

# نظرة عامة على النظام

هذه المعلومات خاصة بمسؤول النظام أو مديره الذي ينشئ ملصقات حديثة النظام. في حالة استخدام Avery Dennison® Cloud Portal، فقد تختلف بعض العمليات. تتضمن النظام ما يلي:

تطبيق كمبيوتر شخصي لإنشاء تنسيقات مخصصة جديدة أو تعديل التنسيقات القياسية.

## Label Design



تطبيق لإنشاء ملفات بيانات المنتج والدفعات وأجهزة ضبط الوقت وإدارة ملفات الوسائط وإضافة التنسيقات المخصصة.

## Edit



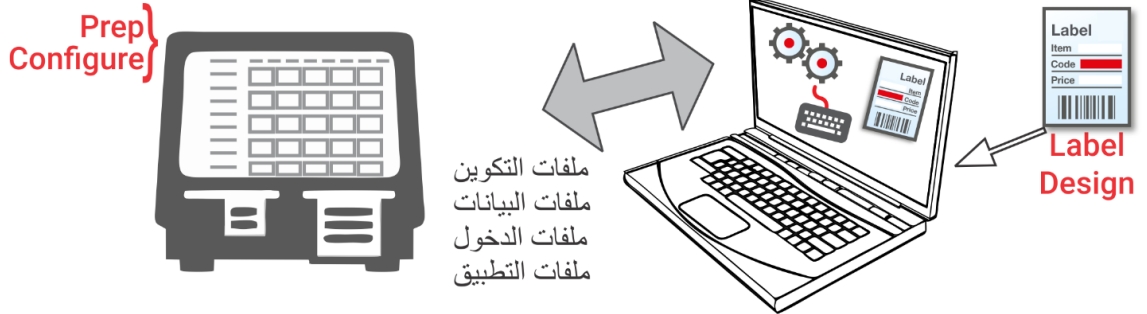
الأجهز وإعدادات / استقبال الملفات وتكوين الطابعات / تطبيق لإعداد المستخدمين وإرسال سحب ملفات البيانات المحدثة / الأجهزة اللوحية لدفع / قم بتعيين الطابعات. الشبكة الأجهزة اللوحية / احصل على ملفات السجل والتكوين والبيانات من الطابعات.

## Configure



تطبيق النظام لطباعة ملصقات حديثة وعرض الوصفات ومشاهدة مقاطع الفيديو.

## Prep



## متطلبات النظام

لتنصيب واستخدام Edit و Configure و Label Design ، يجب أن يفي جهاز الكمبيوتر الخاص بك بالمتطلبات التالية:

Microsoft® Windows® 10 ، 64بت

أنظمة التشغيل المدعومة:

15، الجيل الرابع

المعالج:

يوصى به 8 جيجابايت كحد أدنى

ذاكرة رام:)

يوصى به 10 جيجابايت كحد أدنى

مساحة القرص الثابت:

تتطلب بعض مجموعات أجهزة الكمبيوتر وإصدارات أنظمة تشغيل Windows® تشغيل هذه التطبيقات كمسؤول. انقر بزر الماوس الأيمن على أيقونة سطح المكتب وحدد "تشغيل كمسؤول".

بصفتك مسؤول النظام أو مديره ، اتبع هذه الخطوات للبدء.

1. قم بتثبيت التطبيقات ( Edit و Configure و Label Design ) على جهاز الكمبيوتر الخاص بك. لطباعة ملصقات ذات حقول ثابتة بلغة مختلفة، قم بتثبيت تطبيق Configure & Edit PC باللغة التي تريدها.



هل ...

• لديك ملف بيانات موجود؟ أرسله إلى الطابعة باستخدام **Configure** "تهيئة" أو احفظ الملف على محرك أقراص مصغر، ثم استخدم **Prep** "إعداد" (Printer Settings "إعدادات الطابعة"، Printer Update "تحديث الطابعة") لتحميل ملف البيانات على الطابعة.

• هل لديك بيانات المنتج في جدول بيانات؟ استخدم قالبنا لإدخال البيانات (أو نسخها من جدول بيانات موجود/ملف بامتداد CSV). يعمل القالب (XLSX) مع إصدارات Microsoft® Office Standard 2007 أو Office Standard 2010 الخاصة بـ Microsoft® Excel. افتح **Edit** "تحرير". حدد Download Excel® Template "تنزيل قالب Excel" من قائمة "File" (ملف) لحفظ نسخة على جهاز الكمبيوتر الخاص بك. أدخل بياناتك في القالب، واحفظه. من القائمة "File" ملف"، حدد Import Data From "استيراد البيانات من"، ثم حدد Microsoft Excel. انتقل إلى الملف. انقر على "Open" (فتح). يتم استيراد الملف وفتحه في **Edit** "تحرير".

