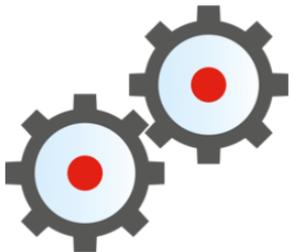


UTILISATION DE CONFIGURE APPLICATION (l'application de configurer)



Contents

Français.....	3
Bienvenue à Configurer !.....	3
Aperçu de l'application Configurer.....	5
Enregistrement d'un fichier de configuration.....	6
Commutation entre les applications.....	7
Accès à l'écran d'accueil.....	8
Découverte automatique des imprimantes réseau.....	9
Ajout manuel d'imprimantes ou de tablettes.....	10
Importation d'imprimantes depuis un fichier.....	11
Exemple de fichier d'importation d'imprimante.....	13
Appariement d'imprimantes.....	14
Tri des imprimantes ou des tablettes.....	15
Création de groupes.....	16
Récupération de fichiers.....	17
Envoi de fichiers.....	19
Réglage de la langue système.....	20
Sélection du format de la date et de l'heure.....	22
Réglage de la date et de l'heure.....	23
Limiter l'accès du port.....	24
Réglages de connexion/déconnexion.....	25
Ouverture/Fermeture de session.....	27
Copier la configuration sur une clé USB.....	29
Appliquer la configuration d'une clé USB.....	30
Configuration des paramètres LAN.....	31
Configuration des paramètres WiFi.....	32
Définir une adresse IP WiFi statique.....	33
Création d'utilisateurs.....	34
Utilisation d'images.....	36
Définition des autorisations utilisateur.....	37
Saisie des informations du magasin.....	40
Configuration des paramètres de transfert de fichiers.....	42
Travailler avec un serveur SFTP.....	44
SFTP Push.....	46
Mises à jour du système OTA.....	48
Configurarea setărilor serverului de tipărire.....	49
Création de rappels.....	50
Utilisation des fichiers journaux.....	51
Consultation des fichiers journaux.....	53
Fichier type du journal Prep.....	55
Fichier type du journal des dons.....	56

Bienvenue à Configure !

L'application **Configure** est uniquement disponible sur ordinateur, imprimante, tablette ou sur le portail.

Vous pouvez utiliser **Configure** pour :

- définir [la langue système par défaut](#)
- [créer des utilisateurs](#) et [définir des autorisations](#)
- créer un fichier de configuration
- [ajouter des imprimantes ou tablettes](#) et [créer des groupes](#)
- [désactiver des ports](#)
- configurer les paramètres réseau ([LAN](#) et [WiFi](#))
- [définir des options de mise à jour d'imprimante ou de tablette](#)
- sélectionner le [sélectionnez le format de la date et de l'heure](#)
- [définir les options de connexion/déconnexion](#)

Une fois qu'une connexion réseau a été établie, l'adresse IP de l'imprimante (ou de la tablette) s'affiche sur l'appareil dans le coin supérieur droit de l'application **Configure**.

Configure est disponible en plusieurs langues. Lorsqu'un utilisateur se connecte, il sélectionne une langue ; les applications s'affichent alors dans la langue sélectionnée.

Exemple : un directeur de restaurant dont la langue maternelle est l'espagnol peut se connecter et comme langue sélectionner l'espagnol. Les applications s'affichent en espagnol.

Voir également

[Aperçu de l'application Configure](#)

[Récupération de fichiers](#)

[Envoi de fichiers](#)

Mentions légales

Chaque produit et programme est assorti de sa propre garantie écrite, la seule dont bénéficie le client. Avery Dennison se réserve le droit d'apporter des changements aux produits, aux programmes et à leur disponibilité sans préavis. Avery Dennison a tout mis en œuvre pour fournir des informations complètes et précises dans le présent manuel ; toutefois, Avery Dennison n'assume aucune responsabilité pour les omissions ou imprécisions éventuelles. Les mises à jour seront intégrées dans les versions ultérieures du présent manuel.

©2019 Avery Dennison Corporation. Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, stockée dans un système d'extraction, ni traduite dans aucune langue sous aucune forme, par aucun moyen, sans l'autorisation écrite préalable d'Avery Dennison.

Marques commerciales

Avery Dennison® est de marque de commerce déposées d'Avery Dennison Corporation.

Android™ est de marque de commerce de Google LLC.

Bluetooth® est une marque déposée de Bluetooth SIG.

TCFMXCONFIGHLPFR_AT (9/22)

Aperçu de l'application Configure

Vous pouvez créer un fichier de configuration pour une seule imprimante ou tablette, ou pour un groupe.

Un fichier de configuration facilite la gestion de plusieurs imprimantes ou tablettes que vous souhaitez configurer avec les mêmes paramètres. Le fichier de configuration (enregistré en tant que fichier « .ENC ») est un fichier crypté au format XML.

Les réglages de configuration peuvent également être effectués sur l'imprimante ou la tablette plutôt qu'avec le fichier de configuration. Lors de la création d'un fichier de configuration, la valeur par défaut est « Utiliser les paramètres imprimante ». Une fois l'option « Utiliser les paramètres imprimante » activée : lorsqu'un fichier de configuration est envoyé au système, les paramètres actuels de l'imprimante ou de la tablette sont conservés (c.-à-d. qu'ils ne sont pas remplacés par ceux du fichier de configuration).

Désactivez « Utiliser les paramètres imprimante » pour modifier les réglages à l'aide d'un fichier de configuration.

Les fichiers de configuration peuvent contenir

- une liste d'utilisateurs
- les autorisations accordées à chaque rôle d'utilisateur
- les paramètres réseau
- des informations relatives au magasin (y compris son adresse, logo, etc.)

L'imprimante redémarre automatiquement lorsqu'elle reçoit un fichier de configuration. Sur la tablette, le fichier de

configuration est exécuté sans redémarrer. Les paramètres



réglés en envoyant un fichier de configuration sont

appliqués jusqu'à ce qu'ils soient modifiés sur l'imprimante

ou la tablette, ou jusqu'à l'envoi d'un nouveau fichier de

configuration.

Voir également

[Ajout d'imprimantes ou de tablettes](#)

[Découverte automatique des imprimantes ou tablettes réseau](#)

[Importation d'imprimantes ou de tablettes depuis un fichier](#)

[Création d'utilisateurs](#)

[Saisie des informations du magasin](#)

Enregistrement d'un fichier de configuration

L'application **Configure** enregistre des fichiers de configuration avec l'extension de fichier **.ENC**. Lorsque vous avez terminé de créer votre fichier de configuration, enregistrez-le. Appuyez sur le menu déroulant à côté du nom du fichier et sélectionnez **Enregistrer** ou **Enregistrer sous**.



Le stockage cloud est disponible pour les applications du portail Avery Dennison® Cloud.

Meilleures pratiques de nommage des fichiers

Les noms de fichiers ne doivent contenir que des caractères latins sans accent.

Tout nom de fichier ne peut pas dépasser 127 caractères (y compris l'extension).

Les meilleures pratiques pour nommer les fichiers recommandent de ne pas utiliser les caractères suivants :

# hashtag	% pour cent	& esperluette	{ accolade gauche	} accolade droite
\ backslash	/ barre oblique	espace vide	< inférieur à	> supérieur à
* astérisque	? point d'interrogation	\$ signe dollar	! point d'exclamation	: colon
@ at sign	' guillemet	" guillemets	` accent grave	~ tilde
+ signe plus	= signe égal	barre verticale		

Commutation entre les applications

Vous pouvez passer d'une application à une autre à l'aide de l'icône du menu des applications.



Votre Administrateur système a peut-être attribué un accès limité/restreint du rôle de Manager aux applications.

Pour vous déconnecter en tant que manager ou administrateur, utilisez l'icône de menu des applications, puis appuyez sur Log Out (Déconnexion). Si vous oubliez de vous déconnecter, cela peut engendrer des problèmes de sécurité.

Voir également

[Accès à l'écran d'accueil](#)

Accès à l'écran d'accueil

Des applications supplémentaires (le cas échéant) sont disponibles sur l'écran d'accueil.

Seuls les managers et administrateurs ont accès à l'écran d'accueil :

1. Appuyez sur l'icône de menu d'applications.
2. Appuyez sur . L'écran d'accueil s'affiche avec des icônes pour les applications installées.

Voir également

[Consultation des fichiers-journaux](#)

[Commutation entre les applications](#)

Découverte automatique des imprimantes ou tablettes réseau

Un PC exécutant l'application Configure (Configurer) peut détecter automatiquement les imprimantes/tablettes qui se trouvent sur le même réseau que le PC. Dès qu'un appareil (imprimante/tablette) est ajouté à Configure (Configurer), vous pouvez envoyer/obtenir des f. de données et obtenir des f. journaux du périphérique.

Dans Configure (Configurer) :

1. Cliquez sur Add Printers (Ajouter imprimantes).
2. Sélectionnez Autodiscover network printers (Détection auto des imprimantes réseau). Une barre de progression s'affiche pendant la recherche. Une fois la recherche terminée, une liste d'imprimantes/tablettes s'affiche.
3. Sélectionnez les imprimantes ou tablettes à ajouter.
4. Cliquez sur Add Printers (Ajouter imprimantes).



Configure NE trouvera pas de tablette verrouillée. Utilisez les paramètres Android de la tablette pour prolonger le délai de mise en veille de l'écran afin de réduire la probabilité d'une tablette verrouillée.

Voir également

[Ajout manuel d'imprimantes ou des tablettes](#)

[Importation d'imprimantes ou des tablettes depuis un fichier](#)

[Création de groupes](#)

[Envoi de fichiers](#)

[Récupération de fichiers](#)

Ajout manuel d'imprimantes ou de tablettes

Une fois ajoutées dans **Configure**, les imprimantes ou tablettes peuvent être utilisées dans toutes les applications.

Une fois qu'une connexion réseau a été établie, l'adresse IP de l'imprimante (ou de la tablette) s'affiche sur l'appareil dans le coin supérieur droit de l'application **Configure**.

Pour ajouter une imprimante manuellement :

Saisissez l'ID et l'adresse IP de l'imprimante. L'ID peut contenir des caractères alphanumériques. L'adresse IP doit être numérique.

Pour ajouter une tablette manuellement :

Consultez l'adresse IP de votre tablette (Settings, About Tablet, Status [Paramètres, À propos de la tablette, État]). Ensuite, saisissez l'ID et l'adresse IP. L'ID peut contenir des caractères alphanumériques. L'adresse IP doit être numérique. Consultez [les imprimantes appariées](#). Une fois les imprimantes appariées, utiliser **Edit (Modification)** pour attribuer des noms aux imprimantes et les mettre en correspondance.

Une description plus longue de l'imprimante ou de la tablette (80 caractères) et un numéro de série peuvent être saisis (il ne s'agit pas de champs obligatoires).

