

# APERÇU DU SYSTÈME

Cette information est destinée à l'administrateur système ou au gestionnaire chargé de la création des étiquettes de fraîcheur pour les système.

Si vous utilisez le portail Avery Dennison® Cloud, certains processus peuvent varier.

Le système comprend :

**Label Design** Application PC pour créer de nouveaux formats personnalisés ou modifier les formats standard.



**Edit**



Application pour créer des fichiers de données sur les produits, des lots, des fichiers de minuterie, gérer les fichiers multimédia et ajouter des formats personnalisés.

**Configure**

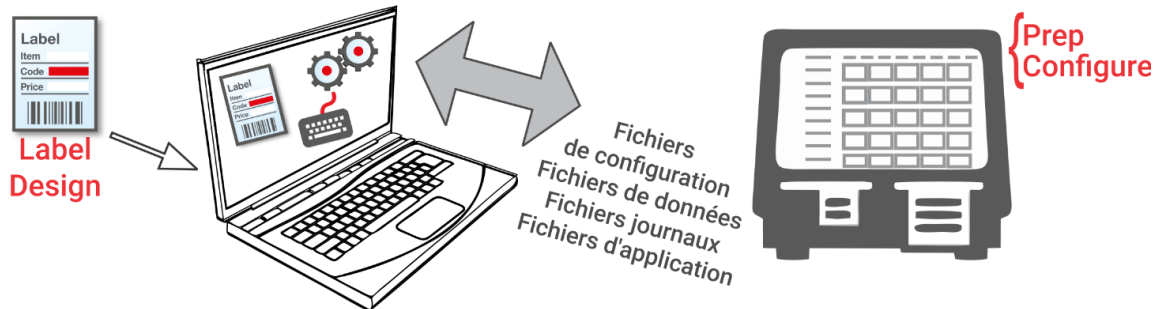


Application pour la configuration des utilisateurs, adresse/logo magasin, envoyer/recevoir des fichiers, configurer les imprimantes ou groupes et établir les paramètres réseau. Configurez les imprimantes pour envoyer ou rappeler les fichiers de données ou fichiers de configuration mis à jour. Obtenez les fichiers de connexion, de configuration et de données de vos imprimantes.

**Prep**



Système Application pour l'imprimante des étiquettes de fraîcheur, pour l'affichage des recettes et le visionnement des vidéos.



## Configuration Requisite

---

Pour installer et utiliser Edit, Configure et Label Design, votre PC doit répondre à ces exigences:

**Systèmes d'exploitation pris en charge:** Microsoft® Windows® 10, 64 bits

**Processeur:** I5, 4th génération

**Mémoire (RAM):** 8Go minimum recommandés

**Espace disque dur:** 10Go minimum recommandés



Certaines combinaisons de matériel informatique et de versions de systèmes d'exploitation Windows® nécessitent que vous exécutiez ces applications en tant qu'administrateur. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du bureau et sélectionnez Exécuter en tant qu'administrateur.

En tant que gestionnaire ou administrateur système, suivez ces étapes pour commencer.

1. Installez les applications (Configure, Edit et Label Design) sur votre ordinateur.



Pour imprimer des étiquettes avec des champs fixes dans une autre langue, installez l'application pour ordinateur Configure & Edit dans la langue de votre choix.


Est-ce que vous avez...

- ◆ un fichier de données existant? Envoyez-le à l'imprimante en utilisant Configure ou enregistrez-le sur une clé USB, puis utilisez Prep (Paramètres imprimante, Mise à jour imprimante) pour télécharger le fichier de données sur l'imprimante.
  - ◆ des données produites dans un tableur ? Utilisez le modèle Excel avec **Edit** (Éditer) sur le PC pour saisir des données (ou copiez à partir d'une feuille de calcul / fichier .CSV existant). Le modèle (.XLSX) fonctionne avec Microsoft® Office Standard 2007 ou supérieur. Ouvrez **Edit** (Éditer) sur votre PC. Sélectionnez Téléchargez le modèle Excel® dans le menu Fichier pour l'enregistrer copier sur PC. Saisissez vos données dans la feuille de calcul et enregistrez-la. Dans le menu Fichier, sélectionnez Importer les données depuis, puis sélectionnez Microsoft Excel®. Accédez au fichier. Cliquez sur Ouvrir. Le fichier est importé et ouvert dans **Edit** (Éditer).
2. Créez un fichier de données à l'aide de **Edit** avec les boutons de produit, les lots et les minuteriers dont vous avez besoin. Si nos formats standard ne correspondent pas à vos besoins, utilisez **Label Design** pour créer un format personnalisé. Utilisez **Edit** pour ajouter le format personnalisé et définir les boutons à l'aide du format personnalisé. Update to « en utilisant les formats personnalisés ou standard. »
  3. Configurez les paramètres imprimante (y compris le WiFi et le RL), gérez des groupes d'imprimante, définissez l'adresse/le logo du magasin, créez des utilisateurs et gérez leurs autorisations à l'aide de **Configure**.
  4. Envoyez le fichier de configuration (.ENC) et le fichier de données (DAT, .DAT18, .FRESHMARX, ou .FRESHMARX18) à l'imprimante (ou au group) à l'aide de **Configure**.
  5. Créez des rappels pour vos opérateurs en utilisant **Prep**. Les opérateurs utilisent **Prep** sur l'imprimante pour imprimer des étiquettes de fraîcheur ou d'autres types d'étiquettes.








