas, le format est en cours d'utilisation.

## Suppression d'un format personnalisé en cours d'utilisation

Dans l'écran Manage Formats (Gérer formats) :

Pour supprimer un format personnalisé en cours d'utilisation, supprimez d'abord le format personnalisé du ou des boutons de produit. Supprimez ensuite le format personnalisé :

1. Cliquez sur l'icône de lien () à côté du nom de format. La liste des catégories dans laquelle le format est utilisé s'affiche.
2. Activez Sélectionner tout et sélectionnez un format de remplacement dans la liste déroulante Format.
3. Cliquez sur Done (**Terminé**).
4. Cliquez sur Replace Format (**Remplacer format**) pour confirmer le remplacement (un message d'avertissement apparaît indiquant que vous risquez de perdre vos entrées dans les étiquettes. Les boutons sont mis à jour au nouveau format sélectionné.
5. Pour supprimer un format d'étiquette personnalisé : cliquez sur le nom du format d'étiquette, puis sur l'icône de suppression ().

## Affichage de la structure des commandes du serveur d'impression

Avec la version 1.11 ou ultérieure, une fonctionnalité de serveur d'impression est disponible sur un port spécifique. L'imprimante/la tablette peut accepter une demande d'impression à distance via une application tierce. Les données envoyées au serveur d'impression doivent suivre la structure des commandes pour chaque format ou format personnalisé.

Utilisez Configure pour configurer le serveur d'impression.

 Le serveur d'impression permet d'imprimer des étiquettes de texte simples, mais les étiquettes contenant des images/graphiques ne sont pas prises en charge.

1. Cliquez sur le nom du format.
2. Appuyez sur l'icône de structure des commandes du serveur d'impression (). La structure des commandes du serveur d'impression s'affiche. Si vous devez le copier, mettez le texte en surbrillance et faites-le glisser dans le logiciel d'édition de texte. Voir exemple de structure des commandes du serveur d'impression.
3. Cliquez sur Close (**Fermer**) lorsque vous avez terminé.

# Exemple de structure de serveur d'impression

Avec la version 1.11 ou ultérieure, une fonctionnalité de serveur d'impression est disponible sur un port spécifique. L'imprimante/la tablette peut accepter une demande d'impression à distance via une application tierce.

La structure des commandes est disponible pour les formats standard et personnalisés.

La structure des commandes pour le format standard 2 (FMX\_02) est la suivante :

```
{JobID|Format|Printer|Quantity|VariableData1_Desc1|VariableData2_Desc2|
VariableData3_PrepTime|VariableData4_PrepDate|VariableData5_PrepDesc|
VariableData6_UseByTime|VariableData7_UseByDate|VariableData8_UseByDesc|
VariableData9_ReadyByTimeValue|VariableData10_ReadyByDateValue|
VariableData11_ReadyByDesc|VariableData12_EmpValue}
```

JobID est une chaîne alphanumérique.

Format est le nom du format, par exemple FMX\_02.

Printer (Imprimante) est le nom de l'imprimante, par exemple LEFT (GAUCHE), RIGHT (DROITE), 1, 2, PrinterName (*Nomimprimante*), etc.

Quantity (Qté) correspond à la quantité numérique d'étiquettes à imprimer.

Voici des exemples de données pour le Standard Format 2 (Format standard 2) selon les besoins :

```
{AD100|FMX_02|LEFT|3|Chicken Wings|Spicy Flavor|10:00|12/02/2021|PREP|11:15|12/02/2021|
USE BY|10:20|12/02/2021|READY|CK}
```

Trois (3) des étiquettes suivantes sont imprimées sur l'imprimante de gauche (LEFT (GAUCHE)) via le serveur d'impression.

|               |       |
|---------------|-------|
| Chicken Wings |       |
| Spicy Flavor  |       |
| PREP          | CK    |
| 12/02/2021    | 10:00 |
| READY         |       |
| 12/02/2021    | 10:20 |
| USE BY        |       |
| 12/02/2021    | 11:15 |

# Gestion des fichiers multimédia

Affichez toutes les médias disponibles (vidéos, documents, images ou sons) dans la bibliothèque de fichiers multimédia. L'Administrateur système ou le Manager d'un établissement peut ajouter des fichiers à la bibliothèque multimédia. Cependant, votre Administrateur système a peut-être attribué un accès limité/restreint au rôle de Manager dans **Edit**.

Ces fichiers peuvent être ajoutés directement à la bibliothèque ou liés aux touches de produit. Une fois qu'un fichier multimédia est ajouté à une touche de produit, il est également ajouté à l'onglet de la bibliothèque de fichiers multimédia approprié. Exemple : une touche de produit Cheesecake avec l'image d'un cheesecake apparaît dans l'onglet Images. Si une touche de produit contient plusieurs fichiers multimédia, tels qu'une recette, une image et une vidéo, elle apparaît dans trois onglets différents : Vidéos, Documents et Images.

## Types de fichiers pris en charge

**Vidéo** MP4, WEBM

**Documents** PDF

**Images** JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

La taille d'image maximale est de 2880 pixels de large sur 2880 pixels de haut. Les images plus grandes seront mises à l'échelle pour s'adapter à ces dimensions tout en conservant les proportions d'origine (version 1.13 ou supérieure).

**Sons** WAV

## Ajout de fichiers à la bibliothèque multimédia

Cliquez sur le menu Fichiers multimédia pour accéder à votre bibliothèque de fichiers multimédia.

Vous pouvez ajouter des vidéos, des documents, des images et des sons à la bibliothèque de fichiers multimédia.

1. Sélectionnez l'onglet approprié, puis cliquez sur **+**.
2. Accédez au(x) fichier (s). Appuyez sur CTRL + clic pour sélectionner plusieurs fichiers à la fois. Cliquez sur **Ouvrir**. Les fichiers sélectionnés sont ajoutés à la bibliothèque multimédia.



*Sur la tablette*, des fichiers peuvent être ajoutés à partir de votre Galerie, Fichiers, pris avec l'appareil photo ou chargés à partir d'une clé USB Type-C (au format FAT16/FAT32/exFAT).

## Ajout de fichiers à des touches

1. Dans l'écran Propriétés de la touche, cliquez sur **Ajouter fonction**, puis sélectionnez Vidéo ou Document.

2. Cliquez sur **Sélect dans fich multimédia**, puis sur Ajouter vidéo ou Ajouter document. Tous les fichiers vidéo ou document de votre bibliothèque apparaissent.
3. Sélectionnez le fichier à ajouter, puis cliquez sur **Terminé**.  
*Sur la tablette, des fichiers peuvent être ajoutés à partir de votre Galerie, Fichiers, pris avec l'appareil photo ou chargés à partir d'une clé USB Type-C (au format FAT16/FAT32/exFAT).*

Solution alternative : si un fichier ne figure pas déjà dans vos fichiers multimédia, il apparaît dans les fichiers multimédia une fois que vous l'ajoutez à une touche de produit.

1. Dans l'écran Propriétés de la touche, cliquez sur **Ajouter fonction**, puis sélectionnez Vidéo ou Document.
2. Sélectionnez Télécharger une nouvelle vidéo ou un nouveau document, puis cliquez sur Ajouter une vidéo ou Ajouter un document.
3. Accédez au fichier. Cliquez sur **Ouvrir**. Le fichier est ajouté à la touche et à vos fichiers multimédia.
4. Cliquez sur **Terminé**.

## Suppression de fichiers de la bibliothèque multimédia

Consultez régulièrement votre bibliothèque de fichiers multimédia pour connaître les éléments qui ne sont plus utilisés. La suppression d'une image, d'un document ou d'une vidéo d'un bouton de produit ne supprime pas le fichier de votre bibliothèque. La taille de votre fichier de données peut devenir exagérée en raison de fichiers inutilisés.

Cliquez sur le menu Media Files (Fichiers multimédia) () pour accéder à votre bibliothèque.

1. Dans l'écran Media Files (Fichiers multimédia), sélectionnez l'onglet approprié, puis sélectionnez le fichier à supprimer. Si le fichier n'est pas utilisé, l'icône de suppression apparaît dans le coin supérieur droit.
2. Cliquez sur , puis confirmez la suppression.
3. Enregistrez le fichier de données.

Si le fichier est utilisé, « Linked to x button(s) » (Lié à x bouton(s)) s'affiche. Cliquez sur ce texte pour voir où le fichier est utilisé. Les fichiers en cours d'utilisation ne peuvent pas être supprimés.

### Voir également

[Caractéristiques de vidéo](#)

[Ajout de documents à des touches](#)

[Ajout de vidéos à des touches](#)

[Ajout d'images aux touches](#)

# Nouvelle création d'étiquettes

Cette fonction est utile lorsque de grands contenants de nourriture sont ouverts et répartis en petits contenants. Par exemple, un grand bocal de sauce marinara est ouvert le 30 décembre et a une durée de conservation de 10 jours (la sauce marinara doit être jetée le 8 janvier). Une étiquette imprimée le 30 décembre indique le 8 janvier comme date de péremption.

Quatre jours plus tard (le 2 janvier), de la sauce est retirée du bocal d'origine et placée dans un contenant. Une étiquette imprimée le 2 janvier indique le 12 janvier comme date de péremption, car la durée de conservation est de 10 jours. Cependant, cela n'est pas correct. Le contenant doit être étiqueté avec la date de péremption d'origine du 8 janvier.

La nouvelle création d'étiquette imprime des étiquettes supplémentaires avec la préparation et la date de péremption d'origine (lorsque le bocal a été ouvert), jusqu'à ce qu'il n'y ait plus de produit.

Dans **Prep**, lorsque la touche est activée, l'utilisateur voit Reprint Displayed Label (Réimprimer l'étiquette affichée) ou Start New Label (Démarrer une nouvelle étiquette). Réimprimer l'étiquette affichée imprime l'étiquette telle qu'elle est présentée dans la visualisation (avec la date de péremption d'origine). Démarrer une nouvelle étiquette permet à l'utilisateur de modifier la date et l'heure de préparation. Lorsque des données sont saisies pour Démarrer une nouvelle étiquette, celles-ci deviennent les nouvelles données par défaut. L'utilisateur ne peut pas saisir une date de péremption passée.

# Création d'étiquettes modifiables

Les étiquettes modifiables ont des champs pouvant être modifiés avant l'impression. Pour rendre un champ modifiable par l'utilisateur avant l'impression, cliquez sur l'icône Plus ( **+++** ) à côté du champ. Si un champ n'a pas l'icône Plus ( **+++** ) à côté de lui, il ne peut pas être modifié par l'utilisateur.

Par exemple, une étiquette utilise le champ Net Weight (Poids net). Avant que l'utilisateur imprime l'étiquette, il peut avoir besoin de saisir un poids net. Désignation du champ Net Weight (Poids net) comme pouvant être dépassé.

**Outrepasser** Indique que ce champ peut être modifié par un utilisateur avant l'impression. Dans **Prep**, l'utilisateur appuie sur une touche de produit et voit le mot EDIT sur l'écran de la quantité d'impression, ce qui lui permet de modifier tous les champs pouvant être dépassés. Par exemple, définissez le Net Weight (Poids net) comme pouvant être dépassé, enregistrez le fichier de données et envoyez-le à l'imprimante. Dans **Prep**, après avoir appuyé sur une touche de produit, l'utilisateur DOIT appuyer sur EDIT (Modifier) depuis l'écran de quantité d'impression pour voir le Poids net et sa valeur par défaut. L'utilisateur peut modifier la valeur ou accepter la valeur par défaut et imprimer l'étiquette. *Si un utilisateur supprime les données du champ Net Weight (Poids net), il n'est pas imprimé sur l'étiquette.*

**Saisie opérateur** Indique que ce champ doit être saisi par un opérateur avant l'impression. En sélectionnant cette option, l'écran Edit Label (Modifier étiquette) s'affiche automatiquement dans **Prep** pour l'opérateur lorsqu'une touche de produit est actionnée. L'utilisateur saisit une valeur (ou accepte la valeur par défaut) et imprime l'étiquette. Par exemple, définissez Net Weight (Poids net) comme pouvant être dépassé, saisi par l'opérateur, mais la désactivation est nécessaire. Enregistrer le fichier de données et envoyez-le à l'imprimante. Dans **Prep**, après avoir appuyé sur une touche de produit, l'utilisateur voit le Poids net et sa valeur par défaut (sur l'écran de modification d'étiquette). L'utilisateur peut modifier la valeur ou accepter la valeur par défaut et imprimer l'étiquette. *Si l'utilisateur ne saisit aucune donnée (ou supprime les données par défaut) dans le champ Net Weight (Poids net), le poids net n'est pas imprimé sur l'étiquette.*

**Requis** Indique que ce champ doit être saisi par un opérateur avant l'impression. En sélectionnant cette option, l'écran Edit Label (Modifier étiquette) s'affiche automatiquement dans **Prep** pour l'opérateur lorsqu'une touche de produit est actionnée. L'utilisateur peut modifier la valeur ou accepter la valeur par défaut et imprimer l'étiquette. Le champ ne peut pas être vierge

(vide). Par exemple, définissez le Poids net comme pouvant être dépassé, saisi par l'opérateur et requis. Enregistrer le fichier de données et envoyez-le à l'imprimante. Dans **Prep**, après avoir appuyé sur une touche de produit, l'utilisateur voit le Poids net et sa valeur par défaut (sur l'écran de modification d'étiquette). L'utilisateur peut modifier la valeur ou accepter la valeur par défaut et imprimer l'étiquette. Le poids net ne peut pas être vierge (vide).

**Définir une durée de péremption** Définissez la durée de péremption d'un produit. Il peut être utile d'utiliser cette fonction pour les champs avec saisie d'opérateur pour éviter qu'un utilisateur ne définisse accidentellement une durée de péremption plus longue. Par exemple, un grand bocal de sauce marinara est ouvert le 30 décembre et a une durée de conservation de 10 jours (la sauce marinara doit être jetée le 8 janvier). Une étiquette imprimée le 30 décembre ne peut pas être éditée pour avoir une date de péremption supérieure à 10 jours.

## Modification des informations de péremption

Lorsqu'un champ de date est défini pour pouvoir être dépassé avec saisie d'opérateur, sélectionnez la façon dont l'utilisateur modifie la date. Vous disposez de deux options :

**Calendrier** Présente à l'utilisateur un calendrier interactif dans Prep après avoir actionné une touche de produit.

**Curseur de date** Présente à l'utilisateur dans Prep des flèches vers la gauche et la droite pour ajuster la date par palier d'un jour après avoir actionné une touche de produit.

## Choix de boutons radio

Dans **Label Design**, un champ de texte peut être configuré pour présenter les options sous forme de boutons radio afin que l'utilisateur les sélectionne avant l'impression.

Dans **Edit**, ces champs de texte présentent l'icône More (  ) et l'icône Edit (  ).

1. Cliquez sur More (  ) et définissez les options sur pouvant être dépassé, saisi par l'opérateur et requis, le cas échéant.
2. Cliquez sur Edit (  ) pour saisir les choix de chaque bouton radio et définir un bouton radio comme option par défaut.

### Voir également

[À propos des étiquettes de fraîcheur](#)

# Création de touches

L'Administrateur système ou le Manager d'un établissement crée des touches. Les touches font partie de votre fichier de données. Le fichier de données contient l'ensemble de touches de produit, lots, minuteriers, vidéos et les documents qui y sont associés.

Il est possible de créer jusqu'à 60 touches par onglet. Seules 20 touches sont visibles simultanément à l'écran – faites défiler la page pour visualiser les touches restantes. Chaque catégorie peut contenir jusqu'à 25 onglets, et chaque onglet peut contenir jusqu'à 60 touches.

Les touches héritent de la [fonction de touche par défaut](#) (étiquette, minuterie, vidéo, document) définie dans leur catégorie ou onglet. Cependant, chaque touche peut utiliser un format différent.

Une touche peut avoir plusieurs fonctions. Par exemple, trois touches de l'Onglet 1 utilisent le Format 1, six touches de l'Onglet 1 utilisent le Format 2, tandis que les autres touches utilisent le Format 3 (défini dans « Propriétés catégorie »).



Votre Administrateur système a peut-être attribué un accès limité/restrict au rôle de Manager dans **Edit**.

Avez-vous déjà des données produit dans un tableur ? Voir [Importation de données produit](#) pour plus d'informations.

## Création/modification d'une touche

Lors de la saisie des données d'une touche, sélectionnez Prévisualiser étiquette pour afficher un aperçu avant l'impression. L'aperçu de l'impression est disponible pour tous les formats, à l'exception des formats personnalisés. Cliquez sur un nom de format d'étiquette pour voir l'aperçu. Si aucun aperçu de l'impression ne s'affiche lorsque vous utilisez le système de tablette, assurez-vous que l'imprimante est appariée à votre tablette. Pour le système de tablette, appariez l'imprimante à l'aide des paramètres Bluetooth® de votre tablette Android™. Sélectionnez le modèle 9442 (9442\_\*\*\*\*\*), puis appuyez sur OK.

Lors de la saisie des données de bouton, si le champ présente l'icône More ( **...** ) ou l'icône Edit (  ), voir [Création d'étiquettes modifiables](#).