Voir également

[Découverte automatique des imprimantes ou tablettes réseau](#)

[Importation d'imprimantes ou de tablettes depuis un fichier](#)

[Création de groupes](#)

[Envoi de fichiers](#)

[Récupération de fichiers](#)

Importation d'imprimantes ou de tablettes depuis un fichier

Une fois ajoutées dans Configure, les imprimantes ou tablettes peuvent être utilisées dans toutes les applications.

Importation d'imprimantes ou de tablettes depuis un fichier texte délimité par un point-virgule.

Configure recherche les en-têtes de colonnes suivantes dans le fichier texte :

- ID imprimante (requis)
- Description
- Adresse IP (requis)
- Numéro de série

Tous les autres champs dans le fichier texte sont ignorés.

Deux imprimantes ou tablettes ne peuvent pas avoir le même ID imprimante ou la même adresse IP.

Une fois qu'une connexion réseau a été établie, l'adresse IP de l'imprimante (ou de la tablette) s'affiche sur l'appareil dans le coin supérieur droit de l'application Configure.

Pour le système de tablette :

Consultez l'adresse IP de votre tablette (Settings, About Tablet, Status [Paramètres, À propos de la tablette, État]). Ensuite, saisissez l'ID et l'adresse IP dans le fichier texte. Le système de tablette peut utiliser jusqu'à six imprimantes mais il vous suffit de saisir l'adresse IP d'une seule tablette. Consultez [les imprimantes appariées](#).

Une fois les imprimantes appariées, utiliser Edit (Modification) pour attribuer des noms aux imprimantes et les mettre en correspondance.

Pour importer les imprimantes ou tablettes depuis un fichier :

1. Cliquez sur l'icône de dossier et sélectionnez **Ajouter des imprimantes**.
2. Sélectionnez **Importer imprimantes du fichier**. Cliquez sur **Suivant**.
3. Accédez au fichier « .TXT » contenant vos imprimantes ou tablettes. Cliquez sur **Open (Ouvrir)**. L'application Configure examine le fichier et crée une liste d'imprimantes ou tablettes à importer. Les imprimantes ou tablettes avec des erreurs : les ID imprimante ou adresses IP en double ne sont pas importées.
4. Sélectionnez les imprimantes ou tablettes à ajouter. Cliquez sur **Add Printers (Ajouter des imprimantes)**. Les imprimantes ou tablettes sont ajoutées. Cliquez sur **Next (Suivant)** pour revenir à l'écran **All Printers (Toutes les imprimantes)**.

Mise à jour d'un fichier d'importation

Lorsqu'un fichier d'importation est mis à jour, seules les nouvelles imprimantes ou tablettes sont importées dans Configure.

Par exemple, importez un fichier « .TXT » contenant quatre imprimantes. Ajoutez ces quatre imprimantes. Ajoutez deux nouvelles imprimantes au fichier .TXT et répétez le processus

d'importation. L'application Configure détecte seulement deux nouvelles imprimantes et affiche ces dernières dans la liste des imprimantes à ajouter.

Exemple de fichier d'importation d'imprimante

L'exemple de fichier ci-dessous contient des champs supplémentaires (Adresse et Numéro de téléphone) qui sont ignorés par Configure.

*ID imprimante;Description;Adresse IP;Numéro de série; Adresse;Numéro de téléphone
Magasin 123;Cuisine- MSBG;10.10.10.23;2019022201;170 Monarch Lane, MBSG OH;937-865-6691
Magasin 220;Prep - HH;10.10.10.24;2019022202;123 Center Drive, Vandalia OH;937-555-6214
Magasin 937;Cuisine - CVG;10.10.10.25;2019022203;308 N. Main Street, Cincinnati OH;513-987-6398
Magasin 170;Prep - YYZ;10.10.10.26;2019022204;9850 Ontario Drive, Ontario CAN;800-945-2541
Magasin 489;Cuisine - ORD;10.10.10.30;2019022230;832 Lakeshore Drive, Chicago IL;800-654-1235*

Voir également

[Ajout manuel d'imprimantes ou de tablettes](#)

[Découverte automatique des imprimantes ou tablettes réseau](#)

[Création de groupes](#)

[Envoi de fichiers](#)

[Récupération de fichiers](#)

Exemple de fichier d'importation d'imprimante ou tablette

Configure recherche les en-têtes de colonnes suivantes dans le fichier texte :

- ID imprimante (requis)
- Description
- Adresse IP (requis)
- Numéro de série

Tous les autres champs dans le fichier texte sont ignorés.

Deux imprimantes ou tablettes ne peuvent pas avoir le même ID imprimante ou la même adresse IP.

L'exemple de fichier ci-dessous contient des champs supplémentaires (Adresse et Numéro de téléphone) qui sont ignorés par Configure.

*ID imprimante;Description;Adresse IP;Numéro de série; Adresse;Numéro de téléphone
Magasin 123;Cuisine- MSBG;10.10.10.23;2019022201;170 Monarch Lane, MBSG OH;937-865-6691
Magasin 220;Prep - HH;10.10.10.24;2019022202;123 Center Drive, Vandalia OH;937-555-6214
Magasin 937;Cuisine - CVG;10.10.10.25;2019022203;308 N. Main Street, Cincinnati OH;513-987-6398
Magasin 170;Prep - YYZ;10.10.10.26;2019022204;9850 Ontario Drive, Ontario CAN;800-945-2541
Magasin 489;Cuisine - ORD;10.10.10.30;2019022230;832 Lakeshore Drive, Chicago IL;800-654-1235*

Voir également

[Importation d'imprimantes ou de tablettes depuis un fichier](#)

Appariement d'imprimantes

Ceci est uniquement nécessaire pour le système de tablette.

Vous devez appairer les imprimantes Avery Dennison® 9442 à la tablette à l'aide des paramètres Bluetooth® de votre tablette Android™. Une tablette peut être appariée avec jusqu'à six imprimantes.

- 1 Allumez l'imprimante que vous souhaitez appairer.
- 2 Activez le Bluetooth sur la tablette (Settings, Connections, Bluetooth [Paramètres, Connexions, Bluetooth]). Ensuite, consultez les appareils disponibles pour l'appariement.
- 3 Appuyez sur l'imprimante (par exemple, 9442T_030006) que vous souhaitez appairer.
- 4 Appuyez sur OK pour confirmer la demande d'appariement. L'imprimante est alors appariée à la tablette.
- 5 Répétez le processus pour ajouter d'autres imprimantes.

Une fois les imprimantes appariées, utiliser Edit (Modification) pour attribuer des noms aux imprimantes et les mettre en correspondance.

Avery Dennison® est une marque déposée de Avery Dennison Corporation.

Android™ est une marque déposée de Google LLC.

Bluetooth® est une marque déposée de Bluetooth SIG.

Tri des imprimantes ou des tablettes

Plusieurs tris sont disponibles pour afficher les imprimantes ou tablettes sur l'écran All Printers (Toutes les imprimantes).

Cliquez sur **Sorting (Trier)** dans le coin supérieur droit et sélectionnez la méthode de tri :

- **Trier par nom ou identifiant** : trie toutes les imprimantes ou tablettes par leur nom ou identifiant dans l'ordre alphabétique.
- **Trier par date d'ajout** : trie toutes les imprimantes ou tablettes par date d'ajout à Configurer.
- **Trier par statut de connexion** : trie toutes les imprimantes ou tablettes en fonction de leur statut de connexion au réseau local. Les imprimantes ou tablettes connectées sont affichées en premier, les imprimantes ou tablettes non connectées sont affichées en deuxième et les imprimantes ou tablettes dont la connexion n'a pas été testée sont affichées en troisième. Vous pouvez trier les groupes de la même façon.

Création de groupes

Organisez les imprimantes ou tablettes par groupes. La création de groupes vous permet d'envoyer des fichiers de données produit ou des fichiers de configuration vers plusieurs imprimantes ou tablettes à la fois.

Par exemple, vous pouvez créer des groupes d'imprimantes en fonction des régions ou des emplacements des restaurants.

Une imprimante ou tablette peut uniquement faire partie d'UN seul groupe.

1. Sélectionnez les appareils à regrouper.
2. Cliquez sur **Plus**, puis sur **Groupe**.
3. Entrez (obligatoirement) un nom de groupe et la description du groupe (jusqu'à 100 caractères) si nécessaire. Le groupe est créé et affiché.
4. Cliquez sur **+** pour ajouter des appareils au groupe.
5. Sélectionnez les appareils et cliquez sur **Ajouter**.
6. Cliquez sur **Toutes les imprimantes** pour afficher toutes les appareils et tous les groupes.

Sélectionnez des groupes et/ou un mélange de groupes et des appareils individuelles pour envoyer ou recevoir des fichiers.

Voir également

[Envoi de fichiers](#)

[Récupération de fichiers](#)

Récupération de fichiers

Une fois qu'une imprimante/tablette ou un groupe est sélectionné(e), vous pouvez récupérer l'un des types de fichiers suivants :

- le fichier de configuration (.ENC), qui correspond à la configuration actuelle.
- le fichier de données (.DAT18, .FRESHMARX18), qui correspond au fichier de données produit. Le fichier est enregistré en tant que printername.dat18 ou tablename.dat18, où printername/tablename est le nom de l'imprimante ou de la tablette.
- le journal de la version (.LOG), qui contient la version de l'application, etc.
- le journal de l'imprimante (.LOG), qui contient l'activité telle que les touches imprimées, les minuteries démarrées/arrêtées, la connexion/déconnexion d'utilisateur, etc.
- le journal Prep (.CSV) répertorie les boutons sélectionnés dans Prep et inclut un ID de transaction unique, la date de péremption, l'utilisation par heure, la quantité, le nom d'utilisateur, etc.
- le journal des dons (.CSV), qui contient un enregistrement de l'activation des touches/don, des touches imprimées, etc. et les autres activités dans Donate (Dons)
- le journal des déchets (.CSV), qui contient un enregistrement de l'activation des touches/produits jetés et les autres activités dans Waste (Déchets).
- le journal du réseau (.LOG) Celui-ci contient des informations de mise à jour telles que la date et l'heure, le nom de fichier ou les fichiers de données et de configuration mis à jour ou reçus.



L'application **Donate & Waste** (consignation des dons et des déchets alimentaires) doit être achetée séparément.

Les fichiers journaux ont une capacité maximale de 30 000 entrées. Une fois la capacité maximale atteinte, un nouveau fichier logname.log.OLD est créé. Le fichier .OLD est écrasé chaque fois que le fichier journal atteint 30 000 entrées.

Pour obtenir les fichiers :

1. Sélectionnez une imprimante, une tablette ou un groupe.
2. Cliquez sur Obtenir, puis sélectionnez le fichier.
3. Accédez à l'emplacement du dossier dans lequel enregistrer le fichier. Cliquez sur Sélectionner un dossier.
4. Un message apparaît pendant la récupération du fichier.