## À propos des utilisateurs du système






















Il existe trois types d'utilisateurs par défaut : opérateur, manager et admin (administrateur). Connectez-vous en tant qu'Admin (administrateur) par défaut pour créer des utilisateurs. Les utilisateurs par défaut peuvent être supprimés une fois qu'un nouvel Admin (administrateur) est créé.

Utilisateur	Description	Mot de passe par défaut
Opérateur par défaut	Utilisateur de base ayant accès à <b>Prep</b> (Prép). Il peut imprimer des étiquettes et <i>éventuellement</i> mettre à jour les fichiers de données produit sur l'imprimante.	Le mot de passe de l'opérateur (0000) est facultatif. L'administrateur système décide si les opérateurs doivent se connecter.
Gestionnaire par défaut	Utilisateur intermédiaire ayant accès à <b>Prep</b> (Prép). Il <i>peut</i> éventuellement mettre à jour les fichiers de données produit, utiliser <b>Edit</b> (éditer), configurer des imprimantes, etc.	abcd
Admin par défaut	Utilisateur avancé ayant accès à <i>toutes</i> les applications. Cet utilisateur définit les autorisations pour les opérateurs et les managers.	1234

 Nous vous recommandons de changer les mots de passe par défaut et/ou de définir vos propres utilisateurs.

## Icônes du menu

Icône	Description	Icône	Description	Icône	Description	Icône	Description
	Fichier	...	Plus		Applications		<b>Donate*</b>
	Menu		Menu déroulant		Aide et À propos de		<b>Waste*</b>

Icône	Description	Icône	Description	Icône	Description
	Application Prep (Prép)		Application Edit (Éditer)		Application Configure (Configurer)
	Boutons de produit		Boutons de produit		Réglages généraux
	Lots		Lots		Réseau
	Étiquettes rapides		Étiquettes rapides		Param. transfert fichiers
	Fichiers multimédia		Fichiers multimédia		Autorisations rôle
	Param. imprimante		Sources données externes		Gestion des utilisateurs
	Rappels		Application Donate & Waste*		Info magasin



\* L'application Donate & Waste doit être achetée séparément.

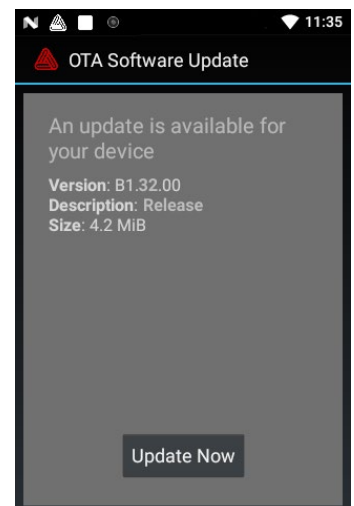
## Mises à jour OTA du système

L'imprimante possède notre adresse de serveur Cloud pré-configurée pour recevoir les mises à jour système, de la façon dont les téléphones portables reçoivent les mises à jour du SE. L'imprimante reçoit un fichier .ZIP. Le système principal de l'imprimante inclut le moteur d'impression et le micrologiciel.

Les mises à jour doivent être traitées en séquence. Par exemple, une imprimante possédant la version 1.1 doit être mise à jour vers la V1.2 puis vers la V1.3 (la version la plus récente). Vous ne pouvez pas effectuer la mise à jour directement de la version 1.1 à la version 1.3.

Pour recevoir des mises à jour OTA :

1. Mettez l'imprimante sous tension.
2. Connectez-vous en tant **qu'Admin (administrateur)**.
3. Connectez l'imprimante à un réseau.
4. Appuyez sur l'icône du menu des applications (  ).
5. Appuyez sur Home (accueil). Puis sur l'icône Android. 
6. L'imprimante vérifie les mises à jour et affiche une notification lorsque l'une d'elles est disponible. Tapez sur la notification.
  - OU- Allez dans Android™ Settings (paramètres Android™), About Printer (à propos de l'imprimante), Additional System Updates (mises à jour système supplémentaires).
7. Cliquez sur Update Now (Mettre à jour maintenant). Si des mises à jour sont disponibles, suivez les instructions à l'écran. L'imprimante s'éteint puis se rallume pendant la mise à jour. Le message « Installation de la mise à jour du système » s'affiche.



Les applications sont conservées lors de la mise à jour du système principal.