1. Cliquez sur **+** pour ajouter une nouvelle touche ou cliquez sur la touche pour modifier. L'écran Propriétés de la touche apparaît.
2. Entrez un nom de touche. Les noms de touche sont limités à 30 caractères. Les noms de touche alternatifs vous permettent de saisir jusqu'à deux autres langues pour le nom de catégorie, le nom d'onglet et le nom de touche. Voir [Activer les noms alternatifs de touche](#) pour plus d'informations.
3. Cliquez sur Upload Image (**Télécharger une image**) pour ajouter une image à une touche de produit. Accédez à l'image et cliquez sur Open (**Ouvrir**). Voir [Ajout d'images à des touches](#).
4. Cliquez sur **Ajouter fonction**, puis sur **Étiquette** pour créer une touche d'étiquette.
5. Sélectionnez quelle imprimante (gauche ou droite) imprimera l'étiquette (uniquement pour les imprimantes doubles). L'imprimante de gauche est l'imprimante par défaut. Pour un système de tablette avec une seule imprimante, sélectionnez Left (Gauche). Pour un système de tablette avec plusieurs imprimantes, sélectionnez le nom de l'imprimante dans la liste déroulante. Voir [Sélection du type d'imprimante](#). Dans **Prep**, les utilisateurs peuvent sélectionner l'imprimante de gauche ou de droite ou une imprimante nommée avant d'imprimer une étiquette.

6. Sélectionnez le **format d'étiquette** dans la liste déroulante. Le type d'étiquette requis est indiqué à côté du nom du format. Voir [À propos des types d'étiquettes](#) ou [Bibliothèque de formats d'étiquette standard](#).
7. Entrez les informations requises pour chaque format d'étiquette. Le format d'étiquette sélectionné dans un onglet s'applique à toutes les touches de cet onglet. Cependant, chaque touche peut utiliser un format différent. Chaque touche peut imprimer jusqu'à quatre formats différents.
8. Entrez les [descriptions](#) pour des touches. Certaines informations peuvent être écrites en gras, italique ou soulignées.  
Sélectionnez l'icône appropriée (**B**, *I*, ou U) selon vos besoins.
9. Modifiez le texte par défaut pour « Prép », « Prêt » et « Durée » si nécessaire. Voir [À propos des étiquettes de fraîcheur](#).
10. Entrez Prép, Prêt et Durée avant péremption. Voir [Création d'étiquettes modifiables](#).
11. La valeur par défaut pour le calcul de la durée avant péremption est la date/l'heure actuelle à laquelle l'étiquette est imprimée. Les formats personnalisés peuvent contenir un Use By calculation (Calcul de date limite) différent, par exemple Intvar.Group2. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide en ligne de Label Design.
12. Entrez les ingrédients et les allergènes, en modifiant le texte par défaut de « Ingrédients » ou « Allergènes » si nécessaire.  
Pour entrer un saut de ligne dans vos données, utilisez {x}.  
Par exemple, « ...jus de fruit concen-{x}tré... » génère une étiquette avec le texte suivant :  
« ..jus de fruit concen-  
tré... »
12. Entrez toute information nutritionnelle.
13. Entrez les données du code-barres.
14. Sélectionnez les images à utiliser pour Image 1, Image 2, etc.
15. Entrez les données de tous les champs restants si nécessaire.
16. Cliquez sur Done (**Terminé**) lorsque vous avez terminé. Le fichier est enregistré automatiquement, sinon sélectionnez Save (**Enregistrer**) ou Save As (**Enregistrer sous**) dans le menu File (  ) (Fichier) pour enregistrer le fichier avec un nouveau nom.

## Voir également

[Avant la création d'un fichier de données](#)

[À propos des fonctions des touches](#)

[À propos des étiquettes de fraîcheur](#)

[Ajout de documents à des touches](#)

[Ajout de vidéos à des touches](#)

[Ajout d'images aux touches](#)

[Verrouillage des emplacements des touches](#)

[Création d'étiquettes modifiables](#)

[Création de lots](#)

[Création de minuteriers](#)

[Tri des données](#)

[Bibliothèque de formats d'étiquette standard](#)



# Ajout de documents à des touches

Le système affiche les fichiers PDF. Voir [Enregistr. d'un f. de données](#) pour connaître les meilleures pratiques en matière de dénomination des fichiers.

Vous pouvez joindre des documents aux touches ou afficher des documents dans vos fichiers [multimédia](#).

Une fois qu'un document est lié à une touche, il est disponible dans vos fichiers multimédia.

## Ajout de nouveaux documents à des touches

*Depuis l'écran principal des touches de produit :*

1. Cliquez sur **+** pour ajouter une nouvelle touche. L'écran Propriétés de la touche apparaît.
2. Entrez un nom de touche. Les noms de touche sont limités à 30 caractères.
3. Cliquez sur **Ajouter fonction**, puis sur **Document**. Une touche peut avoir plusieurs fonctions.
4. Sélectionnez Télécharger nouv doc et cliquez sur **Ajouter document**.
5. Accédez au fichier. Cliquez sur **Ouvrir**. Le document est ajouté à la touche et à vos fichiers multimédia.
6. Cliquez sur **Terminé**. Sélectionnez Save (**Enregistrer**) ou Save As (**Enregistrer sous**) dans le menu File () (Fichier) pour enregistrer le fichier avec un nouveau nom.

 *Sur la tablette*, les fichiers peuvent être ajoutés à partir de vos fichiers ou chargés à partir d'une clé USB de type C (au format FAT16/FAT32/exFAT).

## Ajout de documents de fichiers multimédia à des touches

*Depuis l'écran principal des touches de produit :*

1. Cliquez sur **+** pour ajouter une nouvelle touche. L'écran Propriétés de la touche apparaît.
2. Entrez un nom de touche. Les noms de touche sont limités à 30 caractères.
3. Cliquez sur **Ajouter fonction**, puis sur **Document**. Une touche peut avoir plusieurs fonctions.
4. Sélectionnez **Sélect dans fich multimédia** et cliquez sur **Ajouter document**.
5. Sélectionnez le document dans vos fichiers multimédia. Cliquez sur **Terminé**. Le document est ajouté à la touche.
6. Cliquez sur **Terminé**. Sélectionnez Save (**Enregistrer**) ou Save As (**Enregistrer sous**) dans le menu File () (Fichier) pour enregistrer le fichier avec un nouveau nom.

 *Sur la tablette*, les fichiers peuvent être ajoutés à partir de vos fichiers ou chargés à partir d'une clé USB de type C (au format FAT16/FAT32/exFAT).

## Instructions document PDF

Utilisez les touches **+** (zoom avant) et **-** (zoom arrière) et faites défiler vers le haut (page vers le bas) ou vers le bas (page vers le haut) pour afficher un document.

- Si vous utilisez une police à traits fins (polices étroites, polices asiatiques/arabes), utilisez des tailles de 11 pt ou plus.
- Les polices de caractères de base apparaissent mieux.
- Les polices en caractères gras augmentent la lisibilité.
- Si votre document a un arrière-plan de couleur foncée, utilisez un caractère gras dans une couleur contrastée.
- Optimisez votre PDF pour un appareil mobile.

## **Voir également**

[Gestion de fichiers multimédia](#)

[Ajout de vidéos à des touches](#)

[Ajout d'images aux touches](#)

# Ajout de vidéos à des touches

Le système lit les vidéos au format .MP4 ou .WEBM. Voir [Enregistr. d'un f. de données](#) pour connaître les meilleures pratiques en matière de dénomination des fichiers.

Vous pouvez joindre des vidéos à des touches ou visionnez des vidéos dans votre bibliothèque de [fichiers multimédia](#).

Une fois qu'une vidéo est liée à une touche, elle est disponible dans vos fichiers multimédia.

## Ajout de nouvelles vidéos à des touches

Depuis l'écran principal des touches de produit :

1. Cliquez sur **+** pour ajouter une nouvelle touche. L'écran Propriétés de la touche apparaît.
2. Entrez un nom de touche. Les noms de touche sont limités à 30 caractères.
3. Cliquez sur **Ajouter fonction**, puis sur **Vidéo**. Une touche peut avoir plusieurs fonctions.
4. Sélectionnez Télécharger nouv vidéo et cliquez sur **Ajouter vidéo**.
5. Accédez au fichier vidéo. Cliquez sur **Ouvrir**. La vidéo est ajoutée à la touche et à vos Fichiers multimédia.
6. Cliquez sur **Terminé**. Sélectionnez Save (**Enregistrer**) ou Save As (**Enregistrer sous**) dans le menu File () (Fichier) pour enregistrer le fichier avec un nouveau nom.

*Sur la tablette*, les fichiers peuvent être ajoutés à partir de

-  vos fichiers ou chargés à partir d'une clé USB de type C (au format FAT16/FAT32/exFAT).

## Ajout de vidéos de fichiers multimédia à des touches

Depuis l'écran principal des touches de produit :

1. Cliquez sur **+** pour ajouter une nouvelle touche. L'écran Propriétés de la touche apparaît.
2. Entrez un nom de touche. Les noms de touche sont limités à 30 caractères.
3. Cliquez sur **Ajouter fonction**, puis sur **Vidéo**. Une touche peut avoir plusieurs fonctions.
4. Sélectionnez **Sélect dans fich multimédia** et cliquez sur **Ajouter vidéo**.
5. Sélectionnez la vidéo dans vos fichiers multimédia. Cliquez sur **Terminé**. La vidéo est ajoutée au touche.
6. Cliquez sur **Terminé**. Sélectionnez Save (**Enregistrer**) ou Save As (**Enregistrer sous**) dans le menu File () (Fichier) pour enregistrer le fichier avec un nouveau nom.

*Sur la tablette*, les fichiers peuvent être ajoutés à partir de

-  vos fichiers ou chargés à partir d'une clé USB de type C (au format FAT16/FAT32/exFAT).

### Voir également

[Gestion de fichiers multimédia](#)

[Caractéristiques de vidéo](#)

[Ajout de documents à des touches](#)

[Ajout d'images aux touches](#)



# Caractéristiques de vidéo

Pour optimiser les performances vidéo du système, assurez-vous que les spécifications vidéo ne dépassent pas les valeurs suivantes :

Largeur d'image : 800

Hauteur d'image : 480

Débit de données : 2 500 kbps

Fréquence d'images : 25 images par seconde

Les fichiers vidéo MP4 et WEBM sont pris en charge.

## **Voir également**

[Gestion des fichiers multimédia](#)

# Ajout d'images aux touches

Utilisez les directives suivantes pour ajouter des images aux touches :

- Types d'images de touches pris en charge : .JPG, .JPEG, .PNG, .GIF, .BMP. Voir [Enregistr. d'un f. de données](#) pour connaître les meilleures pratiques en matière de dénomination des fichiers.
- Utilisez une image de basse résolution si possible, en tenant compte du fait que les touches d'imprimante font généralement 1,25 pouce de large et 1,0 pouce de haut. Nous recommandons des images de 700 pixels de largeur x 500 pixels de hauteur à une résolution de 150 points par pouce. (La résolution d'écran de l'imprimante est de 1280 pixels de large sur 800 pixels de haut.)  
La taille d'image maximale est de 2880 pixels de large sur 2880 pixels de haut. Les images plus grandes seront mises à l'échelle pour s'adapter à ces dimensions tout en conservant les proportions d'origine (version 1.13 ou supérieure).
- Rééchantillonnez ou convertissez les images dans des fichiers de plus petite taille. Tous les documents, images ou vidéos ajoutés à l'imprimante utilisent de l'espace de stockage.

## Ajouter une image de touche :

1. Cliquez sur + pour ajouter une nouvelle touche ou cliquez sur la touche pour modifier. L'écran Propriétés de la touche apparaît.
2. Entrez un nom de touche. Les noms de touche sont limités à 30 caractères.
3. Sélectionnez Upload new image (Télécharger nouvelle image) ou Select from Media Files (Sélectionner dans fichier multimédia) et cliquez Upload Image (Télécharger une image).
4. Naviguez jusqu'à l'image, sélectionnez-la et cliquez sur Open (Ouvrir). L'image est ajoutée à la touche et à vos fichiers multimédia.
5. Entrez les données de tous les champs restants si nécessaire.
6. Cliquez sur Done (**Terminé**) lorsque vous avez terminé. Sélectionnez Save (**Enregistrer**) ou Save As (**Enregistrer sous**) dans le menu File (  ) (Fichier) pour enregistrer le fichier avec un nouveau nom.

 Sur la tablette, des fichiers peuvent être ajoutés à partir de votre Galerie, Fichiers, pris avec l'appareil photo ou chargés à partir d'une clé USB Type-C (au format FAT16/FAT32/exFAT).

## Ajouter une image imprimée :

Si un format contient une image imprimée variable, vous voyez l'option de sélection d'image sur l'écran de propriétés des touches.

1. Sélectionnez Upload new image (Télécharger nouvelle image) ou Select from Media Files (Sélectionner dans fichier multimédia) et cliquez sur Add Image (Ajouter image).
2. Naviguez jusqu'à l'image, sélectionnez-la et cliquez sur Done (Terminer). L'image est ajoutée. L'image est ajoutée à vos fichiers multimédia.
3. Entrez les données de tous les champs restants si nécessaire.

4. Cliquez sur Done (**Terminé**) lorsque vous avez terminé. Sélectionnez Save (**Enregistrer**) ou Save As (**Enregistrer sous**) dans le menu File ( (Fichier) pour enregistrer le fichier avec un nouveau nom.

 *Sur la tablette*, des fichiers peuvent être ajoutés à partir de votre Galerie, Fichiers, pris avec l'appareil photo ou chargés à partir d'une clé USB Type-C (au format FAT16/FAT32/exFAT).

## Directives sur les images imprimées

Utilisez les directives suivantes pour les images imprimées :

- Types d'images pris en charge : .JPG, .JPEG, .PNG, .GIF, .BMP
- La taille des images doit être exprimée en pixels. La résolution de l'écran de l'imprimante est de 1280 pixels en largeur et de 800 pixels en hauteur.
- Lorsque vous utilisez les formats standard, consultez [la bibliothèque des formats standard](#) pour la taille (en pixels) des champs d'image. Toutes les images que vous ajoutez doivent être plus petites que les dimensions indiquées.
- Rééchantillonnez ou convertissez les images dans des fichiers de plus petite taille. La tête d'impression de l'imprimante a une résolution de 203 dpi (ou ppp, « points par pouce »).
- Si vous utilisez des images en couleurs, l'imprimante imprime l'image en nuances de gris. L'imprimante ne peut pas imprimer en couleurs.
- Les fichiers PNG ne doivent pas utiliser la transparence, car l'imprimante ne peut pas représenter un fond transparent ; elle imprime du noir à la place du fond.

### Voir également

[Gestion des fichiers multimédia](#)

# Ajout de messages d'instructions

Créez des messages personnalisés ou d'instructions pour les employés grâce aux messages d'instructions.

La fonction de touche message d'instructions est **UNIQUEMENT** disponible après l'ajout d'une étiquette, d'une minuterie, d'une vidéo ou d'un document à une touche. Jusqu'à 10 messages d'instructions peuvent être ajoutés par touche.

## Ajout de messages d'instructions aux touches existantes

Depuis l'écran principal des touches de produit :

1. Sélectionnez une touche existante. L'écran Propriétés de la touche apparaît.
2. Cliquez sur Add Function (Ajouter fonction), puis sur Prompt Message (Message d'instructions). Une touche peut avoir plusieurs fonctions.
3. Saisissez l'information d'en-tête pour le message. Lorsque le message s'affiche dans **Prep**, l'en-tête est écrit sur fond gris avec une grande police.
4. Saisissez les instructions ou le message dans la zone de texte. Lorsque le message d'instructions s'affiche dans **Prep**, l'utilisateur peut choisir Cancel (Annuler) ou Done (Terminer) après avoir lu le message.
5. Cliquez sur Done (**Terminé**). Le fichier est enregistré automatiquement.

Par exemple, une touche produit existante a une recette modifiée (document) affectée à la touche. Attirez l'attention sur la recette affectée à l'aide d'un message d'instructions.

## Ajout de messages d'instructions à une nouvelle touche

Depuis l'écran principal des touches de produit :

1. Cliquez sur **+** pour ajouter une nouvelle touche. L'écran Propriétés de la touche apparaît.
2. Entrez un nom de touche. Les noms de touche sont limités à 30 caractères.
3. Cliquez sur Add Function (**Ajouter fonction**), puis sur Document. Une touche peut avoir plusieurs fonctions.
4. Sélectionnez Upload new document (Télécharger nouveau document) et cliquez sur Add Document (Ajouter document).
5. Accédez au fichier. Cliquez sur Open (**Ouvrir**). Le document est ajouté à la touche et à vos fichiers multimédia.
6. Cliquez sur Add Function (**Ajouter fonction**), puis sur Prompt Message (Message d'instructions). Une touche peut avoir plusieurs fonctions.
7. Saisissez l'information d'en-tête pour le message. Lorsque le message s'affiche dans Prep, l'en-tête est écrit sur fond gris avec une grande police.
8. Saisissez les instructions ou le message dans la zone de texte. Lorsque le message d'instructions s'affiche dans Prep, l'utilisateur peut choisir Cancel (**Annuler**) ou Done (**Terminer**) après avoir lu le message.
9. Cliquez sur Done (**Terminé**). Le fichier est enregistré automatiquement.

# Création de minuteries

L'application fournit des minuteries et des rappels.