Attribution d'un nom de fichier

Le fichier de configuration est enregistré en tant que « PrinterName_ConfigFile_currentdate.enc » ou « TabletName_ConfigFile_currentdate.enc »

Le fichier de données produit est enregistré en tant que « PrinterName_DataFile_currentdate.dat18 » ou « TabletName_DataFile_currentdate.dat18 ». Il contient toutes les catégories, onglets, touches, etc. définis

Les informations sur la version sont enregistrées sous le nom « PrinterName_VersionLog_currentdate.log » ou « TabletName_VersionLog_currentdate.log »

Le journal d'activité de l'imprimante ou de la tablette est enregistré sous le nom « PrinterName_PrinterLog_currentdate.log » ou « TabletName_PrinterLog_currentdate.log »

Le Journal Prep de l'imprimante ou de la tablette est enregistré sous le nom « PrinterName_PrepLog_currentdate_currenttime.csv » ou « TabletName_PrepLog_currentdate_currenttime.csv »

Le journal des dons de l'imprimante ou de la tablette est enregistré sous le nom « PrinterName_DonateLog_currentdate_currenttime.csv » ou « TabletName_DonateLog_currentdate_currenttime.csv »

Le journal des déchets de l'imprimante ou de la tablette est enregistré sous le nom « PrinterName_WasteLog_currentdate_currenttime.csv » ou « TabletName_WasteLog_currentdate_currenttime.csv »

Le journal réseau est enregistré sous le nom « PrinterName_NetworkLog_currentdate.log » ou « TabletName_NetworkLog_currentdate.log »

Voir également

[Envoi de fichiers](#)

[Création de groupes](#)

[Utilisation des fichiers journaux](#)

Envoi de fichiers

Une fois qu'une imprimante ou une tablette est sélectionnée, vous pouvez envoyer l'un des types de fichiers suivants :

- le fichier d'application (.APK) - mise à jour de l'application.
- le fichier de configuration (.ENC), qui vous permet de modifier la configuration.

L'imprimante redémarre automatiquement lorsqu'elle reçoit



un fichier de configuration. Sur la tablette, le fichier de configuration est exécuté sans redémarrer.

- le fichier de données (.DAT, .DAT18, .FRESHMARX, .FRESHMARX18), qui modifie le fichier de données produit.
- les fichiers vidéo (.MP4 ou .WEBM), pris en charge par le stockage multimédia.
- les fichiers de documents (.PDF), à envoyer vers le dispositif de stockage multimédia.

Une fois qu'une connexion réseau a été établie, l'adresse IP de l'imprimante (ou de la tablette) s'affiche sur l'appareil dans le coin supérieur droit de l'application **Configure**.

Pour envoyer des fichiers :

1. Cliquez sur Envoyer.
2. Seuls les managers et administrateurs peuvent envoyer des fichiers à l'imprimante ou la tablette à l'aide de leur identifiant d'utilisateur et de leur mot de passe. **L'identifiant d'utilisateur est sensible à la casse.** Utilisez le compte de Manager par défaut lorsque le fichier de configuration initiale (spécifiant les utilisateurs) est envoyé à l'imprimante ou à la tablette.
3. Accédez au fichier à envoyer.
4. Sélectionnez le fichier.
5. Le fichier est transféré à l'imprimante, à la tablette ou au groupe sélectionné.

Voir également

[Récupération de fichiers](#)

[Création de groupes](#)

Réglage de la langue système

Vous sélectionnez la langue du système lors de l'installation de l'application PC. La langue du système est la langue par défaut de l'interface utilisateur pour la configuration et la modification sur le PC et la langue d'impression d'étiquettes.



Lorsqu'un utilisateur se connecte, il sélectionne une langue ; les applications s'affichent alors dans la langue sélectionnée. Voir [Ouverture/Fermeture](#) de session pour plus d'informations. La langue sélectionnée par l'utilisateur n'a pas d'influence sur la langue d'impression des étiquettes.

Pour modifier la langue du système d'impression, utilisez un fichier de configuration :

1. Appuyez sur l'icône des réglages généraux dans le menu de gauche, puis sur l'onglet Langue.
2. Désactivez l'utilisation des paramètres imprimante.
3. Sélectionnez la langue souhaitée pour votre système.
4. Sauvegardez le fichier de configuration lorsque vous avez fini. Appuyez sur le menu déroulant à côté du nom du fichier et sélectionnez Enregistrer.

Pour modifier la langue du système d'impression sur l'imprimante ou la tablette :

1. Appuyez sur l'icône des réglages généraux dans le menu de gauche, puis sur l'onglet Langue.
2. Sélectionnez la langue souhaitée pour votre système.
3. Vous n'avez pas besoin d'enregistrer vos réglages ; ils sont automatiquement enregistrés lorsque vous quittez cet écran.

Réglage de la langue système Android

Pour modifier la langue du système Android sur l'imprimante ou la tablette :

1. Appuyez Définissez la langue du système Android.
2. Appuyez sur + Ajouter une langue.
3. Sélectionnez la langue souhaitée pour votre système Android.
4. Appuyez sur la touche Retour (<).

Réglage de la langue du clavier

Pour modifier le clavier par défaut qui s'affiche lorsque les utilisateurs doivent saisir des données dans l'imprimante :

Il est nécessaire de saisir des caractères non latins.

1. Appuyez sur l'icône des réglages généraux dans le menu de gauche, puis sur l'onglet Langue.

2. Appuyez sur Set Keyboard Language (Définir la langue du clavier).
3. Appuyez Languages (Langues).
4. Appuyez sur Add Keyboard (Ajouter un clavier).
5. Sélectionnez le clavier de votre choix.
6. Appuyez sur Done (Terminer).
7. Appuyez deux fois sur la touche Retour. Vous n'avez pas besoin d'enregistrer vos réglages ; ils sont automatiquement enregistrés lorsque vous quittez cet écran.

Pour modifier le clavier par défaut qui s'affiche lorsque les utilisateurs doivent saisir des données sur la tablette :

Il est nécessaire de saisir des caractères non latins.

1. Appuyez sur l'icône des réglages généraux dans le menu de gauche, puis sur l'onglet Langue.
2. Appuyez sur Set Keyboard Language (Définir la langue du clavier).
3. Sélectionnez le clavier de votre choix.
4. Appuyez sur la touche Retour. Vous n'avez pas besoin d'enregistrer vos réglages ; ils sont automatiquement enregistrés lorsque vous quittez cet écran.

Sélection du format de la date et de l'heure

Cette fonctionnalité définit le *format* de la date et de l'heure imprimées sur les étiquettes.

Pour modifier le format de la date et de l'heure en utilisant un fichier de configuration :

1. Appuyez sur l'icône des Réglages généraux dans le menu de gauche, puis sur l'onglet Date et heure.
2. Désactivez l'utilisation des paramètres imprimante.
3. Sélectionnez le format de la date : MM/JJ/AA; JJ/MM/AA; AA/MM/JJ; AA/JJ/MM
4. Choisissez le séparateur de date : / (oblique); - (t. union); . (point); , (virgule); espace vide
5. Réglez l'heure d'impression au format 12 heures ou 24 heures.
6. Choisissez le séparateur d'heure : : (deux pts); . (point); , (virgule); espace vide
7. Sauvegardez le fichier de configuration lorsque vous avez fini. Appuyez sur le menu déroulant à côté du nom du fichier et sélectionnez Enregistrer.

Pour modifier le format de la date et de l'heure sur l'imprimante ou la tablette :

1. Appuyez sur l'icône des Réglages généraux dans le menu de gauche puis sur l'onglet Date/Time (Date et heure).
2. Sélectionnez le format de la date : MM/JJ/AA; JJ/MM/AA; AA/MM/JJ; AA/JJ/MM
3. Choisissez le séparateur de date : / (oblique); - (t. union); . (point); , (virgule); espace vide
4. Réglez l'heure d'impression au format 12 heures ou 24 heures.
5. Choisissez le séparateur d'heure : : (deux pts); . (point); , (virgule); espace vide
6. Vous n'avez pas besoin d'enregistrer vos réglages ; ils sont automatiquement enregistrés lorsque vous quittez cet écran.

Spécification d'un serveur NTP (Specifying a Network Time Protocol)

Le serveur NTP par défaut est pool.ntp.org. Lorsque vous êtes connecté à Internet, l'heure est mise à jour à partir du serveur par défaut.

Pour spécifier votre serveur NTP interne (non connecté à Internet), sélectionnez Sync to custom NTP Server. Saisissez votre nom d'hôte de serveur NTP local. L'heure est mise à jour lors de la première connexion à votre serveur temps personnalisé (local).

Voir également

[Réglage de la date et de l'heure](#)

Réglage de la date et de l'heure

Pour définir la date et l'heure sur l'imprimante ou la tablette :

1. Appuyez sur l'icône des **Réglages généraux** dans le menu de gauche, puis sur l'onglet **Date et heure**.
2. Réglez au besoin le format de date, le séparateur de date, le format de l'heure ou le séparateur d'heure.
3. Appuyez sur **Régler date et heure**.
4. Si l'imprimante est connectée à Internet par Wi-Fi ou Ethernet, activez **Automatic date & time** (Date et heure automatiques) pour utiliser les informations de date et d'heure fournies par votre réseau. Votre réseau définit des heures de sauvegarde quotidienne en fonction de votre région.
Si l'imprimante *n'est pas connectée* à Internet par Wi-Fi ou Ethernet :
Saisissez manuellement la date et l'heure, puis réglez manuellement l'heure pour l'heure d'hiver l'heure d'été fonction de votre région.
5. Sélectionnez le fuseau horaire.
6. Activez ou désactivez le format 24 heures.
7. Vous n'avez pas besoin d'enregistrer vos réglages ; ils sont automatiquement enregistrés lorsque vous quittez cet écran.

Voir également

[Sélection du format de la date et de l'heure](#)

Limiter l'accès du port

Les ports USB ainsi que la communication Wi-Fi ou Bluetooth® peuvent être désactivés. Si la limitation de l'utilisation des ports USB est activée, les clés USB peuvent toujours être utilisées dans les applications pour transférer des fichiers.

Si vous désactivez les ports et ne parvenez pas à communiquer avec votre système, contactez le support technique.

Pour modifier l'accessibilité au port, utilisez un fichier de configuration :

1. Appuyez sur l'icône des General Settings (Réglages généraux) dans le menu de gauche, puis sur l'onglet Port Accessibility (Accessibilité du port).
2. Désactivez l'utilisation des paramètres imprimante.
3. Activez ou désactivez les ports USB, le WiFi et/ou Bluetooth.
4. Sauvegardez le fichier de configuration lorsque vous avez fini. Appuyez sur le menu déroulant à côté du nom du fichier et sélectionnez Enregistrer.

Pour modifier l'accessibilité du port sur l'imprimante ou la tablette :

1. Appuyez sur l'icône General Settings (Réglages généraux) dans le menu de gauche, puis sur l'onglet Port Accessibility (Accessibilité du port).
2. Activez ou désactivez les ports USB et/ou le Wi-Fi.
3. Vous n'avez pas besoin d'enregistrer vos réglages ; ils sont automatiquement enregistrés lorsque vous quittez cet écran.