2. قم بإنشاء ملف بيانات باستخدام تطبيق **Edit** باستخدام أزرار المنتج والدفعات وأجهزة ضبط الوقت التي تحتاج إليها. إذا كانت التنسيقات القياسية لدينا لا تتناسب مع احتياجاتك، استخدم **Label Design** لإنشاء تنسيق مخصص. استخدم **Edit** لإضافة التنسيق المخصص وتحديد الأزرار باستخدام التنسيق المخصص المخصصة أو القياسية.
3. تحديد عنوان / شعار المتجر ، وإنشاء المستخدمين وإدارة أذوناتهم. قم بتكوين إعدادات الطابعة (بما في ذلك WiFi و LAN) وإدارة مجموعات الطابعة عبر الإنترنت
4. باستخدام **Configure**. أرسل ملف التكوين (.cne) وملف البيانات (.amhsfrfx18.tad., 81tad., xramhsrf) إلى الطابعة **Configure**.
5. قم بإنشاء رسائل تذكير للمشغلين الخاصين بك باستخدام **Prep**. يستخدم المشغلون **Prep** على الطابعة لطباعة الملصقات الحديثة وملصقات التغذية والتبرع (إذا كان مثبتًا).

حول مستخدمي النظام

يوجد ثلاثة أنواع من المستخدمين الافتراضيين: المشغل والمدير والمسؤول (المشرف). قم بتسجيل الدخول كمسؤول افتراضي لإنشاء مستخدمين. يمكن إزالة المستخدمين الافتراضيين بمجرد إنشاء مسؤول جديد.

المستخدم	الوصف	كلمة المرور الافتراضية
عامل التشغيل الافتراضي	معظم المستخدمين أصحاب المستوى الأدنى يمكن أن يصلوا إلى الإعداد. ويمكنهم طباعة الملصقات، ويمكن جعلهم قادرين على تحديث ملفات بيانات المنتج على الطابعة.	كلمة مرور المشغل (0000) اختيارية. يقرر مسؤول النظام ما إذا كان يجب على المشغلين تسجيل الدخول.
المدير الافتراضي	المستخدمون أصحاب المستوى المتوسط يمكنهم الوصول إلى الإعداد. ويمكن جعلهم قادرين على تحديث ملفات بيانات المنتج، واستخدام <b>Edit</b> (التعديل)، وتكوين الطابعات، إلخ.	أ ب ج د
إداري	المستخدمون أصحاب المستوى المتقدم الذين يمكنهم الوصول إلى كل التطبيقات. يحدد هذا المستخدم الأذونات للمشغلين والمديرين.	1234

نوصي بتغيير كلمات المرور الافتراضية و/أو تحديد مستخدميك.



الأيقونة	الوصف	الأيقونة	الوصف	الأيقونة	الوصف	الأيقونة	الوصف
	الملف		المزيد		التطبيقات		*Donate
	القائمة		القائمة المنسدلة		مساعدة ونبذة		*Waste

الأيقونة	الوصف	الأيقونة	الوصف	الأيقونة	الوصف	الأيقونة	الوصف
	إعداد التطبيق		تعديل التطبيق		تكوين التطبيق		
	أزرار المنتج		أزرار المنتج		الإعدادات العامة		
	الدفعات		الدفعات		الشبكة		
	ملصقات سريعة		ملصقات سريعة		إعدادات نقل الملفات		
	ملفات الوسائط		ملفات الوسائط		أذونات الدور		
	إعدادات الطابعة		مصادر البيانات الخارجية		إدارة المستخدم		
	تذكيرات		التطبيق *Donate & Waste		معلومات المتجر		

\*بشكل منفصل Donate & Waste يجب شراء تطبيق .

## التحديثات الأساسية الهوائية (OTA)

تحتوي الطابعة على عنوان الخادم السحابي الخاص بنا مهياً مسبقاً لتلقي التحديثات الأساسية، على غرار الطريقة التي تتلقى بها الهواتف المحمولة تحديثات نظام التشغيل (OS). تتلقى الطابعة ملف بامتداد ZIP. يشتمل النظام الأساسي للطابعة على محرك الطباعة والبرامج الثابتة.

يجب معالجة التحديثات بترتيب تسلسلي. فمثلاً، يجب تحديث الطابعة ذات الإصدار 1.1 إلى الإصدار 1.2، ثم إلى الإصدار 1.3 (الأحدث). لا يمكنك التحديث من الإصدار 1.1 إلى الإصدار 1.3.

لتلقي تحديثات OTA:

1. قم بتشغيل الطابعة.

2. سجل الدخول كـ **Admin** (مسؤول).

3. وصل الطابعة بشبكة.

4. اضغط على أيقونة قائمة التطبيقات ( ).

5. اضغط على "Home" (الصفحة الرئيسية). ثم اضغط على أيقونة Android.

6. سوف تتحقق الطابعة من وجود تحديثات، ثم ستعرض إشعاراً في حالة توفر تحديث. اضغط على

الإشعار. - أو - انتقل إلى إعدادات **Android™**، **About Printer**، ثم "Additional System Updates" (تحديثات النظام الإضافية).

7. اضغط على **Update Now** (تحديث الآن). اتبع التعليمات الظاهرة على الشاشة. يتم إيقاف تشغيل الطابعة ثم تشغيلها مرة أخرى أثناء إجراء التحديث. سوف ترى رسالة "Installing System Update" (جار تثبيت تحديث النظام).

سوف تظل التطبيقات موجودة على الطابعة عند تحديث النواة.