- Une minuterie peut s'appliquer à une touche de produit spécifique avec une durée définie (heures, minutes et secondes). Par exemple, pour la décongélation d'un cheesecake, vous pouvez définir une minuterie de 30 minutes sur la touche du cheesecake.
- Un rappel est une alerte planifiée qui s'affiche sur l'imprimante pour permettre à l'opérateur de savoir qu'il est temps de terminer une tâche. Les rappels peuvent être programmés pour un jour et une heure spécifiques de la semaine. Les rappels sont particulièrement indiqués pour les tâches répétitives – par exemple, la décongélation de la pâte à biscuits tous les matins à 7 h.

En tant qu'Administrateur, vous pouvez définir des rappels pour que les employés effectuent des tâches courantes. Cette fonctionnalité est disponible dans **Prep** (versions de bureau et d'imprimante). Voir [Utilisation des rappels](#).



## À propos des minuteries

Vous pouvez créer une (1) minuterie par touche de produit.

Les minuteries peuvent être organisées dans une catégorie ou un onglet.

Si la touche de produit comprend uniquement la fonction Minuterie, une icône de minuterie apparaît sur la touche.

Les touches de produit dotées de plusieurs fonctions affichent l'icône Plus (trois points verticaux).

## Pour créer une minuterie :

1. Cliquez sur **+** pour ajouter une nouvelle touche de minuterie, ou cliquez sur une touche existante pour ajouter une minuterie. L'écran Propriétés de la touche apparaît.
2. Entrez le nom de la touche (les noms sont limités à 30 caractères).
3. Cliquez sur Ajouter fonction, puis sur **Minuterie**.
4. Entrez la durée de la minuterie en heures, minutes et secondes.
5. Cliquez sur **Terminé** lorsque vous avez terminé. Le fichier est enregistré automatiquement.

## Voir également

[À propos des fonctions des touches](#)

# Copie de touches

Les touches peuvent être déplacées ou copiées dans les onglets ou les catégories.

Sur l'imprimante ou la tablette :

1. Cliquez sur la touche à copier.
2. Cliquez sur l'icône de copie  dans le coin supérieur droit de l'écran.
3. Enregistrez la touche pour revenir à l'écran des touches du produit. La touche est copiée et le nom apparaît en tant que « NomduBouton(copie) », où NomduBouton est le nom de votre touche d'origine.

Sur le PC :

1. Faites un clic droit sur la touche à copier.



2. Cliquez sur l'icône de copie .
3. Cliquez sur l'emplacement destiné à la touche copiée. La touche est copiée et le nom apparaît en tant que « NomduBouton(copie) », où NomduBouton est le nom de votre touche d'origine.

## Ajouter une touche de séparation

Les touches de séparation sont des touches vierges permettant de séparer des éléments du fichier de données. Cependant, les touches de séparation se déplacent vers la fin de l'onglet ou de la catégorie lors d'un tri.

Cela peut seulement être fait sur un PC.

1. Faites un clic droit sur la touche sur laquelle vous voulez créer un espace supplémentaire.
2. Cliquez sur l'icône de touche de séparation . Une touche de séparation (touche vierge) est ajoutée et les touches se décalent vers la droite.

## Supprimer une touche de séparation

Cela peut seulement être fait sur un PC.

Faites un clic droit sur la touche à droite de la touche de séparation et cliquez sur l'icône de suppression de touche de séparation . Le séparateur est supprimé et les touches sont décalées vers la gauche.

## Déplacer des touches

Les touches peuvent être déplacées ou copiées dans les onglets ou les catégories. Cela peut seulement être fait sur un PC.

1. Faites un clic droit sur la touche à déplacer.
2. Cliquez sur l'icône de déplacement .
3. Cliquez sur l'emplacement prévu pour la touche à déplacer. La touche se déplace jusqu'au nouvel emplacement.

## Suppression de touches

Cela peut être effectué sur l'imprimante, la tablette ou un PC :

1. Cliquez sur la touche à supprimer.
2. Cliquez sur l'icône de la corbeille dans le coin supérieur droit de l'écran. Confirmez la suppression.

# Création de catégories

Vous pouvez utiliser des catégories pour organiser vos données.

Il est possible de créer jusqu'à 20 catégories. Chaque catégorie peut contenir jusqu'à 25 onglets, et chaque onglet peut contenir jusqu'à 60 touches.

Les noms de catégories sont limités à 30 caractères.

Les catégories sont répertoriées verticalement sur le côté gauche de l'écran.

Avez-vous déjà des données produit dans un tableur ? Voir [Importation de données produit](#) pour plus d'informations.

Si vous créez des catégories pour les touches de dons et de déchets, reportez-vous à la section [Utilisation Config. champ DW](#). L'application Donate & Waste (consignation des dons et des déchets alimentaires) doit être achetée séparément.

## Pour créer une catégorie :

1. Cliquez sur **+** (sous le mot Favoris).
2. Entrez le nom de la catégorie. Les noms de touche alternatifs vous permettent de saisir jusqu'à deux autres langues pour le nom de catégorie, le nom d'onglet et le nom de touche. Voir [Activer les noms alternatifs de touche](#) pour plus d'informations.
3. Sélectionnez la couleur du fond de toutes les touches de la catégorie. Lorsqu'une couleur est sélectionnée, la couleur du texte de la touche passe du noir au blanc pour offrir une meilleure lisibilité.
4. Définissez la [fonction de touche par défaut](#) (étiquette, minuterie, vidéo, document) de tous les onglets et touches de la catégorie. Cependant, chaque onglet ou touche peut utiliser un format d'étiquette différent. Une touche peut avoir plusieurs fonctions. Par exemple, une catégorie appelée Petit-déjeuner utilise le Format 1. Tous les onglets et touches de la catégorie Petit-déjeuner sont rétablis par défaut au Format 1. Vous pouvez sélectionner le Format 2 pour l'Onglet 1 dans la catégorie Petit-déjeuner et le Format 3 pour plusieurs touches de produit dans la catégorie Petit-déjeuner.
5. Continuez à ajouter des catégories si nécessaire.
6. Cliquez sur **Terminé** lorsque vous avez terminé. Le fichier est enregistré automatiquement.

## Voir également

[À propos des fonctions des touches](#)

[Création d'onglets](#)

[Création de touches](#)

[Création de minuteries](#)

# Création d'onglets

Vous pouvez utiliser des onglets pour organiser vos données.

Il est possible de créer jusqu'à 25 touches par catégorie. Chaque catégorie peut contenir jusqu'à 25 onglets, et chaque onglet peut contenir jusqu'à 60 touches.

Les noms d'onglets sont limités à 30 caractères.

Les onglets sont répertoriés horizontalement au-dessus des touches de produit.

Par exemple, vous pouvez créer une minuterie, une vidéo et un onglet de document dans chaque catégorie.

Avez-vous déjà des données produit dans un tableur ? Voir [Importation de données produit](#) pour plus d'informations.

## Pour créer un onglet :

1. Cliquez sur **+** (sous la zone de recherche).
2. Entrez le nom de l'onglet. Les noms de touche alternatifs vous permettent de saisir jusqu'à deux autres langues pour le nom de catégorie, le nom d'onglet et le nom de touche. Voir [Activer les noms alternatifs de touche](#) pour plus d'informations.
3. La [fonction de touche par défaut](#) (sélectionnée dans la catégorie) apparaît. Conservez la fonction existante (étiquette, minuterie, vidéo, document) pour cet onglet et/ou sélectionnez une nouvelle fonction. Chaque onglet ou touche peut utiliser un format différent. Une touche peut avoir plusieurs fonctions. Par exemple, l'Onglet 1 utilise le format 10. Créez un nouvel onglet (Onglet 2) utilisant le Format 11. Vous pouvez sélectionner le Format 12 pour plusieurs touches de produit dans l'Onglet 1 et l'Onglet 2.
4. Continuez à ajouter d'onglets si nécessaire.
5. Cliquez sur **Terminé** lorsque vous avez terminé. Le fichier est enregistré automatiquement.

## Voir également

[À propos des fonctions des touches](#)

# Création de lots

Un lot est un groupe d'étiquettes imprimables en une fois. De nombreux articles peuvent être ajoutés à un seul lot.

L'Administrateur système ou le Manager d'un établissement crée des lots. Cependant, votre Administrateur système a peut-être attribué un accès limité/restreint au rôle de Manager dans **Edit**.

Les noms de lots sont limités à 30 caractères. Chaque nom de lot doit être unique.

Si une touche est ajoutée à un lot et que la touche est modifiée, le lot est automatiquement mis à jour .

Par exemple : la touche **pizza au pepperoni** est ajoutée au lot *Déjeuner de mercredi*. La touche **pizza au pepperoni** est modifiée par un prix plus élevé. Lorsque le lot *Déjeuner de mercredi* est imprimé, le prix actualisé de la **pizza au pepperoni** est également imprimé.

## Pour créer un lot :

1. Cliquez sur l'icône de lots (  ) dans le menu de gauche.
2. Cliquez sur **+**.
3. Entrez le nom du lot. Cliquez sur Done (**Terminé**).
4. Sélectionnez un produit à ajouter au lot et saisissez la quantité. La catégorie, l'onglet et la position du bouton sont affichés pour vous permettre de sélectionner facilement les produits appropriés pour le lot.
5. Continuez à ajouter des produits jusqu'à ce que votre lot soit terminé. Une case de recherche est disponible pour rechercher des produits.
6. Cliquez sur la coche verte  à côté du nom de lot pour sauvegarder le lot et revenir à l'écran des Lots.

## Renommer un lot

1. Ouvrez le lot à renommer.
2. Cliquez sur la liste déroulante à côté du nom de lot.
3. Sélectionnez Rename (Renommer).
4. Saisissez le nouveau nom. Cliquez sur Done (**Terminé**).
5. Cliquez sur la flèche de retour pour revenir à l'écran Lots.

## Dupliquer un lot

1. Ouvrez le lot à copier.
2. Cliquez sur la liste déroulante à côté du nom de lot.
3. Sélectionnez Duplicate (Dupliquer).
4. Entrez le nouveau nom. Cliquez sur Done (**Terminé**).
5. Cliquez sur la flèche de retour pour revenir à l'écran Lots.

## Suppression d'un lot

1. Sélectionnez le lot à supprimer.

2. Cliquez sur l'icône de suppression (🗑️).
3. Cliquez sur Delete (Supprimer) pour confirmer. Vous revenez à l'écran des Lots.

# Création d'étiquettes rapides

L'Administrateur système ou le Manager d'un établissement crée des étiquettes rapides. Cependant, votre Administrateur système a peut-être attribué un accès limité/restreint au rôle de Manager dans **Edit**.

Les étiquettes rapides sont des formats d'étiquette spéciaux qui incluent une, deux ou trois lignes de texte personnalisé avec ou sans images.

Utilisez des étiquettes rapides pour l'étiquetage promotionnel, les phrases couramment utilisées dans votre secteur d'activité, ou pour les étiquettes d'allégations nutritionnelles.

Retrouvez notre [bibliothèque d'icônes d'allégations nutritionnelles](#) ici :

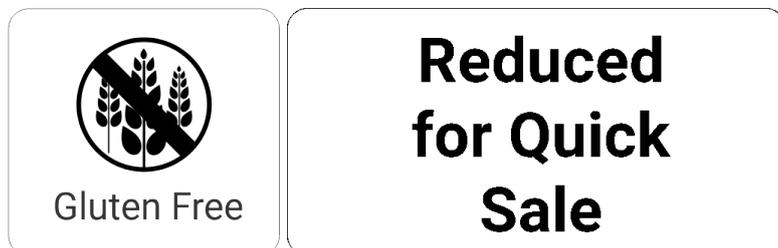
...\Config&Edit\productdata\foodlibrary

Les noms des touches d'étiquettes rapides sont limités à 30 caractères.

## Pour créer une étiquette rapide :

1. Cliquez sur l'icône d'étiquettes rapides dans le menu de gauche.
2. Cliquez sur **+** pour ajouter une nouvelle touche. L'écran Propriétés des étiquettes rapides s'ouvre.
3. Entrez le nom de la touche.
4. Sélectionnez la couleur du fond de la touche d'étiquette rapide. Lorsqu'une couleur est sélectionnée, la couleur du texte de la touche passe du noir au blanc pour offrir une meilleure lisibilité.
5. Sélectionnez l'imprimante (gauche ou droite) qui imprimera le format d'étiquette.
6. Sélectionnez le **format d'étiquette** dans la liste déroulante.
7. Entrez les informations requises pour le format d'étiquette.
8. Sélectionnez **Télécharger nouv image** (ou **Sélect dans fich multimédia**) et cliquez sur **Changer image**.
9. Accédez au fichier. Cliquez sur **Ouvrir**. Ou, à partir des fichiers multimédia, cliquez sur l'image, puis sur **Terminé**. Un aperçu de l'étiquette rapide apparaît.
10. Cliquez sur **Terminé** lorsque vous avez terminé. Le fichier est enregistré automatiquement.

Les images suivantes sont des exemples d'étiquettes rapides :



## Voir également

[Bibliothèque d'étiquettes rapides](#)

[Bibliothèque d'images contenant des allégations nutritionnelles](#)

# Copier un fichier de données sur USB

Vous pouvez copier un fichier de données actuellement actif de l'imprimante sur une clé USB (au format FAT32).

1. Insérez une clé USB dans l'imprimante.
2. Cliquez Copy to USB (Copier sur USB) dans le menu Fichier  (à partir de la version 1.12). Le fichier de données est enregistré à la racine de la clé USB.

Utilisez l'application **Configure** pour obtenir les fichiers de données d'une imprimante ou d'une tablette via votre réseau.

## Copier le fichier de données sur l'espace de stockage de la tablette ou USB

Vous pouvez copier le fichier de données actuellement actif d'une tablette sur l'espace de stockage de la tablette ou une clé USB de type C (au format FAT16/FAT32/exFAT).

1. Insérez une clé USB dans la tablette.
2. Cliquez Copy to (Copier sur) dans le menu Fichier  (à partir de la version 1.12).
3. Naviguez jusqu'à la destination. Appuyez sur Use this folder (Utiliser ce dossier). Le fichier est copié sur l'espace de stockage de la tablette ou sur une clé USB de type C.

## Partager avec sur une tablette

À l'aide de la version 1.13 ou ultérieure, vous pouvez enregistrer les fichiers de données dans n'importe quel emplacement Drive, e-mail ou cloud connecté.

1. Cliquez Share with (Partager avec) dans le menu Fichier .
2. Naviguez jusqu'à la destination. Renommez le fichier si nécessaire.
3. Appuyez sur Save (Enregistrer). Le fichier est copié vers la destination.

### Voir également

[Chargement d'un fichier de données sur une tablette](#)

# Utilisation des rappels

L'application comprend des minuteries et des rappels. Il incombe à l'Administrateur système ou au Manager d'un établissement de les créer. Cependant, votre Administrateur système a peut-être attribué un accès limité/restreint au rôle de Manager dans **Edit**.

- Une minuterie peut s'appliquer à une touche de produit spécifique avec une durée définie (heures, minutes et secondes). Par exemple, pour la décongélation d'un cheesecake, vous pouvez définir une minuterie de 30 minutes sur la touche du cheesecake. Voir [Création de minuteries](#).
- Un rappel est une alerte planifiée qui s'affiche sur l'imprimante pour permettre à l'opérateur de savoir qu'il est temps de terminer une tâche. Les rappels peuvent être programmés pour un jour et une heure spécifiques de la semaine. Les rappels sont particulièrement indiqués pour les tâches répétitives – par exemple, la décongélation de la pâte à biscuits tous les matins à 7 h.

En tant qu'Administrateur, vous pouvez définir des rappels



pour que les employés effectuent des tâches courantes.

Cette fonctionnalité est disponible dans **Prep**.

Lorsqu'un rappel se déclenche, une alerte s'affiche à l'écran avec la date et l'heure. Appuyez sur Done (**Terminer**) pour supprimer la rappel.

# Utilisation d'une balance

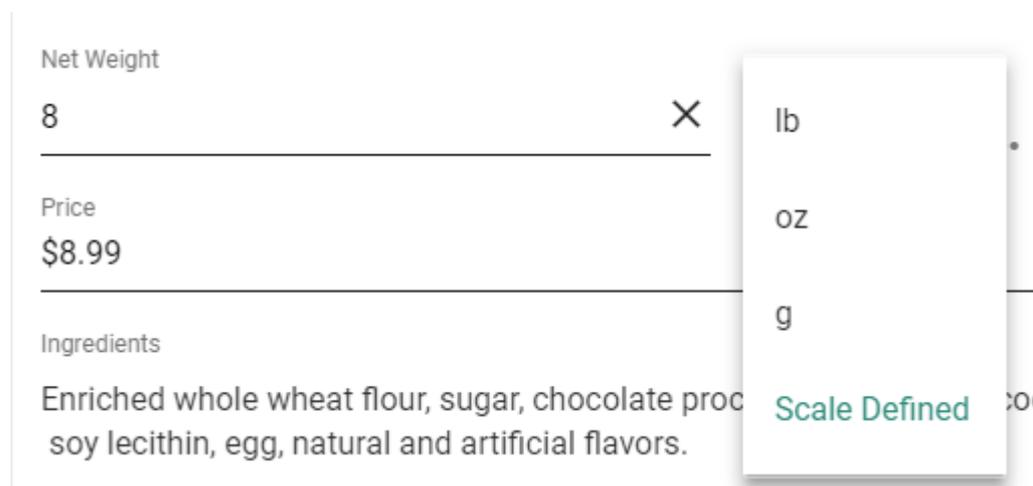
L'application peut être utilisée avec une balance. La balance doit être achetée séparément. Contactez le service commercial pour obtenir des recommandations de balance.