La tablette communique avec l'imprimante à l'aide de la connexion Bluetooth.

Réglages de connexion/déconnexion

Les options de connexion/déconnexion suivantes peuvent être définies :

- Obligation pour les opérateurs d'entrer leur mot de passe pour accéder aux applications. Si cette option est activée, l'administrateur doit définir leur mot de passe par défaut. Voir [Création d'utilisateurs](#).
- Déconnexion automatique de l'employé suite à une période d'inactivité (1, 2, 5, 10, 15 ou 30 minutes) de l'imprimante. L'employé devra se connecter de nouveau pour continuer.
Si cette option est désactivée et qu'un manager oublie de se
 déconnecter, d'autres employés peuvent modifier des données de produit, etc.
- Affichage de tous les utilisateurs sur un seul écran de connexion, ou affichage des utilisateurs triés par rôle à l'écran de connexion.

Pour modifier les options de connexion/déconnexion en utilisant un fichier de configuration :

1. Appuyez sur l'icône des **Réglages généraux** dans le menu de gauche, puis sur l'onglet de **Connexion/Déconnexion**.
2. Désactivez l'utilisation des paramètres imprimante.
3. Activez ou désactivez l'obligation pour l'Opérateur d'entrer un mot de passe
4. Activez ou désactivez la fermeture de session automatique de l'employé (après avoir défini une période d'inactivité).
5. Activez/désactivez le début de session employé par rôle.
6. Sauvegardez le fichier de configuration lorsque vous avez fini. Appuyez sur le menu déroulant à côté du nom du fichier et sélectionnez Enregistrer.

Pour modifier les options de connexion/déconnexion sur l'imprimante ou la tablette :

1. Appuyez sur l'icône des **Réglages généraux** dans le menu de gauche, puis sur l'onglet de **Connexion/Déconnexion**.
2. Activez ou désactivez l'obligation pour l'Opérateur d'entrer un mot de passe
3. Activez ou désactivez la fermeture de session automatique de l'employé (après avoir défini une période d'inactivité).
4. Activez/désactivez le début de session employé par rôle.
5. Vous n'avez pas besoin d'enregistrer vos réglages ; ils sont automatiquement enregistrés lorsque vous quittez cet écran.

 Pour la tablette, définissez la mise en veille de l'écran Android (TM) à l'aide des paramètres Android.

Voir également

[Création d'utilisateurs](#)

[Définition des autorisations utilisateur](#)

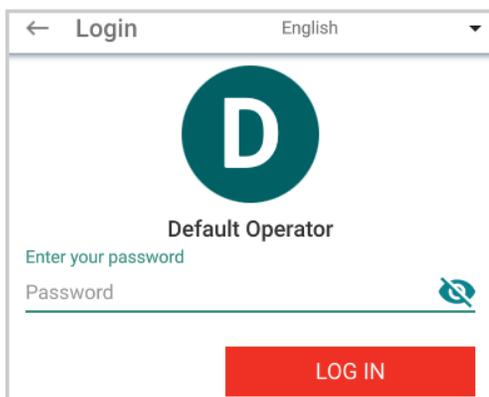
Android™ est de marque de commerce de Google LLC.

Ouverture/Fermeture de session

L'écran d'ouverture de session s'affiche lorsque vous ouvrez les applications d'imprimante. L'écran d'ouverture de session est divisé en quatre onglets : Opérateurs, Managers, Administrateurs, Tous les utilisateurs. Ces onglets permettent d'organiser les utilisateurs par rôle. Votre Administrateur système peut avoir créé des comptes individuels pour chaque utilisateur. Si tel est le cas, vous pouvez voir votre compte ainsi que ceux de vos collègues.

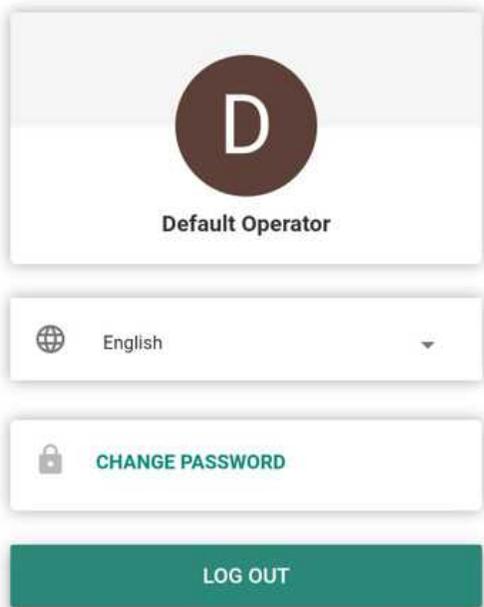
Cliquez sur votre compte pour changer votre mot de passe, sélectionner votre langue et vous connecter. Votre Administrateur système peut avoir choisi d'utiliser les comptes d'utilisateur par défaut ; il existe donc un (1) compte pour chaque rôle d'utilisateur :

- l'Opérateur
- le Manager
- l'Administrateur



Changer votre mot de passe

À l'aide de Prep, cliquez sur votre compte  pour changer votre mot de passe. Sélectionnez **Changer mot de passe** et suivez les instructions si nécessaire.



Utilisateurs du portail Cloud

Dès la première connexion au portail Cloud, vous devrez modifier votre mot de passe. Suivez les instructions à l'écran et dans l'e-mail envoyé à votre compte. Lorsque vous ouvrez **Configure** sur le Cloud, une page d'accueil s'affiche : Créez un nouveau fichier de configuration, ouvrez un fichier à partir de votre PC local ou ouvrez un fichier depuis Storage (Stockage).

Fermeture de session

Pour fermer la session, cliquez sur votre nom/compte d'utilisateur dans le coin supérieur gauche de l'écran, puis sélectionnez Fermer la session. Vous repassez à l'écran d'ouverture de session.

Voir également

[Création d'utilisateurs](#)

[Définition des autorisations utilisateur](#)

[Accès à l'écran d'accueil](#)

Copier la configuration de l'imprimante sur une clé USB

Vous pouvez copier une configuration actuellement actif de l'imprimante sur une clé USB (au format FAT32).

1. Insérez une clé USB dans l'imprimante.
2. Appuyez sur le menu déroulant à côté du nom de fichier et sélectionnez Copy to USB (Copier sur USB).

La configuration est enregistré à la racine de la clé USB (9418_ConfigFile.ENC).

Utilisez l'application Configure pour obtenir les fichiers de données d'une imprimante ou d'une tablette via votre réseau.

Copier la configuration sur le stockage de la tablette ou une clé USB

Vous pouvez copier une tablette configuration actuellement actif sur l'espace de stockage de la tablette ou une clé USB (au format FAT16/FAT32/exFAT).

1. Insérez une clé USB dans la tablette.
2. Appuyez sur le menu déroulant à côté du nom de fichier et sélectionnez Copy to (Copier sur).
3. Naviguez jusqu'à la destination. Appuyez sur Use this folder (Utiliser ce dossier). La configuration est enregistré sous 9442_ConfigFile.ENC.

Partager avec sur une tablette

Le partage Bluetooth® est compatible avec un PC Windows. Avant de lancer le partage depuis la tablette, cliquez avec le bouton droit sur l'icône Bluetooth dans le tiroir inférieur droit et sélectionnez « Receive a file » (Recevoir un fichier). Une boîte de dialogue contenant une barre de progression s'affiche à l'écran. Lancez le partage depuis la tablette Android et observez la progression sur le PC. Le partage avec un appareil Android dépend du micrologiciel de l'appareil ; différentes versions peuvent autoriser/interdire le partage. Le partage avec les appareils iOS n'est pas possible.

À l'aide de la version 1.13 ou ultérieure, vous pouvez enregistrer le fichier de configuration dans n'importe quel emplacement Drive, e-mail ou cloud connecté.

1. Appuyez sur le menu déroulant à côté du nom de fichier et sélectionnez Partager avec (Share with).
2. Naviguez jusqu'à la destination.
3. Appuyez sur Save (Enregistrer). La configuration est enregistré sous 9442_ConfigFile.ENC.

Appliquer la configuration d'une clé USB

Vous pouvez appliquer une configuration à une imprimante spécifique en utilisant une clé USB (au format FAT32).

1. Insérez une clé USB dans l'imprimante.
2. Appuyez sur le menu déroulant à côté du nom de fichier et sélectionnez Apply config (Appliquer la configuration) sur la clé USB.
3. Sélectionnez le fichier de configuration (.ENC) dans la liste.
4. Appuyez sur Done (Terminer). La nouvelle configuration est appliquée et l'imprimante redémarre automatiquement.

Appliquer la configuration à partir du stockage ou d'une clé USB dans sur une tablette

Chargez un fichier depuis l'espace de stockage de la tablette ou utilisez une clé USB de type C (au format FAT16/FAT32/exFAT) pour appliquer une configuration.

1. Insérez une clé USB dans la tablette.
2. Appuyez sur le menu déroulant à côté du nom de fichier et sélectionnez Load from (Charger depuis).
3. Accédez au fichier.
4. Sélectionnez le fichier de configuration (.ENC). La nouvelle configuration est appliquée. Connectez-vous pour continuer.

Configuration des paramètres LAN

Pour configurer la connectivité du réseau LAN de l'imprimante, déterminez la méthode d'obtention d'une adresse IP :

- Utilisez DHCP pour obtenir automatiquement l'adresse IP>
- Utilisez une adresse IP statique. Ensuite, entrez l'adresse IP, le masque de sous-réseau, la passerelle par défaut, le DNS principal et le DNS secondaire.

Pour modifier les paramètres LAN en utilisant un fichier de configuration :

1. Appuyez sur l'icône Réseau dans le menu de gauche, puis sur l'onglet LAN.
2. Désactivez l'utilisation des paramètres imprimante.
3. Activez Utiliser DHCP pour obtenir d'office adresse IP -OU- Utiliser adresse IP statique.
4. Si vous utilisez une adresse IP statique, entrez l'adresse IP, le masque de sous-réseau, la passerelle par défaut, les informations relatives au DNS primaire et secondaire.
5. Sauvegardez le fichier de configuration lorsque vous avez fini. Appuyez sur le menu déroulant à côté du nom du fichier et sélectionnez Enregistrer.

Pour modifier les paramètres LAN sur l'imprimante ou la tablette :

1. Appuyez sur l'icône Network (Réseau) dans le menu de gauche, puis sur l'onglet LAN.
2. Activez Utiliser DHCP pour obtenir d'office adresse IP -OU- Utiliser adresse IP statique.
3. Si vous utilisez une adresse IP statique, entrez l'adresse IP, le masque de sous-réseau, la passerelle par défaut, les informations relatives au DNS primaire et secondaire.
4. Appuyez sur Save Settings (Enregistrer les paramètres).