## Connexion de la balance

- Connectez le câble USB de la balance au port USB de l'imprimante.
- Si vous utilisez le système de tablette, connectez le câble USB de la balance à un adaptateur USB-C, puis au port USB-C de la tablette.

Pour utiliser le poids indiqué sur la balance dans un format, sélectionnez un format qui comprend le poids net, puis activez ces options :

1. Sélectionnez « Scale Defined » (Défini par la balance) dans la liste déroulante des unités de mesure.



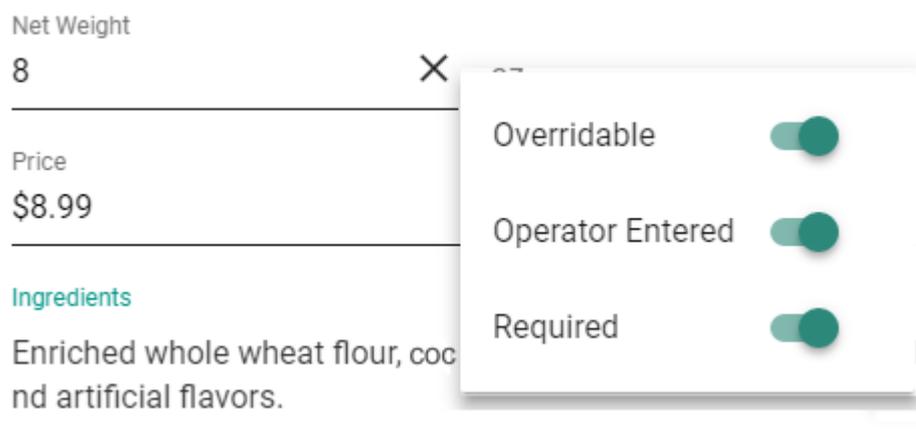
The screenshot shows a form with the following fields:

- Net Weight:** 8 (with a close 'X' button)
- Price:** \$8.99
- Ingredients:** Enriched whole wheat flour, sugar, chocolate proc soy lecithin, egg, natural and artificial flavors.

A dropdown menu is open, showing the following options:

- lb
- oz
- g
- Scale Defined (highlighted in green)

2. Définissez le poids net sur Overridable (Pouvant être outrepassé), puis Operator Entered (Saisi par l'opérateur) et/ou Required (requis).



The screenshot shows the same form as above, but with a settings menu open over the ingredients field. The menu contains three toggle switches, all of which are turned on (green):

- Overridable
- Operator Entered
- Required

Dans **Prep** (Préparation), il est demandé à l'opérateur de saisir un poids. Appuyer sur **Print** (Imprimer) (ou **Enter** [Entrée]) sur l'imprimante permet d'envoyer le poids vers l'imprimante (ou l'imprimante de la tablette).

## **Voir également**

[Création d'étiquettes modifiables](#)

# Consultation des fichiers journaux

Les managers et les administrateurs peuvent consulter le fichier journal sur une imprimante ou une tablette.

Dans Donate & Waste, l'administrateur décide quelles informations consigner en utilisant Edit (Éditer). Par exemple, le journal des dons peut contenir le type d'aliments, la description 1 et la raison.

 L'application **Donate & Waste** (consignation des dons et des déchets alimentaires) doit être achetée séparément.

Pour consulter un fichier journal, accédez à l'écran d'accueil :

1. Appuyez sur l'icône de menu d'applications (☰).
2. Appuyez sur . L'écran d'accueil s'affiche avec des icônes pour les applications installées.
3. Appuyez sur View Logs (**Consulter les journaux**).
4. Sélectionnez le journal à afficher : Journal imprimante, Journal Prep, Journal des dons, Journal des déchets ou Journal réseau.
5. Vous pouvez voir les données enregistrées, y compris les étiquettes imprimées, les débuts et fin de minuteries, les vidéos visionnées et les autres activités réalisées dans **Prep**. Le journal des dons inclut les touches/dons, les touches imprimées et d'autres activités dans **Donate**.  
Le journal des déchets inclut les touches/déchets et d'autres activités dans **Waste**. Jusqu'à 30 000 entrées sont enregistrées avant qu'un nouveau fichier journal (logname.log.OLD) ne soit créé. Le journal consultable s'affiche comme un fichier continu sur l'imprimante. Le fichier .OLD est écrasé chaque fois que le fichier journal atteint 30 000 entrées.
6. Appuyez sur Copy to USB (**Copier s/USB**) et enregistrez le fichier journal sélectionné sur une clé USB (sur l'imprimante, au format FAT32).  
OU - Sur la tablette, appuyez sur Copy to (**Copier vers**) et accédez à la destination (stockage de la tablette ou clé USB de type C - au format FAT16/FAT32/exFAT) et appuyez sur Use this folder (**Utiliser ce dossier**).  
Sur la tablette, appuyez sur **Share with** (Partager avec) pour enregistrer le fichier sur un Drive connecté (version 1.13 ou ultérieure).
7. Appuyez sur Return to Application (**Revenir à l'application**) pour revenir à l'écran d'accueil.

# Création de lots d'imprimantes

Un lot est un groupe d'étiquettes imprimables en une fois. De nombreux articles peuvent être ajoutés à un seul lot.

L'Administrateur système ou le Manager d'un établissement crée des lots. Cependant, votre Administrateur système a peut-être attribué un accès limité/restreint au rôle de Manager dans **Edit**.

Les noms de lots sont limités à 30 caractères. Chaque nom de lot doit être unique.

Si une touche est ajoutée à un lot et que la touche est modifiée, le lot est automatiquement mis à jour .

Par exemple : la touche **pizza au pepperoni** est ajoutée au lot *Déjeuner de mercredi*. La touche **pizza au pepperoni** est modifiée par un prix plus élevé. Lorsque le lot *Déjeuner de mercredi* est imprimé, le prix actualisé de la **pizza au pepperoni** est également imprimé.

## Pour créer un lot sur l'imprimante :

1. Cliquez sur l'icône Modification () dans le menu d'applications (). L'écran des lots apparaît.
2. Cliquez sur +.
3. Entrez le nom du lot. Cliquez sur Done (**Terminé**).
4. Sélectionnez un produit à ajouter au lot et saisissez la quantité. La catégorie, l'onglet et la position du bouton sont affichés pour vous permettre de sélectionner facilement les produits appropriés pour le lot.
5. Continuez à ajouter des produits jusqu'à ce que votre lot soit terminé. Une case de recherche est disponible pour rechercher des produits.
6. Désactivez Share with Other Users (Partager avec d'autres utilisateurs) si vous ne souhaitez pas que ce lot soit disponible pour d'autres utilisateurs.
7. Cliquez sur la coche verte  à côté du nom de lot pour sauvegarder le lot et revenir à l'écran des Lots.

## Renommer un lot

1. Sélectionnez le lot à renommer.
2. Cliquez sur la liste déroulante à côté du nom de lot.
3. Sélectionnez Rename (Renommer).
4. Saisissez le nouveau nom. Cliquez sur Done (**Terminé**).
5. Cliquez sur la flèche de retour pour revenir à l'écran Lots.

## Dupliquer un lot

1. Sélectionnez le lot à copier.
2. Cliquez sur la liste déroulante à côté du nom de lot.
3. Sélectionnez Duplicate (Dupliquer).
4. Entrez le nouveau nom. Cliquez sur Done (**Terminé**).
5. Cliquez sur la flèche de retour pour revenir à l'écran Lots.

## Suppression d'un lot

1. Sélectionnez le lot à supprimer.
2. Cliquez sur l'icône de suppression ()
3. Cliquez sur Delete (Supprimer) pour confirmer. Vous revenez à l'écran des Lots.

# Bibliothèque d'images contenant des allégations nutritionnelles

Vous trouverez ci-dessous la liste des images incluses dans l'application de conception d'étiquettes **Label Design**. Vous pouvez insérer ces images dans vos formats d'étiquette. Dans l'application **Label Design**, les images peuvent être ajoutées en tant que champs fixes au format d'étiquette que vous avez sélectionné. Vous pouvez également sélectionner les images dans l'application **Edit**. Vous pouvez utiliser les images incluses ou les vôtres.

|                                |                                                                                     |                              |                                                                                       |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Œufs de poules élev. en lib.   |    | Poulet élevé en liberté      |    |
| Certifié biologique            |    | Dinde élevée en liberté      |    |
| Certifié végétalien            |    | Sans gluten                  |    |
| Contient des produits laitiers |   | Bœufs nourris à l'herbe      |   |
| Contient des œufs              |  | Halal                        |  |
| Contient du poisson            |  | Bon pour le cœur             |  |
| Contient du lait               |  | Riche en fibres              |  |
| Contient des cacahuètes        |  | Riche en protéines           |  |
| Contient des coquillages       |  | Sans hormones                |  |
| Contient du soja               |  | Kascher                      |  |
| Contient des noix              |  | Faible teneur en glucides    |  |
| Contient du blé                |  | Faible teneur en cholestérol |  |
| Commerce équitable             |  | Faible en gras               |  |

|                        |                                                                                   |                         |                                                                                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| De la ferme à la table |  | Faible teneur en sodium |  |
| Sans conservateurs     |  | Non OGM                 |  |
| Sans produits laitiers |  | Biologique              |  |
| Sans œufs              |  | Sans arachide           |  |
| Sans poisson           |  | Réduction de prix       |  |
| Sans crustacés         |  | Choix intelligent       |  |
| Sans soja              |  | Sans sucre              |  |
| Sans noix              |  | Végétarien              |  |

# Étiquettes rapides

Voici une liste de chaque image comprise dans le système. Vous pouvez utiliser ces formats tels quels à l'aide de notre application **Edit**. Vous pouvez sélectionner les images que vous souhaitez utiliser dans l'application **Edit**. Nous avons inclus des images à votre intention, mais vous pouvez également utiliser les vôtres. Si vous trouvez un format d'étiquette rapide qui nécessite quelques petites modifications, utilisez **Label Design** pour apporter ces modifications.

|                                                                                                        |  |                                              |                                                     |                        |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <p><b>Use First</b><br/>Use Primero<br/>MM/DD/YY HH:MM:PM</p>                                          |  | <p><b>Étiquette rapide 1 - Use First</b></p> | <p>Résolution Max Image (pixels):<br/>NA</p>        | <p>1.2" x<br/>1.1"</p> | <p>30mm x<br/>28mm</p> |
| <p><b>Text 1<br/>Text 2</b></p>                                                                        |  | <p><b>Étiquette rapide 2</b></p>             | <p>Résolution Max Image (pixels):<br/>NA</p>        | <p>1.2" x<br/>1.1"</p> | <p>30mm x<br/>28mm</p> |
| <p><b>Text 1<br/>Text 2<br/>Text 3</b></p>                                                             |  | <p><b>Étiquette rapide 3</b></p>             | <p>Résolution Max Image (pixels):<br/>NA</p>        | <p>1.2" x<br/>1.1"</p> | <p>30mm x<br/>28mm</p> |
|                     |  | <p><b>Étiquette rapide 4</b></p>             | <p>Résolution Max Image (pixels):<br/>152 x 152</p> | <p>1.2" x<br/>1.1"</p> | <p>30mm x<br/>28mm</p> |
|  <p>Gluten Free</p> |  | <p><b>Étiquette rapide 5</b></p>             | <p>Résolution Max Image (pixels):<br/>112 x 112</p> | <p>1.2" x<br/>1.1"</p> | <p>30mm x<br/>28mm</p> |

|                                              |                               |                                                  |                        |                        |
|----------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <p><b>Reduced<br/>for Quick<br/>Sale</b></p> | <p>Étiquette<br/>rapide 6</p> | <p>Résolution Max Image<br/>(pixels):<br/>NA</p> | <p>2.2" x<br/>1.1"</p> | <p>56mm x<br/>28mm</p> |
|----------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------|------------------------|

|                                                                                                             |                               |                                                         |                        |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <p><b>GLUTEN FREE</b></p>  | <p>Étiquette<br/>rapide 7</p> | <p>Résolution Max Image<br/>(pixels):<br/>112 x 112</p> | <p>2.2" x<br/>1.1"</p> | <p>56mm x<br/>28mm</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|

|                                                                                                                                                     |                               |                                                         |                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| <p><b>Gluten Free<br/>Heart Healthy<br/>Certified Organic</b></p>  | <p>Étiquette<br/>rapide 8</p> | <p>Résolution Max Image<br/>(pixels):<br/>112 x 112</p> | <p>2.2" x<br/>1.5"</p> | <p>56mm x<br/>38mm</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|

|                                                                                                                                        |                               |                                                         |                        |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
|  <p><b>PREPARED<br/>FRESH IN OUR<br/>BAKERY</b></p> | <p>Étiquette<br/>rapide 9</p> | <p>Résolution Max Image<br/>(pixels):<br/>427 x 112</p> | <p>2.2" x<br/>1.1"</p> | <p>56mm x<br/>28mm</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                                                    |                        |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|
|  <p><b>CERTIFIED<br/>FRESH<br/>FARM TO TABLE</b></p>  | <p>Étiquette<br/>rapide 10</p> | <p>Résolution Max Image<br/>(pixels):<br/>426 x 122, 112 x 112</p> | <p>2.2" x<br/>3.0"</p> | <p>56mm x<br/>76mm</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|



Description 1  
Description 2

PREP  
MM/DD/YY                      HH:MM:PM

MUST USE BY  
MM/DD/YY                      HH:MM:PM



2.2"  
x  
1.5"    56mm x  
38mm

**Format d'étiquette 6**

**DAY OF WEEK**

ITEM: Description 1

SHELF LIFE: Shelf Life

PREP  
MM/DD/YY                      HH:MM:PM

MUST USE BY  
MM/DD/YY                      HH:MM:PM

EMPLOYEE: EMPL

2.2"  
x  
3.0"    56mm x  
76mm

**Format d'étiquette 7**

Description 1  
Description 2

PREP                      PREP  
MM/DD/YY                      HH:MM:PM

MUST USE BY                      MUST USE BY  
MM/DD/YY                      HH:MM:PM

EMP: EMPL



DAY OF WEEK

2.2"  
x  
2.0"    56mm x  
51mm

**Format d'étiquette 8**

Description 1  
 Description 2  
 Description 3  
 EMLP  
 MM/DD/YY PREP HH:MM:PM  
**MUST USE BY**  
 MM/DD/YY HH:MM:PM  
  
 DAY OF WEEK

1.2"  
 x  
 1.1" 30mm x  
 28mm

### Format d'étiquette 9

Description 1  
 DISCARD  
**HH:MM:PM**  
**MM/DD/YY**  
 Prepared:  
 MM/DD/YY HH:MM:PM

1.2"  
 x  
 1.1" 30mm x  
 28mm

### Format d'étiquette 10

**Store Name**  
 Description 1  
 Description 2  
**INGREDIENTS:**  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed leo vehicula, eget tincidunt lacus tincidunt. Aenean vehicula, odio non mollis imperdiet, sapien metus hendrerit est, sit amet facilisis  
**ALLERGENS:**  
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum  
 PREP MM/DD/YY  
  
 0 12345 67891 2  
**MUST USE BY MM/DD/YY**  
 Net Weight Price  
 STORE ADDRESS LINE 1  
 ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER

2.2"  
 x  
 4.0" 56mm x  
 102mm

### Format d'étiquette 11

## Store Name

Description 1

Description 2

Description 3

### INGREDIENTS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed leo vehicula, eget tincidunt lacus tincidunt. Aenean vehicula, odio non mollis imperdiet, sapien metus hendrerit est, sit amet facilisis

MUST USE BY MM/DD/YY

Net Weight

Price

2.2"  
x  
4.0" 56mm x  
102mm

## Format d'étiquette 12

## Store Name

Description 1

Description 2

### INGREDIENTS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed leo vehicula, eget tincidunt lacus tincidunt. Aenean vehicula, odio non mollis imperdiet, sapien metus hendrerit est, sit amet facilisis

MUST USE BY MM/DD/YY

Net Weight

Price

2.2"  
x  
3.0" 56mm x  
76mm

## Format d'étiquette 13



Description 1  
Description 2

**INGREDIENTS:**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed leo vehicula, eget tincidunt lacus tincidunt. Aenean vehicula, odio non mollis imperdiet, sapien metus hendrerit est, sit amet facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor

**ALLERGENS:**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum

PREP MM/DD/YY



**MUST USE BY MM/DD/YY**  
Net Weight Price  
STORE ADDRESS LINE 1  
ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER

2.2"  
x  
6.0" 56mm x  
152mm

Taille  
max. de  
l'image  
(pixels):  
426 x 122

**Format d'étiquette 14**



Description 1  
Description 2  
Description 3

**INGREDIENTS:**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed leo vehicula, eget tincidunt lacus tincidunt. Aenean vehicula, odio non mollis imperdiet, sapien metus hendrerit est, sit amet facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed leo vehicula, eget tincidunt lacus tincidunt. Aenean Sed bibendum Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et Nullam finibus nisi non elementum

**ALLERGENS:**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum

PREP MM/DD/YY



MUST USE BY MM/DD/YY  
Net Weight Price

STORE ADDRESS LINE 1  
ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER

2.2"  
x  
7.0"

56mm x  
178mm

Taille  
max. de  
l'image  
(pixels):  
426 x 122

**Format d'étiquette 15**



Description 1  
 Description 2  
 Description 3

**INGREDIENTS:**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed leo vehicula, eget tincidunt lacus tincidunt. Aenean vehicula, odio non mollis imperdiet, sapien metus hendrerit est, sit amet facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed leo vehicula, eget tincidunt lacus tincidunt. Aenean Sed bibendum Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et Nullam finibus nisi non elementum

2.2"  
 x  
 8.0"

56mm x  
 203mm

Taille  
 max. de  
 l'image  
 (pixels):  
 426 x 122

**ALLERGENS:**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum

PREP MM/DD/YY



MUST USE BY MM/DD/YY  
 Net Weight Price  
 STORE ADDRESS LINE 1  
 ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER



Description 1  
Description 2

Barcode 1 Description



**ALLERGENS:**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur  
adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel  
fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus  
erat fermentum.