Voir également

[Configuration des paramètres WiFi](#)

[Récupération de fichiers](#)

[Envoi de fichiers](#)

Configuration des paramètres WiFi

Vous pouvez définir la connectivité Wi-Fi en entrant les éléments suivants :

- Service Set Identifier (SSID), qui correspond au nom du réseau sans fil
- Sécurité du réseau sans fil, en choisissant Aucune, WPA-PSK ou WPA2-PSK
- Mot de passe réseau

Pour modifier les paramètres Wi-Fi en utilisant un fichier de configuration :

1. Appuyez sur l'icône Réseau dans le menu de gauche, puis sur l'onglet Wi-Fi .
2. Désactivez l'utilisation des paramètres imprimante.
3. Activez le nom du réseau (SSID).
4. Sélectionnez la sécurité.
5. Entrez le mot de passe réseau.
6. Sauvegardez le fichier de configuration lorsque vous avez fini. Appuyez sur le menu déroulant à côté du nom du fichier et sélectionnez Enregistrer.

Pour modifier les paramètres Wi-Fi sur l'imprimante ou la tablette :

1. Appuyez sur l'icône Network (Réseau) dans le menu de gauche, puis sur l'onglet Wi-Fi.
2. Appuyez sur Wireless (Sans fil).
3. Sélectionnez votre réseau parmi la liste.
4. Entrez le mot de passe réseau.
5. Appuyez sur Connect (Connexion).
6. Vous n'avez pas besoin d'enregistrer vos réglages ; ils sont automatiquement enregistrés lorsque vous quittez cet écran.

Voir également

[Configuration des paramètres LAN](#)

[Définir une adresse IP Wi-Fi statique](#)

[Récupération de fichiers](#)

[Envoi de fichiers](#)

Définir une adresse IP WiFi statique

Connectez l'imprimante à votre réseau Wi-Fi.

Pour définir une adresse IP Wi-Fi statique sur l'imprimante ou la tablette :

1. Appuyez sur l'icône Network (Réseau) dans le menu de gauche, puis sur l'onglet Wi-Fi.
2. Appuyez sur **Wireless** (Sans fil).
3. Faites défiler jusqu'au bas de la liste des réseaux sans fil disponibles et sélectionnez **Add network** (Ajouter un réseau).
4. Saisissez le nom du réseau et le code d'accès.
5. Sélectionnez **Advanced options** (Options avancées).
6. Dans les réglages IP, sélectionnez **Static** (Statique).
7. Entrez les informations nécessaires.
8. Appuyez sur **Save** (Enregistrer).

Voir également

[Configuration des paramètres WiFi](#)

[Configuration des paramètres LAN](#)

Création d'utilisateurs

Créez des utilisateurs pour les applications : **Prep**, **Edit**, **Configure** et **Donate & Waste**. Cela peut être effectué dans un fichier de configuration ou sur l'imprimante ou la tablette. L'application **Donate & Waste** (consignation des dons et des déchets alimentaires) doit être achetée séparément.

Les utilisateurs et les mots de passe par défaut sont uniquement destinés aux tests initiaux, à l'installation et à la configuration, et non aux opérations quotidiennes.



Avant de déployer les imprimantes, remplacez tous les utilisateurs et mots de passe par défaut par des valeurs conformes aux directives et politiques de sécurité de votre entreprise. **Utilisez un mot de passe suffisamment fort et unique.**

Il existe trois types d'utilisateurs :

- **Opérateur** – l'utilisateur de base, ayant accès à **Prep** et **Donate & Waste**
- **Manager** – un utilisateur plus avancé, comme un responsable d'établissement, qui peut avoir un accès restreint aux fonctionnalités de **Configure** et de **Edit**
- **Administrateur système** – l'utilisateur le plus avancé, qui bénéficie en permanence d'un accès à toutes les applications, et peut restreindre les fonctionnalités du **Manager** et de l'**Opérateur**

Pour chaque utilisateur, vous pouvez :

- ajouter une [photo](#) (pour une apparence optimale, utilisez des images de profil possédant des valeurs de hauteur et de largeur égales)
- sélectionner un rôle
- entrer son nom
- entrer son ID utilisateur (imprimable sous certains formats d'étiquettes)
- saisissez le numéro du service clients global (uniquement pour les utilisateurs GS1). GS1 est une organisation qui développe et définit des normes pour l'alimentaire, la vente au détail, la logistique de la chaîne d'approvisionnement, etc.
- définir son mot de passe (les utilisateurs peuvent changer leur mot de passe)

Seuls les managers et administrateurs peuvent envoyer des



fichiers à l'imprimante ou la tablette à l'aide de leur identifiant d'utilisateur (sensible à la casse) et de leur mot de passe.

Pour créer des utilisateurs avec un fichier de configuration :

1. Sélectionnez l'icône de **gestion des utilisateurs** dans le menu de gauche, puis sur l'onglet **Opérateurs**, **Managers** ou **Admin**.
2. Désactivez l'utilisation des paramètres imprimante.
3. Ajoutez les utilisateurs requis en cliquant sur **Create User (Créer un utilisateur)**.

4. Entrez le prénom, le nom de famille, l'ID utilisateur, le numéro du service clients global (18 chiffres si nécessaire), le mot de passe et confirmez le mot de passe.
5. Sauvegardez le fichier de configuration lorsque vous avez fini. Appuyez sur le menu déroulant à côté du nom du fichier et sélectionnez Enregistrer.

Pour créer des utilisateurs sur l'imprimante ou la tablette :

Une photo de chaque utilisateur peut être ajoutée directement depuis la racine d'une clé USB (sur l'imprimante au format FAT32). Sur la tablette, des images peuvent être ajoutées à partir de vos Fichiers, Galerie, prises avec l'appareil photo ou chargées à partir d'une clé USB de type C (au format FAT16/FAT32/exFAT).

1. Appuyez sur l'icône de gestion des utilisateurs dans le menu de gauche, puis sur l'onglet **Opérateurs, Managers ou Admin**.
2. Ajoutez les utilisateurs requis en appuyant sur **Create User (Créer un utilisateur)**.
3. Entrez le prénom, le nom de famille, l'ID utilisateur, le numéro du service clients global (18 chiffres si nécessaire), le mot de passe et confirmez le mot de passe.
4. Appuyez sur **Save (Enregistrer)** après avoir entré chaque utilisateur.

Voir également

[Définition des autorisations utilisateur](#)

[Options de connexion/déconnexion](#)

Utilisation d'images

Vous pouvez ajouter une image pour chaque utilisateur.

Suivez les directives suivantes pour les images de profil d'utilisateur :

- Types d'images pris en charge : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP
- Utilisez des images de profil avec des valeurs de hauteur et de largeur égales pour un meilleur affichage, en tenant compte du fait que l'image de profil d'utilisateur fait environ 0,65 pouce de large et 0,65 pouce de haut.
- Utilisez une image de basse résolution si possible.
- Rééchantillonnez ou convertissez les images dans des fichiers de plus petite taille. Tous les documents, images ou vidéos ajoutés à l'imprimante utilisent de l'espace de stockage.

Définition des autorisations utilisateur

Configure vous permet d'ajouter des utilisateurs (par nom) et de définir des autorisations pour chaque type d'utilisateur (rôle) :

- Opérateur (utilisateur de base, accès à **Prep** et **Donate & Waste**). L'application **Donate & Waste** (consignation des dons et des déchets alimentaires) doit être achetée séparément.
- Manager (un utilisateur plus avancé, comme un responsable d'établissement, qui peut avoir un accès restreint aux fonctionnalités de **Configure** et de **Edit**)
- Administrateur système (l'utilisateur le plus avancé, qui bénéficie en permanence d'un accès à toutes les applications, et peut restreindre les fonctionnalités du Manager et de l'Opérateur)

Les autorisations sont spécifiques à l'application :

- **Prep** (Opérateurs et Managers)
- **Edit** (Managers uniquement)
- **Configure** (Managers uniquement)
- **Donate & Waste** (opérateurs et managers)

Les Administrateurs ont constamment accès à toutes les fonctionnalités.

Pour définir les autorisations d'utilisateur ou de rôle à l'aide d'un fichier de configuration :

1. Appuyez sur l'icône d'autorisations de rôle dans le menu de gauche, puis sur les onglets des applications **Prep**, **Edit**, **Configure**, **Android** ou **Autre**.
2. Désactivez l'utilisation des paramètres imprimante.
3. Définissez les autorisations suivantes si nécessaire.
4. Sauvegardez le fichier de configuration lorsque vous avez fini. Appuyez sur le menu déroulant à côté du nom du fichier et sélectionnez **Enregistrer**.

Pour définir les autorisations d'utilisateur ou de rôle sur l'imprimante ou la tablette :

1. Appuyez sur l'icône d'autorisations de rôle dans le menu de gauche, puis sur les onglets des applications **Prep**, **Edit**, **Configure**, **Android** ou **Autre**.
2. Définissez les autorisations suivantes si nécessaire.
3. Les réglages sont automatiquement sauvegardés lorsque vous quittez cet écran.

Autorisations dans Prep

Autorisation	Explication
Paramètres d'impression	Limite l'accès au réglage du contraste d'impression et à l'alimentation des étiquettes vierges
Affichage	Limite l'accès au réglage de la luminosité de l'écran/de l'affichage

Son et volume	Limite l'accès au réglage du volume sonore
Étiquettes de diagnostic	Limite l'accès à l'impression d'étiquettes de test (version, réseau et informations sans fil)
Calibrage de découpe à l'emporte-pièce	Limite l'accès au calibrage de l'alimentation de découpe à l'emporte-pièce
Calibrage de plot noir	Limite l'accès au calibrage d'alimentation noire
Mise à jour de l'imprimante USB	Limite l'accès à la mise à jour de l'imprimante à l'aide d'une clé USB
Possibilité de gérer les rappels	Limite l'accès à la création, à la modification ou à la suppression des rappels

Autorisations dans Edit

Autorisation	Explication
Possibilité d'accéder à l'application Edit	Limite l'accès à Edit
Possibilité de définir d'autres langues	Limite l'accès à d'autres langues dans Edit
Possibilité de modifier des formats personnalisés (LNTs)	Limite l'accès à l'ajout d'un format d'étiquette personnalisé via le menu Manage Formats (Gestion des formats)
Possibilité de gérer les étiquettes rapides	Limite l'accès à la création ou à la modification de formats d'étiquettes rapides
Possibilité de gérer les lots	Limite l'accès à la création, à la modification ou à la suppression de lots
Possibilité de gérer les fichiers multimédia	Limite l'accès à l'ajout ou à la suppression de fichiers dans la bibliothèque multimédia

Autorisations dans Configure

Autorisation	Explication
Peut accéder à l'application Configure	Limite l'accès à Configure

Peut définir la langue système	Limite l'accès à la langue système (logiciel/interface utilisateur)
Peut contrôler le matériel	Limite l'accès à la désactivation des ports d'imprimante
Peut définir les options de connexion/déconnexion	Limite l'accès à la demande d'un mot de passe opérateur, d'une fermeture session employé automatique, d'un début de session employé par rôle
Peut gérer le réseau	Limite l'accès aux paramètres Ethernet/LAN et WiFi
Peut gérer les mises à jour des données	Limite l'accès aux paramètres de transfert de fichiers via SFTP (ne peut pas configurer le transfert automatique ou l'extraction de mises à jour)
Peut gérer le rôle Opérateur	Limite l'accès à la modification des autorisations accordées à l'Opérateur
Peut gérer infos magasin	Limite l'accès à la saisie d'informations sur le magasin local

Autorisations Android

Autorisation	Explication
Possibilité d'accéder à Android	Le manager ne peut pas accéder à Android

Autres autorisations d'applications

Autorisation	Explication
Les applications Donate & Waste	Limitent l'accès à Donate & Waste (consignation des dons et des déchets alimentaires)



Les applications Donate & Waste doivent être achetées séparément.