PREP MM/DD/YY



**MUST USE BY MM/DD/YY**  
Net Weight Price  
STORE ADDRESS LINE 1  
ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER

2.2"  
x  
4.0"

56mm x  
102mm

Taille  
max. de  
l'image  
(pixels):  
426 x 122

### Format d'étiquette 17



Description 1  
Description 2

Barcode 1 Description



**ALLERGENS:**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur  
adipiscing elit.

PREP MM/DD/YY



**MUST USE BY MM/DD/YY**  
Net Weight Price



FREE RANGE  
CHICKEN



GLUTEN  
FREE



CERTIFIED  
ORGANIC

STORE ADDRESS LINE 1  
ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER

2.2"  
x  
4.0"

56mm x  
102mm

Taille  
max. de  
l'image  
(pixels):  
426 x 122  
& 112 x  
112

## Format d'étiquette 18

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                 | PREP MM/DD/YY<br>Net Weight                                                                           |
| Description 1<br>Description 2                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |
| <b>INGREDIENTS:</b> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet |                                                                                                       |
| <b>ALLERGENS:</b> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |
| <b>Price</b><br>BEST BY MM/DD/YY                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ADDRESS LINE 1<br>ADDRESS LINE 2<br>PHONE NUMBER<br>WEB ADDRESS                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <br>0 12345 67891 2 |

4.0"  
x  
2.2"

102mm x  
56mm

Taille  
max. de  
l'image  
(pixels):  
487 x 104

## Format d'étiquette 19

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                 | Prepared MM/DD/YY                |
| Description 1<br>Description 2                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
| <b>INGREDIENTS:</b> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet |                                  |
| <b>CONTAINS:</b> Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |
| <br>GLUTEN<br>FREE                                                                                                                                                                                                            | ADDRESS LINE 1<br>ADDRESS LINE 2 |

4.0"  
x  
2.2"

102mm x  
56mm

Taille  
max. de  
l'image  
(pixels):  
386 x 104  
& 102 x  
102

## Format d'étiquette 20

## Description 1

### Nutrition Facts

Serving Size

Servings Per Container

Amount Per Serving

|          |                   |
|----------|-------------------|
| Calories | Calories from Fat |
|          | % Daily Value *   |

Total Fat

Saturated Fat

Trans Fat

Cholesterol

Sodium

Total Carbohydrates

Dietary Fiber

Sugar

Protein

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| Vitamin A | * | Vitamin C |
|-----------|---|-----------|

|         |   |      |
|---------|---|------|
| Calcium | * | Iron |
|---------|---|------|

\* Percent Daily Values are based on a 2,000 Calorie diet. Your Daily Values may be higher or lower depending on your calorie needs.

2.2"  
x  
3.0" 56mm x  
76mm

## Format d'étiquette 21

### Store Name

Description 1

Description 2

### Nutrition Facts

Serving Size

Servings Per Container

Amount Per Serving

|          |                   |
|----------|-------------------|
| Calories | Calories from Fat |
|          | % Daily Value *   |

Total Fat

Saturated Fat

Trans Fat

Cholesterol

Sodium

Total Carbohydrates

Dietary Fiber

Sugar

Protein

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| Vitamin A | * | Vitamin C |
|-----------|---|-----------|

|         |   |      |
|---------|---|------|
| Calcium | * | Iron |
|---------|---|------|

\* Percent Daily Values are based on a 2,000 Calorie diet. Your Daily Values may be higher or lower depending on your calorie needs.



MUST USE BY MM/DD/YY

Net Weight

Price

STORE ADDRESS LINE 1  
ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER

2.2"  
x  
4.0" 56mm x  
102mm

## Format d'étiquette 22

## Store Name

Description 1

Description 2

### Nutrition Facts

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Calories            | Calories from Fat |
|                     | % Daily Value *   |
| Total Fat           |                   |
| Saturated Fat       |                   |
| Trans Fat           |                   |
| Cholesterol         |                   |
| Sodium              |                   |
| Total Carbohydrates |                   |
| Dietary Fiber       |                   |
| Sugar               |                   |
| Protein             |                   |
| Vitamin A           | Vitamin C         |
| Calcium             | Iron              |

(INGREDIENTS) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum. Lorem ipsum dolor sit amet

(ALLERGENS) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur



MUST USE BY MM/DD/YY

Net Weight

Price

STORE ADDRESS LINE 1  
ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER

2.2"  
x  
4.0" 56mm x  
102mm

## Format d'étiquette 23

Description 1

# Nutrition Facts

Servings Per Container

Serving Size

Amount Per Serving

Calories

% Daily Value \*

Total Fat

Saturated Fat

Trans Fat

Cholesterol

Sodium

Total Carbohydrates

Dietary Fiber

Sugar

Includes xx Added Sugars

Protein

Vitamin D

Calcium

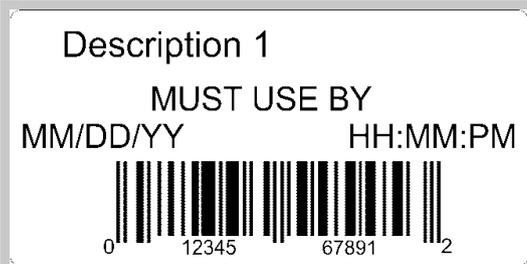
Iron

Potassium

\* Percent Daily Values are based on a 2,000 Calorie diet. Your Daily Values may be higher or lower depending on your calorie needs.

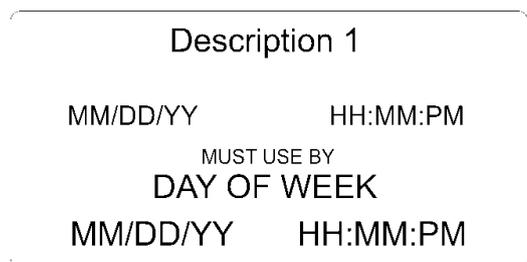
2.2"  
x  
4.0" 56mm x  
102mm

### Format d'étiquette 24



2.2"  
x  
1.1"      56mm x  
28mm

### Format d'étiquette 25



2.2"  
x  
1.1"      56mm x  
28mm

### Format d'étiquette 26



Description 1

Description 2



Price

Net Weight MUST USE BY MM/DD/YY

ALLERGENS: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sedleo vehicula, eget tincidunt lacus tincidunt. Aenean vehicula, odio non mollis imperdiet, sapien metus hendrerit est, sit amet facilisis. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue

STORE ADDRESS LINE 1  
ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER

2.2"  
x  
6.0"

56mm x  
152mm

Taille  
max. de  
l'image  
(pixels):  
426 x 122

## Format d'étiquette 27

## Description 1



Prepared On  
MM/DD/YY



## Price

### INGREDIENTS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed

### ALLERGENS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur

Net Weight

USE BY MM/DD/YY

ADDRESS LINE 1  
ADDRESS LINE 2  
ADDRESS LINE 3

2.2"  
x  
4.0"

56mm x  
102mm

Taille  
max. de  
l'image  
(pixels):  
203 x 102

## Format d'étiquette 28

Description 1  
Description 2

Price  
Net Weight

HIGH FIBER

FREE OF EGGS

CONTAINS MILK

**INGREDIENTS:**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed

**ALLERGENS:**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur

USE BY MM/DD/YY

ADDRESS LINE 1  
ADDRESS LINE 2  
ADDRESS LINE 3

2.2"  
x  
4.0"

56mm x  
102mm

Taille  
max. de  
l'image  
(pixels):  
112 x 112

## Format d'étiquette 29



Description 1  
Description 2

Prepared On MM/DD/YY



Price

Net Weight

USE BY MM/DD/YY

Taille  
max. de  
l'image  
(pixels):  
426 x 122  
& 102 x  
102

2.2"  
x  
4.0" 56mm x  
102mm

### INGREDIENTS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed

### ALLERGENS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur

STORE NAME  
ADDRESS LINE 1  
ADDRESS LINE 2  
ADDRESS LINE 3

## Format d'étiquette 30

Store Name  
Description 1  
Description 2

### Nutrition

| Typical values     | 100g<br>contains | Each serving<br>(XX g) contains |
|--------------------|------------------|---------------------------------|
| Energy             | kJ               | kJ                              |
|                    | kcal             | kcal                            |
| Fat                | g                | g                               |
| of which saturates | g                | g                               |
| Carbohydrate       | g                | g                               |
| of which sugars    | g                | g                               |
| Fibre              | g                | g                               |
| Protein            | g                | g                               |
| Salt               | g                | g                               |

2.2"  
x  
3.0" 56mm x  
76mm

## Format d'étiquette 31

**Store Name**  
Description 1  
Description 2

**Nutrition**

| Typical values | 100g<br>contains | Each serving<br>(XX g) contains |
|----------------|------------------|---------------------------------|
|----------------|------------------|---------------------------------|

|                    |      |      |
|--------------------|------|------|
| Energy             | kJ   | kJ   |
|                    | kcal | kcal |
| Fat                | g    | g    |
| of which saturates | g    | g    |
| Carbohydrate       | g    | g    |
| of which sugars    | g    | g    |
| Fibre              | g    | g    |
| Protein            | g    | g    |
| Salt               | g    | g    |

Prep: MM/DD/YYYY



**MUST USE BY MM/DD/YY**  
**Net Weight**                      **Price**

STORE ADDRESS LINE 1  
ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER

2.2"  
x  
4.0"      56mm x  
102mm

**Format d'étiquette 32**

**Store Name**  
Description 1  
Description 2

**Nutrition**

| Typical values | 100g<br>contains | Each serving<br>(XX g) contains |
|----------------|------------------|---------------------------------|
|----------------|------------------|---------------------------------|

|                    |      |      |
|--------------------|------|------|
| Energy             | kJ   | kJ   |
|                    | kcal | kcal |
| Fat                | g    | g    |
| of which saturates | g    | g    |
| Carbohydrate       | g    | g    |
| of which sugars    | g    | g    |
| Fibre              | g    | g    |
| Protein            | g    | g    |
| Salt               | g    | g    |

(INGREDIENTS) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur  
adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis  
lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum.  
Lorem ipsum dolor sit amet

(ALLERGENS) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur



**MUST USE BY MM/DD/YY**  
**Net Weight**                      **Price**

STORE ADDRESS LINE 1  
ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER

2.2"  
x  
4.0"      56mm x  
102mm

### Format d'étiquette 33

**Store Name**

Description 1

Description 2

**INGREDIENTS:**  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat.

**ALLERGENS:** Lorem ipsum dolor sit amet

USE BY MM/DD/YY

Net Weight                      Price

2.2"  
x  
3.0"      56mm x  
76mm

### Format d'étiquette 34



Description 1

Description 2

Description 3

  
0 12345 67891 2

**Price**

  
GLUTEN  
FREE

  
CERTIFIED  
ORGANIC

Scan for Nutritionals



  
0 12345 67891 2

Net Weight                      MUST USE BY MM/DD/YY

ADDRESS LINE 1

2.2"  
x  
3.0"      56mm x  
76mm

Taille  
max. de  
l'image  
(pixels):  
426 x 122  
& 112 x  
112

### Format d'étiquette 35

Description 1  
Description 2  
**Nutrition Facts**

|                        |
|------------------------|
| Servings Per Container |
| Serving Size           |
| Amount Per Serving     |
| <b>Calories</b>        |
| % DV*                  |
| Total Fat              |
| Saturated Fat          |
| Trans Fat              |
| Polyunsaturated Fat    |
| Monounsaturated Fat    |
| Sodium                 |
| Total Carbohydrate     |
| Protein                |

\* Percent Daily Values are based on a 2,000 Calorie diet. Your Dail Values may be higher or lower depending on your calorie needs.

2.2"  
x  
3.0" 56mm x  
76mm

**Format d'étiquette 36**

**Store Name**  
Description 1  
Description 2

**Nutrition Facts**

|                          |
|--------------------------|
| Servings Per Container   |
| Serving Size             |
| <b>Calories</b>          |
| % DV*                    |
| Total Fat                |
| Saturated Fat            |
| Trans Fat                |
| Cholesterol              |
| Sodium                   |
| Total Carbohydrate       |
| Dietary Fiber            |
| Total Sugars             |
| Includes xx Added Sugars |
| Protein                  |
| Vitamin D                |
| Calcium                  |
| Iron                     |
| Potassium                |

\* Percent Daily Values are based on a 2,000 Calorie diet. Your Dail Values may be higher or lower depending on your calorie needs.



Net Weight  
Price

ADDRESS LINE 1  
ADDRESS LINE 2

2.2"  
x  
4.0" 56mm x  
102mm

**Format d'étiquette 37**

## Store Name

Description 1

Description 2

### Nutrition Facts

Servings Per Container

Serving Size

Amount Per Serving

**Calories**

% DV\*

Total Fat

Saturated Fat

Trans Fat

Cholesterol

Sodium

Total Carbohydrate

Dietary Fiber

Total Sugars

Includes xx Added Sugars

Protein

Vitamin D

Calcium

Iron

Potassium

\* Percent Daily Values are based on a 2,000 Calorie diet.

Your Daily Values may be higher or lower depending on your calorie needs.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed

## Price



Good through MM/DD/YY

ADDRESS LINE 1

2.2" 56mm x  
x 152mm  
6.0"

Format d'étiquette 38



Description 1

Description 2

Made MM/DD/YY

Price

**INGREDIENTS:**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed

**Nutrition Facts**

|                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Servings Per Container                                                                                                                |  |
| Serving Size                                                                                                                          |  |
| Amount Per Serving                                                                                                                    |  |
| <b>Calories</b>                                                                                                                       |  |
| % DV*                                                                                                                                 |  |
| Total Fat                                                                                                                             |  |
| Saturated Fat                                                                                                                         |  |
| Trans Fat                                                                                                                             |  |
| Cholesterol                                                                                                                           |  |
| Sodium                                                                                                                                |  |
| Total Carbohydrate                                                                                                                    |  |
| Dietary Fiber                                                                                                                         |  |
| Total Sugars                                                                                                                          |  |
| Includes xx Added Sugars                                                                                                              |  |
| Protein                                                                                                                               |  |
| Vitamin D                                                                                                                             |  |
| Calcium                                                                                                                               |  |
| Iron                                                                                                                                  |  |
| Potassium                                                                                                                             |  |
| * Percent Daily Values are based on a 2,000 Calorie diet.<br>Your Dail Values may be higher or lower depending on your calorie needs. |  |



Net Weight      Good through MM/DD/YY  
ADDRESS LINE 1  
ADDRESS LINE 2

2.2"  
x  
8.0"

56mm x  
203mm

Taille  
max. de  
l'image  
(pixels):  
406 x 112

**Format d'étiquette 39**



Description 1

Description 2

Made MM/DD/YY

Price

### Nutrition Facts

|                          |
|--------------------------|
| Servings Per Container   |
| Serving Size             |
| Amount Per Serving       |
| <b>Calories</b>          |
| % DV*                    |
| Total Fat                |
| Saturated Fat            |
| Trans Fat                |
| Cholesterol              |
| Sodium                   |
| Total Carbohydrate       |
| Dietary Fiber            |
| Total Sugars             |
| Includes xx Added Sugars |
| Protein                  |
| Vitamin D                |
| Calcium                  |
| Iron                     |
| Potassium                |

\* Percent Daily Values are based on a 2,000 Calorie diet.  
Your Dail Values may be higher or lower depending on your calorie needs.