Voir également

[Création d'utilisateurs](#)

Saisie des informations du magasin

Il s'agit de l'adresse et du logo par défaut qui sont imprimés sur certains formats.

Les champs comprennent le nom du magasin, le logo (jusqu'à deux), l'adresse du magasin (jusqu'à cinq lignes de texte), ainsi que les horaires d'ouverture et de fermeture du magasin. Afin d'imprimer les horaires d'ouverture et de fermeture sur une étiquette, créez un format personnalisé dans Label Design qui utilise les champs Opening Time (Heure d'ouverture) et Closing Time (Heure de fermeture).

Les champs comprennent le nom du magasin, le logo (jusqu'à deux) et l'adresse du magasin (jusqu'à cinq lignes de texte). La taille standard du logo 1 est de 426 pixels en largeur et de 122 pixels en hauteur. La taille standard du logo 2 est de 112 pixels en largeur et de 112 pixels en hauteur.

Pour les utilisateurs GS1, entrez le processus GLN (Global Location Number) depuis l'emplacement et l'ID d'entreprise GLN (Global Location Number). GS1 est une organisation qui développe et définit des normes pour l'alimentaire, la vente au détail, la logistique de la chaîne d'approvisionnement, etc.

Pour définir des informations sur le magasin à l'aide d'un fichier de configuration :

1. Appuyez sur l'icône d'informations sur le magasin ( repère de localisation) dans le menu de gauche.
2. Désactivez Use Printer Store Name (Utiliser nom magasin imprimante), Use Printer Logo (Utiliser logo imprimante), Use Printer Store Address (Utiliser adresse magasin imprimante), Use Printer Store Opening & Closing Time (Utiliser horaires d'ouverture et de fermeture de magasin d'imprimante), Use Printer GLN Process From Location (Utiliser processus GLN imprimante depuis l'emplacement) et Use Printer GLN Business ID as necessary (Utiliser ID entreprise GLN imprimante), si nécessaire.
3. Cliquez sur + pour ajouter le nom de votre entreprise, puis entrez le nom. Le nom de l'entreprise est limité à 30 caractères. Cliquez sur Done (Terminé).
4. Cliquez sur + pour ajouter un logo, et accédez au fichier. Cliquez sur Open (Ouvrir).
5. Cliquez sur + pour ajouter l'adresse de votre magasin local, et entrez jusqu'à cinq lignes de texte. Chaque ligne de texte est limitée à environ 60 caractères. Cliquez sur Done (Terminé).
6. Cliquez sur + pour ajouter les heures d'ouverture et de fermeture de votre magasin. Utilisez le sélecteur d'heure pour définir les heures d'ouverture et de fermeture sur les périodes AM et PM si nécessaire. Cliquez sur Done (Terminé). Votre heure s'affiche au format 24 heures. Par exemple, 8 h 00 PM correspond à 20 h 00.
7. Cliquez sur + pour ajouter votre processus GLN (Global Location Number) depuis l'emplacement. Entrez les différents emplacements de cuisine où a lieu le processus, par exemple le congélateur 1 ou le réfrigérateur 2. Ce champ est limité à 30 caractères. Cliquez sur New Choice (Nouveau choix) pour ajouter plusieurs emplacements. Cliquez sur Done (Terminé).
8. Cliquez sur + pour ajouter votre ID d'entreprise GLN (Global Location Number). Entrez l'ID d'entreprise à 18 chiffres pour cette franchise ou cette succursale. Appuyez sur Done (Terminé).
9. Sauvegardez le fichier de configuration lorsque vous avez fini. Appuyez sur le menu déroulant à côté du nom du fichier et sélectionnez Enregistrer.

Pour définir des informations sur le magasin sur l'imprimante ou la tablette :

Des logos peuvent être ajoutés directement depuis la racine d'une clé USB (sur l'imprimante au format FAT32) . Sur la tablette, utilisez une clé USB de type C (au format FAT16/FAT32/exFAT).

1. Appuyez sur l'icône d'emplacement du magasin (📍 repère de localisation) dans le menu de gauche.
2. Appuyez sur + ou sur l'icône de crayon (modification) pour ajouter ou modifier le nom de l'entreprise. Le nom de l'entreprise est limité à 30 caractères. Appuyez sur Done (Terminer).
3. Appuyez sur + ou sur l'icône de crayon (modification) pour ajouter ou modifier un logo. Appuyez sur Done (Terminer).
4. Appuyez sur + ou sur l'icône de crayon (modification) pour ajouter l'adresse de votre magasin local, et entrez jusqu'à cinq lignes de texte. Chaque ligne de texte est limitée à environ 60 caractères. Appuyez sur Done (Terminer).
5. Appuyez sur + pour ajouter les heures d'ouverture et de fermeture de votre magasin. Utilisez le sélecteur d'heure pour définir les heures d'ouverture et de fermeture sur les périodes AM et PM si nécessaire. Appuyez sur Done (Terminé). Votre heure s'affiche au format 24 heures. Par exemple, 8 h 00 PM correspond à 20 h 00.
6. Cliquez sur + pour ajouter votre processus GLN (Global Location Number) depuis l'emplacement. Entrez les différents emplacements de cuisine où a lieu le processus, par exemple le congélateur 1 ou le réfrigérateur 2. Ce champ est limité à 30 caractères. Cliquez sur New Choice (Nouveau choix) pour ajouter plusieurs emplacements. Cliquez sur Done (Terminé).
7. Cliquez sur + pour ajouter votre ID d'entreprise GLN (Global Location Number). Entrez l'ID d'entreprise à 18 chiffres pour cette franchise ou cette succursale. Appuyez sur Done (Terminé).
8. Vous n'avez pas besoin d'enregistrer vos réglages ; ils sont automatiquement enregistrés lorsque vous quittez cet écran.

Directives sur les images imprimées

Suivez les directives suivantes pour les logos de magasin imprimés :

- Types d'images pris en charge : .JPG, .JPEG, .PNG, .GIF, .BMP
- La taille des images doit être exprimée en pixels. Lorsque vous utilisez des formats standard, toutes les images que vous ajoutez doivent avoir une taille inférieure aux dimensions indiquées (logo 1 : 426 pixels x 22 pixels; logo 2 : 112 pixels x 112 pixels).
- Rééchantillonnez ou convertissez les images dans des fichiers de plus petite taille. La tête d'impression de l'imprimante a une résolution de 203 dpi (ou ppp, « points par pouce »).
- Si vous utilisez des images en couleurs, l'imprimante imprime l'image en nuances de gris. L'imprimante ne peut pas imprimer en couleurs. Les fichiers PNG ne doivent pas utiliser la transparence, car l'imprimante ne peut pas représenter un fond transparent ; elle imprime du noir à la place du fond.

Configuration des paramètres de transfert de fichiers

Vous pouvez utiliser les paramètres de transfert de fichier pour configurer les options de mise à jour de l'imprimante ou de la tablette via SFTP (Secure File Transfer Protocol).

Les fichiers de données produit et les fichiers de configuration de l'imprimante ou de la tablette peuvent être envoyés à des heures spécifiques. Voir [Travailler avec un serveur SFTP](#).

Pour configurer les paramètres SFTP Pull en utilisant un fichier de configuration :

1. Appuyez sur l'icône des paramètres de transfert de fichiers dans le menu de gauche.
2. Sélectionnez l'onglet SFTP Pull.
3. Désactivez l'utilisation des paramètres imprimante.
4. Activez Autoriser MàJ automatiques.
5. Activez « Vérifier automatiquement », puis sélectionnez la fréquence : au démarrage (chaque fois que l'imprimante est allumée), à une fréquence quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle, à l'heure sélectionnée.
6. Entrez l'adresse de l'hôte IP/SFTP.
7. Entrez le sous-répertoire et le port de connexion SFTP.
8. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe.
9. Sauvegardez le fichier de configuration lorsque vous avez fini. Appuyez sur le menu déroulant à côté du nom du fichier et sélectionnez Enregistrer.



Vous devez redémarrer votre imprimante pour que les paramètres SFTP soient appliqués.

Chaque imprimante peut communiquer avec un serveur SFTP distant, et héberge son propre serveur SFTP pour permettre à un client distant de lui envoyer des fichiers. Les fichiers ne sont pas partagés par les imprimantes d'un même réseau.

Pour configurer les paramètres SFTP Pull sur l'imprimante/la tablette :

1. Appuyez sur l'icône des paramètres de transfert de fichiers dans le menu de gauche.
2. Sélectionnez l'onglet SFTP Pull.
3. Activez Autoriser MàJ automatiques.
4. Activez « Vérifier automatiquement », puis sélectionnez la fréquence : au démarrage (chaque fois que l'imprimante est allumée), à une fréquence quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle, à l'heure sélectionnée.
5. Entrez l'adresse de l'hôte IP/SFTP.
6. Entrez le sous-répertoire et le port de connexion SFTP.
7. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe.
8. Appuyez sur Update Now (**Mettre à jour maintenant**) pour effectuer immédiatement une transmission de type pull non planifiée à partir du serveur SFTP. Les fichiers du serveur SFTP seront envoyés à l'imprimante ou à la tablette.
9. Appuyez sur Save Settings (**Enregistrer les paramètres**) lorsque vous avez terminé.

Voir également

[Travailler avec un serveur SFTP](#)

[SFTP Push](#)

[Mises à jour du système OTA](#)

Travailler avec un serveur SFTP

Pour extraire les mises à jour d'un serveur, le serveur doit posséder un fichier **config.xml** (doit être en minuscules) stocké dans son dossier racine.

Les fichiers de données (.dat18 ou .freshmarx18) et les fichiers de configuration (.enc) peuvent être transférés par SFTP.

1. Utilisez un éditeur de texte pour créer un nouveau fichier (**config.xml**).
2. Copiez et collez le texte suivant dans le fichier. Puis, modifiez les zones suivantes du texte collé.

```
<?xml version='1.0'?>
<Upload>
<Data Path='newData.DAT18' Date='04/11/2021' Silence='N'>
</Data>
<Data Path='MyConfig.enc' Date='12/07/2021' Silence='N'>
</Data>
</Upload>
```

Dans le bloc de données :

Tag	Explication
Path	Le nom du fichier de données (*.DAT18 ou *.freshmarx18) ou le nom du fichier de configuration (*.enc) entre guillemets simples (').
Date	La date et l'horodatage lors de la création/publication du fichier entre guillemets simples ('). L'application se souviendra de cette date après avoir extrait le fichier. Par exemple, lorsqu'un nouveau fichier de données est publié sur le serveur SFTP, mettez à jour le champ Date afin que l'application détecte ce nouveau fichier. Le format du champ de date doit utiliser MM/JJ/AAAA. Le mois et la date à deux chiffres sont obligatoire. Si ce format n'est pas utilisé, le transfert SFTP échoue. Par exemple, si la date du fichier de configuration est le 7 décembre, utilisez 12/07/2021 ; si la date du fichier est le 2 juillet, utilisez le 07/02/2021.
Silence	Installez le fichier de données sans intervention de l'utilisateur? Entrez 'N' pour non, 'Y' pour oui.

Enregistrez le fichier sous **config.xml** (doit être en minuscule) dans le répertoire racine de votre serveur.

Dans le bloc de données, vous ne pouvez pas spécifier plus qu'un fichier de données et un fichier de configuration.

Voir également

[Configuration des paramètres de transfert de fichiers](#)

SFTP Push

L'imprimante/la tablette peut être définie sur SFTP Push pour envoyer les fichiers journaux sélectionnés. Les fichiers journaux qui sont dans la file d'attente SFTP Push seront envoyés vers le dossier spécifié sur le serveur à l'heure d'envoi planifiée des fichiers par SFTP. Cela nécessite une application client/serveur FTP tierce.

Si une heure est incluse dans le nom du fichier journal, elle doit être séparée par des tirets comme dans HH-MM-SS. Par exemple, "MMDDYYYY_HH-MM-SS_9418PrinterName_PrepLog.csv". Les fichiers journaux Prep, Dons et Déchets ont l'extension CSV ; les fichiers journaux imprimante et réseau ont l'extension LOG.

Pour configurer les paramètres SFTP en utilisant un fichier de configuration :

1. Appuyez sur l'icône des paramètres de transfert de fichiers (⌂) dans le menu de gauche.
2. Sélectionnez l'onglet SFTP Push.
3. Désactivez l'utilisation des paramètres imprimante.
4. Activez Autoriser MàJ automatiques.
5. Définissez la fréquence : au démarrage (à chaque mise sous tension de l'imprimante) sur quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle à l'heure sélectionnée pour le transfert des fichiers.
6. Définissez le nombre de tentatives et les délais d'expiration de délai/d'annulation.
7. Entrez l'adresse de l'hôte IP/SFTP.
8. Entrez le port de connexion SFTP.
9. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe.
10. Sélectionnez le fichier journal et le sous-répertoire : Prep, Dons, Déchets, Imprimante et Réseau. Pour une description de chaque journal, reportez-vous à la section [Utilisation des fichiers journaux](#).
11. Sauvegardez le fichier de configuration lorsque vous avez fini. Appuyez sur le menu déroulant à côté du nom du fichier et sélectionnez Enregistrer.

Pour configurer les paramètres SFTP Pull sur l'imprimante/la tablette :

1. Appuyez sur l'icône des paramètres de transfert de fichiers (⌂) dans le menu de gauche.
2. Sélectionnez l'onglet SFTP Push.
3. Activez Autoriser MàJ automatiques.
4. Définissez la fréquence : au démarrage (à chaque mise sous tension de l'imprimante) sur quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle à l'heure sélectionnée pour le transfert des fichiers.
5. Définissez le nombre de tentatives et les délais d'expiration de délai/d'annulation.
6. Entrez l'adresse de l'hôte IP/SFTP.
7. Entrez le port de connexion SFTP.
8. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe.
9. Sélectionnez le fichier journal et le sous-répertoire : Prep, Dons, Déchets, Imprimante et Réseau. Pour une description de chaque journal, reportez-vous à la section [Utilisation des fichiers journaux](#).

10. Appuyez sur **Send Now** (Envoyer maintenant) pour envoyer immédiatement un fichier non planifié au serveur SFTP. Ou appuyez sur **Test Connection** (Tester la connexion) pour vérifier la connexion avec le serveur SFTP.

Création d'utilisateurs SFTP

Vous pouvez créer des utilisateurs SFTP Push. Cela nécessite une application client/serveur FTP tierce.

Pour créer des utilisateurs SFTP avec un fichier de configuration :

1. Appuyez sur l'icône des paramètres de transfert de fichiers (⚙️) dans le menu de gauche.
2. Sélectionnez l'onglet utilisateurs.
3. Désactivez l'utilisation des paramètres imprimante.
4. Ajoutez les utilisateurs requis en cliquant sur **Create User** (Créer un utilisateur).
5. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe.
6. Cliquez sur **Save** (enregistrer) après avoir entré chaque utilisateur. Sauvegardez le fichier de configuration lorsque vous avez fini.

Pour créer des utilisateurs SFTP sur l'imprimante/la tablette :

1. Appuyez sur l'icône des paramètres de transfert de fichiers (⚙️) dans le menu de gauche.
2. Sélectionnez l'onglet utilisateurs.
3. Ajoutez les utilisateurs requis en appuyant sur **Create User** (Créer un utilisateur).
4. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe.
5. Appuyez sur **Save** (enregistrer) après avoir entré chaque utilisateur.

Voir également

[Configuration des paramètres de transfert de fichiers](#)

Mises à jour du système OTA

L'adresse de notre serveur cloud est préconfigurée sur l'imprimante afin qu'elle reçoive les mises à jour du système, tout comme les téléphones mobiles reçoivent les mises à jour de leur système d'exploitation. Le système principal de l'imprimante comporte le moteur d'impression et le micrologiciel.

 *L'imprimante ne peut pas être utilisée pendant que des mises à jour sont en cours. Planifiez les mises à jour du système OTA en conséquence. L'imprimante redémarrera après le traitement de la mise à jour.*

Pour recevoir les mises à jour du système OTA à l'aide d'un fichier de configuration :

1. Appuyez sur l'icône des paramètres de transfert de fichiers (🔄) dans le menu de gauche.
2. Sélectionnez l'onglet OTA Core Update.
3. Désactivez l'utilisation des paramètres imprimante.
4. Activez Autoriser MàJ automatiques.
5. Sélectionnez la fréquence : au démarrage (chaque fois que l'imprimante est allumée), à une fréquence quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle, à l'heure sélectionnée. Sélectionnez une heure en dehors de vos heures normales d'ouverture lorsque l'imprimante est allumée.
6. Vous n'avez pas besoin d'enregistrer vos réglages ; ils sont automatiquement enregistrés lorsque vous quittez cet écran.
7. Sauvegardez le fichier de configuration lorsque vous avez fini. Appuyez sur le menu déroulant à côté du nom du fichier et sélectionnez Enregistrer.

Pour recevoir les mises à jour du système OTA sur l'imprimante :

1. Appuyez sur l'icône des paramètres de transfert de fichiers (🔄) dans le menu de gauche.
2. Sélectionnez l'onglet OTA Core Update.
3. Activez Autoriser MàJ automatiques.
4. Activez « Vérifier automatiquement », puis sélectionnez la fréquence : au démarrage (chaque fois que l'imprimante est allumée), à une fréquence quotidienne, hebdomadaire ou mensuelle, à l'heure sélectionnée. Sélectionnez une heure en dehors de vos heures normales d'ouverture lorsque l'imprimante est allumée.
5. Appuyez sur Save Settings (Enregistrer les paramètres). L'imprimante redémarrera après avoir enregistré ces paramètres.

Configurarea setărilor serverului de tipărire

Utilizați setările serverului de tipărire pentru a configura imprimanta/tableta să accepte o solicitare de tipărire de la distanță printr-o aplicație terță parte.

Serverul de tipărire monitorizează datele primite la un anumit port (configurabil). După primirea datelor, conexiunea la port este închisă.

Folosind serverul de tipărire, pot fi tipărite etichete text simple; cu toate acestea, etichetele care conțin imagini/grafice nu sunt acceptate.

Vizualizați starea serverului de tipărire în fișierul jurnal.

Vizualizați ajutorul online al Edit (Gestionare formate) pentru a vizualiza Structura de comandă a serverului de tipărire.

Pentru a configura setările serverului de tipărire utilizând un fișier de configurare:

1. Apăsați pictograma **Print Server Settings** (Setări server de tipărire) din meniul din stânga.
2. Dezactivați setările pentru utilizarea imprimantei.
3. Introduceți numărul portului.
4. Activați Pornire server de tipărire când pornește aplicația, dacă este necesar.
5. Salvați fișierul de configurare când ați terminat. Apăsați meniul derulant de lângă numele fișierului și selectați **Save** (Salvare).

Pentru a configura setările serverului de tipărire la imprimantă/tabletă:

1. Atingeți pictograma **Print Server Settings** (Setări server de tipărire) din meniul din stânga.
2. Introduceți numărul portului.
3. Activați Pornire server de tipărire când pornește aplicația, dacă este necesar.
4. Atingeți **Start Print Server** (Pornire server de tipărire) pentru a porni imediat serverul de tipărire. Atingeți **Stop Printer Server** (Oprire server de tipărire) pentru a opri serviciul.
5. Nu este nevoie să vă salvați setările, acestea sunt salvate automat atunci când părăsiți acest ecran.

Création de rappels

Un rappel est une alerte planifiée qui s'affiche sur l'imprimante pour permettre à l'opérateur de savoir qu'il est temps de terminer une tâche. Les rappels peuvent être programmés pour un jour et une heure spécifiques de la semaine. Les rappels sont particulièrement indiqués pour les tâches répétitives – par exemple, la décongélation de la pâte à biscuits tous les matins à 7 h.

Utilisez **Configurer** pour définir des rappels (version 1.13 ou ultérieure).

Pour création de rappels un fichier de configuration :

1. Appuyez sur l'icône des rappels (🔔) dans le menu de gauche.
2. Désactivez l'utilisation des paramètres imprimante.
3. Cliquez sur **+Ajouter Rappel**.
4. Entrez un nom de rappel, puis cliquez sur **Terminé**. *Les noms de rappel doivent être uniques.*
5. Sélectionnez l'heure de votre rappel, puis cliquez sur **OK**.
6. Sélectionnez si le rappel doit se répéter et réglez-le en conséquence.
7. Décidez si le rappel est local pour votre magasin. Les rappels locaux restent sur l'imprimante lorsqu'un nouveau fichier de configuration est reçu. (Utilisez **Prep (Préparer)** ou **Configure (Configurer)** sur l'imprimante pour supprimer un rappel local.)
8. Sauvegardez le fichier de configuration lorsque vous avez fini. Appuyez sur le menu déroulant à côté du nom du fichier et sélectionnez **Enregistrer**.