#### INGREDIENTS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentum id. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Mauris viverra turpis et mauris auctor sodales. Duis tincidunt commodo ligula, vitae aliquet massa tempus sed. Aliquam ac ligula sit amet felis posuere congue vel sed sem. Nulla porta condimentum enim, et dapibus ipsum lacinia tincidunt. Etiam et facilisis risus. Nullam finibus nisi non elementum placerat. Phasellus eu efficitur mauris. Sed bibendum convallis sollicitudin. Ut vitae nisi in ligula condimentum tempor. Aenean vulputate felis dolor, at cursus purus tristique id. Sed viverra neque sed



Net Weight

Good through MM/DD/YY

ADDRESS LINE 1

ADDRESS LINE 2

2.2"  
x  
8.0"    56mm x  
203mm

Taille  
max. de  
l'image  
(pixels):  
406 x 112

## Format d'étiquette 40

## Store Name

Description 1

Description 2

### NUTRITION INFORMATION

Servings per pack

Serving Size

|                          | Quantity per Serve | Quantity per 100g |
|--------------------------|--------------------|-------------------|
| Energy (kJ)              | kJ                 | kJ                |
| Protein (g)              | g                  | g                 |
| Fat - Total (g)          | g                  | g                 |
| -Saturated (g)           | g                  | g                 |
| Carbohydrate - Total (g) | g                  | g                 |
| -Sugars (g)              | g                  | g                 |
| Sodium (mg)              | mg                 | mg                |

2.2"  
x  
3.0" 56mm x  
76mm

## Format d'étiquette 41

## Store Name

Description 1

Description 2

### NUTRITION INFORMATION

Servings per pack

Serving Size

|                          | Quantity per Serve | Quantity per 100g |
|--------------------------|--------------------|-------------------|
| Energy (kJ)              |                    |                   |
| Protein (g)              |                    |                   |
| Fat - Total (g)          |                    |                   |
| -Saturated (g)           |                    |                   |
| Carbohydrate - Total (g) |                    |                   |
| -Sugars (g)              |                    |                   |
| Sodium (mg)              |                    |                   |

2.2"  
x  
4.0" 56mm x  
102mm

Prep: MM/DD/YYYY



MUST USE BY MM/DD/YY

Net Weight Price

STORE ADDRESS LINE 1  
ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER

## Format d'étiquette 42

## Store Name

Description 1

Description 2

### NUTRITION INFORMATION

Servings per pack

Serving Size

|                          | Quantity per Serve | Quantity per 100g |
|--------------------------|--------------------|-------------------|
| Energy (kJ)              |                    |                   |
| Protein (g)              |                    |                   |
| Fat - Total (g)          |                    |                   |
| -Saturated (g)           |                    |                   |
| Carbohydrate - Total (g) |                    |                   |
| -Sugars (g)              |                    |                   |
| Sodium (mg)              |                    |                   |

(INGREDIENTS) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentumid. Lorem ipsum dolor sit amet

(ALLERGENS) Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur



MUST USE BY MM/DD/YY

Net Weight

Price

STORE ADDRESS LINE 1  
ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER

2.2"  
x  
4.0" 56mm x  
102mm

## Format d'étiquette 43

### Description 1

#### Store Name

STORE ADDRESS LINE 1

ADDRESS LINE 2/PHONE NUMBER

### NUTRITION INFORMATION

Servings per pack

Serving Size

|                          | Quantity per Serve | Quantity per 100g |
|--------------------------|--------------------|-------------------|
| Energy (kJ)              |                    |                   |
| Protein (g)              |                    |                   |
| Fat - Total (g)          |                    |                   |
| -Saturated (g)           |                    |                   |
| Carbohydrate - Total (g) |                    |                   |
| -Sugars (g)              |                    |                   |
| Sodium (mg)              |                    |                   |

#### INGREDIENTS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentumid. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed

#### ALLERGENS:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed varius laoreet lacus vel fringilla. Duis lacinia sem tortor, sit amet dapibus erat fermentumid. Ut ut tellus et urna finibus dictum. Vivamus non diam in urna semper eleifend. Lorem

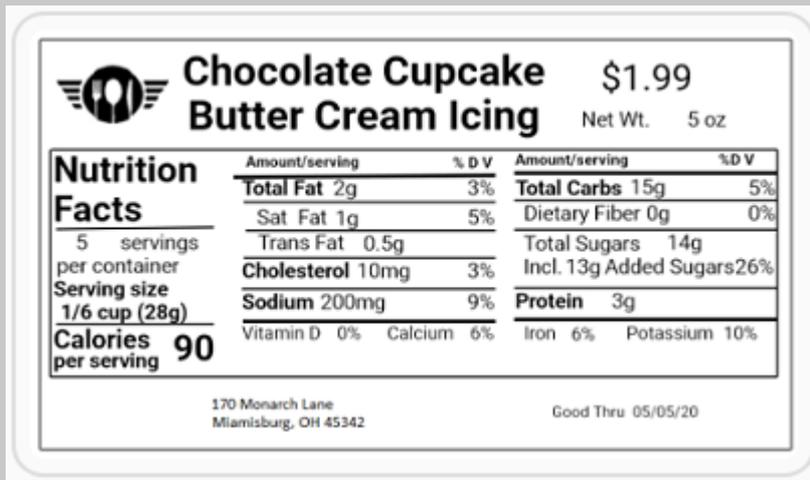
MUST USE BY

MM/DD/YY

Price

2.2"  
x  
4.0" 56mm x  
102mm

**Format d'étiquette 44**



2.2" x 4.0"

56mm x 102mm

Taille max. de l'image (pixels): 112 x 112

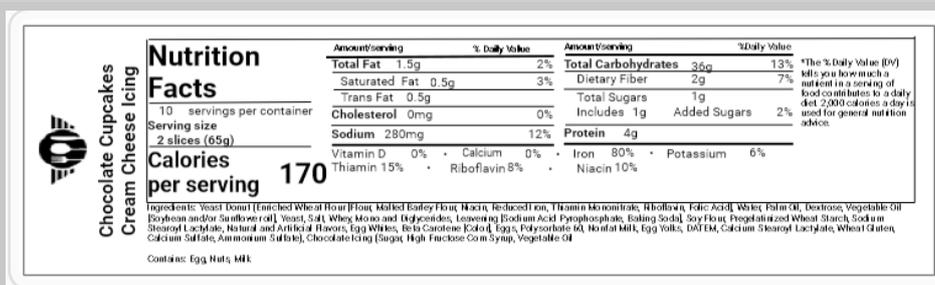
**Format d'étiquette 45**



2.2" x 4.0"

56mm x 102mm

**Format d'étiquette 46**

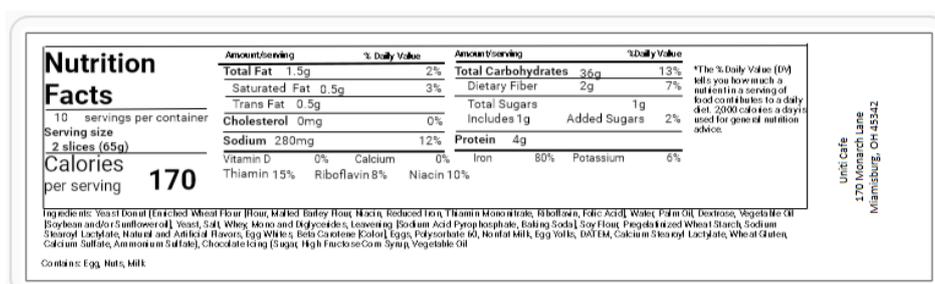


2.2" x 8.0"

56mm x 204mm

Taille max. de l'image (pixels): 112 x 112

**Format d'étiquette 47**



2.2" x 8.0"

56mm x 204mm

**Format d'étiquette 48**



## Cobb Salad

### Nutrition

| Typical Values     | 100 g<br>contains | Each serving<br>(xsg) contains |
|--------------------|-------------------|--------------------------------|
| Energy             | 985kJ<br>235kcal  | 435kJ<br>105kcal               |
| Fat                | 1.5g              | 0.7g                           |
| of which saturates | 0.3g              | 0.1g                           |
| Carbohydrates      | 45.5g             | 3.8g                           |
| of which sugars    | 20g               | 1.7g                           |
| Fibre              | 2.8g              | 1.2g                           |
| Protein            | 7.7g              | 3.4g                           |
| Salt               | 1.0g              | 0.4g                           |
| Protein            | 3g                |                                |
| Vitamin D          | 0mcg              | 0%                             |
| Calcium            | 265mg             | 45%                            |
| Iron               | 5g                | 45%                            |
| Potassium          | 237mg             | 6%                             |

\*The % Daily Value (DV) tells you how much a nutrient in a serving of food contributes to a daily diet. 2,000 calories a day is used for general nutrition advice.

Ingredients: Salad greens (iceberg lettuce, watercress, endive, Romaine lettuce), tomatoes, bacon, chicken breast, hard-boiled eggs, avocado, chives, Roquefort cheese, red-wine vinaigrette.

Contains: Egg, Milk

**\$7.99**



Good through: 05/06/20

Avery Cafe, Miamisburg, OH

2.2"  
x  
8.0"

56mm x  
204mm

Taille  
max. de  
l'image  
(pixels):  
426 x 112

**Format d'étiquette 49**



**Cobb Salad**  
**Made with Spinach**

Prepared on: 05/06/20 **\$8.99**

**INGREDIENTS:**

Ingredients: chopped baby spinach (or regular spinach with stems removed), lean grilled turkey breast, real bacon bits, reduced-fat crumbled blue cheese, hard-boiled egg whites, tomato, black olives, reduced-fat blue cheese dressing

**ALLERGENS:**  
Contains: Egg, Milk

**Nutrition**

| Typical Values     | 100 g<br>contains | Each serving<br>(xxg) contains |
|--------------------|-------------------|--------------------------------|
| Energy             | 46kJ<br>463kcal   | 346kJ<br>346kcal               |
| Fat                | 46g               | 64g                            |
| of which saturates | 63g               | 73g                            |
| Carbohydrates      | 37g               | 47g                            |
| of which sugars    | 73g               | 73g                            |
| Fibre              | 73g               | 37g                            |
| Protein            | 73g               | 73g                            |
| Salt               | 73g               | 34g                            |



Net Wt. 12 oz      Good through: 05/06/20  
170 Monarch Lane  
Miamisburg, OH, 45342

2.2"  
x  
6.0"      56mm x  
152.4mm

Taille  
max. de  
l'image  
(pixels):  
426 x 112

**Format d'étiquette 50**



**Cobb Salad  
Made with Spinach**

Prepared on 05/06/20

**\$8.99**

**Nutrition**

| Typical Values     | 100 g<br>contains | Each serving<br>(xxg) contains |
|--------------------|-------------------|--------------------------------|
| Energy             | 463kcal           | 346kcal                        |
|                    | 463kcal           | 346kcal                        |
| Fat                | 463g              | 64g                            |
| of which saturates | 634g              | 73g                            |
| Carbohydrates      | 37g               | 47g                            |
| of which sugars    | 73g               | 734g                           |
| Fibre              | 73g               | 374g                           |
| Protein            | 734g              | 743g                           |
| Salt               | 73g               | 347g                           |

**INGREDIENTS:**

Ingredients: chopped baby spinach (or regular spinach with stems removed), lean grilled turkey breast, real bacon bits, reduced-fat crumbled blue cheese, hard-boiled egg whites, tomato, black olives, reduced-fat blue cheese dressing

**ALLERGENS:**

Contains: Egg, Milk



9 780201 379624

Net Wt. 12 oz

Good through: 05/06/20

170 Monarch Lane  
Miamisburg, OH 45342

2.2"  
x  
6.0"

56mm x  
152.4mm

Taille  
max. de  
l'image  
(pixels):  
426 x 112

**Format d'étiquette 51**



### Cobb Salad

#### NUTRITION INFORMATION

Servings Per Pack 1

Serving Size 157 grams

|                          | Quantity per Serve | Quantity per 100g |
|--------------------------|--------------------|-------------------|
| Energy (kj)              | 2566.7             | 1318              |
| Protein (g)              | 16                 | 1                 |
| Fat - Total (g)          | 36.3               | 23                |
| - Saturated (g)          | 5                  | 3                 |
| Carbohydrate - Total (g) | 36.6               | 24.5              |
| - Sugars (g)             | 36.4               | 23                |
| Sodium (mg)              | 14.1               | 9                 |

Ingredients: chopped baby spinach (or regular spinach with stems removed), lean grilled turkey breast, real bacon bits, reduced-fat crumbled blue cheese, hard-boiled egg whites, tomato, black olives, reduced-fat blue cheese dressing

Contains: Egg, Milk

**\$7.99**



9 780201 379624

Good through: 05/06/20

Avery Cafe, Miamisburg, OH

2.2"  
x  
6.0" 56mm x  
152.4mm

Taille  
max. de  
l'image  
(pixels):  
426 x 112



**Cobb Salad**  
**Made with Spinach**

Prepared on 05/06/20 **\$8.99**

**INGREDIENTS:**

Ingredients: chopped baby spinach (or regular spinach with stems removed), lean grilled turkey breast, real bacon bits, reduced-fat crumbled blue cheese, hard-boiled egg whites, tomato, black olives, reduced-fat blue cheese dressing

**ALLERGENS:**  
Contains: Egg, Milk

**NUTRITION INFORMATION**

Servings Per Pack 1

Serving Size 157 grams

|                          | Quantity per Serve | Quantity per 100g |
|--------------------------|--------------------|-------------------|
| Energy (kj)              | 2345.8             | 1310              |
| Protein (g)              | 16                 | 1                 |
| Fat - Total (g)          | 34.9               | 23                |
| - Saturated (g)          | 9                  | 3                 |
| Carbohydrate - Total (g) | 38.8               | 24.5              |
| - Sugars (g)             | 36.4               | 23                |
| Sodium (mg)              | 14,1               | 9                 |



9 780201 379624

Net Wt. 12 oz

Good through 05/06/20

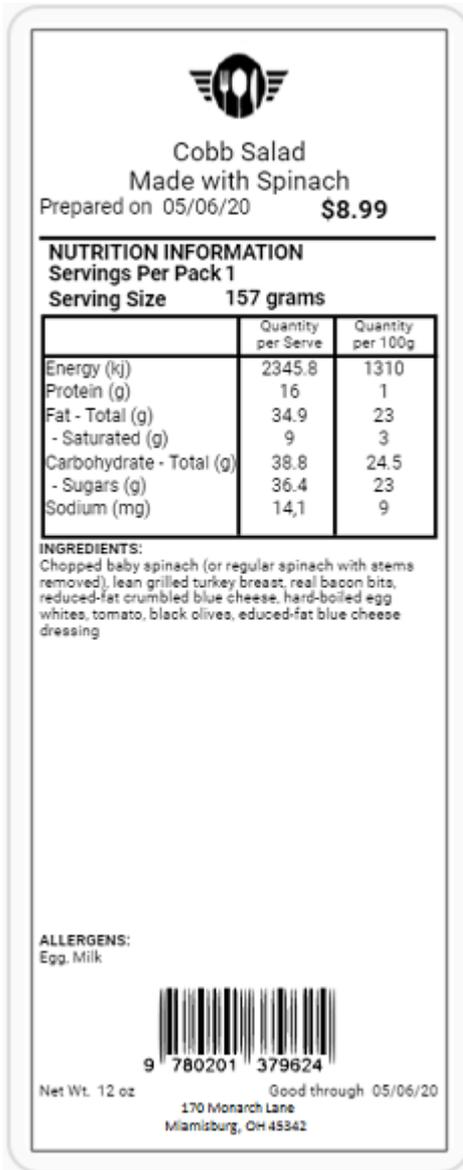
170 Monarch Lane  
Miamisburg, OH 45342

2.2"  
x  
6.0"

56mm x  
152.4mm

Taille  
max. de  
l'image  
(pixels):  
426 x 112

**Format d'étiquette 53**



2.2"  
x  
6.0"      56mm x  
152.4mm

Taille  
max. de  
l'image  
(pixels):  
426 x 112

### Format d'étiquette 54



2.2"  
x  
1.5"      56mm x  
38mm

### Format d'étiquette 55



2.2"  
x  
2.0" 56mm x  
51mm

### Format d'étiquette 56



1.2"  
x  
1.1" 30mm x  
28mm

### Format d'étiquette 63



2.2"  
x  
4.0" 56mm x  
102mm

### Format d'étiquette 70

## Description 1

### Nutrition Facts

Per HM (MM)

|                        | % Daily Value* |
|------------------------|----------------|
| <b>Calories 200</b>    |                |
| <b>Fat</b> 0g          | 0%             |
| Saturated 0g           | 0%             |
| + Trans 0g             |                |
| <b>Carbohydrate</b> 0g |                |
| Fibre 0g               | 0%             |
| Sugars 0g              | 0%             |
| <b>Protein</b> 0g      |                |
| <b>Cholesterol</b> 0mg |                |
| <b>Sodium</b> 0mg      | 0%             |
| <b>Potassium</b> 0mg   | 0%             |
| <b>Calcium</b> 0mg     | 0%             |
| <b>Iron</b> 0g         | 0%             |

\*5% or less is little, 15% or more is a lot.

2.2"  
x  
3.0" 56mm x  
76mm

## Format d'étiquette 72

### Nutrition Facts

### Valeur nutritive

Per HM (MM)

pour MD (MM)

|                                      | % Daily Value*        |
|--------------------------------------|-----------------------|
|                                      | % valeur quotidienne* |
| <b>Calories 200</b>                  |                       |
| <b>Fat / Lipides</b> 0g              | 0%                    |
| Saturated / satures 0g               | 0%                    |
| + Trans / trans 0g                   |                       |
| <b>Carbohydrate / Glucides</b> 0g    |                       |
| Fibre / Fibres 0g                    | 0%                    |
| Sugars / sucres 0g                   | 0%                    |
| <b>Protein / Proteines</b> 0g        |                       |
| <b>Cholesterol / Cholesterol</b> 0mg |                       |
| <b>Sodium</b> 0mg                    | 0%                    |
| <b>Potassium</b> 0mg                 | 0%                    |
| <b>Calcium</b> 0mg                   | 0%                    |
| <b>Iron</b> 0g                       | 0%                    |

\*5% or less is little, 15% or more is a lot.

\*5% ou moins c'est peu, 15% ou plus c'est beaucoup

2.2"  
x  
3.0" 56mm x  
76mm

## Format d'étiquette 74

Description 1  
Description 2  
Description 3  
Description 4

**Nutrition Facts**  
**Valeur nutritive**

Per HM (MM)  
pour MD (MM)

| <b>Calories 200</b>                  | % Daily Value*        |
|--------------------------------------|-----------------------|
|                                      | % valeur quotidienne* |
| <b>Fat / Lipides</b> 0g              | 0%                    |
| Saturated / satures 0g               |                       |
| + Trans / trans 0g                   | 0%                    |
| <b>Carbohydrate / Glucides</b> 0g    |                       |
| Fibre / Fibres 0g                    | 0%                    |
| Sugars / sucres 0g                   | 0%                    |
| <b>Protein / Proteines</b> 0g        |                       |
| <b>Cholesterol / Cholesterol</b> 0mg |                       |
| <b>Sodium</b> 0mg                    | 0%                    |
| <b>Potassium</b> 0mg                 | 0%                    |
| Calcium 0mg                          | 0%                    |
| Iron 0g                              | 0%                    |

\*5% or less is little, 15% or more is a lot.  
\*5% ou moins c'est peu, 15% ou plus c'est beaucoup

2.2"  
x  
4.0" 56mm x  
102mm

**Format d'étiquette 76**

**Store Name**

Description 1  
Description 2

**Nutrition Facts**

Per HM (MM)

| <b>Calories 200</b>    | % Daily Value* |
|------------------------|----------------|
| <b>Fat</b> 0g          | 0%             |
| Saturated 0g           |                |
| + Trans 0g             | 0%             |
| <b>Carbohydrate</b> 0g |                |
| Fibre 0g               | 0%             |
| Sugars 0g              | 0%             |
| <b>Protein</b> 0g      |                |
| <b>Cholesterol</b> 0mg |                |
| <b>Sodium</b> 0mg      | 0%             |
| <b>Potassium</b> 0mg   | 0%             |
| Calcium 0mg            | 0%             |
| Iron 0g                | 0%             |

\*5% or less is little, 15% or more is a lot.

Sugar, Cocoa, Buttermilk Powder, Whey Powder, High  
Gluten Flour Bleached, Ascorbic Acid Added As Dough  
Conditioner, Enzymes Added For Improved Baking,  
Water, Vegetable Margarine, Soybean Oil, Salt

Nuts, Egg, Milk, Citric Acid, Natural & Artificial Flavor,  
Beta Carotene, Liquid Egg Yolk



MUST USE BY 12/30/19

Net Weight: 16 oz **Price \$7.99**

Store Address Line 1  
Store Address Line 2

2.2"  
x  
4.0" 56mm x  
102mm

**Format d'étiquette 77**

Description 1

الوصف ٢

Made: 07/14/21 4:32 PM  
USE BY: 07/16/21 6:34 PM

تاريخ الإنتاج: ٢٠٢١/٠٧/١٤ م ٤:٣٢  
تاريخ الإنتهاء: ٢٠٢١/٠٧/١٦ م ٦:٣٤



FRIDAY جمعة

2.2"  
x  
2.0" 56mm x  
51mm

# Bibliothèque de formats d'étiquette de don

Vous trouverez ci-dessous chaque format d'étiquette de don standard. Vous pouvez utiliser ces formats tels quels en utilisant **Edit** (Éditer). Si vous trouvez un format qui nécessite quelques petites modifications, utilisez **Label Design** pour apporter ces modifications.

L'application Donate & Waste (consignation des dons et des déchets alimentaires) doit être achetée séparément.

## Format d'étiquette de don 1

Lasagna  
with beef

1 Tray  
11/10/20 04:31 PM  
Use By 11/10/20

1,2" x 1,1"

30mm x 28mm

## Format d'étiquette de don 2

Store Name  
Store Address Line 1  
Store Address Line 2  
Spinach Casserole

trays  
11/11/20 01:20 PM  
Use By 11/11/20

2,2" x 1,5"

56mm x 38mm

## Format d'étiquette de don 3

Store Name  
 Store Address Line 1  
 Store Address Line 2  
  
 Chocolate chip cookies  
 almonds  
  
 2      dozen  
  
 11/11/20              08:11 AM  
  
 St. Vincent  
  
 Additional text line 1  
 Additional text line 2  
 Additional text line 3  
 Additional text line 4  
 Additional text line 5  
  
 Use By 11/16/20

2,2" x 3,0"

56mm x 76mm

**Format d'étiquette de don 4**

11/11/20              11:27 AM  
                             Store Name  
                             Store Address Line 1  
                             Store Address Line 2  
  
 Cranberry Quinoa  
 with almonds  
 Description 3  
  
 Whole grains  
 4      pounds  
 Contains Nuts  
  
 FoodBank  
 645 Main St  
 Dayton OH 45424  
 Use By 11/13/20 03:27 PM

2,2" x 3,0"

56mm x 76mm

**Format d'étiquette de don 5**

11/11/20 11:16 AM  
 Store Name  
 Store Address Line 1  
 Store Address Line 2

Potato Wedges  
 with parmesan  
 Description 3

Fried  
 35 each  
 gluten, dairy, egg, cheese

St. Vincent  
 120 W Apple St  
 Dayton OH 45424

Use By 11/14/20 02:16 PM admin



ABC-abc-1234

2,2" x 3,0"

56mm x 76mm

**Format d'étiquette de don 6**

11/11/20 11:45 AM  
 Store Name  
 Store Address Line 1  
 Store Address Line 2

Shaved turkey  
 oven roasted  
 no salt added

Meat  
 5 pounds

FoodBank  
 645 Main St  
 Dayton OH 45424

Additional text field 1  
 Additional text field 2  
 Additional text field 3  
 Additional text field 4  
 Additional text field 5

Use By 11/15/20 01:45 PM admin



ABC-abc-1234

2,2" x 4,0"

56mm x 102mm

**Format d'étiquette de don 7**

**Donor:** Store Name  
**Donor ID#:** GLN Business ID  
**Item:** Ham  
2 each  
  
**USE FOR FOOD DONATION ONLY**

2,2" x 1,5"

56mm x 38mm

**Format d'étiquette de don 8**

**Donor:** Store Name  
**Donor ID#:** GLN Business ID  
**Item:** Green Beans  
2 trays  
  
**USE FOR FOOD DONATION ONLY**  
  
**If refrigerated, Use or Freeze by:**  
**11/14/20**

2,2" x 2,0"

56mm x 51mm

# Bienvenue dans Donate and Waste

L'application Donate & Waste doit être achetée séparément.

Utilisez **Donate & Waste** pour :

- Consigner et suivre les dons et les déchets.
- Imprimez des étiquettes pour les dons, si nécessaire.

L'application peut être utilisée avec [une balance](#).

Si l'application **Donate & Waste** est installée sur votre système, naviguez entre les applications à l'aide de l'icône du menu applications (☰).

Utilisez **Edit** (Éditer) pour créer des touches de produit pour le processus de dons et de déchets. Les touches de dons et de déchets sont incluses dans le même fichier de données que les touches **Prep**, les lots, les minuteriers, etc. Les opérateurs sélectionneront l'application **Prep** (☺), **Donate** (📺) et **Waste** (🗑️), si nécessaire.

Dans l'application **Donate and Waste**, lorsque l'utilisateur appuie sur une touche de produit, l'action est enregistrée en tant que don ou déchet dans le fichier journal correspondant. Affichez les fichiers journaux sur l'imprimante ou récupérez les fichiers journaux via Configurer (Configurer). Voir [Affichage des fichiers journaux](#). En tant qu'administrateur, vous décidez quelles informations consigner. Voir [Utilisation Config. champ DW](#).

Décidez s'il y a lieu d'imprimer les dates de péremption, le nom du magasin, l'adresse du destinataire, etc. sur les étiquettes de dons.

Plusieurs formats d'étiquettes de dons sont disponibles. Voir [Bibliothèque de formats d'étiquettes de dons](#). Une seule étiquette peut être ajoutée à une touche de dons. Vous pouvez ajouter un format d'étiquette de don personnalisé. Voir [Gestion des formats](#).

Dans l'application **Waste**, les déchets ne donnent pas lieu à l'impression d'étiquettes.

Les touches de dons et déchets peuvent être triées. Voir [Tri des données](#).

## Voir également

[Création des touches de dons et déchets](#)

[Utilisation Config. champ DW](#)

# À propos de la traçabilité alimentaire

GS1 est une organisation qui développe et définit des normes pour l'alimentation, la vente au détail, la logistique de la chaîne d'approvisionnement, etc. Lorsque les entreprises utilisent les normes GS1, cela permet de suivre les produits de ce domaine en pleine expansion jusqu'au transformateur et au consommateur en passant par le distributeur. Un logiciel de traçabilité est requis.

Cliquez sur l'icône **Donate & Waste** () dans le menu de gauche pour afficher les options de configuration du champ. Chaque option de traçabilité alimentaire est décrite ci-dessous. Saisissez les données de ces champs si vous utilisez les normes GS1.

| Nom du champ                   | Description                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Processus GLN depuis           | Numéro d'emplacement global là où le processus a lieu dans la cuisine. Alphanumérique.                                                                                                                    |
| Emplacement                    | Exemples : congélateur 1, réfrigérateur 2, zone Prep 2                                                                                                                                                    |
| Processus GLN vers Emplacement | Numéro d'emplacement global de réception du don, un destinataire ou un emplacement dans un magasin/une cuisine. Alphanumérique.<br>Par exemple : Banque alimentaire, abri, congélateur 1, réfrigérateur 2 |
| GTIN (code d'article)          | Code d'article commercial global. Numérique. 13 caractères maximum.<br>Par exemple : - 1234567890123, 0280289876541                                                                                       |
| Lot                            | Le lot ou numéro de lot du produit. Alphanumérique.<br>Par exemple : 11600, CK0110, 8750PL                                                                                                                |
| Numéro série article           | Le numéro de série du produit. Numérique.<br>Par exemple : - 10012365478900, 10022365478901                                                                                                               |

## Voir également

[Utilisation Config. champ DW](#)

# Création des touches de dons et déchets

L'application **Donate & Waste** (consignation des dons et des déchets alimentaires) doit être achetée séparément.

## Avant de créer les touches de dons et déchets

Déterminez ce qui suit avant de créer les touches de dons et déchets :

- Êtes-vous un utilisateur GS1 ? La traçabilité alimentaire est-elle importante ? Voir [À propos de la traçabilité alimentaire](#).
- Avez-vous besoin des fichiers journaux des dons ou déchets ? Dans l'affirmative, pour consigner quelles informations ? Voir [Utilisation Config. champ DW](#).
- Définissez l'unité de mesure des dons/déchets. Voir [Utilisation Config. champ DW](#).
- Définissez les champs (raison, rayon, type d'aliments, etc.) saisis ou sélectionnables par l'opérateur. Voir [Utilisation Config. champ DW](#).

## Pour créer les touches de dons et déchets

Le processus est le même que pour créer les touches Prep mais vous devez ouvrir le menu Donate & Waste.

1. Cliquez sur l'icône **Donate & Waste** () dans le menu de gauche.
2. Cliquez sur **+** pour ajouter une nouvelle touche. L'écran Propriétés de la touche apparaît.
3. Entrez un nom de touche. Les noms de touche sont limités à 30 caractères.
4. Cliquez sur Upload Image (**Télécharger une image**) pour ajouter une image à une touche de produit. Accédez à l'image et cliquez sur Open (**Ouvrir**). Voir [Ajout d'images à des touches](#).
5. Cliquez sur Add Function (**Ajouter fonction**), puis sur Label (**Étiquette**) si vous souhaitez imprimer une étiquette de don. Les déchets ne donnent pas lieu à l'impression d'étiquettes. N'ajoutez pas de fonction d'étiquette si vous ne voulez pas imprimer d'étiquette de don.
6. Sélectionnez quelle imprimante (gauche ou droite) imprimera l'étiquette (uniquement pour les imprimantes doubles). L'imprimante de gauche est l'imprimante par défaut. Pour un système de tablette avec une seule imprimante, sélectionnez Left (Gauche). Pour un système de tablette avec plusieurs imprimantes, sélectionnez le nom de l'imprimante dans la liste déroulante. Voir [Sélection du type d'imprimante](#). Dans **Donate** (Dons), les utilisateurs peuvent sélectionner l'imprimante de gauche ou de droite ou une imprimante nommée avant d'imprimer une étiquette.
7. Sélectionnez le **Format** dans la liste déroulante. Le type d'étiquette requis est indiqué à côté du nom du format. Voir [À propos des types d'étiquettes](#) ou [Bibliothèque de formats d'étiquettes de dons](#). Il existe plusieurs formats d'étiquette de don standard.
8. Sélectionnez la fonction D&W Field Setup (Config. champ D&W). Cet écran contient les données de configuration du champ, les données d'étiquette, les données de péremption, les allergènes, les données de code-barres, le processus vers emplacement, les champs de texte, etc. nécessaires pour la touche.
9. Les valeurs saisies ou sélectionnées dans cet écran s'affichent par défaut dans **Donate** ou **Waste** lorsque l'opérateur appuie sur la touche. L'opérateur peut conserver les valeurs par défaut ou modifier les données.
10. Entrez les informations requises pour chaque touche.

11. Cliquez sur Done (**Terminé**) lorsque vous avez terminé. Le fichier est enregistré automatiquement, sinon, sélectionnez Save (**Enregistrer**) ou Save As (Enregistrer sous) dans le menu File (  ) (Fichier) pour enregistrer le fichier avec un nouveau nom.

### **Voir également**

[Utilisation Config. champ DW](#)

[À propos de la traçabilité alimentaire](#)

# Utilisation Config. champ DW

Avant de créer les touches de dons et déchets, définissez les options de configuration du champ au niveau de la catégorie.

Il existe des valeurs par défaut pour les options de configuration du champ. Lorsque les touches sont définies, elles suivent les valeurs par défaut de la catégorie. Toutefois, si les options de configuration du champ changent dans une catégorie, **seules les nouvelles touches créées dans cette catégorie reflètent les modifications**. Chaque catégorie peut utiliser différentes valeurs de configuration du champ.

- ces informations doivent-elles être consignées dans le journal des dons ? Dans l'affirmative, cochez la case Donate (Dons).
  - ces informations doivent-elles être consignées dans le journal des déchets ? Dans l'affirmative, cochez la case Waste (Déchets).
  - ces informations sont-elles **saisies par l'opérateur** ou **sélectionnables par l'opérateur** dans **Prep** ?
    - Le choix de l'option « saisie(s) par l'opérateur » signifie que l'opérateur doit taper une réponse.
    - Le choix de l'option « sélectionnable(s) par l'opérateur » signifie que vous devez entrer des choix dans **Edit** (Éditer) (voir [Saisie des choix](#)), l'opérateur doit ensuite cliquer sur l'une des cases au choix.
    - Dans certains cas, aucune des options (saisie(s) par l'opérateur/sélectionnable(s) par l'opérateur) ne peut être cochée. Dans ce cas, les informations doivent être saisies dans **Edit** (Éditer).
1. Cliquez sur l'icône **Donate & Waste** () dans le menu de gauche. Modifiez les options de configuration du champ de la catégorie avant d'ajouter la(les) touches de dons et/ou de déchets.
  2. Cliquez sur l'icône **Edit** (Éditer) () à côté de la catégorie 1 par défaut pour consulter/modifier les options de configuration du champ. Chaque option est décrite ci-dessous. Reportez-vous à la section [À propos de la traçabilité alimentaire](#) pour voir les options qui ne sont pas répertoriées ici.

| Field name      |                                                                                     | Donate                              | Waste                               | Operator entered         | Operator Selectable                 |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Quantity/Amount |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Unit of Measure |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          | <input checked="" type="checkbox"/> |

3. Si l'option contient une icône de modification () , sélectionnez le crayon pour saisir les choix. Voir [Saisie des choix](#).
4. Définissez les options dont vous avez besoin pour chaque champ. Cliquez sur **Done** (Terminé) lorsque vous avez terminé.