Pour création de rappels sur l'imprimante/la tablette:

1. Appuyez sur l'icône des rappels (🔔) dans le menu de gauche.
2. Appuyez sur **+Ajouter Rappel**.
3. Entrez un nom de rappel, puis appuyez sur **Terminé**. *Les noms de rappel doivent être uniques.*
4. Sélectionnez l'heure de votre rappel, puis appuyez sur **OK**.
5. Sélectionnez si le rappel doit se répéter et réglez-le en conséquence.
6. Décidez si le rappel est local pour votre magasin. Les rappels locaux restent sur l'imprimante lorsqu'un nouveau fichier de configuration est reçu. (Utilisez **Prep (Préparer)** ou **Configure (Configurer)** sur l'imprimante pour supprimer un rappel local.)
7. Sauvegardez le fichier de configuration lorsque vous avez fini.

Utilisation des fichiers journaux

Les fichiers journaux sont créés pour diverses tâches d'applications.

Jusqu'à 30 000 entrées sont enregistrées avant qu'un nouveau fichier journal (logname.log.OLD) ne soit créé. Le journal consultable s'affiche comme un fichier continu sur l'imprimante. Le fichier .OLD est écrasé chaque fois que le fichier journal atteint 30 000 entrées.

Les fichiers journaux Prep, Dons et Déchets est délimité par un point-virgule et ont l'extension CSV ; les fichiers journaux imprimante et réseau ont l'extension LOG.

Les noms des fichiers journaux sont uniques.

Différents fichiers journaux sont disponibles :

Fichier journal	Description
Journal de version	Répertorie la version actuelle de chaque application.
Journal imprimante	Répertorie les activités telles que les touches imprimées, les minuteriers démarrées/arrêtées, les vidéos visionnées et la connexion/déconnexion de l'utilisateur.
Journal des dons	Répertorie les touches/produits donnés et les autres activités dans Donate (Dons), comme indiqué dans Edit (Éditer). Voir Fichier type du journal des dons .
Journal des déchets	Répertorie les touches/produits jetés et les autres activités dans Waste (Déchets), comme indiqué dans Edit (Éditer).
Journal Prep	Répertorie les boutons sélectionnés dans Prep et inclut un ID de transaction unique, la date de péremption, l'utilisation par heure, la quantité, le nom d'utilisateur, etc. Ces données peuvent être utilisées pour prévoir les besoins en stock. Voir Fichier type du journal Prep .
Journal réseau	Répertorie les fichiers de données, les fichiers de configuration et le fichier SFTP Push/Pull envoyés à/depuis l'imprimante/la tablette.
Journal du serveur d'impression	Répertorie les dates d'arrêt/démarrage du serveur d'impression, les travaux reçus et les erreurs.



L'application Donate & Waste (consignation des dons et des déchets alimentaires) doit être achetée séparément.

Voir également

[Consultation des fichiers-journaux](#)

[Récupération de fichiers](#)

Consultation des fichiers journaux

Les managers et les administrateurs peuvent consulter le fichier journal sur l'imprimante/la tablette.

Dans Donate & Waste, l'administrateur décide quelles informations consigner en utilisant Edit (Éditer). Par exemple, le journal des dons peut contenir le type d'aliments, la description 1 et la raison.



L'application Donate & Waste (consignation des dons et des déchets alimentaires) doit être achetée séparément.

Pour consulter un fichier journal, accédez à l'écran d'accueil :

1. Appuyez sur l'icône de menu d'applications.
2. Appuyez sur . L'écran d'accueil s'affiche avec des icônes pour les applications installées.
3. Appuyez sur View Logs (**Consulter les journaux**).
4. Sélectionnez le journal à afficher : Journal imprimante, Journal Prep, Journal des dons, Journal des déchets ou Journal réseau.
5. Vous pouvez voir les données enregistrées, y compris les étiquettes imprimées, les débuts et fin de minuteries, les vidéos visionnées et les autres activités réalisées dans Prep. Le journal des dons inclut les touches/dons, les touches imprimées et d'autres activités dans Donate. Le journal des déchets inclut les touches/déchets et d'autres activités dans Waste. Jusqu'à 30 000 entrées sont enregistrées avant qu'un nouveau fichier journal (logname.log.OLD) ne soit créé. Le journal consultable s'affiche comme un fichier continu sur l'imprimante. Le fichier .OLD est écrasé chaque fois que le fichier journal atteint 30 000 entrées.
6. Appuyez sur **Copy to USB** (Copier s/USB) et enregistrez le fichier journal sélectionné sur une clé USB (sur l'imprimante, au format FAT32).
OU -
Sur la tablette, appuyez sur **Copy to** (Copier vers) et accédez à la destination (stockage de la tablette ou clé USB de type C - au format FAT16/FAT32/exFAT) et appuyez sur **Use this folder** (Utiliser ce dossier).
OU -
Sur la tablette, appuyez sur **Share with** (Partager avec) pour enregistrer le fichier sur un Drive connecté (version 1.13 ou ultérieure).
Le partage Bluetooth® est compatible avec un PC Windows. Avant de lancer le partage depuis la tablette, cliquez avec le bouton droit sur l'icône Bluetooth dans le tiroir inférieur droit et sélectionnez « Receive a file » (Recevoir un fichier). Une boîte de dialogue contenant une barre de progression s'affiche à l'écran. Lancez le partage depuis la tablette Android et observez la progression sur le PC. Le partage avec un appareil Android dépend du micrologiciel de l'appareil ; différentes versions peuvent autoriser/interdire le partage. Le partage avec les appareils iOS n'est pas possible.
7. Appuyez sur Return to Application (**Revenir à l'application**) pour revenir à l'écran d'accueil.

Voir également

[Utilisation des fichiers journaux](#)

Fichier type du journal Prep

Fichier type du journal des dons

Bluetooth® est une marque déposée de Bluetooth SIG.

Fichier type du journal Prep

Dans Prep, le système effectue le suivi des touches imprimées, des minuteriers démarrées/arrêtées, des vidéos visionnées et des données de connexion/déconnexion de l'utilisateur.

Le journal Prep est délimité par un point-virgule et enregistré avec une extension CSV.

```
"Unique Printer ID";"Unique Transaction ID";"Date";"Time";"Store Name";"Store Number";"Button Name";"Action Type";"Quantity";"Description 1";"Description 2";"Use By Time";"Use By Date";"User Name";"Format Name"
"M09418EF19045092";"75e29aee-f4a0-4a8b-b658-968714cec5c8";"2020-12-02";"10:41:29";"MyBakery";"1234";"cranberry cake";"Prep";"2";"Cranberry Cake";"with almonds";"15:46:29";"2020-12-07";"operator";"FMX_01"
"M09418EF19045092";"3211667d-2df3-41b9-ac19-4e78e496d1c6";"2020-12-02";"11:34:33";"MyBakery";"1234";"cranberry cake";"Prep";"3";"Cranberry Cake";"with almonds";"16:39:33";"2020-12-07";"admin";"FMX_01"
"M09418EF19045092";"1872386a-9905-4f04-8aad-1de407a8e985";"2020-12-02";"11:46:19";"MyBakery";"1234";"Cinnamon rolls";"Prep";"3";"Cinnamon Rolls";"with pecans";"11:46:19";"2020-12-06";"operator";"FMX_01"
"M09418EF19045092";"f0ed63cf-fd9b-4094-b714-2f5c7723d1ff";"2020-12-02";"11:46:23";"MyBakery";"1234";"cranberry cake";"Prep";"5";"Cranberry Cake";"with almonds";"16:51:23";"2020-12-07";"operator";"FMX_01"
```

Fichier type du journal des dons

Dans Donate & Waste, l'administrateur décide quelles informations consigner en utilisant Edit (Éditer). Par exemple, le journal des dons peut contenir le type d'aliments, la description 1 et la raison. Le journal des dons est délimité par un point-virgule et enregistré avec une extension CSV.

"Button name";"Event Type";"Action Type";"Business Transaction Type";"Read Point Type";"Unique Transaction ID";"Disposition";"Date&Time";"Unique Printer ID";"Operator/Employee ID";"GCSN Global Customer Service Number";"Store Name";"Store Address Line 1";"Store Address Line 2";"GLN (Process From Location)";"GLN Business ID";"GTIN (Item ID)";"Customer Unique item Number (REN, SKU, etc.)";"Description 1";"Description 2";"Description 3";"Food Type";"Unit of Measure";"Allergens";"Use-By Description";"Barcode1";"GLN (Process to Location)";"Process To Location";"Process To Address Line 1";"Process To Address Line 2";"Reason";"Department";"Batch/Lot";"Item Serial Number";"Donation Use by Date";"Quantity/Amount";"Text Field 1";"Text Field 2";"Text Field 3";"Text Field 4";"Text Field 5"

"Lasagna, Vegetable, DW1";"Donate";"ADD";"Donation";"Printer";"3576668f-207d-4d94-a3e3-2cbd91ffd288";"non_sellable_other";"2020-11-04

13:57:34.150Z";"AveryDennisonM09418EF19045153";"AK";"986325698541256321";"Corner Cafe";"115 Main St";"New Lebanon, OH 45345";"0280282020";"1326598745";"Vegetable Lasagna";"Entrees";"trays";"Made too many";"Meat";"11/04/20"

"Spinach Casserole

DW2";"Donate";"ADD";"Donation";"Printer";"14d3b1f0-054c-4973-9971-99a894a8cc7d";"non_sellable_other";"2020-11-04

13:58:21.424Z";"AveryDennisonM09418EF19045153";"AK";"986325698541256321";"Corner Cafe";"115 Main St";"New Lebanon, OH 45345";"0280282020";"3214";"Spinach Casserole";"Breakfast";"trays";"Order not picked up";"Deli";"11/04/20"

"Chocolate Chip Cookies";"Donate";"ADD";"Donation";"Printer";"80f2dd36-

a258-4eaa-8bc6-9d5e33300367";"non_sellable_other";"2020-11-04

13:59:11.503Z";"AveryDennisonM09418EF19045153";"AK";"986325698541256321";"Corner Cafe";"115 Main St";"New Lebanon, OH 45345";"0280282020";"9874";"Chocolate chip cookies";"Desserts";"dozen";"Use By";"Made too many";"Bakery";"11/09/20"

"Cranberry Quinoa";"Donate";"ADD";"Donation";"Printer";"fcc68d7f-950c-4fba-

a1b7-2a34872dda40";"non_sellable_other";"2020-11-04

13:59:41.373Z";"AveryDennisonM09418EF19045153";"AK";"986325698541256321";"Corner Cafe";"115 Main St";"New Lebanon, OH 45345";"0280282020";"45621";"Cranberry Quinoa";"pounds";"Use By";"Leftover Buffet";"Salad Bar";"11/06/20"

"Potato Wedges";"Donate";"ADD";"Donation";"Printer";"1ed87c17-b247-408e-

a634-03ae04d9e864";"non_sellable_other";"2020-11-04

14:00:35.024Z";"AveryDennisonM09418EF19045153";"AK";"986325698541256321";"Corner Cafe";"115 Main St";"New Lebanon, OH 45345";"0280282020";"741258";"Potato Wedges";"each";"Use By";"1236985471258436";"Leftover Buffet";"Meat";"11/07/20"