## Nom du champ Description

|                      |                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Quantité/<br>Montant | Valeur numérique du don/déchet. 6 caractères maximum, y compris la virgule décimale, etc.<br>Par exemple : - 10 ; 3,5 ; 7,375 |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Unité de mesure              | Unité de mesure du don/déchet.<br>Par exemple : - chacun, livres, grammes, plateaux, pains                                                                                                                   |
| Processus vers               | Emplacement de réception du don, un destinataire ou un emplacement dans un magasin/une cuisine.                                                                                                              |
| Emplacement                  | Alphanumérique. Par exemple : Banque alimentaire, abri, congélateur 1, réfrigérateur 2                                                                                                                       |
| Processus vers               | Ligne adresse 1 (nom de rue) de l'emplacement de réception du don.                                                                                                                                           |
| Ligne adresse                | Alphanumérique.                                                                                                                                                                                              |
| 1                            | Par exemple : - 123 Main Street                                                                                                                                                                              |
| Processus vers               | Ligne adresse 2 (ville/code postal) de l'emplacement de réception du don.                                                                                                                                    |
| Ligne adresse                | Alphanumérique.                                                                                                                                                                                              |
| 2                            | Par exemple : Miamisburg, USA 45342                                                                                                                                                                          |
| Type d'aliment               | Description du type d'aliment du produit. 30 caractères maximum ; entrez jusqu'à 24 types d'aliments.<br>Par exemple : protéines, produits laitiers, légumes, céréales                                       |
| Raison                       | Pourquoi le produit est-il donné/jeté ? 30 caractères maximum ; entrez jusqu'à 24 raisons.<br>Par exemple : produit en trop, commande non réclamée, erreur de cuisson, périmé                                |
| Rayon                        | de quel rayon provient le produit ? 30 caractères maximum ; entrez jusqu'à 24 rayons.<br>Alphanumérique. Par exemple : Charcuterie fine, Boulangerie, Produits frais, Viande, Fruits de mer, 7512, 9874, 123 |
| Code d'article unique client | Code d'article unique client du produit. Alphanumérique. 30 caractères maximum.<br>Par exemple : - 87654123951 ; sku282800364                                                                                |
| Description 1                | Description du produit 1 dans Prep. Alphanumérique.<br>Exemples : lasagnes, légumes, 250 g de hamburgers au bœuf Angus, biscuits aux pépites de chocolat                                                     |
| Description 2                | Description du produit 2 dans Prep. Alphanumérique.<br>Par exemple : avec du provolone et de la marinara ; tout bœuf ; 2 douzaines                                                                           |
| Description 3                | Description du produit 3 dans Prep. Alphanumérique.<br>Par exemple : - 2 plateaux ; petit pain de graines de sésame ; avec noix                                                                              |
| Allergènes                   | Allergènes dans Prep. Alphanumérique.<br>Par exemple : lait, gluten, œufs ; lait, sésame, noix ; noix, gluten, beurre                                                                                        |
| Champ de texte               | informations propres au client. Alphanumérique.                                                                                                                                                              |
| 1                            | Par exemple : instructions de réchauffage ou autres remarques spéciales concernant le produit                                                                                                                |

|                     |                                                                                                                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Champ de texte<br>2 | informations propres au client. Alphanumérique.<br>Par exemple : instructions de réchauffage ou autres remarques spéciales concernant le produit |
| Champ de texte<br>3 | informations propres au client. Alphanumérique.<br>Par exemple : instructions de réchauffage ou autres remarques spéciales concernant le produit |
| Champ de texte<br>4 | informations propres au client. Alphanumérique.<br>Par exemple : instructions de réchauffage ou autres remarques spéciales concernant le produit |
| Champ de texte<br>5 | informations propres au client. Alphanumérique.<br>Par exemple : instructions de réchauffage ou autres remarques spéciales concernant le produit |

## Saisie des choix

Les choix saisis ici apparaissent à l'écran Button Properties (Propriétés de la touche). Sélectionnez ou définissez la valeur par défaut pour qu'elle apparaisse dans **Donate** and **Waste**.

1. Lorsque l'option contient une icône de modification (✎), sélectionnez le crayon pour saisir les choix.
2. Entrez le premier choix.
3. Cliquez sur New Choice (**Nouveau choix**) pour ajouter un autre choix
4. Continuez à ajouter des choix si nécessaire.
5. Cliquez sur Done (**Terminé**) lorsque vous avez terminé.

### Voir également

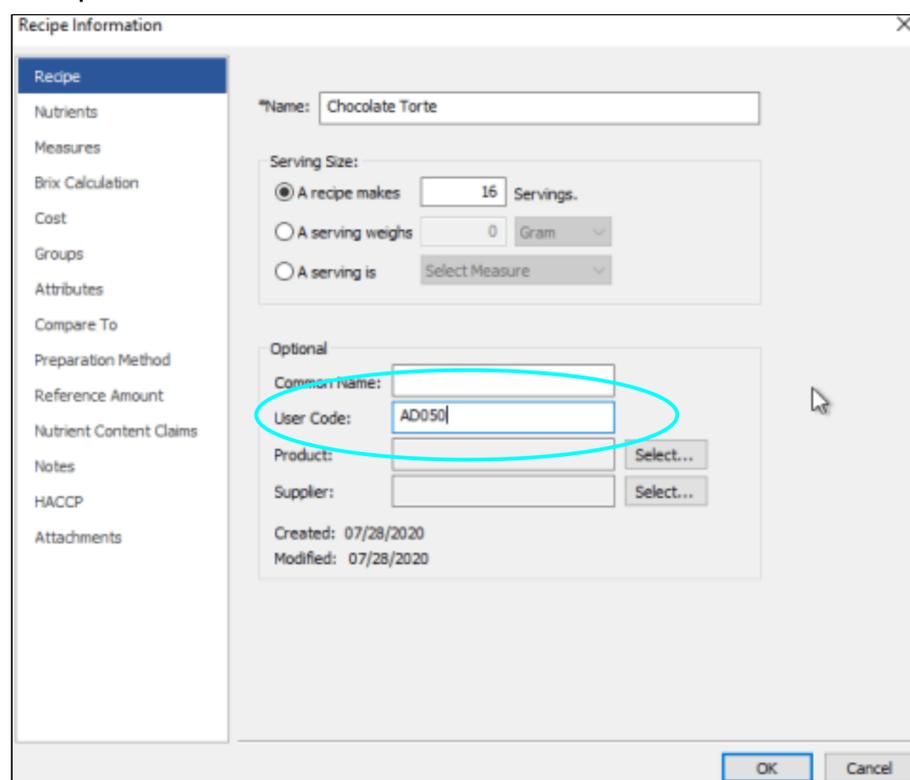
[Création des touches de dons et déchets](#)

# Création d'une nouvelle recette avec le logiciel Genesis

Utilisez le logiciel Genesis R&D (localement ou depuis le cloud) pour créer votre recette. Le logiciel Genesis R&D est un progiciel tiers non développé par Avery Dennison. Consultez le site Web de Genesis R& à l'adresse : <https://www.esha.com/> pour plus d'informations.

L'onglet d'informations sur la recette contient le champ de code d'utilisateur. Le code d'utilisateur doit être défini dans le logiciel Genesis R&D pour être lié à **Edit**.

Chaque recette doit avoir un code d'utilisateur UNIQUE.



Cet écran du logiciel Genesis R& sert uniquement de référence et peut ne pas correspondre à votre version.

Vous êtes responsable de la saisie et de la validation des informations nutritionnelles et allergéniques dans le logiciel Genesis R&. Les informations allergéniques doivent être définies pour CHAQUE recette (onglet de recette, déclaration sur les allergènes).

## Modification des réglages de règlement

Lorsque vous créez une recette, le règlement par défaut US NLEA 2016 du logiciel Genesis R&D s'applique. Le choix d'un mauvais réglage pour votre format entraîne des valeurs imprécises sur vos étiquettes. Le logiciel Genesis R&D mémorise la dernière sélection de règlement (onglet Préférences, général, règlement). Par exemple, si vous avez modifié le réglage sur Canada, vous devez le modifier de nouveau pour une étiquette nutritionnelle destinée aux États-Unis.

## Modification des réglages de règlement pour une recette existante

Le logiciel Genesis R&D mémorise la dernière sélection de règlement. Pour modifier un règlement spécifique d'une recette, sélectionnez Edit Label (Modifier une étiquette) dans l'onglet de recette, puis General (Général) et Regulation (Règlement).

## Inclusion des portions par contenant

Votre étiquette doit afficher la quantité de portions par contenant ? Saisissez les portions par contenant dans Genesis R&D (Modifier une étiquette dans l'onglet Recipe (Recette), puis General (Général) et Servings per Container (Portions par contenant)) ou dans **Edit**.

### Voir également

[Lier les informations nutritionnelles aux touches](#)

[Mise à jour des touches pour inclure des informations nutritionnelles](#)

Genesis R&D® est une marque déposée de ESHA Research.

# Lien d'informations nutritionnelles à des touches

Les informations nutritionnelles de Genesis R&D® sont importées dans l'application **Edit**. À l'heure actuelle, l'application Nutrition est destinée uniquement au marché des États-Unis d'Amérique.

Le logiciel Genesis R&D fonctionne avec [les formats d'étiquette standard](#) suivants : 23, 26, 27, 28, 29, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 44, 45, 46, 47, 70, 72, 74 et 76.

Si vous utilisez des formats d'étiquettes personnalisés, seuls ceux utilisant les mêmes noms que nos informations nutritionnelles fonctionneront. Contactez votre représentant pour obtenir plus d'informations.

## Lien d'informations nutritionnelles à des touches

Définissez la base de données Esha externe avant de lier les informations nutritionnelles à une touche. Voir [Gestion des sources de données](#).

1. Créez une nouvelle touche ou cliquez sur la touche de produit pour lier les informations nutritionnelles de la recette. L'écran Propriétés de la touche apparaît.
2. Cliquez sur Manage Data Sources (Gestion des sources de données). Si la base de données Esha n'est pas définie, le message « Aucune donnée disponible » s'affiche.
3. Sélectionnez la source de données comme base de données ESHA et cliquez sur OK. La source de données peut être activée selon le niveau d'onglet ou la catégorie, de sorte qu'il n'est pas nécessaire de la sélectionner pour chaque touche. Voir ci-dessous.
4. Entrez le code utilisateur exactement tel qu'il apparaît dans Genesis R&D.

The screenshot shows the 'Chocolate Torte' recipe details in Genesis R&D. The 'Name' field contains 'Chocolate Torte'. The 'Serving Size' section has 'A recipe makes' selected with a value of 16 servings. The 'Optional' section has 'User Code' set to 'AD050'. The 'Data Sources' section in the 'Edit' application shows 'Esha Database' selected, with 'User Code' also set to 'AD050'. The 'Format' is 'Format 35 - 2.2 x 3.0 in (56 x 76 mm)'. The 'Label Data' section shows 'Description 1' as 'Chocolate Torte'. The 'Edit' button is visible in the bottom right corner.

Cet écran du logiciel Genesis R&D sert uniquement de référence et peut ne pas correspondre à votre version.

5. Cliquez sur Update Data (Mettre à jour les données). Les informations nutritionnelles sont ajoutées à l'aide des données calculées dans Genesis R&D. Un message s'affiche en cas d'erreur. L'erreur la plus fréquente est un code d'utilisateur incorrect ou mal écrit.

6. Cliquez sur Done (Terminé) lorsque vous avez terminé. Le fichier est enregistré automatiquement.

 Les champs tels que Button Name (Nom de la touche), Description et Net Weight (Poids net) ne sont pas importés depuis Genesis R&D.

## **Définir la source de données par défaut pour une catégorie ou un onglet**

Option de sélection de la source de données (gestion des sources de données) est disponible pour les catégories et les onglets. Cela peut être utile lorsque vous avez de nombreuses touches de produit liées à une base de données externe. Lorsque vous sélectionnez la base de données Esha au niveau de l'onglet ou de la catégorie, toutes les touches dans la catégorie ou l'onglet ont accès à la base de données. Pour chaque touche, saisissez le code d'utilisateur unique puis cliquez sur Update Data (Mettre à jour les données) pour importer les informations nutritionnelles.

### **Voir également**

[Mise à jour des touches pour inclure des informations nutritionnelles](#)

[Gestion des sources de données](#)

[Création d'une recette avec le logiciel Genesis R&D](#)

[Importation d'informations nutritionnelles](#)

Genesis R&D est une marque déposée de ESHA Research.

# Gestion des sources de données

Utilisez ce menu pour gérer les sources de données externes. Actuellement uniquement pour les utilisateurs du logiciel Genesis R&D® Food Development and Labeling de ESHA Research.

## Pour spécifier l'emplacement du serveur Genesis R&D :

1. Cliquez sur l'icône Data Sources  (Sources de données) dans le menu de gauche.
2. Cliquez sur + pour ajouter une nouvelle source de données.
3. Entrez le nom de la source de données. Le nom est limité à 30 caractères et doit être unique.
4. Sélectionnez le type de source de données dans la liste déroulante (base de données ESHA).
5. Entrez le nom de l'hôte ou l'adresse IP et le numéro de port si nécessaire.
6. Activez la demande d'authentification si nécessaire. Enfin, entrez un nom d'utilisateur et un mot de passe.
7. Cliquez sur Test Connection (**Tester la connexion**) pour tester la connexion au serveur spécifié. Si une erreur vous est signalée, assurez-vous que
  - l'adresse IP ou le nom d'hôte est entré(e) correctement.
  - le numéro de port indiqué est correct.
  - le nom d'utilisateur et le mot de passe sont corrects.
8. Cliquez sur Save (**Enregistrer**) lorsque vous avez terminé.

## Voir également

[Importation d'informations nutritionnelles](#)

[Mise à jour des touches par des informations nutritionnelles](#)

[Lien d'informations nutritionnelles à des touches](#)

Genesis R&D est une marque déposée de ESHA Research.

# Mise à jour des touches pour inclure des informations nutritionnelles

Que se passe-t-il si mes recettes changent ?

Chaque fois que des modifications d'informations nutritionnelles ou allergènes sont apportées (et enregistrées) aux recettes dans le logiciel Genesis R&D®, **Edit** peut mettre à jour les informations nutritionnelles contenues dans votre fichier de données produit selon diverses méthodes.

- mise à jour des informations nutritionnelles pour toutes les touches
- mise à jour des informations nutritionnelles pour une catégorie, un onglet ou une touche spécifique

## Mise à jour des informations nutritionnelles de toutes les touches d'un fichier de données

1. Cliquez sur l'icône Sources de données (serveur) dans le menu de gauche.
2. Cliquez sur Update Data (Mettre à jour les données). Toutes les touches liées aux recettes sont automatiquement mises à jour pour refléter les modifications enregistrées dans Genesis R&D.
3. Un message s'affiche lorsque la mise à jour est terminée et s'il y a des erreurs. L'erreur la plus fréquente est un code d'utilisateur incorrect ou mal écrit.

## Mise à jour des informations nutritionnelles pour des touches dans une catégorie, un onglet ou une touche spécifique

1. Ouvrez la catégorie, l'onglet ou la touche spécifique.
2. Cliquez sur Update Data (Mettre à jour les données). Toutes les touches liées aux recettes dans la catégorie, l'onglet ou la touche spécifique sont automatiquement mises à jour pour refléter les modifications enregistrées dans Genesis R&D.
3. Un message s'affiche lorsque la mise à jour est terminée et s'il y a des erreurs. L'erreur la plus fréquente est un code d'utilisateur incorrect ou mal écrit.

### Voir également

[Lier les informations nutritionnelles aux touches](#)

# Importation d'informations nutritionnelles

Les utilisateurs du logiciel Genesis R&D® Food Development and Labeling de ESHA Research peuvent importer des informations nutritionnelles et allergéniques dans **Edit**.

Installez le logiciel Genesis R&D (localement ou utilisez la version sur cloud), l'API Genesis R&D® et **Edit**.

À l'heure actuelle, l'application Nutrition est destinée uniquement au marché des États-Unis d'Amérique.

Le logiciel Genesis R&D est un progiciel tiers non développé par Avery Dennison. Consultez le site Web de Genesis R&D à l'adresse : <https://www.esha.com/>.



Lorsque vous créez une recette, le règlement par défaut US NLEA 2016 du logiciel Genesis R&D s'applique. La FDA a modifié certaines règles et certains calculs pour la réglementation américaine 2016 ; le choix du mauvais réglage pour votre format d'étiquette se traduira par des valeurs inexactes sur vos étiquettes.

Lorsque vos recettes sont terminées, créez un fichier de données dans **Edit** qui inclut les recettes. Décidez quelles étiquettes de nutrition, d'ingrédients et d'allergènes utiliser.

Le logiciel Genesis R&D fonctionne avec [les formats d'étiquette standard](#) suivants : 23, 26, 27, 28, 29, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 44, 45, 46, 47, 70, 72, 74 et 76.

Consultez la liste suivante de champs importés dans **Edit** depuis le logiciel Genesis R&D.

| Nom de champ            | Unité de mesure |
|-------------------------|-----------------|
| Ingrédients             |                 |
| Allergènes              |                 |
| Portions par contenantr |                 |
| Portion                 |                 |
| Calories                |                 |
| Graisses totales        | g               |
| Graisses totales, %     | %               |
| Graisses saturées       | g               |
| Graisses saturées, %    | %               |
| Graisses trans.         | g               |
| Graisses polyinsaturées | g               |
| Graisses monoinsaturées | g               |
| Cholestérol             | mg              |
| Cholestérol, %          | %               |
| Sodium                  | mg              |
| Sodium, %               | %               |

|                    |     |
|--------------------|-----|
| Total Glucides     | g   |
| Total Glucides, %  | %   |
| Fibres aliment.    | g   |
| Fibres aliment., % | %   |
| Total sucres       | g   |
| Sucres ajoutés     | g   |
| Sucres ajoutés, %  |     |
| Protéines          | g   |
| Vitamine D         | mcg |
| Vitamine D, %      |     |
| Calcium            | mg  |
| Calcium, %         |     |
| Fer                | g   |
| Fer, %             |     |
| Potassium          | mg  |
| Potassium, %       |     |
| Thiamine, %        |     |
| Riboflavine, %     |     |
| Niacine, %         |     |
| Graisses           | g   |
| Graisses, %        |     |
| + Trans            | g   |
| + Trans, %         |     |
| Fibres             | g   |
| Fibres, %          |     |
| Sucres             | g   |
| Sucres, %          |     |
| Fer                | mg  |

## **Voir également**

[Lier les informations nutritionnelles aux touches](#)

[Mise à jour des touches pour inclure des informations nutritionnelles](#)

Genesis R&D® est une marque déposée de ESHA Research.